

Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража

Омбор назорати

соҳаси бўйича

Малакалар

9-модул: Иш тажрибаси

Ўқитувчи Ресурслари

1-нашр



Edexcel, BTEC va LCCI малакаси

Edexcel, BTEC va LCCI малакаси бутун дунёда тажрибадан ўтган ва тан олинган, академик ва касбий малака тақдим этадиган малака бериш бўйича Буюк Британияда энг йирик ташкилот ҳисобланадиган Pearson томонидан берилади. Қўшимча маълумот олиш учун qualifications.pearson.com сайтимизга ташриф буюринг. Бундан ташқари, сиз qualifications.pearson.com/contactus саҳифасида биз билан боғланиш учун берилган тўлиқ маълумотлардан фойдаланган ҳолда ҳам боғланишингиз мумкин.

Pearson ҳақида

Pearson – 70 дан ортиқ давлатда 35 000 дан зиёд ходимга эга бўлган, ўқитиш орқали инсонларнинг ҳаётида сезиларли ўсишга эришишни таъминлаш мақсадида барча ёшдаги одамларга ёрдам кўрсатиш устида ғайрат билан ишлаётган дунёдаги етакчи таълимга оид компания. Ўқувчилар компания манфаатларининг ва унга йўналтирилган ҳаракатларнинг маркази ҳисобланади, чунки ўқитиш тизимининг ривожланиши умуман инсонларга ижобий таъсир этади. Биз сизга ва ўқувчиларингизга қандай ёрдам беришимиз мумкинлиги тўғрисида qualification.pearson.com. сайти орқали кўпроқ билиб олишингиз мумкин.

Ушбу матнда келтирилган ташқи материалларга ҳаволалар ишончли ҳисобланади. Pearson ўзгартириш мумкин бўлган материалларнинг мазмуни ёки ҳар қандай билдирилган фикрларни маъқулламайди, тасдиқламайди ва жавобгарликни ўз зиммасига олмайди. (Материал дарсликлар, журналлар, бошқа нашрлар ва веб-саҳифаларни ўз ичига олиши мумкин).

Мазкур ҳужжатдаги барча маълумот нашр этиш вақтига ҳақиқий ҳисобланади.

ISBN 978 1 446 96334 0

Ушбу нашрдаги барча материаллар

© Pearson Education Limited 2020 нинг мулки ҳисобланади.

Мундарижа

Кириш	1
9-модул: Иш тажрибаси	3
Ўқув қўлланма	3
Иш схемаси	7
Дарс режаси	13

Кириш

Ушбу буклет Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар спецификациясига қўшимча ҳисобланади. Спецификация сизга нимани ўргатиш ва нимани баҳолаш кераклигини кўрсатиб беради. Мазкур буклет сизга буни қандай бажаришингиз тўғрисидаги таклиф ва ғояларни тақдим этади.

Ушбу буклет сизга амалий машғулотлар, реал сценарийлар, иш берувчиларни ўқув жараёнига жалб қилиш усуллари ва мустақил ўқишни бошқариш усуллари, шунингдек баҳолаш усуллари ўз ичига олган ҳолда таълим бериш ва ўрганиш бўйича ғояларни тақдим этади. Шунингдек, рисола спецификацияларнинг мазмуни амалда қандай ишлаши мумкинлигини кўрсатиб беради ва сизни малакани оширишнинг турли усуллари ҳақида ўйлашга ундайди.

Мазкур буклет сизга қуйидагиларни тақдим этади:

- малакадаги модулларни қандай олиб бориш бўйича қўлланма;
- малакадаги модулларини тақдим этишни қўллаб-қувватлаш учун тавсия этилган манбалар;
- бутун малака бўйлаб барча модулларда қамраб олинган мавзулар, машқлар ва баҳолашларни кўрсатувчи иш схемалари;
- модулларнинг мазмунини ёритиш учун дарсларни қандай ўтказиш ҳақида батафсил қўлланмани ўз ичига олган дарс режалари.

Ушбу буклетдаги маълумотлар, малакаларни ишлаб чиқишда иштирок этган ўқитувчилар томонидан тузилган, шунинг учун улар ВТЕС малакасини тақдим этишнинг янги ва қизиқарли усуллари топиш қийинлигини тушунадилар.

Мазкур буклетда келтирилган ўқув қўлланма, малакани тақдим этишни режалаштиришда нимани эътиборга олиш кераклиги ҳақида маълумотни ўз ичига олади, шу жумладан:

- малакангизнинг тузилмаси
- қандай қилиб ўз ўқувчиларингиз учун малакани шакллантиришингиз мумкинлиги
- тегишли иш берувчилар билан қандай боғланишингиз ҳақидаги таклиф
- бошқа қўллаб-қувватлаш ва мавжуд манбалар тўғрисида маълумот.

Биз сизга индивидуал қўлланма тақдим этмоқдамиз. У ўқув мақсадларига ва модул таркибига бўлган ёндашувлар ҳақида таклифларни ҳамда қизиқарли ва турли хил машғулотлар учун ғояларни ўз ичига олади. Сиз шунингдек, унда ўз топшириқ ва вазифаларингизни қандай режалаштириш ва бажариш тўғрисида маслаҳатлар ва ғояларни топишингиз мумкин.

9-модул: Иш тажрибаси

Ўқув қўлланма

Модул билан танишиш

Ушбу модулнинг мақсади, ўқувчиларга ҳақиқий иш шароитида тўпланган тажрибадан максимал даражада фойдаланишни таъминлашдир. Иш тажрибаси ўқувчи ҳақиқий иш жойида кўникма, билим ва биринчи даражали тажрибани ривожлантириш имкониятини беради. Модул, ўқувчиларни ишга жойлаштириш фаолияти натижасида олинган кўникмаларни тан олишдан олдин, ўқувчиларга ишга самарали тайёрлашга ёрдам берадиган асосни тақдим этади.

Модулни тугатилишини таъминлаш учун ўқувчиларга иш жойи берилиши керак. Ишга жойлашиш, ўқувчиларнинг ўқиши билан боғлиқ бўлган секторда бўлиши керак.

А ўқитиш мақсадига эришиш учун ўқувчилар ўрганишини бошлашдан олдин, ташкилот ва уларнинг ўрни ҳақида билиб олишлари ва ушбу тажрибадан нимани ўрганишни хоҳлашлари ҳақида ўйлаб кўришлари керак.

В ўқитиш мақсадига эришиш учун ўқувчилар далилларни тўплаш учун ишлатиладиган усулларни ва потенциал иш берувчиларнинг потенциалини намойиш этадиган далилларни тақдим этиш учун ривожлантирадиган кўникмалар турларини тушунишлари керак.

Таълим мақсадига эришиш учун ўқувчилар иш тажрибаларини баҳолаш имкониятига эга бўлишлари керак. Ўқувчилар ўзларининг тажрибаларини келажакдаги мартаба танлашларига таъсиридан хабардор бўлишлари ва ўзларининг мартаба мақсадларига мувофиқ, ривожланиш йўналишларини аниқлаш учун тегишли фикр манбаларини танлаб олишлари керак.

Модулнинг бошланиши

Сизга модулни ўрганишнинг битта усули учун бошланғич нуқта берилади. У спецификацияда келтирилган, тавсия этилган баҳолашга нисбатан ёндашувга асосланган.

9-модул: Иш тажрибаси

Кириш

Ушбу модулда ўқувчилар ҳақиқий иш жойида биринчи даражали кўникмалар, билим ва тажрибаларни ривожлантириш имкониятига эга бўладилар. Улар ривожлантирадиган кўникмалар, келажақдаги иш берувчиларга ўзларининг қобилиятлари ва потенциаллари ҳақида маълумот берадилар.

Иш тажрибасига тайёргарлик кўриш муҳимдир. Ўқувчилар ўрганишни бошлашдан олдин ташкилот ва уларнинг роли тўғрисида маълумот олишда ёрдам олишлари ва ушбу тажрибадан нимани ўрганишни хоҳлашлари ҳақида ўйлаб кўришлари керак. Ишни бажараётганда, улар нима қилганликларини кузатиб борадилар. Иш тажрибасига эга бўлгандан сўнг, улар ўзларининг тажрибалари ҳақида билиб олганликлари ва яхшиланиши керак бўлган назарлари ҳақида фикр юритадилар.

А ўқитиш мақсади – Иш тажрибасига тайёрланиш

- Ушбу ўқув мақсади ўргатилгунга қадар ўқувчилар иш фаолиятини олиб борадиган ташкилот тўғрисида, алоқа маълумотларини тақдим этиш муҳимдир. Ўқувчилар ташкилот билан боғланмасдан баҳолашни яқунлай олмайдилар.
- Ушбу ўқитиш мақсадига энг яхши тарзда, синф мунозараларини, тадқиқотларини ва турли ташкилотларда ишлаган одамларнинг ҳиссасини (бу ўқитувчи ёки бошқа одам бўлиши мумкин) бирлаштириш орқали эришилади.
- Ўқувчилар ишдан олдинги машғулотлар, ижобий тажриба орттириш эҳтимолини оширишини тушунишлари муҳимдир. Ташкилот ҳақидаги маълумотлар билан улар нимани кутаётганларини билиб оладилар ва ташкилотга ижобий ҳисса қўша олишлари эҳтимолини оширадилар. Шунингдек, улар қандай қилиб ижобий таассурот қолдиришни тушунишлари жуда муҳим - бу уларга мазмунли ва конструктив иш фаолиятида қатнашиш имкониятини оширади.
- Ташкилотда «иш маданияти» қандай бўлишини олдиндан айтиш қийин, шунинг учун улар ташкилотларнинг бу борада қандай фарқ қилиши мумкинлигини тушунишлари керак, бу иш тажрибаси бошланганда, уларни кутилмаганда кутиб олиш хавфини камайтириши лозим.

9-модул: Иш тажрибаси
<ul style="list-style-type: none"> • Шунингдек, улар иш тажрибасидан қандай фойда олишни хоҳлашларини аниқ тушунишлари керак. Улар ҳақида ўйламаган бўлиши мумкин ва қарор қабул қилишга ёрдам бериш учун гуруҳларда фикр алмашиш учун вақт керак бўлиши мумкин.
В ўқитиш мақсади – Иш тажрибасини хавфсиз ва мос равишда олиш
<ul style="list-style-type: none"> • В ўқитиш мақсади, ишга жойлашиш ташкилоти доирасида амалга оширилади, аммо ўқувчилар танишув машғулотида нимани кутишлари учун олдиндан тайёргарлик кўришлари керак, шунингдек, ҳар куни ўз тажрибаларини ўз журналларида ёзиш муҳимлигини биладилар.
С ўқитиш мақсади – Иш тажрибасини кўриб чиқиш
<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар бир нечта манбалардан олинган фикрлардан фойдалана олишлари керак. Ўқувчилар, самарали акс эттириш, бир қатор истиқболларни талаб қиладилар ва фақат тадбирнинг муваффақияти ёки муваффақиятсизлигига асосланмаслиги кераклигини билишлари лозим. • Ўқувчилар, бандликни режалаштириш билан боғлиқ равишда ишнинг муҳимлигини билишлари керак.

Ресурслар

Веб-сайтлар

<https://www.studyinternational.com/news/work-experience/>

Иш тажрибангиздан максимал даражада фойдаланиш бўйича оддий маслаҳатлар мавжуд бўлган блог.

<https://targetcareers.co.uk/careers-advice/skills-and-experience/313849-how-to-make-the-most-of-your-work-experience-placement>

Одамларга иш тажрибасидан максимал даражада фойдаланишга ёрдам берадиган веб-сайт.

Pearson ҳар қандай ташқи интернет-сайтларнинг таркибига жавобгар эмас. Ўқитувчилар учун ҳар қандай веб-сайтни синфда ишлатишдан олдин унинг URL – манзилени аниқ, тўғри ва тегишли эканлигини текшириш учун олдиндан кўриш жуда муҳимдир. Биз ўқитувчиларни фойдали веб-сайтларни байроқ қилишларини ва ўқувчиларга уларга мактаб/коллеж интернетини орқали киришларини таклиф қилишларини тавсия қиламиз.

Иш схемаси

Модул	9-модул: Иш тажрибаси
Ўқув соатлари	60
Дарслар сони	5 (<i>ўқувчиларнинг иш тажрибасига сарфлаган вақтлари бундан мустасно</i>)
Дарслар давомийлиги	2 соат
Бошқа модулларга ҳаволалар	Ушбу модулда спецификациядаги барча бошқа модулларга тегишли.

Ўқув усулларига калит			
ЁМТ	Ёзма мустақил топшириқ	ММ	Материални мустаҳкамлаш
ТЭС	Таклиф этилган спикер	Т	Ташриф
МЎ	Мустақил ўқтиш	ИТ	Иш тажрибаси

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
1	Модулга кириш: турли ташкилотлар ва ишга тайёргарлик	ТЭС	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Модулнинг мақсадлари ва қандай баҳоланаётганлари ҳақида қисқача маълумот беринг. • Таклиф этилган спикер ёки ўқитувчи: Таклиф этилган спикер ёки ўқитувчи, турли хил ташкилотларда ишлашни қандай бошлашни, қандай фарқ қилишини ва мослашиши қанчалик қийин ёки осонлигини айтиб беради. • Гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар улар орасидаги фарқни аниқлаш учун ташкилотлар орасида қандай ишлашни ҳис қиладилар. • Синфда муҳокама: Ўқувчилар ўзларининг натижаларини тақдим этадилар ва қайси ташкилотда ишлашни хоҳлашларини ва нима учунлигини муҳокама қиладилар. 	Таклиф этилган спикер. Интернетга уланган қурилмалар.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
2	Ташкилот ҳақида маълумот олиш	МЎ	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар иш тажрибасини орттирадиган ташкилотни ўрганишни бошлайдилар. • Мустақил машқдан сўнг гуруҳдаги машқлар: ўқувчилар иш бошлашдан олдин, билишлари керак бўлган энг муҳим беш жиҳатни ёзиб оладилар. Кейин улар беш томоннинг янги рўйхатини тузиш учун гуруҳнинг қолган қисми билан таққослайдилар • Синфда муҳокама: гуруҳ ғояларидан фойдаланиб, ўқувчилар ўрганиши керак бўлган нарсалар рўйхатини тузинг. А1 модулига ўқувчилар эслаб ўтмайдиган ҳар қандай гапларни қўшинг. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар ўзлари ишлайдиган ташкилот учун саволлар рўйхатини тузадилар. 	<p>Қоғоз.</p> <p>Флипчартлар ва маркерлар.</p> <p>Ўқувчилар ишлайдиган ташкилотларнинг алоқа маълумотлари.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
3	Иш тажрибангиздан қандай самарали фойдаланиш керак А ўқитиш мақсадини баҳолаш	БМ	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи раҳбарлигида: Ўтган дарсни такрорлаш. • Мустақил баҳоловчи машқлар. Ташкилотлардан олинган жавоблардан фойдаланиб, ўқувчилар 1-вазифани, 1-машқни бажарадилар. • Гуруҳларда машқлар: Гуруҳлар иккита амалий тадқиқотларни кўриб чиқадилар (бир киши ижобий иш тажрибасига эга, бошқаси эса камроқ ижобий тажрибага эга). Гуруҳлар нима учун уларнинг тажрибалари бошқача бўлганлигини аниқлайдилар. • Синфда муҳокама: Гуруҳ топшириғидан фойдаланиб, ўзларининг иш тажрибаларидан унумли фойдаланиш учун нима қилиш кераклигини билиб олинг. • Ўқитувчи тақдими: «узатиладиган кўникмалар» нима? • Гуруҳларда машқлар: Гуруҳлар қайси соҳада ўз кўникмаларини муҳимлигини ва нима учун эканлигини аниқлайдилар. Шунингдек, улар муҳим техник билим ва кўникмаларни белгилайдилар. 	Баҳолаш учун иш дафтарлари. Кейс-стади. Узатиладиган кўникмалар тақдими.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
	Иш тажрибасининг афзалликлари А ва В ўқитиш мақсадларини баҳолаш	БМ	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил жуфтликлардаги машқлар: Ўқувчилар узатилган кўникмаларга нисбатан кучли ва заиф томонларини, шунингдек, муҳокама қилинган техник билим ва кўникмаларини баҳолайдилар ва жуфтликда ишлайдилар. • Ўқитувчи тақдими: А3 модули таркибидаги рўйхат асосида ўқувчиларга иш тажрибасидан фойда олишнинг бошқа усулларини тақдим этинг. • Гуруҳлардаги машқлар: гуруҳлар турли хил потенциал имтиёзларни баҳолаб, кейин уларни синфда таққослайдилар. • Мустақил баҳоловчи машқлар. Ўқувчилар 1-вазифани, 2-машқни иш дафтарларида тўлдирадилар. • Ўқитувчи тақдими: Кириш брифинги нима ва янги ташкилотда янги иш бошлаган одамни қандай қилиб яхши таништирувчи брифинг тайёрлаши керак. • Синфдаги муҳокама: Иш тажрибангизни ҳисобга олиш муҳимлигини ва улар қандай қилиб 2-вазифани бажара олмаслигини муҳокама қилинг. 	Баҳолаш учун иш дафтарлари.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
	Иш тажрибаси	ИТ/БМ	<ul style="list-style-type: none"> Ўқувчилар иш тажрибасига 20 соат сарфлашадилар. Улар шунингдек, вақтни баҳолаш дафтаридаги 2-вазифани кўзда тутилган ҳар иккала фаолиятни бажариш учун фойдаланадилар (иш дафтарида А иловада келтирилган журнални тўлдиришни ўз ичига олади). 	Баҳолаш учун иш дафтарлари.
5	Иш тажрибасининг шарҳи С ўқитиш мақсадини баҳолаш	БМ	<ul style="list-style-type: none"> Гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар гуруҳда тажриба алмашадилар, уларнинг иш вақтидаги энг яхши ва энг ёмон лаҳзалари нима эди? Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтарларини тузишда 3-вазифани бажарадилар. Синфда муҳокама: Улар нимани билиб олдилар? Иш тажрибаси мартаба танлашга қандай таъсир қилади? Келгуси йил курсни ўтайдиган бошқа кишига қандай маслаҳат берадилар? 	Баҳолаш учун иш дафтарлари.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Иш тажрибаси
Дарс рақами	1

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> • Турли ташкилотлар фаолияти тўғрисида тушунчани таъминлаш; • Ўқувчиларни иш пайтида дуч келиши мумкин бўлган турли хил иш маданиятига тайёрланг.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Таклиф этилган спикер (шарт эмас); • Интернетга уланган қурилмалар.
Калит: МР: машқлар рўйхати; ФШ: форма шаблони; ТС: тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлари
<p>Бошланғич машқлар (10 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Модулнинг мақсадлари ва улар қандай баҳоланаётганлиги тўғрисида қисқача маълумот беринг. Ушбу дарсда ўқувчилар ташкилотларнинг хилма-хиллиги ва уларнинг иш маданияти қанчалик фарқ қилиши мумкинлиги тўғрисида билиб олишларини тушунтиринг.
<p>Асосий машқлар (100 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Таклиф этилган спикер ёки ўқитувчи: ўқитувчи ёки меҳмон турли ташкилотларда ишлашни қандай бошлаш кераклигини, улар қанчалик фарқли ва мослашиши қанчалик қийин ёки осонлигини тасвирлайди. Синфдан саволлар бериш учун вақт қолдириг. (40 дақиқа) • Гуруҳлардаги машқлар: Ўқувчилар интернетда изланишлар олиб борадилар, ходимлар (ёки собиқ ходимлар) томонидан ёзилган хабарларни қидириб топинг, улар орасидаги фарқни аниқлаш учун уларнинг ташкилотида қандай ишлашни тасвирлайди. (30 дақиқа) • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар топилмаларини синфга тақдим этадилар ва қайси ташкилотда ишлашни хоҳлашларини ва нима учунлигини муҳокама қиладилар. Ўқитувчи, ўзларининг иш тажрибалари билан ўртоқлашганда, ўзларини ташкилот учун «мос» деб ҳисоблашларидан қатъий назар, ташкилотга мослашиш усулини топишлари кераклигини таъкидлашлари керак. (30 дақиқа)
<p>Якуний машқлар (10 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дарснинг асосий фикрларини умумлаштириш.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Иш тажрибаси
Дарс рақами	2

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчиларни иш тажрибасига тайёрлаш; • Улар ўзлари иш олиб борадиган ташкилот ҳақида кўпроқ маълумот олинг.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Ҳужжат; • Флипчартлар ва маркерлар; • Ўқувчилар ишлайдиган ташкилотларнинг алоқа маълумотлари.
--------------------------	--

Калит: МР: машқлар рўйхати; ШФ: форма шаблони; ТС: тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчи қайдлари
<p>Бошланғич машқлар (10 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўтган дарсни такрорлаш. Ўқувчиларга улар ёки таклиф қилинган спикер машғулотларнинг аҳамияти ва янги ташкилотда ишлашни бошлашда, мослашиш зарурлиги тўғрисида гапиришганини эслатиб ўтинг. Бу иш тажрибасини ёки доимий иш жойини эгаллаш каби муҳимлигини аниқ айтинг.
<p>Асосий машқлар (80 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: ўқувчилар имкон қадар кўпроқ маълумот топиб, ўзларининг ташкилотларида тадқиқот бошлайдилар: <ul style="list-style-type: none"> ○ ишлаб чиқарилган маҳсулотлар ёки хизматлар; ○ ташкилот тарихи; ○ ташкилот ҳажми; ○ ташкилот тузилмаси. • Бу гуруҳга тақдим этилиши керак. (40 дақиқа) • Мустақил машқдан сўнг гуруҳдаги машқлар: ўқувчилар иш бошлашдан олдин билишлари керак бўлган бешта муҳим жиҳатни қайд этадилар. Кейин улар беш томоннинг янги рўйхатини тузиш учун гуруҳнинг қолган қисми билан таққослайдилар. (20 дақиқа) • Синфда муҳокама: гуруҳ ғояларидан фойдаланиб, ўқувчилар ўрганиши керак бўлган нарсалар рўйхатини тузинг. А1 модулига ўқувчилар эсламайдиган ҳар қандай гапларни қўшинг. (20 дақиқа)
<p>Яқуний машқлар (30 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар ўзлари ишлайдиган ташкилот учун саволлар рўйхатини тузадилар. Ўқитувчи ташкилот ҳақида алоқа маълумотларини тақдим этиши керак. Ўқувчилар кейинги дарс олдида (электрон почта ёки телефон орқали) жавоб сўраб, ташкилотга саволлар юборадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Иш тажрибаси
Дарс рақами	3

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> Иш тажрибасидан қандай самарали фойдаланишни тушуниш; Узатиладиган кўникмалар тушунчаси.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> Баҳолаш учун иш дафтарлари; Кейс-стади.
--------------------------	--

Калит: МР: машқлар рўйхати; ФШ: форма шаблони; ТС: тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчи қайдлари
Бошланғич машқлар (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўтган дарсни такрорлаш.
Асосий машқлар (70 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил баҳоловчи машқлар: Ўқувчилар ишлайдиган ташкилотлардан олинган жавоблардан фойдаланиб, ўқувчилар 1-вазифани, 1-машқни баҳолаш дафтарларига киритадилар. (20 дақиқа) • Гуруҳлардаги машқлар: Гуруҳлар икки кишининг ҳаётидан аниқ мисолларни ўрганадилар: А одам ижобий иш тажрибасига эга, В одам эса унчалик ижобий бўлмаган тажрибага эга. Амалий ишларда А, А2 ўқитиш мақсадларининг мазмунига оид мисоллар мавжуд. Гуруҳлар нима учун ўз тажрибалари бошқача бўлганлигини аниқлашлари керак. (30 дақиқа) • Синфдаги муҳокама: гуруҳлар ўзларининг натижаларини баҳам кўрадилар. Уларнинг иш тажрибасидан энг яхши фойдаланиш учун нима қилиш кераклиги тўғрисида, рўйхат тузиш учун уларнинг натижаларидан фойдаланинг (А2-дан ўқувчилар эсламаган ҳар қандай таркибини қўшиш). Ҳар бир саволни муҳокама қилинг, нега ҳар бири муҳим? (20 дақиқа)
Яқуний машқлар (40 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдироти: Узатиладиган кўникмалар нима? • Гуруҳларда машқлар: Гуруҳлар қайси соҳада ўз кўникмаларини муҳимлигини ва нима учун эканлигини аниқлайдилар. Шунингдек, улар муҳим техник билим ва кўникмаларни белгилайдилар. Бу гуруҳлар фикрларни таққослайдиган синф муҳокамасига олиб келади.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Иш тажрибаси
Дарс рақами	4

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчиларни ишга тайёрлаш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Малакаларни бериш бўйича тақдимот; • Интернетга уланган қурилмалар; • Баҳолаш учун ишчи дафтар.
Калит: МР: машқлар рўйхати; ФС: форма шаблони; ТС: тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлари
<p>Бошланғич машқлар (20 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун/жуфтликлардаги бажариладиган машқлар: Ўқувчилар берилган кўникмаларга нисбатан кучли ва заиф томонларини, шунингдек илгари муҳокама қилинган ва иккитадан муҳокама қилинган техник билим ва кўникмаларни баҳолайдилар.
<p>Асосий машқлар (70 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: АЗ рўйхатидан фойдаланиб, ўқувчилар иш тажрибасидан қандай фойда олишлари мумкинлигини тушунтиринг. (10 дақиқа) • Гуруҳлардаги машқлар: Гуруҳлар турли хил потенциал имтиёзларни баҳолаб, кейин уларни синфда таққослайдилар. (20 дақиқа) • Мустақил баҳоловчи машқлар: Ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтарида 1-вазифани, 2-машқни тўлдирадидилар. (20 дақиқа) • Ўқитувчи тақдимоти: Кириш брифинги нима ва янги ташкилотда янги иш бошлаган одамни қандай қилиб яхши таништирувчи брифинг тайёрлаши керак. (10 дақиқа) • Синфда муҳокама: Иш тажрибангизни ҳисобга олиш муҳимлигини ва улар қандай қилиб 2-вазифани бажара олмаслигини муҳокама қилинг. (10 дақиқа)
<p>Якуний машқлар (30 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчиларни иш жараёнида кутган натижаларини умумлаштириш. Ўқувчилар иш тажрибаси ҳақида ўзларининг 3 та ташвишларини қайд этадилар ва уни синф билан бўлишадилар. Бошқа ўқувчиларни тинчлантиришга ҳаракат қилиб, жавоб беришга таклиф қилинг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Иш тажрибаси
Дарс рақами	5

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> Ўқувчиларга иш жараёнида ўзларининг натижаларини баҳолаш имкониятини бериш
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> Баҳолаш учун иш дафтар
Калит: МР: машқлар рўйхати; ФШ: форма шаблони; ТС: тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлари
Бошланғич машқлар (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Гуруҳлардаги машқлар: Ўқувчилар гуруҳда тажриба алмашадилар. Уларнинг иш вақтидаги энг яхши ва энг ёмон лаҳзалари нима эди?
Асосий машқ (60 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтаридаги 3-вазифани бажарадилар.
Якуний машқлар (30дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Синфдаги машқлар: ўқувчилар олган билимлари ва бу уларнинг касб танлашларига қандай таъсир қилиши ҳақидаги тажрибалари билан ўртоқлашадилар. Шунингдек, келгуси йил курсни ўтайдиган бошқа кишига қандай маслаҳат берадилар ?

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit qualifications.pearson.com

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121



ISBN 978-1-4469-6334-0

9 781446 963340 >