

Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража

Омбор назорати

соҳаси бўйича

Малакалар

5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик

Ўқитувчи Ресурслари

1-нашр



Edexcel, BTEC va LCCI малакаси

Edexcel, BTEC va LCCI малакаси бутун дунёда тажрибадан ўтган ва тан олинган, академик ва касбий малака тақдим этадиган малака бериш бўйича Буюк Британияда энг йирик ташкилот ҳисобланадиган Pearson томонидан берилади. Қўшимча маълумот олиш учун qualifications.pearson.com сайтимизга ташриф буюринг. Бундан ташқари, сиз qualifications.pearson.com/contactus саҳифасида биз билан боғланиш учун берилган тўлиқ маълумотлардан фойдаланган ҳолда ҳам боғланишингиз мумкин.

Pearson ҳақида

Pearson – 70 дан ортиқ давлатда 35 000 дан зиёд ходимга эга бўлган, ўқитиш орқали инсонларнинг ҳаётида сезиларли ўсишга эришишни таъминлаш мақсадида барча ёшдаги одамларга ёрдам кўрсатиш устида ғайрат билан ишлаётган дунёдаги етакчи таълимга оид компания. Ўқувчилар компания манфаатларининг ва унга йўналтирилган ҳаракатларнинг маркази ҳисобланади, чунки ўқитиш тизимининг ривожланиши умуман инсонларга ижобий таъсир этади. Биз сизга ва ўқувчиларингизга қандай ёрдам беришимиз мумкинлиги тўғрисида qualification.pearson.com. сайти орқали кўпроқ билиб олишингиз мумкин.

Ушбу матнда келтирилган ташқи материалларга ҳаволалар ишончли ҳисобланади. Pearson ўзгартириш мумкин бўлган материалларнинг мазмуни ёки ҳар қандай билдирилган фикрларни маъқулламайди, тасдиқламайди ва жавобгарликни ўз зиммасига олмайди. (Материал дарсликлар, журналлар, бошқа нашрлар ва веб-саҳифаларни ўз ичига олиши мумкин).

Мазкур ҳужжатдаги барча маълумот нашр этиш вақтига ҳақиқий ҳисобланади.

ISBN 978 1 446 96331 8

Ушбу нашрдаги барча материаллар

© Pearson Education Limited 2020 нинг мулки ҳисобланади.

Мундарижа

Кириш	1
5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик	3
Ўқув қўлланма	3
Иш схемаси	9
Дарс режаси	25

Кириш

Ушбу буклет Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар спецификациясига қўшимча ҳисобланади.

Спецификация сизга нимани ўргатиш ва нимани баҳолаш кераклигини кўрсатиб беради. Мазкур буклет сизга буни қандай бажаришингиз тўғрисидаги таклиф ва ғояларни тақдим этади.

Ушбу буклет сизга амалий машғулотлар, реал сценарийлар, иш берувчиларни ўқув жараёнига жалб қилиш усуллари ва мустақил ўқишни бошқариш усуллари, шунингдек баҳолаш усуллари ўз ичига олган ҳолда таълим бериш ва ўрганиш бўйича ғояларни тақдим этади. Шунингдек, рисола спецификацияларнинг мазмуни амалда қандай ишлаши мумкинлигини кўрсатиб беради ва сизни малакани оширишнинг турли усуллари ҳақида ўйлашга ундайди.

Мазкур буклет сизга қуйидагиларни тақдим этади:

- малакадаги модулларни қандай олиб бориш бўйича қўлланма;
- малакадаги модулларини тақдим этишни қўллаб-қувватлаш учун тавсия этилган манбалар;
- бутун малака бўйлаб барча модулларда қамраб олинган мавзулар, машқлар ва баҳолашларни кўрсатувчи иш схемалари;
- модулларнинг мазмунини ёритиш учун дарсларни қандай ўтказиш ҳақида батафсил қўлланмани ўз ичига олган дарс режалари.

Ушбу буклетдаги маълумотлар, малакаларни ишлаб чиқишда иштирок этган ўқитувчилар томонидан тузилган, шунинг учун улар ВТЕС малакасини тақдим этишнинг янги ва қизиқарли усуллари топиш қийинлигини тушунадилар.

Мазкур буклетда келтирилган ўқув қўлланма, малакани тақдим этишни режалаштиришда нимани эътиборга олиш кераклиги ҳақида маълумотни ўз ичига олади, шу жумладан:

- малакангизнинг тузилмаси
- қандай қилиб ўз ўқувчиларингиз учун малакани шакллантиришингиз мумкинлиги
- тегишли иш берувчилар билан қандай боғланишингиз ҳақидаги таклиф
- бошқа қўллаб-қувватлаш ва мавжуд манбалар тўғрисида маълумот.

Биз сизга индивидуал қўлланма тақдим этмоқдамиз. У ўқув мақсадларига ва модул таркибига бўлган ёндашувлар ҳақида таклифларни ҳамда қизиқарли ва турли хил машғулотлар учун ғояларни ўз ичига олади. Сиз шунингдек, унда ўз топшириқ ва вазифаларингизни қандай режалаштириш ва бажариш тўғрисида маслаҳатлар ва ғояларни топишингиз мумкин.

5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик

Ўқув қўлланма

Модул билан танишиш

Ушбу модулнинг мақсади ўқувчиларга зарур билимларни бериш ва омбор жамоалари қонун – қоидаларга риоя қилиши ва ташкилий сиёсат ва жараёнларнинг мувофиқлигини таъминлаш муҳимлигини тушунишдир. Ўқувчилар, ушбу мувофиқлик омбор бошқарувчиси ва ташкилотнинг роли ва мажбуриятларига қандай таъсир қилишини тушунадилар. Ўқувчилар соғлиқни сақлаш, товарлар, бинолар, одамлар ва маълумотларнинг хавфсизлиги, шунингдек омборнинг ишлашига қандай таъсир кўрсатиши тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ва қоидалари ҳақидаги тушунчаларини ривожлантирадилар. Шунингдек, улар ташкилот, омбор жамоаси, мижозлар ва етказиб берувчилар учун талабларга риоя қилмасликнинг оқибатларини ўрганадилар.

Ушбу модул ўқувчилар томонидан олиб бориладиган кўплаб машқлар ёрдамида турли хил ўқув ва ўқитиш усуллари ёрдамида таъминланади. Ўқувчилар турли хил тадқиқот ресурсларига ва иш ташрифларига кириш имкониятига эга бўлишлари лозим.

Ушбу модулда сиз бир қатор ўқув усулларида фойдаланишингиз мумкин, шу жумладан:

- мунозаралар – талабларга риоя қилишнинг аҳамияти ва белгиланган талабларга риоя қилмасликнинг мумкин бўлган оқибатлари тўғрисида синфлар ва кичик гуруҳлардаги муаммолар;
- индивидуал ёки гуруҳли тақдимотлар;
- ҳақиқий сақлаш муаммолари, бахтсиз ҳодисалар ва талабларга риоя қилмаслик бўйича кейс – стади;
- омбор операциялари ва уларга риоя қилиш муҳимлиги тўғрисида ОАВ ва савдо журналларидаги мақолалар;
- механик ва қўлда кўтариш мосламаларининг фотосуратлари;

- замонавий автоматлаштирилган тизимларнинг видеоёзувлари;
- модул қамраб олган мавзуларни ўрганиш учун интернет ва / ёки кутубхона ресурсларидан фойдаланган ҳолда тадқиқотлар ўтказиш;
- замонавий ишлайдиган омборда, талабларга риоя қилиш муҳимлигини тушунтириб берадиган турли ташкилотлардан таклиф этилган спикерлар;
- омборда мувофиқликни таъминлашнинг турли функциялари ва усуллари кузатиш учун мавжуд омборларнинг иш жойларига ташриф буюриш.

Гуруҳда ишлаш бу ўқишнинг мақбул шакли, аммо ҳар бир ўқувчи баҳолаш учун етарли бўлган ўз далиллари тақдим этганига ишонч ҳосил қилишингиз лозим.

Ушбу модулни тақдим этишда сиз маҳаллий иш берувчиларни жалб қилишингиз мумкин:

- замонавий омборда талабларга риоя қилиш муҳимлигини тасдиқлаш учун, уларни таклиф этилган спикерлар сифатида таклиф қилиш;
- ўқувчиларга омборхонадаги ҳақиқий иш муҳитини синаб кўришлари ва хавфсиз ва мос омборни кузатишлари учун ўз биноларига кириш имкониятини бериш;
- ўқувчиларга иш материалларига кириш имконини бериш, масалан, мисоллар тариқасида ва кейс – стади учун асос тариқасида ҳужжатларни қабул қилиш ва юбориш.

Ўқувчилар бир қатор ташкилот омборхоналарга кириш ҳуқуқига эга бўлишлари лозим:

- таклиф этилган спикер;
- кейс-стади;
- ҳақиқий омбор муҳитига.

Модулнинг бошланиши

Сизга модулни ўрганишнинг битта усули учун бошланғич нуқта берилади. У спецификацияда келтирилган, тавсия этилган баҳолашга нисбатан ёндашувга асосланган.

5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
<p>Кириш</p> <p>Модулни ўқувчиларга ўқув мақсадлари, мазмуни ва модулни баҳолашга бўлган талаблар тўғрисидаги тақдимот орқали таништиришдан бошланг.</p>
А ўқитиш мақсади – Омборларга жойлаш ва таъминот занжирини тартибга солувчи қоидаларни тушуниш
<p>Дастлаб, ушбу ўқув мақсадини қамраб оладиган мавзулар бўйича гуруҳ муҳокамасини ўтказинг.</p> <p>Ўқувчилардан саломатлик ва хавфсизликнинг умумий қоидаларини, шу жумладан қайси операциялар / машқлар билан боғлиқлигини, омбор бошқарувчисининг роли ва мажбуриятларига муносабати ва қоидаларга риоя қилишнинг аҳамиятини муҳокама қилиш учун жуфт бўлиб ишлашларини сўранг. Ўқувчилар омбор мудирини ўз гуруҳидаги талабларга мувофиқликни таъминлаш учун нима қилишлари кераклигини билиб оладилар.</p> <p>Ўқувчилардан омборхонадаги одамларнинг ушбу қоидаларга риоя қилишлари керак бўлган ҳаракатларни муҳокама қилиш учун гуруҳ ёки жуфт бўлиб ишлашларини сўранг. Ушбу жараён доирасида ўқувчилар ташкилот, шахслар ва кенг муҳит учун талабларга риоя қилмаслик оқибатларини муҳокама қилишлари ва ўрганишлари лозим.</p>
В ўқитиш мақсади – Омборда ишлашнинг хавфсиз усулларини қўллашни билиш
<p>Ўқувчиларни ўқув мақсадлари билан таништиришдан ва улар нималарни қамраб олишларини тушунтиришдан бошланг. А ва В ўқитиш мақсадлари учун баҳолаш талабларини кўриб чиқинг.</p> <p>Соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик сиёсати, унинг мақсадлари ва таркибининг ташкилий сиёсатини ўрганиш учун ўқувчилардан гуруҳларда ишлашларини сўранг. Кейин улар асосий бўлимлар / соҳаларни ўз ичига олган соғлиқ ва хавфсизлик бўйича умумий сиёсат режасини тайёрлайдилар. Таваккал ва хавф ўртасидаги фарқни тушунтириш учун ўқувчилардан жуфт бўлиб ишлашларини сўранг.</p> <p>Бошқариш иерархияси ҳақида бутун гуруҳ билан муҳокама ўтказинг. Хавфни баҳолашни тушунтиринг ва омборхонадаги умумий хавфларни аниқлаб, ўқувчилардан ушбу сценарий бўйича хавфларни баҳолашни сўрашларини</p>

5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик

сўранг. Шундан сўнг, ўқувчилар ўзларининг натижалари ва тавсиялари билан ўртоқлашишлари учун синфда мунозара ўтказинг.

Ўқувчиларга соғлиқ учун зарарли моддалар назорати, ёрлиқлаш ва қадоқлаш, CLP таснифлаш қоидалари тўғрисида маълумот беринг. Ўқувчилардан ушбу қоидаларнинг иш жойидаги аҳамиятини гуруҳларда муҳокама қилишни сўранг.

Ёнғин келиб чиқиш сабабларини ва тегишли хавфсизлик чораларини муҳокама қилинг. Омборларнинг расмларини беринг ва ўқувчилардан улардаги ёнғин сабабларини ва мавжуд хавфсизлик чораларини аниқлашларини сўранг. Ўқувчилар ёнғин машқларини бажарадиган машқларни тасвирлаб беринг ва кейин уларни яхшилаш мумкинлиги ҳақида муҳокама қилинг.

Ходимлар, менежерлар ва бутун ташкилот учун хавфсизлик қоидаларига риоя қилмаслик оқибатлари тўғрисида мунозара ўтказинг. Хавфсиз иш фаолиятини назорат қилиш учун мавжуд омборга ўқувчилар ташрифини ташкил қилинг.

С ўқитиш мақсади – Омбор хизматлари ва таъминот занжири соҳасида хавфсизлик ролини тушуниш

Ўқувчиларни ушбу ўқув мақсади ва омбор ишларида хавфсизликнинг аҳамияти билан таништиринг. Ўқув мақсади нимани қамраб олишини ва қандай баҳоланишини тушунтиринг.

Ўқувчилардан захиралар, бинолар, одамлар ва маълумотларга нисбатан омбор хавфсизлигини таъминлаш зарурлигини ўрганиш учун гуруҳларда ишлашларини сўранг. Турли хил хавфсизлик чораларининг афзалликлари ва камчиликлари ҳақида баҳслашинг. Бундай ҳолатлар учун ўқувчилардан хавфсизликнинг энг мос чораларини аниқлашларини сўранг.

Ўқувчилардан, агар омбор хавфсизлиги таъминланмаган тақдирда, нима бўлиши мумкинлиги ҳақида батафсил баёнот билан тарқатма материаллар тайёрлаш учун биргаликда ишлашларини сўранг.

Бошқа ВТЕС модуллари ва малакаларига ҳаволалар

Ушбу модул қуйидагиларга ишора қилинади:

- 3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш.
- 7-модул: Омбор жараёнларини бошқариш.
- Иш кўникмаларининг малакаси.

Ресурслар

Китоблар

Chopra, S – *Supply Chain Management: Strategy, Planning, and Operation, Global Edition, Seventh Edition*, Pearson (2019), ISBN-13: 9781292257891

Christopher, M – *Logistics & Supply Chain Management, Fifth Edition*, Pearson (2016), ISBN-13 9781292083797

Веб-Сайтлар

www.hse.gov.uk

Соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик бўйича тегишли амалиётлар ва жараёнлар ёритилган Буюк Британия ҳукуматининг веб-сайти.

www.hse.gov.uk/logistics/warehousing.htm

Омборхона ва сақлаш соҳасида соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик қоидалари бўйича қўлланма.

www.firesafe.org.uk

Буюк Британиянинг ёнғин хавфсизлигига бағишланган, “ёниб турган учбурчак” ҳақида фойдали маълумотлари мавжуд сайт.

www.shponline.co.uk/common-workplace-hazards/heinrichs-triangle-health-and-safety-cpd/

Heinrich нинг “бахтсиз ҳодиса учбурчаги” ҳақида фойдали маълумотлари.

Pearson ҳар қандай ташқи интернет сайтларнинг мазмуни учун жавобгар эмас. URL-манзил ҳали ҳам аниқ, тегишли ва мос эканлигига ишонч ҳосил қилиш учун синфда ишлатишдан олдин ўқитувчилар ҳар бир веб-сайтни кўриб чиқишлари муҳимдир. Биз ўқитувчиларга фойдали веб-сайтлар яратишни ва ўқувчиларга мактаб / коллеж ички тармоғи орқали уларга киришни таъминлашни таклиф қиламиз.

Иш схемаси

Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик.
Ўқув соатлари	60
Дарслар сони	20
Дарслар давомийлиги	3 соат
Бошқа модулларга ҳаволалар	3-модул : Омбор жараёнларини бошқариш. 7-модул: Омборда захиралар назорати.

Ўқитиш учун калитлар			
ЁМТ	Ёзма мустақил топшириқ	ММ	Материални мустаҳкамлаш
ТЭС	Таклиф этилган спикер	Т	Ташриф
МЎ	Мустақил ўқитиш	ИТ	Иш тажрибаси

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
1	Модулга кириш А1 Умумий қоидалар мақсади		<ul style="list-style-type: none"> Кириш: Асосий мавзулар ҳақида умумий маълумот беринг ва улар омбор бошқарувчисининг роли ва мажбуриятларига қандай таъсир қилишини модулда таништиринг. Модул учун вазифалар, жараёнлар, баҳолашлар ва тахминларни тушунтиринг. Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар умумий қоидалар нимани англатишини ва нима учун кераклигини муҳокама қилишади. 	<p>Доска/флип-чарт</p> <p>Модулнинг спецификацияси</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Кичик гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар умумий сақлаш қоидаларини ўрганадилар ва рўйхат тузадилар. • Синфда кичик гуруҳларда тақдимот: Ўқувчилар машқлар натижаларини жуфт ва кичик гуруҳларда сақлашга оид умумий қоидаларнинг мақсади ва аҳамиятини ёритиб берадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ҳар бир ҳолатни, ҳаракатни ҳам шахс сифатида, ҳам раҳбар сифатида талабларга риоя қилиш учун зарур бўлган ҳаракатларни шунингдек, ташкилот, мижозлар, раҳбарлар ва шахслар учун риоя қилмаслик оқибатларини муҳокама қилинг. • Дарсни мустаҳкамлаш: Дарс мазмунини ёзиб олинг ва ўқувчининг тушунишини синаб кўринг. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар умумий қоидаларни тушунадилар ва текширадилар. 	<p>5 – модулнинг ўқув мазмуни ва мақсадлари ҳақида тақдимотлар</p>
2	<p>A2 Техника хавфсизлиги қоидаларига риоя қилиш</p> <p>A3 Риоя қилмаслик оқибатлари</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўтган дарсни мустаҳкамланг ва мавзуни таништиринг. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар саломатлик ва хавфсизлик қоидалари нимани англатишини ва уларнинг мақсадларини муҳокама қиладилар. Омбор қоидалари рўйхатини яратинг. • Кичик гуруҳларда / жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар омбор ишларининг қайси жиҳатлари соғлиқ ва хавфсизлик қоидаларига таъсир қилишини аниқлайдилар. 	<p>Баҳолаш учун ишчи дафтар</p> <p>Модул спецификацияси</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар</p> <p>Доска/флип-чарт</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Синфда кичик гуруҳларда тақдимот: Олинган натижаларни жуфт ва кичик гуруҳларда машқ қилиш учун ўқувчилар омборда соғлиқ ва хавфсизлик қоидаларининг мақсади ва аҳамиятини умумлаштирадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Омбор бошқарувчисининг ролини, ҳам шахс сифатида, ҳам раҳбар сифатида талабларни бажариш учун зарур бўлган ҳаракатларни, шунингдек ташкилот мижозлар, раҳбарлар ва шахслар учун риоя қилмаслик оқибатларини муҳокама қилинг. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчи тушунчасини мустаҳкамлаш учун дарс мазмунини муҳокама қилинг. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик қоидалар ҳақида тушунчаларини ўрганадилар ва тасдиқлайдилар. 	
3	Баҳолаш учун ишчи дафтарнинг 1 – топшириғи	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Баҳолаш учун ишчи дафтарининг 1 – топшириғини баҳолаш талабларини тушунтиринг. Ўқувчиларнинг тушунчасини тасдиқлаш учун савол – жавоблар сессиясидан фойдаланинг. • Баҳолаш машқлари: Баҳолаш учун ишчи дафтарларини бериш. Ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтарининг 1-топшириғини тўлиқ бажарадилар ва топширадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: 1 – топшириқни муҳокама қилинг ва ўқувчилар ҳар қандай саволларини берадилар. 	<p>Модул спецификацияси</p> <p>Баҳолаш учун ишчи дафтарнинг 1 – топшириғи</p> <p>Доска/флип-чарт</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
				Олдинги дарслар бўйича ўқув – услубий ресурслар
4	В1 Соғлиқни ва хавфсизлик соҳасидаги сиёсат		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ушбу дарс учун мавзу ва машқлар билан таништиринг. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик сиёсатининг мазмуни ва мақсадини муҳокама қилинг. Ўқитувчи коллеждаги соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик сиёсати ҳақида ўқувчилар билан ўртоқлашади. • Кичик гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик соҳасида коллеж сиёсати билан биргаликда қуйидагиларни аниқлаш учун ишлайди: омбор муҳитига тегишли бўлган асосий жойлар, соҳалар, омбор муҳитида зарур бўлган қўшимча маълумотлар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар машқлардан олган натижаларини кичик гуруҳларга бўлишадилар. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқитувчи ўқувчиларга соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик сиёсатига киритилиши керак бўлган, асосий соҳалар рўйхатини талаб қиладиган кичик омбор сценарийси билан таништиради. Ўқувчилар асосий йўналишларнинг рўйхатини тузадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Мустақил дарсдан ташқари ишлар учун қўйиладиган талаблар ва рўйхатлар билан ишлашнинг жараёни тўғрисида. 	<p>Модул спецификацияси</p> <p>Баҳолаш учун ишчи дафтар</p> <p>Коллежда соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси сиёсати</p> <p>Доска/флип-чарт</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси соҳаси сиёсатининг асосий йўналишларини батафсил ўрганадилар ва тузиб чиқадилар. 	
5	В2 Хавфни баҳолаш ва COSHH (СУХМНҚ) ва маркировкалаш талабларига риоя қилиш		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўтган дарсни мустаҳкамланг. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Таваккал ва хавф ўртасидаги фарқни ва хавфни баҳолашнинг мақсадини муҳокама қилинг. Бошқариш чоралари ва бошқариш иерархиясини муҳокама қилинг. • Кичик гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар хавф ва потенциал хавфларни синфда аниқлайдилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар ўзларининг хулосалари билан бўлишадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Хатарлар баҳолаш шаблонлари билан таништиринг ва балларни ҳисоблаш тизимини тушунтиринг. Хавфни қандай баҳолашни тушунтиринг. • Мустақил бажариш учун машқ: Кичик гуруҳлардаги олдинги машқларга асосланиб, хавфларни баҳолаш шаблонини тўлдирилинг. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Синфда хавфни баҳолаш натижаларини муҳокама қилинг. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар уйда хавфни баҳолашни ўтказадилар ва назорат чораларини тавсия қиладилар. 	<p>Модул спецификацияси</p> <p>Хавфларни баҳолаш ҳақида тақдимот</p> <p>Хавфларни баҳолаш шаблонлари ва балларни ҳисоблаш тизими</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар</p> <p>Доска</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
6	B2 Хавфни баҳолаш ва COSHH (СУХМНҚ) ва маркировкалаш талабларига риоя қилиш		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Олдинги дарсни мустаҳкамланг ва 5-дарснинг мустақил дарсдан ташқари фаолиятини назорат чораларини муҳокама қилинг. • Ўқитувчи хавфларни баҳолаш шаблонларини тарқатади. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар хавфни баҳолашни ўрганадилар ва бошқариш иерархиясидан фойдаланган ҳолда назорат чораларини белгилайдилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Синф назорати бўйича ўқувчиларнинг фикри. • Дарсни мустаҳкамлаш: Ўқувчи тушунчасини мустаҳкамлаш учун дарс мазмунини муҳокама қилинг. 	<p>Модул спецификацияси</p> <p>Ўқувчининг 5-дарс бўйича синфдан ташқари мустақил иши</p> <p>Хавфларни баҳолаш шаблонлари ва балларни ҳисоблаш тизими</p> <p>Хавфларни баҳолаш</p> <p>Доска/флип-чарт</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар</p>
7	B2 Хавфни баҳолаш ва COSHH (СУХМНҚ) ва маркировкалаш талабларига риоя қилиш		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Олдинги дарсни мустаҳкамланг. • Ўқитувчи тақдироти: CLP ёрлиқли тез-тез ишлатиладиган маҳсулотларни муҳокама қилинг ва CLP ва COSHH қоидаларига умумий маълумот беринг. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Маркировкага талабларни, техпаспортларга бўлган эҳтиёжни ва сақлаш учун муҳимлигини тушунтиринг. 	<p>Доска</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар</p> <p>Модул спецификацияси</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Сизиб чиқиш тўпламининг таркиби ва ишлатилишини, шу жумладан PPE – ни намойиш этиш. • Кичик гуруҳларда машқлар: Ушбу сценарийларга кўра, ўқувчилар етишмовчиликни қандай ҳал қилишни ўрганиб, етишмовчиликни бартараф этиш учун жараёнлар ва ҳаракатларни тавсия қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар хулосаларни бутун гуруҳ билан баҳам кўрадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг қамраб олинган материални тушунишларини синаш учун материални мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар барча CLP пиктограммаларининг қийматларини қайта кўриб чиқадилар. 	<p>CLP ёрлиғи ва техпаспорт намуналари</p> <p>Сизиб чиқиш учун тўпламлар</p> <p>CLP билан ёрлиқланган маҳсулотлар тақдимоти ва CLP ва COSHH қоидаларига умумий нуқтаи назар</p>
8	В3 Ёнғин хавфсизлиги		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўтган дарсни мустаҳкамланг ва дарс мақсадларини тушунтиринг. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: «Ёнғин учбурчаги» ни ва ёнғин қандай бошланишини тушунтиринг. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Ёнғинларнинг турли тоифалари, турли тоифадаги ёнғинларнинг сабаблари, шунингдек турли хил ёнғин ўчиргичлари ва ёнғинни ўчириш воситаларининг ишлатилишининг сабаблари тушунтирилади. 	<p>Модул спецификацияси</p> <p>Доска/флип-чарт</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар</p> <p>«Ёнғин учбурчаги» нинг тарқатма материаллари</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Кичик гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар омборда ёнғин келиб чиқиш сабаблари, олдини олиш усуллари ва ёнғин ўчириш мосламалари / жиҳозлари тўғри турини муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи раҳбарлигидаги муҳокама: Ўқувчилар ўз хулосаларини бутун гуруҳ билан баҳам кўрадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг тегишли мавзуларни тушунганликларини синаб кўринг. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар ранглар маркировкаси ва турли хил ўчириш воситаларини ўрганадилар ва қайта кўриб чиқадилар. 	<p>Ёнғинга қарши ускуналар</p> <p>«Ёнғин учбурчаги» ва ёнғинларнинг қандай бошланиши ҳақида тақдимот</p>
9	<p>ВЗ Ёнғин хавфсизлиги</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эвакуация жараёнлари 		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўтган дарсни мустаҳкамланг. Белгиланган эвакуация жараёнларига эҳтиёж ва синов эвакуациясининг мақсадини муҳокама қилинг. • Кичик гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар коллежнинг ёнғин эвакуациясини муҳокама қилишмоқда. • Умумий машқлар: Ўқувчилар синов эвакуациясида қатнашадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Мавжуд жараёнларнинг самарадорлиги ва мумкин бўлган яхшиланишларни муҳокама қилинг. • Дарсни мустаҳкамлаш: Ўқиганингизни хулоса қилинг ва ўқувчи тушунчасини синаб кўринг. 	<p>Модул спецификацияси</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар</p> <p>Доска</p> <p>Коллежнинг ёнғиндаги эвакуация қилиш тартиби</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
10	В4 Мехнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги бўйича кўрсатмаларга риоя қилмаслик оқибатлари	ТЭС	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўтган дарсни мустаҳкамланг ва таклиф этилган спикерни таништиринг. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Хайнрихнинг бахтсиз ҳодиса учбурчагини таништиринг. • Таклиф этилган спикер: Хавфсиз иш тартибининг аҳамияти ҳақида гаплашинг. Ўқувчилар савол берадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: «Яқиндан ўтказилиб юборилган нарса» нима эканлигини ва унга риоя қилмаслик ҳолатлари тўғрисида хабар бериш ва текшириш зарурлигини муҳокама қилинг. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар бахтсиз ҳодисалар нима эканлигини ва ишдаги бахтсиз ҳодисалар ва жароҳатларнинг умумий сабабларини муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар дарс натижаларини жуфтлик ўқувчиларда муҳокама қилинг. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг тегишли мавзуларини тушунганликларини текшириб кўриш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар дарсда ўтилган мавзуларини қайта кўриб чиқадилар. 	<p>Модул спецификацияси</p> <p>Доска</p> <p>Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар</p> <p>Хайнрихнинг бахтсиз ҳодисалар учбурчаги тақдими ва тарқатма материаллар</p> <p>Таклиф этилган спикер</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
11	<p>В4 Мехнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги бўйича кўрсатмаларга риоя қилмаслик оқибатлари</p> <p>Атроф-муҳит, объектлар ва омборнинг нотўғри жойлашининг оқибатлари</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўтган дарсни мустаҳкамланг. Тўғри сақлаш жойи, атроф-муҳит ва шароитлар зарурлигини муҳокама қилинг. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар нотўғри сақлаш жойлари ва атроф – муҳитнинг тўғри шароитларига мос келмаслик оқибатларини ўрганадилар ва муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг жуфтликлардаги натижаларини муҳокама қилинг. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Дарс мазмунига оид умумий омбор масалаларини тақдим этинг. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар мавзуларни тушунганликларини текшириб кўринг. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар омбор режаларини, экологик талабларни ва объектларини ўрганадилар ва кўриб чиқадилар. 	<p>Модул спецификацияси</p> <p>Доска</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар</p> <p>Омборнинг планировкаси билан боғлиқ бўлган омбор муаммоларининг тақдими</p>
12	<p>В4 Мехнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги бўйича кўрсатмаларга риоя қилмаслик оқибатлари</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўтган дарсни мустаҳкамланг. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Тегишли санитария – гигиена стандартларига риоя қилиш ва захираларнинг сифатини сақлаш зарурлигини муҳокама қилинг. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар санитария – гигиена стандартларига риоя қилмаслик оқибатлари ва захиралар сифатини муҳокама қиладилар. 	<p>Модул спецификацияси</p> <p>Доска</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар</p> <p>Омбор гигиенаси ва омборхона сифати</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
	<ul style="list-style-type: none"> • Гигиена қоидаларига риоя қилмаслик оқибатлари • Захиралар сифатига эътибор қилмаслик оқибатлари 		<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг жуфтликлардаги натижаларини муҳокама қилинг. • Ўқитувчи тақдимоти: Дарс мазмунига оид умумий омбор масалаларини тақдим этинг. • Савол ва жавоб сессияси: Ўқувчилар мавзуларни тушунганликларини синаб кўринг. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар захиралар сифатига риоя қилмаслик оқибатларини кўриб чиқадилар ва текширадилар. 	билан боғлиқ умумий омбор масалалари бўйича тақдимот
13	<p>В4 Мехнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги бўйича кўрсатмаларга риоя қилмаслик оқибатлари</p> <ul style="list-style-type: none"> • Махсус сақлаш шароитлари • Бахтсиз ҳодисалар / ҳодисаларни бартараф этиш 		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўтган дарсни мустаҳкамланг. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Махсус сақлаш шароитлари заруриятини тушунтиринг. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар нотўғри сақлашнинг оқибатларини муҳокама қилдилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг жуфтликлардаги машқларини муҳокама қилинг. • Ўқитувчи тақдимоти: Бахтсиз ҳодисалар тўғрисида ҳисобот шаклларини қандай тўлдиришни ва тергов ўтказиш зарурлигини муҳокама қилинг. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар ушбу сценарий бўйича бахтсиз ҳодисалар тўғрисидаги ҳисобот шаклини тўлдирадилар. 	<p>Модул спецификацияси</p> <p>Доска</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар</p> <p>Махсус сақлаш шароитларига эҳтиёж тўғрисида тақдимот.</p> <p>Бахтсиз ҳодисалар тўғрисидаги ҳисобот шакллари</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар мавзуларни тушунганликларини синаб кўринг. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар махсус сақлаш шароитларини қайта кўриб чиқадилар. 	
14	В ўқитиш мақсадини қайта кўриб чиқиш		<ul style="list-style-type: none"> • Ўтган дарсни мустаҳкамланг ва дарс мақсадларини тушунтиринг. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: В ўқитиш мақсадида муҳокама қилинган барча мавзуларни муҳокама қилинг. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар барча мавзуларни кўриб чиқадилар ва омбор талабларига жавоб беришнинг муҳимлигини муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар 16 – дарсда қатнашиш учун саволлар ва қизиқарли фикрлар бўйича рўйхат тузадилар. • Ўқитувчи раҳбарлигида савол – жавоб сессияси: Текшириш сессиясида кўрсатилган муҳим масалаларни ажратиб кўрсатинг. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Баҳолаш учун ишчи дафтарининг 2 – топшириғини бажаришга тайёргарлик кўриш жараёнида ўқув мақсадининг таркибини қайта кўриб чиқиш. 	<p>Баҳолаш учун ишчи дафтарнинг 2-топшириғи</p> <p>Модул спецификацияси</p> <p>Ўтган дарсларнинг барча ўқув – методик материаллари</p> <p>Флип-чарт</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар</p>
15	Баҳолаш учун ишчи дафтарнинг 2 – топшириғи	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ушбу дарс учун машқларни тақдим этиш, шу жумладан баҳолаш талаблари ва плагиат ва бепарволикни эслатиш. 	Модул спецификацияси

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи раҳбарлигида савол – жавоб сессияси: Ўқувчилар топшириқ талабларини тўлиқ тушунганликларига ишонч ҳосил қилинг. • Баҳолаш машқлари: Ўқувчилар иш дафтарининг 2 – топшириғини яқунлайдилар ва баҳолаш учун топширадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: 2 – топшириқ бажарилишини муҳокама қилинг ва ўқувчилар ҳар қандай савол беришлари мумкин. 	<p>Интернетга уланган компьютерлар</p> <p>Баҳолаш учун ишчи дафтарнинг 2 – топшириғи</p>
16	Омборга ташриф	Т	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: 14 – дарсдан хавфсизлик техникаси ва соғлиқни сақлаш қоидаларини мустаҳкамланг. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Ўқувчиларга улар қатнашадиган ташкилот ва унинг фаолияти тўғрисида маълумот беринг. • Ташриф: Ўқувчилар амалдаги хавфсиз иш тартибига риоя қилиш ва назорат қилиш учун фаол омборга ташриф буюрадилар. Ўқувчилар 14 – дарсда тайёрлаган саволларини берадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар ташрифдан нималарни билиб олганликларини, шу жумладан уларнинг фикрлари ва изоҳларини муҳокама қилинг. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар ташриф яқунлари тўғрисида эслатмалар ёзадилар. 	<p>Модул спецификацияси</p> <p>Блокнотлар и ручкалар</p> <p>Клипбордлар</p> <p>14 – дарсда тайёрланган саволлар</p> <p>Мавжуд омборни ташкил қилиш</p> <p>Ташриф учун ҳужжатлар</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
17	<p>C1 Захиралар, инсонлар, бинолар ва маълумотларнинг хавфсизлиги</p> <p>C2 Хавфсизлик чораларининг ўзига хос хусусиятлари ва устунликлари</p> <p>C3 Хавфсизлик чораларига риоя қилмаслик оқибатлари</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ташрифни мустаҳкамланг ва дарс мақсадларини тушунтиринг. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Нима учун товарлар захирада хавфсиз сақланиши кераклигини ва турли хил хавфсизлик чораларини муҳокама қилинг. • Кичик гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар турли хил хавфсизлик чораларининг афзалликлари ва камчиликлари ҳақида қисқача ҳисобот тузадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар ҳисоботини муҳокама қилиш. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Омборда хавфсизлик таъминланмаса, нима бўлишини муҳокама қилинг. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг тушунчасини текширинг. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар турли хавфсизлик чораларини ўрганадилар ва кўриб чиқадилар. 	<p>Модул спецификацияси</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар</p> <p>Доска/флип-чарт</p>
18	Баҳолаш учун ишчи дафтарнинг 3 – топшириғи	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ушбу дарснинг босқичларини, шу жумладан 3-топшириқни баҳолаш талабларини ва плагиат ва бепарволикни эслатишни тушунтиринг. Ўқувчиларнинг тушунчасини тасдиқлаш учун савол – жавоблардан фойдаланинг. • Баҳолаш машқлари: Ўқувчилар баҳолаш учун ишчи дафтарининг 3 – топшириғини яқунлаб, баҳолаш учун топширадилар. 	<p>Модул спецификацияси</p> <p>Доска/флип-чарт</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Баҳолаш учун иш дафтарининг 3 – топшириғини бажаришда эришган ютуқлар ва дуч келган муаммоларни муҳокама қилиш учун ўқувчиларни бир жойга тўпланг. 	<p>Баҳолаш учун ишчи дафтарининг 3 – топшириғи</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар</p> <p>Олдинги дарслар учун барча ўқув – методик материаллар</p>
19	А, В ва С ўқитиш мақсадларини қайта кўриб чиқиш	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Дарс мақсадларини тушунтиринг. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Модул бўйича қамраб олинган ҳар бир мавзу учун таркибга умумий нуқтаи назарни тақдим этинг. • Ўқитувчи бошчилигидаги савол-жавоб сессияси: ўқувчиларнинг модулнинг барча мазмунини тушунганликларини текширинг. • Кичик гуруҳлардаги машқлар: Ўқувчиларни уч гуруҳга бўлинг. Ҳар бир гуруҳга модулнинг ўқув мақсадларидан бирини беринг ва ўқитувчининг тегишли тақдимотларини беринг. Ўқувчилар ўқув мақсадларининг мазмунини муҳокама қиладилар. Ўқувчилар олган билимлари тўғрисида хулоса ёзадилар. 	<p>Баҳолаш учун ишчи дафтар</p> <p>Модул спецификацияси</p> <p>Олдинги дарслар учун барча ўқув – методик материаллар</p> <p>Барча мавзулар бўйича тақдимот</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўз навбатида ҳар бир гуруҳ ўз хулосаларини гуруҳнинг қолган аъзоларига тақдим этади. Ҳар бир гуруҳ ўқувчилари ҳар бир ўқув мақсадини тушуниш учун бошқа гуруҳларга саволлар берадилар. • Дарсни мустаҳкамлаш: Ўқувчиларингизнинг барча мавзуларни тушунганликларини синаб кўринг. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчи ушбу модул учун барча баҳолаш мезонларини ўрганадилар. 	
20	Модулни кўриб чиқиш ва баҳолаш бўйича қайта алоқа	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Дарс мақсадлари билан таништиринг ва олдинги дарснинг мазмунини мустаҳкамланг. • Ўқитувчи раҳбарлигида савол – жавоб сессияси: Ўтган дарсдан келиб чиқадиган саволларга жавоб беринг. • Умумий муҳокамалар: Ўқувчилар гуруҳ томонидан тараққиётни кўриб чиқадилар. • Ўқитувчи – ўқувчи бирга-бир сессияси: Ўқувчиларни баҳолаш ва муаммоларни муҳокама қилиш учун тугалланган ишчи дафтарлари ҳақида фикрлар билдиринг. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Модул бўйича баҳоларни тасдиқланг ва ўқувчилар фикрларини тўпланг. 	<p>Баҳолаш учун ишчи дафтар</p> <p>Модул спецификацияси</p> <p>Баҳолаш ҳақида ҳисобот</p> <p>Модул учун барча ўқув-методик ресурслар</p> <p>Флип-чарт</p>

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	1 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларга қуйидагиларни тақдим этиш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • модул таркиби • ўқитиш мақсади ва баҳолаш мезонлари • омборга қўйиладиган талабларга риоя қилишнинг аҳамияти ва бу омбор бошқарувчиси ролига қандай таъсир қилиши • омборларни сақлашнинг ва таъминот занжирининг умумий қоидалари
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш учун ишчи дафтар • Модул спецификацияси • 5-модулнинг мазмуни ва ўқув мақсадлари тўғрисида тақдимот (СТ) • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар • Доска/флип-чарт
Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Дарснинг мақсади, модули ва модулнинг асосий мавзулари ҳақида қисқача маълумот беринг. Модулни баҳолаш талабларини тушунтиринг.
Асосий машқлар (120 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар умумий қоидалар нимани англатишини, нима учун кераклигини ва уларнинг мақсади нима эканлигини муҳокама қиладилар. • Кичик гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар омборда сақлаш билан боғлиқ умумий қоидаларни ўрганадилар ва муҳокама қиладилар, омбор ишларининг қайси жиҳатлари таъсир қилишини аниқлайдилар ва рўйхат тузадилар. • Кичик гуруҳларда тақдимот: Жуфт ва кичик гуруҳлардаги машқлардан олган хулосаларидан фойдаланиб, ўқувчилар омборни сақлашнинг умумий қоидаларининг мақсади ва аҳамиятини умумлаштирадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ҳар бир қоидани, шахс ва раҳбар томонидан бажарилиши керак бўлган ҳаракатларни ва ташкилот, мижозлар, раҳбарлар ва шахслар учун номувофиқлик оқибатларини муҳокама қилинг.
Якуний машқлар (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчининг тушунчасини мустаҳкамлаш учун дарс мазмунини муҳокама қилинг.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар изланишади ва умумий қоидалар ва уларга риоя қилиш зарурлигини тушунганликларини тасдиқлайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	2 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларга қуйидагиларни тақдим этиш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • омборхона ва таъминот тармоғида амал қилувчи соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси қоидалари • омборхона ва таъминот тармоғида соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси қоидаларининг муҳимлиги.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш учун ишчи дафтар • Модул спецификацияси • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар • Доска/флип-чарт
--------------------------	---

Калит: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўтган дарсни мустаҳкамланг. • Дарс мақсадлар билан таништиринг. • Ўқувчиларни омборда ва таъминот занжирида амал қиладиган соғлиқ ва хавфсизлик қоидалари билан таништиринг.
Асосий машқлар (105 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси қоидаларининг маъноси ва мақсадларини муҳокама қиладилар ва тадқиқ этадилар. Ўқувчилар омбор билан боғлиқ техник хавфсизлиги қоидаларининг рўйхатини тузадилар. • Кичик гуруҳларда /Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар омбор ишларининг қайси жиҳатлари соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси қоидаларига таъсир қилишини аниқлайдилар. • Синфдаги кичик гуруҳларда тақдимот: Жуфт ва кичик гуруҳлардаги машқлардан тўпланган маълумотлардан фойдаланиш. Ўқувчилар соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси қоидаларининг мақсади ва долзарблилигини қисқа тарзда тушунтирадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Омбор бошқарувчисининг роли, шахс сифатида ҳам, бошқарувчи сифатида ҳам риоя қилиш учун зарур бўлган ҳаракатлар, шунингдек ташкилот, мижозлар, раҳбарлар ва шахслар учун риоя қилмасликнинг оқибатлари ҳақида муҳокамалар қилинг.
Якуний машқлар (45 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар тушунганликларини мустаҳкамлаш учун дарс мазмунини муҳокама қилинг.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси қоидалари ва уларга риоя қилмаслик оқибатлари тўғрисида тушунчаларини ўрганадилар ва тасдиқлайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	3 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> • 1 – топшириқни баҳолаш учун талабларни мустаҳкамлаш (А ўқитиш мақсади) • Баҳолаш учун иш дафтаридаги 1 – топшириқни бажариш.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш учун ишчи дафтарнинг 1 – топшириғи • Модул спецификацияси • Ўтган дарсларнинг барча ўқув – методик материаллари, шу жумладан ўқувчиларнинг эслатмалари • Доска/флип-чарт • Интернетга уланган компьютерлар
Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш учун ишчи дафтарнинг 1 – топшириғидаги талабларни тушунтиринг. • Ўқувчилар топшириқнинг талабларини, шу жумладан баҳолаш талабларини, плагиат ва бепарволик ҳолатларини истисно қилишларини тўлиқ англашларини таъминлаш учун ўқитувчи савол-жавоб сессияларидан фойдаланади.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш машқлари: Ўқувчилар иш дафтарларининг 1 – топшириғини бажариб, якунлайдилар ва баҳолаш учун топширадидилар.
Якуний машқлар (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Бажарилиб бўлган 1 – топшириқни муҳокама қилинг ва ўқувчилар турли хил саволлар беришлари мумкин.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	4 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларга қуйидагиларни тақдим этиш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси сиёсатининг мақсади; • Соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси сиёсатининг талаблари.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш учун ишчи дафтар • Модул спецификацияси • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар • Доска/флип-чарт • Коллежнинг соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси соҳаси бўйича сиёсати.
Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Дарс мақсадлари ва уларда муҳокама қилинадиган мавзулар билан таништиринг.
Асосий машқлар (140 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси сиёсати ва уларнинг мақсадларини муҳокама қилиш орқали ушбу мавзунини таништиринг. Ўқитувчи коллеждаги соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси сиёсати ҳақида ўқувчилар билан баҳам кўради. • Кичик гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар қуйидагиларни аниқлаш учун коллежнинг соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси сиёсати орқали ишлайди: <ul style="list-style-type: none"> ○ асосий соҳалар; ○ омбор шароитида фойдаланиладиган соҳалар; ○ омбор томонидан талаб қилинадиган қўшимча маълумотлар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар гуруҳ машқларидан олган натижалари билан бўлишадилар. • Мустақил бажариш учун машқлар: Ўқитувчи ўқувчиларга соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси сиёсатига киритилиши керак бўлган асосий соҳалар рўйхатини талаб қиладиган кичик омбор сценарийси билан таъминлайди. Ўқувчилар асосий йўналишларнинг рўйхатини тузадилар.
Якуний машқлар (25 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Мустақил равишда дарсдан ташқари ишларга қўйиладиган талаблар ва рўйхатлар билан ишлашнинг бориши тўғрисида.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар соғлиқни сақлаш ва хавфсизлик техникаси соҳаси сиёсатининг асосий йўналишларини ўрганиб чиқишлари лозим.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	5 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларга қуйидагиларни тақдим этиш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хавф ва хатарлар ўртасидаги фарқлар • хавфларни баҳолаш жараёни ва унинг аҳамияти • бошқариш иерархияси • хавфларни баҳолаш шаблонлари ва балларни ҳисоблаш тизими.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар • Доска • Модул спецификацияси • Хавфларни баҳолаш шаблонлари ва балларни ҳисоблаш тизими (БФ) • Хатарларни баҳолаш бўйича тақдимот (СП).
Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Олдинги дарсни мустаҳкамланг ва дарс мақсадлари билан таништиринг.
Асосий машқлар (140 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Хавф ва хатар ўртасидаги фарқни ва хавфни баҳолашнинг мақсадини муҳокама қилинг. Бошқариш иерархиясини муҳокама қилинг. • Кичик гуруҳларда амалий машқлар: Ўқувчилар синфдаги хавф ва мумкин бўлган хатарларни аниқлайдилар ва аниқланган хавфларнинг мумкин бўлган натижаларини қайд этадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар натижаларини бутун синф билан баҳам кўрадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Хатарларни баҳолаш шаблонидан фойдаланган ҳолда хавфларни баҳолашни қандай амалга ошириш кераклигини ва баллар тизимидан қандай фойдаланишни тушунтиринг. • Мустақил амалий машқлар: Ўқувчилар кичик гуруҳларда амалий машқлар асосида хавфларни баҳолаш жадвалини тўлдирадилар.
Якуний машқлар (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Синфдаги хавфларни баҳолаш натижалари тўғрисида.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар андозалардан фойдаланиб, уй шароитида таваккалчиликни баҳолаш ва назорат чораларини тавсия қиладилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	6 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> • Ўтган дарсдан олинган маълумотларга асосланиш. • Хатарларни тўлиқ баҳоланг ва назорат чораларини тавсия этинг.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар • Доска/флип-чарт • Хавфларни баҳолаш шаблонлари ва балларни ҳисоблаш тизими (ШШ) • Ўтказилган хавфларни баҳолаш • 5 – дарс бўйича ўқувчининг дарсдан ташқари мустақил иши
Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўтган дарсни мустаҳкамланг ва дарсдан ташқари мустақил ишдан таклиф қилинган бошқариш воситаларини муҳокама қилинг. • Хавфларни баҳолаш шаблонларини тарқатинг.
Асосий машқлар (120 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар ўқитувчидан олинган омборхонадаги вазиятдан келиб чиқадиган хатарларни баҳолашни текширишлари ва бошқариш иерархиясидан фойдаланган ҳолда тегишли назорат чораларини белгилашлари лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар ўз жуфтликларида натижалар ва тавсия этилган назорат чоралари тўғрисида бошқа гуруҳ аъзоларига хабар берадилар.
Якуний машқлар (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар тушунганликларини мустаҳкамлаш учун дарс мазмунини муҳокама қилинг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	7 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларга қуйидагиларни тақдим этиш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соғлиқ учун зарарли бўлган моддаларни бошқариш; • CLP ёрлиқлаш қоидалари; • Сизиб чиқишлар билан ишлаш ва техник паспортлардан фойдаланиш.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Доска • Модул спецификацияси • CLP маркировка ва техник паспортлар намунаси • Тўкилган суюқликни йиғиш учун тўплам. CLP маркировкаси билан белгиланган маҳсулотлар тақдимооти (СТ) • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар.
Калит: MP: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўтган дарсни мустаҳкамланг ва дарс мақсадларини тушунтиринг.
Асосий машқлар (140 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Ўқувчиларга тез-тез ишлатиладиган баъзи CLP маркировкали маҳсулотларни кўрсатинг. CLP ва COSHH қоидалари ҳақида умумий маълумот беринг. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Сақлаш муҳитида маркировкалашнинг барча талабларини ва техпаспортлардан фойдаланишни муҳокама қилинг. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Тўкилган суюқликни йиғиш учун тўплам ҳақида тушунча беринг, шу жумладан ППЭ. • Кичик гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар ушбу сценарийларнинг сизиб чиқишлар билан қандай курашиш кераклигини ўрганадилар ва кейин эса жараёнлар ва кейинги ҳаракатларни тавсия қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар шу хулосалари билан бутун гуруҳ билан бўлишадилар.
Яқуний машқлар (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар тушунчасини мустаҳкамлаш учун дарс мазмунини муҳокама қилинг.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар CLPнинг барча пиктограммаларининг қийматларини кўриб чиқадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	8 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларга қуйидагиларни тақдим этиш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ёнғин хавфсизлиги • «олов учбурчаги» • ҳар хил турдаги ёнғинга қарши воситалардан фойдаланиш.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар • Доска/флип-чарт • Модул спецификацияси • «Ёнғин учбурчаги» бўйича тарқатма материаллар • Ёнғинга қарши ускуналар • «Ёниб турган учбурчак» ва ёнғинга қарши (СТ) тақдимот
Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўтган дарсни мустаҳкамланг ва дарс мақсадларини тушунтиринг.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: «Олов учбурчаги» ни кўргазмали восита сифатида қўллашни бошлаш учун, ёнғин учун зарур бўлган таркибий қисмларни тушунтиринг. Ўқитувчи тақдимоти: Ёнғинларнинг турли тоифаларини, турли тоифадаги ёнғинларнинг мумкин бўлган сабабларини ва нима учун ҳар бир тоифадаги ҳар хил турдаги ўт ўчириш / ёнғинга қарши воситаларига эҳтиёж борлигини тушунтиринг. Кичик гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар омборхонадаги ёнғиннинг мумкин бўлган сабабларини ва уларни қандай камайтириш ёки олдини олиш усулларини, шунингдек ҳар бир алоҳида вазият учун ёнғин ўчириш воситаси / ускунасининг тўғри турини муҳокама қиладилар. Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар хулосаларини бутун гуруҳ билан бўлишадилар.
Якуний машқлар (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчининг тушунчасини мустаҳкамлаш учун дарс мазмунини муҳокама қилинг.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> Ўқувчилар рангли маркировка ва турли хил ўт ўчириш воситаларидан фойдаланишни ўрганадилар ва қайта кўриб чиқадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	9 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларга қуйидагиларни тақдим этиш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ёнғин ҳолатида эвакуация жараёнларини ўтказиш тартиби ва синовлар ўтказишга эҳтиёж. • эвакуация жараёнларини кўриб чиқиш ва бошқариш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси • Доска • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар • Коллеждаги ёнғин ҳолатларида эвакуация қилиш тартиби
Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўтган дарсни мустаҳкамланг ва дарс мақсадларини тушунтиринг.
Асосий машқлар (140 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўқитувчи келишилган протоколларга асосланиб эвакуация қилиш жараёнларига нима учун эҳтиёж борлигини ва жараёнларнинг самарадорлигини назорат қилиш учун эвакуацияларни синовдан ўтказиш зарурлигини тушунтириши лозим. Кичик гуруҳлардаги машқлар: Ўқувчилар коллеждаги ёнғин ҳолатларида эвакуация қилиш тартиб – қоидаларини, шу жумладан йиғилиш пунктлари ва фавқулодда чиқиш жойларининг жойлашувини муҳокама қиладилар. Умумий машқлар: Барча ўқувчилар иштирок этадиган синов эвакуация ҳолатини ташкиллаштиринг. Битта чиқишни мумкин эмас деб белгиланг, вақтга эътибор беринг ва жараённи кузатиб боринг. Эвакуация ва бошқа кузатувларга сарфланган вақтни ҳисобга олган ҳолда қайдларни ёзиб олинг. Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Уларнинг изоҳларини умумлаштириб, мавжуд жараёнларнинг самарадорлиги тўғрисида муҳокамани бошланг. Ўқувчиларни мазкур жараёнда амалга ошириладиган ҳар қандай яхшиланишларни аниқлашга унданг.
Якуний машқлар (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўқув натижаларини умумлаштириш ва ўқувчилар тушунганликларини синаб кўриш.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	10 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларга қуйидагиларни тақдим этиш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хайнрих бахтсиз ҳодиса учбурчаги • “Яқиндан ўқазиб юборилиш” тушунчаси • Бахтсиз ҳодисаларнинг кенг тарқалган турлари ва уларнинг сабаблари.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Доска • Модул спецификацияси • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар • Хайнрих бахтсиз ҳодисаси учбурчаги тақдимот (СТ) • Хайнрих бахтсиз ҳодисаси учбурчаги бўйича тарқатма материаллар • Таклиф этилган спикер
Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўтган дарсни мустаҳкамланг. • Дарс мақсадларини тушунтиринг ва таклиф этилган спикерни таништиринг.
Асосий машқлар (140 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Хайнрих бахтсиз ҳодисаси учбурчаги • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: «Деярли ўтказиб юборилган» нимани англатишини, нега уни ўрганиш кераклиги, у қандай хабар берилганлиги ва Хайнрих бахтсиз ҳодиса учбурчаги билан алоқасини муҳокама қилинг. • Таклиф этилган спикер: Хавфсиз амалиётга риоя қилишнинг аҳамияти ҳақида гапиринг. Ўқувчилар савол берадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: «Яқинда ўтказиб юборилган нарса» нима эканлигини ва унга риоя қилмаслик ҳолатлари тўғрисида хабар бериш ва текшириш зарурлигини муҳокама қилинг. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар «бахтсиз ҳодиса» атамаси нимани англатади, ишдаги бахтсиз ҳодисаларининг умумий сабаблари ва иш жойида жароҳатлар қандай бўлишини муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг жуфтликлардаги машқлар натижаларини муҳокама қилинг.
Яқуний машқлар (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар тушунганликларини мустаҳкамлаш учун дарс мазмунини муҳокама қилинг.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар ўтилган дарс мавзуларини кўриб чиқадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	11 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларга қуйидагиларни тақдим этиш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • омбор, атроф-муҳит ва объектларнинг тўғри жойлашганлигининг муҳимлиги • омбор, атроф-муҳит ва объектларнинг нотўғри жойлашганлигининг оқибатлари
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси • Доска • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар • Омбор, атроф-муҳит ва объектларнинг тўғри жойлашишининг зарурлиги тўғрисида тақдимот (СТ) • Омборни режалаштириш билан боғлиқ бўлган омборнинг умумий масалалари бўйича тақдимот (СТ).
Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўтган дарсни мустаҳкамланг ва дарс мақсадларини тушунтиринг.
Асосий машқлар (140 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Омбор, атроф-муҳит ва объектларнинг тўғри жойлаштиришнинг зарурати. Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар омборни нотўғри жойлаштирилганлиги, атроф-муҳитнинг тўғри шароитларига риоя қилмаслик ва мос бўлмаган хоналар билан таъминланишининг мумкин бўлган оқибатларини ўрганадилар ва муҳокама қиладилар. Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Жуфтликлардаги машқлар пайтида мунозаралар натижаларини муҳокама қилиш. Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Дарс мазмунига оид умумий омбор масалаларини тақдим этинг.
Якуний машқлар (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар тушунчаларини мустаҳкамлаш учун дарс мазмунини муҳокама қилинг.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> Ўқувчилар омбор макетларини ва экологик талаблари ва объектларини кўриб чиқадилар ва тадқиқ қиладилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	12 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларга қуйидагиларни тақдим этиш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Омбор шароитида тегишли гигиена талабларига жавоб бериш • Захира сифати талабларига риоя қилмаслик оқибатлари.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси • Доска • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар • Омборхона гигиенаси ва захира сифати билан боғлиқ бўлган омборнинг умумий масалалари бўйича тақдимот (СТ).
--------------------------	---

Калит: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Олдинги дарсни мустаҳкамланг ва дарс мақсадларини тушунтиринг.
Асосий машқлар (140 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Тегишли гигиена даражасининг эҳтиёжини муҳокама қилинг ва захира сифатини сақланг. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар захира сифатини таъминлаш учун тегишли гигиена даражага ёки шартларига риоя қилмасликнинг оқибатларини муҳокама қиладилар, сўнг ташкилот ва мижозлар учун қандай оқибатларга олиб келишини кўриб чиқадилар. • Жуфтликларда тақдимот: Ўқувчилар жуфтликлардаги машқлардан олган хулосаларини тақдим этадилар. • Ўқитувчи тақдимоти: Дарс мазмуни билан боғлиқ умумий омбор саволларини тақдим этинг.
Якуний машқлар (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар тушунчасини мустаҳкамлаш учун дарс мазмунини муҳокама қилинг.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар захира сифатининг сақламаслик оқибатларини кўриб чиқадилар ва тадқиқ қиладилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	13 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларга қуйидагиларни тақдим этиш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • махсус сақлаш шароитларига эҳтиёж • махсус сақлаш шароитларига риоя қилмаслик оқибатлари.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар • Доска • Бахтсиз ҳодисалар тўғрисидаги ҳисоботларни тўлдириш бўйича тақдимот (СТ) • Бахтсиз ҳодисалар тўғрисидаги ҳисобот шакллари
--------------------------	---

Калит: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Олдинги дарсни мустаҳкамланг ва дарс мақсадларини тушунтиринг.
Асосий машқлар (140 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Махсус сақлаш шароитлари заруриятини тушунтиринг. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар сақлаш воситаларининг нотўғри ишлатилиши натижаларини муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар хулосаларни бутун гуруҳ билан бўлишадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Ўқувчиларга бахтсиз ҳодисалар тўғрисидаги ҳисобот шаклини қандай қилиб тўғри тўлдиришни кўрсатиб беринг. Ҳар бир ҳисоботдан кейин нима учун бахтсиз ҳодиса сабабларини ўрганиш кераклигини тушунтиб ўтинг. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Бутун гуруҳга бахтсиз ҳодиса содир бўлган сценарийни тақдим этинг. Жуфтликларда ўқувчилар бахтсиз ҳодисалар тўғрисида ҳисобот шаклини тўлдиришда тақдим этилган маълумотлардан фойдаланадилар.
Якуний машқлар (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар тушунчасини мустаҳкамлаш учун дарс мазмунини муҳокама қилинг.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар махсус сақлаш шароитларини кўриб чиқадиладар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	14 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> • В ўқув мақсадини мустаҳкамлаш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • 2 – топшириқни баҳолаш учун ишчи дафтар • Модул спецификацияси • Ўтган дарсларнинг барча ўқув – методик материаллари • Флип-чарт • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар.
Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўтган дарсни мустаҳкамланг ва дарснинг мақсадларини тушунтиринг.
Асосий машқлар (130 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: В ўқув мақсадида ёритилган барча мавзуларни муҳокама қилинг. Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар ўқув мақсадларида келтирилган барча мавзуларни кўриб чиқадилар ва омбор талабларига риоя қилишнинг муҳимлигини муҳокама қиладилар. Ҳар бир жуфтлик ичида мунозарани енгиллаштиринг ва барча тушунмовчиликларни тuzатинг. Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар 16 – дарсда қатнашиш учун саволлар ва қизиқарли фикрларни санаб ўтадилар.
Якуний машқлар (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Савол ва жавоблар сессияси: Текшириш сессиясида таъкидланган асосий фикрларни қамраб олинг.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> Баҳолаш учун иш дафтарининг 2 – топшириғига тайёргарлик жараёнида ўқув мақсадининг таркибини кўриб чиқинг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	15 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш дафтарининг 2 – топшириғи учун баҳолаш талабларини такрорланг (В ўқув мақсади) • Баҳолаш учун ишчи дафтарининг 2 – топшириғини бажаринг.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш учун ишчи дафтар • Модул спецификацияси • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар • Ўтган дарслар учун барча ўқув материаллари, шу жумладан ўқувчилар эслатмалари
Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Дарсларнинг мақсадларини тақдим этинг ва баҳолаш учун иш дафтарининг 2 – топшириғи талаблари билан таништиринг. • Ўқитувчи бошчилигидаги савол-жавоб сессияси: Ўқувчилар машқ талабларини тўлиқ тушунганларига ишонч ҳосил қилинг.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш машқлари: Ўқувчилар иш дафтарининг 2 – топшириғини бажарадилар, яқунлайдилар ва баҳолаш учун топширадилар.
Яқуний машқлар (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш дафтарининг 2 – топшириғини бажаришда эришилган ютуқлар ва юзага келадиган муаммоларни муҳокама қилиш учун ўқувчиларни бир жойга тўпланг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	16 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> • Мувофиқлик ва хавфсиз иш усулларини амалда кўриш учун ишлаб турган омборга ташриф буюринг.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Блокнотлар ва ручкалар • Клипбордлар • Флип-чарт • 14 – дарсда тайёрланган саволлар.
Калит: MP: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Соғлиқни сақлаш ва техника хавфсизлиги қоидаларини ва 14-дарсдан қизиқарли дақиқаларни белгиланг. Ўқувчилар эслатмалар ёзиб олишлари ва 14 – дарсда тайёрлаган саволларни беришлари кераклигини тушунтиринг.
Асосий машқлар (120 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларга ташриф буюрадиган ташкилот ва у амалга оширадиган тадбирлар ҳақида маълумот беринг. • Мавжуд омборга ташриф: Ўқувчилар омборга ташриф буюриб, риюя қилиш ва амалдаги хавфсиз иш амалиёти ҳақида саволлар берадилар, тинглайдилар ва сўрайдилар. • Ўқувчилар омбор вакилига саволлар беришлари лозим. • Ўқитувчи соғлиқни сақлаш ва хавфсизликни таъминлаш, сўров билан ёрдам бериш ва омбордаги тегишли фаолиятни кўрсатиши лозим.
Яқуний машқлар (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ташриф давомида ўқувчилар нимани билиб олганликларини муҳокама қилинг.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар ташриф яқунлари тўғрисида эслатмалар ёзадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	17 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларга қуйидагиларни тақдим этиш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хавфсизлик учун ишлатиладиган усуллар ва улар нима учун омборда кераклиги • ҳар хил хавфсизлик чораларининг хусусиятлари • турли хил хавфсизлик чораларининг афзалликлари ва камчиликлари • омбор шароитида хавфсизликнинг таъминламаслик оқибатлари.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар • Доска/флип-чарт • Нега товарларни омборда хавфсиз сақлаш кераклиги ва омборда ишлатиладиган турли хил хавфсизлик чоралари тўғрисида тақдимот.
--------------------------	--

Калит: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ташриф натижаларини ёзиб олинг ва дарснинг мақсадини тушунтиринг.
Асосий машқлар (140 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Товарларни омборда сақлаш ва омборда ишлатиладиган турли хил хавфсизлик чоралари нима учун кераклигининг сабаблари тушунтирилади. Кичик гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар турли хил хавфсизлик чораларининг афзалликлари ва камчиликлари ҳақида қисқача ҳисоботларни тузадилар. Ҳисоботлар ҳаражатлар таҳлили, ходимлар ва мижозларнинг самарадорлиги ва идрокини ўз ичига олиши лозим. Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ҳар бир хавфсизлик чорасининг афзалликлари ва камчиликларини таъкидлаган ҳолда, кичик гуруҳлар томонидан тайёрланган ҳисоботларни муҳокама қилинг. Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Агар улар омборда хавфсизликни таъминламаса, ташкилот, раҳбар, мижоз ва шахс учун оқибатларини муҳокама қилинг.
Якуний машқлар (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг тушунчасини тасдиқлаш учун дарснинг мазмунини муҳокама қилинг.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> Ўқувчилар турли хил хавфсизлик чораларини ўрганадилар ва таҳлил қиладилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	18 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш учун иш дафтариинг 3 – топшириқни баҳолаш учун талабларни мустаҳкамлаш (С ўқув мақсади). • Баҳолаш учун иш дафтариинг 3 – топшириғини бажаринг.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • 3 – топшириқни баҳолаш учун ишчи дафтар • Модул спецификацияси • Изланиш учун интернетга уланган компьютерлар • Доска/флип-чарт • Олдинги дарслар учун барча ўқув материаллари, шу жумладан ўқувчилар эслатма ёзувлари.
Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқлар (45 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Дарс мақсадлари билан таништиринг ва баҳолаш учун дафтарнинг 3 – топшириғидаги талабларни тушунтиринг. • Ўқитувчи бошчилигидаги савол-жавоблар сессияси: Ўқувчилар топшириқнинг талабларини тўлиқ тушунганликларига ишонч ҳосил қилиш.
Асосий машқлар (90 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш машқлари: Ўқувчилар ишчи дафтарининг 3 – топшириғини яқунлаш ва баҳолаш учун ишлашлари керак.
Яқуний машқлар (45 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларни баҳолаш учун иш дафтарининг 3 – топшириғини бажаришда эришилган ютуқлар ва юзага келадиган муаммоларни муҳокама қилиш учун бир жойга тўпланг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	19 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> • Олдинги 18 та дарслардан олинган билимларни мустаҳкамлаш • Модулдаги барча мезонларни тушунганликни тасдиқлаш.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш учун ишчи дафтар • Модул спецификацияси • Олдинги дарслар учун барча ўқув – методик материаллари, шу жумладан ўқувчиларнинг эслатма ёзувлари ва иш жадваллари • Модулда кўриб чиқилган ҳар бир мавзу бўйича тақдимот.
--------------------------	--

Калит: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
<p>Бошланғич машқлар (30 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дарсни тақдим этинг ва мақсадларни белгиланг. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Модул давомида кўриб чиқилган ҳар бир мавзу учун таркибга умумий изоҳ тақдим этинг. • Ўқитувчи бошчилигидаги савол-жавоб сессияси: Ўқувчиларнинг модулнинг барча мазмунини тушунганликларини синаб кўриш.
<p>Асосий машқлар (130 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Кичик гуруҳларда машқлар: Ўқувчиларни уч гуруҳга бўлинг. Ҳар бир гуруҳга модулнинг ўқув мақсадларидан бирини ва ўқитувчига тегишли тақдимотларни беринг. Ўқувчилар ўқув мақсадларининг мазмунини муҳокама қиладилар. Ўқувчилар ўқув мақсадлари ва модул таркибини яхшироқ тушуниш учун интернетдан фойдаланадилар. Ўқувчилар олган билимлари тўғрисида умумий хулосаларини ёзадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўз навбатида ҳар бир гуруҳ ўз хулосаларини гуруҳнинг қолган қисмига тақдим этади. Ҳар бир гуруҳ ўқувчилари, ҳар бир ўқув мақсади тўғрисида тушунчаларини аниқлаштириш учун бошқа гуруҳларга саволлар берадилар. Барча учта ўрганиш мақсадларини муҳокама қилинг.
<p>Якуний машқлар (20 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5-модул учун ўқув мақсадлари ва баҳолаш мезонларини белгиланг.
<p>Синфдан ташқари мустақил иш</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар ушбу модул учун барча баҳолаш мезонларини кўриб чиқадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	5-модул: Омбор муҳитида талабларга мувофиқлик
Дарс рақами	20 (3 соат)

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> • Олдинги 19 та дарслардан олинган билимларни мустаҳкамлаш. • Модулдаги барча мезонларни тушунилганлигини тасдиқланг. • Баҳолаш бўйича фикр – мулоҳазаларини таҳлил қилиш ва такомиллаштириш учун кучли томонларни ва соҳаларни аниқлаш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш учун ишчи дафтар • Модул спецификацияси • Баҳолашни топшириш тўғрисида ҳисоботлар • Ўтган барча дарслардаги барча ўқув – методик ресурслари, шу жумладан ўқувчилар тўлдирган ёзувлари ва иш жадваллари • Флип-чарт.
Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
<p>Бошланғич машқлар (15 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дарс билан таништиринг, дарснинг мақсадларини аниқ ифодалаб беринг ва олдинги дарс мазмунини такрорланг. • Ўқитувчи бошчилигидаги савол-жавоб сессияси: Олдинги дарсдан келиб чиққан ҳолда, саволларга жавоб беринг.
<p>Асосий машқлар (165 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Умумий муҳокамалар: Ўқувчилар гуруҳда ўзининг кучли томонлари ва яхшиланиш учун соҳаларини аниқлаб, тараққиётни гуруҳ сифатида кўриб чиқадилар. • Ўқитувчи – ўқувчи бирга бир сессияси: Модулни умумий баҳолаш учун ҳар бир ўқувчига индивидуал равишда фикр билдиришни таъминлаш. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Тасдиқлаш ва баҳолаш. Модул ҳақида ўқувчиларнинг фикрларини тўпланг.

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit qualifications.pearson.com

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121



ISBN 978-1-4469-7331-8

9 781446 973318 >