

Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража

Омбор назорати

соҳаси бўйича

Малакалар

3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш

Ўқитувчи Ресурслари

1-нашр



Edexcel, BTEC va LCCI малакаси

Edexcel, BTEC va LCCI малакаси бутун дунёда тажрибадан ўтган ва тан олинган, академик ва касбий малака тақдим этадиган малака бериш бўйича Буюк Британияда энг йирик ташкилот ҳисобланадиган Pearson томонидан берилади. Қўшимча маълумот олиш учун qualifications.pearson.com сайтимизга ташриф буюринг. Бундан ташқари, сиз qualifications.pearson.com/contactus саҳифасида биз билан боғланиш учун берилган тўлиқ маълумотлардан фойдаланган ҳолда ҳам боғланишингиз мумкин.

Pearson ҳақида

Pearson – 70 дан ортиқ давлатда 35 000 дан зиёд ходимга эга бўлган, ўқитиш орқали инсонларнинг ҳаётида сезиларли ўсишга эришишни таъминлаш мақсадида барча ёшдаги одамларга ёрдам кўрсатиш устида ғайрат билан ишлаётган дунёдаги етакчи таълимга оид компания. Ўқувчилар компания манфаатларининг ва унга йўналтирилган ҳаракатларнинг маркази ҳисобланади, чунки ўқитиш тизимининг ривожланиши умуман инсонларга ижобий таъсир этади. Биз сизга ва ўқувчиларингизга қандай ёрдам беришимиз мумкинлиги тўғрисида qualification.pearson.com. сайти орқали кўпроқ билиб олишингиз мумкин.

Ушбу матнда келтирилган ташқи материалларга ҳаволалар ишончли ҳисобланади. Pearson ўзгартириш мумкин бўлган материалларнинг мазмуни ёки ҳар қандай билдирилган фикрларни маъқулламайди, тасдиқламайди ва жавобгарликни ўз зиммасига олмайди. (Материал дарсликлар, журналлар, бошқа нашрлар ва веб-саҳифаларни ўз ичига олиши мумкин).

Мазкур ҳужжатдаги барча маълумот нашр этиш вақтига ҳақиқий ҳисобланади.

ISBN 978 1 446 97330 1

Ушбу нашрдаги барча материаллар

© Pearson Education Limited 2020 нинг мулки ҳисобланади.

Мундарижа

Кириш	1
3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш	3
Ўқув қўлланма	3
Иш схемаси	7
Дарс режаси	23

Кириш

Ушбу буклет Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар спецификациясига қўшимча ҳисобланади.

Спецификация сизга нимани ўргатиш ва нимани баҳолаш кераклигини кўрсатиб беради. Мазкур буклет сизга буни қандай бажаришингиз тўғрисидаги таклиф ва ғояларни тақдим этади.

Ушбу буклет сизга амалий машғулотлар, реал сценарийлар, иш берувчиларни ўқув жараёнига жалб қилиш усуллари ва мустақил ўқишни бошқариш усуллари, шунингдек баҳолаш усуллари ўз ичига олган ҳолда таълим бериш ва ўрганиш бўйича ғояларни тақдим этади. Шунингдек, рисола спецификацияларнинг мазмуни амалда қандай ишлаши мумкинлигини кўрсатиб беради ва сизни малакани оширишнинг турли усуллари ҳақида ўйлашга ундайди.

Мазкур буклет сизга қуйидагиларни тақдим этади:

- малакадаги модулларни қандай олиб бориш бўйича қўлланма;
- малакадаги модулларини тақдим этишни қўллаб-қувватлаш учун тавсия этилган ресурслар;
- бутун малака бўйлаб барча модулларда қамраб олинган мавзулар, машқлар ва баҳолашларни кўрсатувчи иш схемалари;
- модулларнинг мазмунини ёритиш учун дарсларни қандай ўтказиш ҳақида батафсил қўлланмани ўз ичига олган дарс режалари.

Ушбу буклетдаги маълумотлар, малакаларни ишлаб чиқишда иштирок этган ўқитувчилар томонидан тузилган, шунинг учун улар ВТЕС малакасини тақдим этишнинг янги ва қизиқарли усуллари топиш қийинлигини тушунадилар.

Мазкур буклетда келтирилган ўқув қўлланма, малакани тақдим этишни режалаштиришда нимани эътиборга олиш кераклиги ҳақида маълумотни ўз ичига олади, шу жумладан:

- малакангизнинг тузилмаси
- қандай қилиб ўз ўқувчиларингиз учун малакани шакллантиришингиз мумкинлиги
- тегишли иш берувчилар билан қандай боғланишингиз ҳақидаги таклиф
- бошқа қўллаб-қувватлаш ва мавжуд ресурслар тўғрисида маълумот.

Биз сизга индивидуал қўлланма тақдим этмоқдамиз. У ўқув мақсадларига ва модуль таркибига бўлган ёндашувлар ҳақида таклифларни ҳамда қизиқарли ва турли хил машғулотлар учун ғояларни ўз ичига олади. Сиз шунингдек, унда ўз топшириқ ва вазифаларингизни қандай режалаштириш ва бажариш тўғрисида маслаҳатлар ва ғояларни топишингиз мумкин.

Биз ҳар бир модуль учун диққат билан саралаб олинган ресурслар рўйхатини киритдик. Ушбу ресурслар рўйхатига ўқувчиларингиз фойдаланиши учун ва/ёки ўзингиз ўқитишда қўшимча материал сифатида фойдаланишингиз мумкин бўлган китоблар, веб-сайтлар ва видеолар киритилган.

3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш

Ўқув қўлланма

Модул билан танишиш

Ушбу модул ўқувчиларга омборнинг учта асосий вазифаси (қабул қилиш, сақлаш ва жўнатиш), шунингдек, омборни самарали, хавфсиз ва унумли сақлаш учун, ушбу функцияларни бошқариш ва назорат қилиш ҳақида тушунча беради. Ўқувчилар инсонлар, захиралар ва маълумотларнинг хавфсизлигини кузатиб турувчи раҳбарнинг қанчалик муҳимлигини тушунишади.

Ушбу модулда сиз турли хил ўқитиш усулларидадан фойдаланишингиз мумкин, масалан:

- муҳокама – хавфсизлик масалалари бўйича синфларда ва кичик гуруҳлардаги муҳокама.
- индивидуал ёки гуруҳий тақдимотлар;
- омборнинг реал муаммолари билан боғлиқ кейс-стади;
- омбор фаолияти билан боғлиқ ОАВ ва журналлардаги мақолалар;
- механик ва қўлда кўтариш ускуналарининг фотосуратлари.

Гуруҳда ишлаш бу ўқитишнинг мақбул шакли ҳисобланади, аммо сиз ҳар бир талаба баҳолаш учун етарли бўлган ўз далилларини тақдим этганига ишонч ҳосил қилишингиз керак.

Ушбу модулни ўқитиш жараёни учун сиз маҳаллий иш берувчиларни жалб қилишингиз мумкин, масалан:

- таклиф этилган спикерлар
- кейс-стади ва мисоллар учун асос сифатида ўқувчиларни бизнес-материаллар ва меҳнат амалиёти билан таъминловчилар
- ўқувчилар учун мураббийлар.

Модулнинг бошланиши

Сизга модулни ўрганишнинг битта усули учун бошланғич нуқта берилади. У спецификацияда келтирилган, тавсия этилган баҳолашга нисбатан ёндашувга асосланган.

3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Кириш Ўқувчиларни модул билан таништиришни гуруҳ муҳокамаси орқали бошланг. Бунга модулнинг ўқув мақсадлари баёни ҳамроҳ бўлиши мумкин.
А ўқитиш мақсади: Товарларни қабул қилиш, сақлаш ва ташиш пайтида, омборга жойлаш ва сақлаш тизимлари ҳамда жараёнларини тушуниш
<ul style="list-style-type: none">• Товарларнинг омборга қандай етиб келишини намоиш қилиш орқали кириш қисмини бошланг. Хужжатларнинг наъмуналарини кўрсатиб, манбаларларга бўлган талабларни ва жўнатмаларни қандай текшириш ва рўйхатга олишни муҳокама қилинг.• Синфда, кенг тарқалган хатолар тўғрисида муҳокама ўтказинг, сўнгра уларни юзага келтириши мумкин бўлган сабаблар ва уларни қандай аниқлаш мумкинлиги тўғрисида биргаликда иш олиб боринг.• Омбордаги сақлаш жойларни тўғри тайёрлашнинг муҳимлигини ва биринчи қабул қилинган, биринчи юборилган ФИФО/ охириги қабул қилинган, биринчи юборилган ЛИФО тизимлардан фойдаланиш сабабларини тушунтиринг.• Гуруҳга амалий жараёнларга ўтишга рухсат беришдан олдин кўтаришнинг тўғри жараёнларини кўрсатиб беринг ва СИЗ нинг турли хил кўринишлари ва улардан тўғри қўлланишни муҳокама қилишдан олдин уларнинг техникаси тўғрисида тақриз беринг.• Хужжатлардан намуна ҳамда шароитлар, захиралар ва маълумотларни қай ҳолда кузатишни кўрсатган ҳолда комплектациянинг тўғри усуллари ва мижозлар буюртмалари билан ишлаш учун керакли маълумотни тушунтиринг.• Гуруҳда қадоқлаш материалларининг вазифаси, уларнинг белгилари ва хавфсизлигига бўлган талаблар тўғрисида муҳокамани бошлашдан олдин улардан намуналар кўрсатинг.• Аудитнинг турли хил усуллари ва уларга белгиланган мақсадни тушунтиринг.

3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш**В ўқитиш мақсади: Омборга жойлаш ва сақлаш**

- В ўқув мақсади ва унинг А ўқув мақсади билан боғлиқлигини кўрсатиб беринг.
- Ҳаётий сценарийларда доимий такомиллашув цикли ва SMART мақсадларидан фойдаланишни енгиллаштиришдан олдин уларни намойиш этинг.
- Иш омборини кўздан кечириш учун саволлар ва кузатувларнинг назорат рўйхатини тузишда ёрдам беринг.
- Иш омборига ташриф буюринг.
- Нотўғри кўтариш техникасининг таъсирини тушунтиринг ҳамда кўтариш ускунаси ва унинг кўтариш билан боғлиқ бўлган талабларини гуруҳда тадқиқ қилишга кўмаклашинг.
- Ўқувчиларга хавфни баҳолашни тушунтиринг ва уларга омборда кўп учрайдиган хавфли ҳолатларни баҳолашни амалга оширишга имкон беринг.
- Манбалардан самарали фойдаланишни муҳокама қилишга кўмаклашинг.

С ўқитиш мақсади: Стратегик инноватсияларнинг ёндашуви ва вариантларини тушуниш

- С ўқув мақсади ва унинг А ва В ўқув мақсадлари билан боғлиқлигини кўрсатиб беринг.
- Ўқувчиларнинг Интернетдан фойдаланган ҳолда турли хил омборлар, уларнинг турлари, ҳар бирининг мақсади кучли ва заиф томонларини мустақил равишда ўрганишларига кўмаклашинг, сўнгра жараённи синфда муҳокама қилинг.
- Хавфсизликни бузиш оқибатларини муҳокама қилишга ўтишдан олдин захиралар ва маълумотлар хавфсизлигини сақлашнинг муҳимлигини тушунтириб ўтинг.
- Таклиф этилган спикер учун саволлар рўйхатини тузинг.

ВТЕСнинг бошқа модуллари ва малакаларига ҳаволалар

Мазкур модул ушбу малакадаги қуйидаги модул билан боғланган:

- 2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш

Ресурслар

Китоблар

Christopher, M. – *Logistics and Supply Chain Management*, fifth edition, FT Publishing International(2016), ISBN-13: 9781292083797

Richards, G. – *Warehouse Management*, third edition, Kogan Page (2017), ISBN-13: 9780749479770

Dani, S. – *Food Supply Chain Management and Logistics: From Farm to Fork*, Kogan Page (2015), ISBN-13: 9780749473648

Веб-сайтлар

www.supplychain247.com/article/11_warehouse_operations_best_practices

Ушбу мақолада омбор хўжалигидаги энг яхши тажрибалар баён этилган.

<https://supplychainminded.com/category/warehouse-and-transportation-articles/>

Мазкур сайтда бу мавзуга оид бир қатор қизиқарли мақолалар мавжуд.

www.tes.com/teaching-resource/sectors-of-industry-3004255

Соҳанинг уч асосий субсекторларини тушунтириб берувчи оддий тақдимот.

www.themanufacturer.com/articles/what-does-the-automated-warehouse-of-the-future-look-like/

Автоматлаштиришни текшириш ва келажак омборлари.

Pearson ҳар қандай ташқи интернет-сайтларнинг мазмуни учун жавобгарликни зиммасига олмайди. Ўқитувчилар ҳар бир веб-сайтни синфда ишлатишдан олдин унинг URL-манзили ҳали ҳам аниқ, актуал ва ўринли эканлигига ишонч ҳосил қилиш учун, уни олдиндан кўриб чиқишлари жуда муҳимдир. Биз ўқитувчиларга фойдали веб-сайтларни белгилашни ва ўқувчиларга уларга мактаб/коллеж интернетини орқали киришни таклиф қилишни тавсия қиламиз.

Иш схемаси

Модул	3 – Модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Ўқув соатлари	90
Дарслар сони	20
Дарслар давомийлиги	4.5 соат
Бошқа модулларга ҳаволалар	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш

Ўқитиш учун калитлар			
ЁМТ	Ёзма мустақил топшириқ	ММ	Материални мустаҳкамлаш
ТЭС	Таклиф этилган спикер	Т	Ташриф
МЎ	Мустақил ўқитиш	ИТ	Иш тажрибаси

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
1	<p>Модулга кириш</p> <p>Товарларни қабул қилиш усуллари (тизим ва жараёнлари)</p> <p>Ҳисобот тақдим этиш – кимга, қандай, нима учун хабар қилиш (жараёнлар)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи модулни тақдим этади. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқитувчи омбордан товарни қабул қилиш билан биргаликда уларга тайёргарлик кўриш, тизим ва жараёнларга бўлган талабларни ҳам ўргатади. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқитувчи кўчириб олиш, текшириш ва назорат қилиш усулларини тушунтиради. • Синфдаги муҳокама: ўқувчилар тўғри текширув усулларнинг муҳимлигини ҳамда нотўғри усулларни қўллашнинг мавжуд натижаларини муҳокама қилишади. • Жуфликда бажариладиган машқлар: ўқувчилар ҳужжатлаштиришни муҳокама қилишади ва типик хатоларни аниқлашади. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқитувчи етказилган юкни юк ҳужжатлари ва ҳисоботларни тайёрлаш жараёнлари билан мослигини текшириш билан таништиради. • Дарсни мустаҳкамлаш: ўқитувчи ўзлаштирувни текшириш мақсадида савол – жавоблардан фойдаланади. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Ҳужжатлар ва йўлланмалар намуналари.</p> <p>Йўлланмаларни текширишнинг турли хил усуллари.</p> <p>[Изоҳ: кейинги манбалар омборга боришдан ташқари барча мавзуларда фойдали бўлади.]</p> <p>Флипчарт/“ақлли” доска каби ёзиб олиш усули.</p> <p>Интернетга уланган компьютерлар.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
2	<p>Омбор заҳираси</p> <p>Товарларни қайта ишлаш</p> <p>Индивидуал ҳимоя воситалари (ИХВ)</p> <p>Маълумотларни сақлашнинг автоматлаштирилган тизимлари</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи охириги дарс мазмунини такрорлаш учун савол- жавоблардан фойдаланади. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқитувчи товарларни қабул қилиш, сақлаш ҳамда омборхона билан боғлиқ барча жиҳатлар ҳақида муҳокама олиб боради. • Ўқитувчи тақдимоти ва гуруҳ машқлари: ўқитувчи юкларга қўлда ишлов беришнинг тўғри усулларини тақдим этади, кейин эса ўқувчиларнинг бир бири билан тажриба ва мулоҳазалар алмашаётганини кузатади. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқувчилар ИХВ турларини аниқлайдилар ва қўллайдилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқитувчи: <ul style="list-style-type: none"> ○ электр транспорт воситалари (ЭТВ) тизимлари; ○ бошқа автоматлаштирилган сақлаш ва қидириш тизимларидан қандай фойдаланишни тушунтиради. • Дарсни мустаҳкамлаш: ўқитувчи ўзлаштирувни текшириш мақсадида савол – жавоблардан фойдаланади. • Дарсдан ташқари мустақил ишлар ўқувчилар автоматлаштирилган сақлаш тизимларини ўрганадилар. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Ҳужжатлар намунаси.</p> <p>Кўтариш учун бўш қутилар.</p> <p>Юк ташиш қурилмаларининг расмлари.</p> <p>Танланган ИХВ.</p> <p>Омборхонанинг технологик тизимлари расмлари.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
3	<p>Тўплам</p> <p>Мижоз буюрмаларини қайта ишлаш</p> <p>Мижозларнинг буюртмаларини тўплаш</p> <p>Қадоқлаш ва жўнатиш</p> <p>Аудит</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқитувчи сақлаш тизимларидан тортиб то жўнатувга қадар ҳамда омборхонага жойлашнинг турли жиҳатлари орасидаги ўзаро алоқани муҳокама қилади. • Ўқитувчи тақдимоти: ўқитувчи ускуналарни бутлаш ва танлашнинг тўғри усулларини, шунингдек хотирани мониторинг қилиш ва янгилаш усулларини тақдим этади. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқитувчи миждоз буюртмаларини қайта ишлашнинг самарали усулларини тушунтиради. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқитувчи аудитнинг мақсади ва турларини тушунтиради. • Синфдаги муҳокама: ўқувчилар барча тизим ва жараёнларнинг қай тарзда ўзаро боғлиқлигини муҳокама қилишади. • Дарсни мустаҳкамлаш: ўқитувчи ўзлаштирувни текшириш мақсадида савол-жавоблардан фойдаланади. • Дарсдан ташқари мустақил ишлар ўқувчилар баҳо учун иш дафтарида 1-топшириқни қайта кўриб чиқадилар. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Ҳужжатлар намунаси.</p> <p>Юк ташиш қурилмаларининг расмлари.</p> <p>Қадоқлаш материалларининг намуналари.</p> <p>Жараёнларнинг блок-схемаси.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
4	Товарларни қабул қилиш, сақлаш ва жўнатиш учун омборхонанинг тизим ва жараёнларини тушуниш. Баҳолаш машқи	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи олдинги дарслар бўйича хулоса қилади ҳамда баҳолаш учун иш дафтарига бўлган талабларни тушунтиради. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқитувчи ўқувчиларнинг омбордаги тизим ва жараёнларни ўзлаштирувини баҳолаш мақсадида савол-жавоблардан фойдаланади. • Баҳолаш машқлари: ўқувчилар 1-топшириқни бажарадилар. • Дарсдан ташқари мустақил ишлар ўқувчилар бизнес самарадорлигини ошириш усулларни ўрганадилар. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Ҳужжатлар намунаси.</p> <p>Юк ташиш қурилмаларининг расмлари.</p> <p>Жараёнларнинг блок-схемаси.</p> <p>Қадоқлаш материалларининг намуналари.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
5	Узлуксиз ривожланиш даври		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: ўқитувчи ўқувчилар учун узлуксиз ривожланиш даврини ва унинг қўлланилишини тақдим этади. • Синфдаги муҳокама: ўқувчилар узлуксиз ривожланиш даврини иш муҳитида қўллашни муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: ўқитувчи SMART мақсадларини узлуксиз ривожланиш даврига нисбатан қўллашни тақдим этади. • Гуруҳ машқлари: ўқувчилар савол ва кузатувлар назорат рўйхатига киритиш учун омборга ташриф этиш ҳужжатларини яратадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқитувчи назорат рўйхатини, ҳужжатлар билан биргаликда ташриф буюрган ташкилотларни маъқуллайди. • Дарсни мустаҳкамлаш: ўқитувчи ташриф учун ташкилотларни маъқуллаш мақсадида савол-жавоблардан фойдаланади. • Дарсдан ташқари мустақил ишлар ўқувчилар ўз SMART мақсадларини белгилайдилар. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Ташриф бўйича ҳужжатлар.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
6	Омборга ташриф	В	<ul style="list-style-type: none"> • Умумий машқ: ўқитувчи ва ўқувчилар ҳақиқий омборга ташриф буюрадилар ва экскурсия ўтказалар. Ўқувчилар нимани кўрганликлари ҳақида қайдлар қилиш учун ва саволлар бериш учун 5-дарсда кўрсатилган назорат рўйхатидан фойдаланадилар. 	Омборга рухсатнома. Олдинги дарсда тузилган ташрифнинг назорат рўйхати.
7	Асбоб-ускуналардан хавфсиз фойдаланиш		<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқувчилар омборда таълим жараёнини муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: ўқитувчи юкларга қўлда ишлов бериш усуллари(ЮҚИУ)ни кўрсатади. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: юкларга қўлда ёмон ишлов бериш натижаларини муҳокама қилинг. • Кичик гуруҳлардаги машқ: ўқувчилар товарларни ташишда қўлланиладиган турли хил ускуналарни танлайдилар ва ўрганадилар ҳамда натижаларни синфда тақдим этадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: асбоб-ускуналар учун хавфсизлик талабларини муҳокама қилинг. • Дарсни мустаҳкамлаш: ўқитувчи дарсни ўзлаштирганлик даражасини аниқлаш учун савол-жавоблардан фойдаланади. 	Омборга ташрифнинг назорат рўйхати. Модул спецификацияси. ЮҚИУни кўрсатиш учун ускуна. Юкларга қўлда ёмон ишлов бериш натижасида олинган потенциал жароҳатларни кўрсатувчи расмлар. Ортиш ва тушириш ускуналари ҳамда хавфсизлик белгилари расмлари.

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
8	Хавфсиз ва самарали муҳитни сақлаш		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди. • Синфдаги муҳокама: хавфсизлик, ишончли ва самарали иш муҳитини (ташриф пайтидаги кузатувларга кўра) таъминлаш сабабларини муҳокама қилинг • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқитувчи хавфсиз ва самарали муҳитни таъминлаш учун (ташриф пайтидаги кузатувларга кўра) усқунани жорий таъмирлашнинг мақсад ва аҳамиятини тушунтиради • Дарсни мустаҳкамлаш: ўқитувчи ўзлаштирувни текшириш мақсадида савол-жавоблардан фойдаланади. • Дарсдан ташқари мустақил ишлар ўқувчилар самарасиз иш муҳитининг атроф-муҳитга таъсирини ўрганадилар. 	
9	Хавф-хатарларни баҳолаш		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи охириги дарс бўйича хулосаларни ўтказди ва уларни хавфларни баҳолаш билан боғлайди. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқитувчи хавф-хатарларни баҳолаш ва аниқлашнинг зарурлигини ва мақсадини кўрсатади. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: ўқитувчи омбор муҳитида фойдаланиладиган назорат элементлари иерархиясини тақдим этади. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: ўқитувчи хавф-хатарларни қандай баҳолашни кўрсатади. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Хавф-хатарларни баҳолаш шакли.</p> <p>Реал хавф-хатар мисоллари.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Гуруҳ машқлари: ўқувчилар хавф-хатарни баҳолайдилар. • Жуфликда бажариладиган машқлар: ўқувчилар реал хавф-хатарлар асосида хавфларни баҳолашни тугатадилар, кейин хавфларни баҳолаш тугатилган гуруҳга қайтадилар. • Дарсни мустаҳкамлаш: ўқитувчи ўзлаштирувни текшириш мақсадида савол-жавоблардан фойдаланади. • Дардан ташқари мустақил ишлар ўқувчилар хавф-хатарни баҳолашни машқ қиладилар. 	
10	Манбалардан самарали фойдаланиш		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: ўқитувчи манбалардан қандай самарали фойдаланилади, ҳамда бунинг молиявий ва иқтисодий сабаблари ҳақида сўзлаб беради. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқитувчи турли хил ресурслар, уларнинг ишлатилиши ва хавфсиз утилизация қилиниши ҳақида тушунтиради. • Гуруҳ машқлари: ўқувчилар манбалардан самарали фойланиш бўйича мониторинг ва назорат қилиш усулларини ўрганадилар, кейин эса уларни синфга тақдим этадилар. • Дарсни мустаҳкамлаш: ўқитувчи ўзлаштирувни текшириш мақсадида савол-жавоблардан фойдаланади. 	Модул спецификацияси. Тақдимот слайдлари. Расмлар.

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Дарсдан ташқари мустақил ишлар ўқувчилар таъминот занжирининг атроф-муҳитга таъсирини ўрганадилар. 	
11	Тақдимот кўникмалари	МУ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи 2-топшириқ бўйича қисқача маълумот беради. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: ўқитувчи тақдимот кўникмалари бўйича тақдимот ўтказади. • Гуруҳ машқлари: ўқувчилар 2-топшириқни муҳокама қиладилар. • Кичик гуруҳлардаги машқ: ўқувчилар хавф-хатарни баҳолаш бўйича тақдимот тайёрлайдилар ва уларни синфга тақдим этадилар. • Дарсни мустаҳкамлаш: ўқитувчи ўзлаштирувни текшириш мақсадида савол-жавоблардан фойдаланади. • Мустақил машқ: ўқитувчи ҳар бир ўқувчининг индивидуал шаклланишини текширади. • Дарсдан ташқари мустақил ишлар ўқувчилар 2-топшириқни кўриб чиқадилар. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Презентация.</p> <p>Интернетга уланган ва Microsoft PowerPoint® ёки шунга ўхшаш дастурий таъминотли компьютерлар.</p> <p>Проектор.</p> <p>Бажарилган ишларнинг кўчирмаси.</p> <p>Хавфни баҳолаш ҳужжатларининг намуналари.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
12	Баҳоловчи топшириқ	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи 2-топшириқ бўйича қисқача маълумот беради ва олдинги дарсни такрорлайди. • Баҳолаш машқлари: ўқувчилар 2-топшириқни яқунлашга тайёрланадилар. • Яқуний машқ: ўқитувчи иш дафтарларни йиғиб олади ва қайднома қандай тақдим этилишини тушунтиради. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Тақдимот яратиш учун дастурий таъминотли ҳамда интернетга уланган компьютерлар.</p>
13	Баҳоловчи топшириқ	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи 2-топшириқ бўйича изоҳ беради ва уни баҳолаш учун консультацияни тасдиқлайди. • Баҳолаш машқлари: талабалар тақдимотлар устида ишлаётган пайтда ўқитувчи ҳар бир ўқувчига консультация доирасида индивидуал изоҳ беради (қуйида машққа қаранг). • Кичик гуруҳлардаги машқ: консультациялар олиб борилаётган пайтда, ўқувчилар «ҳали ҳам ўқияпман» мавзусида тақдимот тайёрлайдилар. • Яқуний машқ: ўқитувчи хулоса қилади. • Изоҳ: агар ўқувчилар хавф-хатарни баҳолаш ва профессионал муҳокамани 12-дарсда тугатмаган бўлсалар, ушбу дарсда яқунлашлари мумкин. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Тақдимот яратиш учун дастурий таъминотли ҳамда интернетга уланган компьютерлар.</p> <p>Кузатув ҳужжати.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
14	Омбор жараёнларини бошқариш	ТЭС	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: ўқитувчи талабаларни таклиф этилган спикер мақсади билан таништиради • Гуруҳ машқлари: ўқувчилар таклиф қилинган спикернинг тайёргарлик жараёнини муҳокама қиладилар ва савол-жавоблар пайтида бериладиган саволлар ҳақида келишиб оладилар. • Таклиф этилган спикер тақдимоти: таклиф этилган спикер тақдимот қилади. • Гуруҳ машқлари: ўқувчилар таклиф этилган спикерга тайёрланган саволларни берадилар. • Дарсни мустақамлаш: ўқитувчи таклиф этилган спикер тақдимотининг асосий фикрларини умумлаштириш мақсадида савол-жавоблардан фойдаланади. 	<p>Таклиф этилган спикер.</p> <p>Тақдимот яратиш учун дастурий таъминотли компьютерлар.</p> <p>Проектор.</p>
15	Ҳисобот ёзиш		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи таклиф этилган спикер тақдимотининг асосий фикрларини кўриб чиқади. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: ўқитувчи 3-топшириқ учун, хусусан ҳисоботларни самарали ёзиш учун шартларни жорий этади ва ҳисоботларнинг мақсадларини тушунтиради. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Ҳисоботлар намуналари.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Матнларни қайта ишлаш учун дастурий таъминотли ҳамда интернетга уланган компьютерлар.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Кичик гуруҳлардаги машқ: ўқувчилар долзарб мавзу бўйича қисқача ҳисобот тайёрлайдилар, кейин ҳар бир гуруҳ бошқа ҳисоботни ўқийди ва синфга изоҳ беради. • Дарсни мустаҳкамлаш: ўқитувчи талабаларнинг ўзлаштирувини текшириш мақсадида савол-жавоблардан фойдаланади. • Дарсдан ташқари мустақил ишлар ўқувчилар сақлаш усуллари кўриб чиқишади. 	
16	Заҳираларни сақлаш усуллари	МУ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: ўқитувчи товарни қандай қилиб самарали қабул қилиш, сақлаш ва жўнатишни тушунтиради ҳамда олдинги машқ билан ўзаро алоқасини муҳокама қилади. • Мустақил ўқиш: ўқувчилар ҳар бир сақлаш усулини таққослаб, уларнинг афзалликлири ва камчиликларини таҳлил қилган ҳолда ўрганиш учун Интернетдан фойдаланадилар • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқувчилар тадқиқот натижаларини тақдим этадилар. • Дарсни мустаҳкамлаш: ўқитувчи талабаларнинг ўзлаштирувини текшириш мақсадида савол – жавоблардан фойдаланади. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Ўқитувчининг 1-4 дарслардаги қайдлари.</p> <p>Тақдимот.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
17	Заҳира ва маълумотларнинг хавфсизлиги		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: ўқитувчи заҳира ва маълумотларнинг хавфсизлигини таъминлашнинг аҳамиятини, шунингдек уларнинг иқтисодий ва ижтимоий оқибатларини тушунтиради. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқувчилар заҳира ва маълумотларнинг хавфсизлигини таъминлашнинг аҳамиятини ҳамда усул ва натижаларни муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқувчилар томонидан дарсни тушунилаётганига ишонч ҳосил қилиш учун ўқитувчи узлуксиз яхшиланишларциклига қайтади (5-дарс). • Дарсни мустаҳкамлаш: ўқувчиларнинг дарсни қай даражада тушунаётганларини аниқлаш учун ўқитувчи саволлар ва жавоблар сессиясидан фойдаланади. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Тарқатма материаллар.</p> <p>Ўқитувчининг 5-дарсдаги қайдлари.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
18	Шарҳ сессияси	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқитувчи 3-топшириқ билан таништиради. • Дарсни мустаҳкамлаш: ўқитувчи талабаларнинг ўзлаштирувини текшириш мақсадида савол-жавоблардан фойдаланади. • Мустақил таълим: ўқувчилар 3-топшириқни кўриб чиқадилар. • Баҳолаш машқлари: ўқитувчи бошқа ўқувчилар таълим олаётган пайтда ҳар бир ўқувчи билимининг ривожланишини алоҳида текширади. 	Модул спецификацияси. Баҳолаш учун иш дафтари. Ҳужжатлар намунаси.
19	Баҳолаш машқи	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди. • Такрорлаш: ўқитувчи ўқувчиларнинг ўзлаштирувини текшириш мақсадида савол-жавоблардан фойдаланади. • Баҳолаш машқлари: ўқувчилар 3-топшириқни якунлайдилар. • Якуний машқ: ўқитувчи шарҳлар қандай топширилишини тушунтиради. 	Модул спецификацияси. Баҳолаш учун иш дафтари.

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
20	Модул ҳақида умумий маълумот ва баҳолаш шарҳлари		<ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш машқлари: ўқитувчи ҳар бир талабани алоҳида баҳолайди. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ўқитувчи гуруҳ ривожланишига умумий шарҳ бериб ўтади ва унинг кучли томонларини келтиради. • Синфдаги муҳокама: ўқувчилар модулга фикр билдирадilar. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтарлар.</p> <p>Баҳолаш ҳақида тақриз ҳужжатлари.</p> <p>Модул ҳисоблари.</p>

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	1 (4.5соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларни таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модул 3 ва баҳолаш талаблари билан. • Товарларни олиш усуллари (тизим ва жараёнлар) билан. • Товарларнинг келиб тушишини назорат қилиш (тизим ва жараёнлар) билан. • Ҳисобот бериш, кимга қандай тушунтириш (жараёнлари) билан.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Намунавий ҳужжатлар ва счёт-фактура. • Счёт-фактураларда текшириладиган турли хил предметлар. • Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули. • Интернетга уланган компьютерлар.
<p>Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
<p>Бошланғич машқ (30 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи модул билан таништиради ва ушбу модул қамраб олган асосий мавзулар ҳақида умумий маълумот беради. • Ўқитувчи модулнинг баҳолаш жараёнини тушунтиради. • Ўқитувчи вазифалар ва тахминларни, шу жумладан модулнинг мазмунини, иш берувчиларнинг иштирокини ва плагиатни тушунтиради.
<p>Асосий машқ (225 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи омборга товарларни қабул қилишни, шу жумладан ўқитиш талаблари, тизимлари ва жараёнларини намойиш этади. • Ўқитувчи қайд этиш, текшириш ва назорат қилиш усулларини намойиш этади. • Талабалар тўғри текшириш усулларининг аҳамияти ва нотўғри усулларнинг мумкин бўлган оқибатларини муҳокама қиладилар. • Талабалар ҳужжатларни муҳокама қилишади ва кенг тарқалган хатолар ҳақида айтишади. • Ўқитувчи ҳужжатлар ва ҳисобот жараёнлари бўйича етказиб беришни текширишни намойиш этади.
<p>Якуний машқ (15 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи савол-жавоблардан фойдаланиб талабаларнинг тушунишларини баҳолайди .

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш.
Дарс рақами	2 (4.5 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларни таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тўғри сақлаш, тозалаш ва тозалаш тартибининг аҳамияти билан. • Жойлаштириш / жойлашишни аниқлаш, назорат қилиш ва қайд этиш муҳимлиги билан. • Товарларга тўғри ишлов бериш билан – қўлда, ускуналардан фойдаланиш, тўғри усулни танлаш, ҳисобни юритиш билан. • Шахсий ҳимоя воситасидан (ШХВ) қандай фойдаланиш билан. • Сақлашнинг автоматлашган тизимлари билан.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Интернетга уланиш имкони мавжуд компьютерлар. • Флипчарт/“ақлли” доска каби ёзиб олиш усули. • Ҳужжатлар намунаси. • Юк кўтариш қурилмасининг суратлари. • ШХВ танлови. • Кўтариш учун бўш яшиклар. • Омбор технологик тизимларининг сурати.
<p>Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
<p>Бошланғич машқ (30 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи охириги дарсга ва унинг товарларни сақлаш билан қандай боғлиқлигига, шунингдек товарларни сақлаш омборга жойлаштиришнинг барча жиҳатлари билан қандай боғлиқ эканига хулоса ясайди.
<p>Асосий машқ (225 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (60 дақиқа) • Ўқитувчи захираларни сақлашда жойларнинг тоза ва тартибли бўлишининг муҳимлигини тушунтиради ҳамда намойиш этади. • Ўқитувчи товарларни олишда жойлашиш / ўрин эгаллашни намойиш этади ва «Биринчи Келиб тушди, Биринчи Жўнатилди (БКБЖ)» ва «Охирида Келиб тушди, Биринчи Жўнатилди (ОКБЖ)» каби тизимларни тушунтиради. (ППОП). Ўқитувчи мониторинг қилишни ва ёзувларни юритишни тушунтиради. • Ўқувчилар қайдларни бажарадилар. • (60 дақиқа) • Ўқитувчи Юклаш, Жисмоний шахс, Топшириқ, Атроф-муҳит ларни кўриб чиқиш учун МРОГ усулидан фойдаланиб қўлда ишлов беришнинг тўғри усуллари намойиш этади. • Ўқувчилар қайдларни бажарадилар. • Ўқувчилар бир-бирларига тақризлар бериш ва олиш орқали жуфтликларда МРОГ усулини амалда синайдилар. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Танаффус (30 дақиқа) <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • (60 дақиқа) • Ўқитувчи ускуналардан қачон фойдаланиш, кўтариш қурилмасининг ҳар хил турлари, улардан фойдаланиш ва ҳисоб юритишнинг муҳимлиги тўғрисида бахс-мунозара ўтказди. • Ўқувчилар ШХВ нинг ҳар хил турларини ва улардан қандай фойдаланишни муҳокама қиладилар. • Ўқувчилар қайдларни бажарадилар.

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
	<ul style="list-style-type: none"> • (15 дақиқа) • Ўқитувчи суратларни кўрсатади ва электр транспорт воситасининг (ЭТВ) тизимини ҳамда сақлаш ва излашнинг бошқа автоматлашган тизимларини тушунтиради. • Ўқувчилар қайдларни бажарадилар.
Якуний машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи саволлар ва жавоблардан фойдаланиб, ўқувчиларнинг тушунишларини баҳолайди.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар сақлашнинг автоматлашган тизимларини ўрганадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	3 (4.5 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Йиғиш билан. • Мижозларнинг буюртмаларига ишлов бериш билан. • Мижозлар буюртмаларини йиғиш билан. • Қадоқлаш ва жўнатиш билан. • Аудитнинг мақсади билан.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Баҳолаш учун иш дафтари (ОУ). • Интернетга уланиш имкони мавжуд компьютерлар. • Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули. • Хужжатлар намунаси. • Юк кўтариш қурилмасининг суратлари. • Қадоқлаш материалларининг намуналари. • Жараёнларнинг блок-схемаси.
<p>Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўқитувчи охириги дарсни такрорлайди ва унинг товарни жўнатиш билан қандай боғлиқ эканини тушунтиради. Товарни жўнатишнинг омборга жойлаштиришнинг барча жиҳатлари билан қандай боғлиқ эканини муҳокама қилинг.
Асосий машқ (210 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> (30 дақиқа) Ўқитувчи товарларнинг ҳар хил турлари ва буюртмаларнинг ўлчамлари учун ускуналарни бутлаш ва қўллашнинг тўғри усулларини, шунингдек ёзувларни назорат қилиш ва янгилаш усулларини тушунтиради ва намойиш этади.
	<ul style="list-style-type: none"> (30 дақиқа) Ўқитувчи мижозлар буюртмаларига самарали ишлов беришни мониторинг қилиш учун зарур бўлган маълумотни тақдим этади.
	<ul style="list-style-type: none"> (30 дақиқа) Ўқитувчи мижозларнинг маълумотларини хавфсиз сақлаш, буюртмалар, текшириш соҳалари, омбордаги заҳиралар миқдори, қадоқлаш турлари, товарларнинг ҳолати ва юклашга нисбатан талаблар тўғрисидаги маълумотни текшириш ва назорат қилиш учун зарур бўлган маълумотни тақдим этади.
	<ul style="list-style-type: none"> (30 дақиқа) Танаффус.
	<ul style="list-style-type: none"> (45 дақиқа) Ўқувчилар қадоқлашнинг ҳар хил турлари ва уларнинг нимага мўлжалланганлигини, шунингдек белгилаш ва хавфсизлик бўйича талабларни муҳокама қиладилар.
	<ul style="list-style-type: none"> (45 дақиқа) Ўқитувчи аудитнинг мақсадлари ва турларини тушунтиради. Ўқувчилар барча тизимлар ўзаро қандай боғлиқ эканини муҳокама қиладилар.

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Якуний машқ (30дақиқа)	<ul style="list-style-type: none">• Ўқитувчи ўқувчиларнинг тушунишларини тасдиқлаш учун саволлар ва жавоблардан фойдаланади.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none">• Ўқувчилар 1-топшириқни кўриб чиқадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	4 (4.5 соат)

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар 1-топшириқни яқунлашлари лозим.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Баҳолаш учун иш дафтари (ОУ). • Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули. • Интернетга уланиш имкони мавжуд компьютерлар. • Ҳужжатлар намунаси. • Юк кўтариш қурилмасининг суратлари. • Қадоқлаш материалларининг намуналари. • Жараёнларнинг блок-схемаси.
<p>Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи аввалги дарсни такрорлайди ва баҳолаш учун иш дафтарида баён этилган талабларни тушунтиради.
Асосий машқ (210 дақиқа, жумладан 20 дақиқалик танаффус)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи қуйидагилар учун ўқувчиларнинг тизим ва жараёнларни тушунишларини баҳолаш мақсадида саволлар ва жавоблар сессиясидан фойдаланади: <ul style="list-style-type: none"> ○ товарларни қабул қилиш; ○ сақлаш; ○ йиғиш; ○ қадоқлаш; ○ товарларни жўнатиш. • Ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтаридаги 1-топшириқни бажарадилар.
Якуний машқ (30дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи иш дафтарларини йиғиб олади ва тақризларни қачон ва қандай тақдим этилишини тушунтиради.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар бизнеснинг самарадорлигини ошириш усулларини ўрганадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	5 (4.5соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Яхшиланишларнинг узлуксиз цикли билан. • Самарали режалаштириш билан. • Омборга ташриф буюриш ва ташриф буюриш бўйича ҳужжатлар тўплами билан.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Баҳолаш учун иш дафтари (ОУ). • Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули. • Интернетга уланиш имкони мавжуд компьютерлар. • Ташриф буюриш бўйича ҳужжатлар тўплами.
<p>Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи аввалги дарсни такрорлайди ва баҳолаш учун иш дафтарида баён этилган талабларни тушунтиради.
Асосий машқ (210 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • (60 дақиқа) • Ўқитувчи яхшиланишларнинг узлуксиз циклини намойиш этади ва ундан фойдаланишни ўқувчиларга тушунтиради.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Танаффус.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Ўқувчилар яхшиланишларнинг узлуксиз циклидан иш муҳитида қандай фойдаланиш мумкинлигини муҳокама қиладилар.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Ўқитувчи SMART мақсадлардан фойдаланишни тушунтиради ва ундан яхшиланишларнинг узлуксиз циклида қандай фойдаланишни намойиш этади.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Жуфтликларда ўқувчилар ҳақиқий омборга ташриф буюриш учун саволлар рўйхатини тузадилар.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Ўқувчилар бериш керак бўлган саволларни ва кузатувни киритиш мақсадида ташриф буюриш учун (ўқитувчининг кўмаги билан) назорат рўйхатини тузишни муҳокама қиладилар. Кейин ўқувчилар ташриф буюришларнинг назорат рўйхатини тузиш учун биргаликда иш олиб борадилар.
Яқуний машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи назорат рўйхатини тасдиқлаш ва ташрифни ташкил этиш учун саволлар ва жавоблар сессиясидан фойдаланади.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар ўзларининг курслари билан боғлиқ бўлган индивидуал SMART мақсадларини белгилаб оладилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	6 (4.5соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Омборда нима қилиш мумкинлиги ва нима қилиш мумкин эмаслиги билан • Ташрифга доир ҳужжатлар тўплами билан • Ҳақиқий омбор муҳити билан.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Омбордан фойдаланиш. • Аввалги дарсда тузилган ташрифнинг назорат рўйхати.
<p>Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи ўқувчиларни омборга ташриф билан таништиради ва меҳнатни муҳофаза қилиш ҳамда техника хавфсизлиги талабларини муҳокама қилади. • Ўқитувчи ўқувчиларнинг саломатлик ва хавфсизлик масалаларини тушунишларини ҳамда охириги дарсда тузилган, ташрифларнинг назорат рўйхатидан фойдаланишларини текширади.
Асосий машқ (210 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар назорат рўйхатини тўлдириш билан ҳақиқий омбор бўйлаб экскурсияга жўнайдилар.
Якуний машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи назорат рўйхатларини йиғади ва уларни ўқувчилар билан муҳокама қилади.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	7 (4.5соат)

Дарс мақсадлари	<p>Аввалги ташрифдан олинган билимларни текшириш ва ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Қўлда ишлов беришнинг нотўғри усулларида фойдаланишнинг оқибатлари билан. • Омборда фойдаланиладиган ҳар хил турдаги қўлда бажариладиган ва механик юклаш-тушириш қурилмалари билан. • Юклаш-тушириш қурилмасига нисбатан хавфсизлик талаблари билан.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Омборга ташрифнинг назорат рўйхатлари. • Модул спецификацияси. • Флипчарт/«ақлли» доска каби ёзиб олиш усули. • Интернетга уланиш имкони мавжуд компьютерлар. • МРОГ ни намойиш этиш учун ускуна. • Қўлда нотўғри ишлов бериш туфайли келиб чиққан эҳтимолий жароҳатларни намойиш этадиган суратлар. • Юклаш-тушириш қурилмасининг ва хавфсизлик белгиларининг суратлари.
<p>Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи омборга ташрифни ва ташрифларнинг назорат рўйхатларини муҳокама қилади. • Ўқитувчи дарс мақсадларини тақдим этади.
Асосий машқ (180 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • (15 дақиқа) • Ўқитувчи МРОГ кўтариш техникасини намойиш этади.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Ўқитувчи нотўғри ишлов бериш усулларининг оқибатларини тушунтиради.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Танаффус.
	<ul style="list-style-type: none"> • (75 дақиқа) • Ўқувчилар гуруҳларда қўлда юклаш-туширишнинг ҳар хил турларини ўрганадилар ва ўз хулосаларини бошқа ўқувчиларга тақдим этадилар.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Ўқитувчи юклаш-тушириш қурилмасига нисбатан хавфсизлик талаблари билан таништиради.
Якуний машқ (30дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи ўқувчиларнинг материални тушуниш даражаларини текшириш учун саволлар ва жавоблар сессиясидан фойдаланади.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	8 (4.5соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хавфсиз ва самарали иш муҳитини сақлаб туришнинг муҳимлиги билан. • Хавфсиз ва самарали иш муҳитини сақлаб туриш билан боғлиқ бўлган одатий амалиётлар билан. • Самарадорликка, хавфсизликка ва ҳимояга таъсир этадиган ностандарт муаммоларни қандай ҳал этиш билан.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули. • Интернетга уланиш имкони мавжуд компьютерлар. • Ҳужжатлар намунаси. • Юк кўтариш мосламасининг суратлари. • Қурилмаларнинг ҳисобини юритиш журналлари.
<p>Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи охириги дарсни такрорлайди.
Асосий машқ (210 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • (60 дақиқа) • Ўқитувчи синфда самарали, хавфсиз ва ишончли ишчи муҳитни қўллаб – қувватлаш сабабларини муҳокама қилади. Тушунчани ўқувчиларнинг омборга ташрифи вақтидаги кузатувлари билан боғлайди.
	<ul style="list-style-type: none"> • (60 дақиқа) • Ўқитувчи самарали, хавфсиз ва ишончли ишчи муҳитни қўллаб – қувватлаш учун оддий тажрибани тушунтиради. Тушунчани ўқувчиларнинг омборга ташрифи вақтидаги кузатувлари билан боғлайди.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Танаффус.
	<ul style="list-style-type: none"> • (60 дақиқа) • Ўқитувчи ностандарт муаммоларни қандай бартараф этишни тушунтиради, жумладан: <ul style="list-style-type: none"> ○ сирқиб чиқиб кетиш (суюқ, қаттиқ); ○ товарнинг кўпайиб кетиши; ○ нотўғри сақлаш (усуллар, жой); ○ манба етишмовчилиги (инсон, ускуна, техника, вақт); ○ товарни режадан ташқари сотиб олиш.
Якуний машқ (30дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи дарснинг ўзлаштирилганлигини текшириш учун савол – жавоблардан фойдаланади.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар омборга самарали жойлашни қўллаб – қувватлаш бўйича чора – тадбирларга риоя қилмасликнинг атроф – муҳитга таъсирини ўрганадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	9 (4.5 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хавф-хатарни аниқлаш билан биргаликда хавфни баҳолаш зарурияти ва мақсади; • назорат қилиш чора-тадбирлари иерархияси; • хавфни қандай баҳолаш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули. • Интернетга уланган компьютерлар. • Хавфларни баҳолаш ҳужжатлари шакли. • Ҳақиқий хавф-хатарлар мисоллари.
--------------------------	--

Калит сўзлар: **МР:** машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** тақдимот слайди;
БМ: баҳолаш машқи

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи охириги дарсни такрорлайди ва уни хавфни баҳолаш билан боғлиқ ҳолда тушунтиради.
Асосий машқ (210 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • (60 дақиқа) • Ўқитувчи хавф-хатарни аниқлаш билан биргаликда унга баҳо беришнинг зарурияти ва мақсадини келтиради.
	<ul style="list-style-type: none"> • (45 дақиқа) • Ўқитувчи омбор муҳитида ишлатиладиган назорат қилиш чора-тадбирлари иерархиясини тушунтиради.
	<ul style="list-style-type: none"> • (45 дақиқа) • Ўқитувчи хавфни қандай баҳолашни намоиш этади. • Ўқитувчи ўқувчиларга хавфни баҳолаш намуналарини ҳамда ҳақиқий хавф-хатар мисолларини тарқатади.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Ўқувчилар жуфтликда ҳақиқий хавф-хатар мисолларида хавфни баҳолайдилар.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Ўқувчилар жуфтликда хавфни баҳолаш натижалари билан ўз синфларига қайтадилар.
Якуний машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи дарсинг ўзлаштирилганлигини текшириш учун савол-жавоблардан фойдаланади.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар хавф-хатарни баҳолашни ҳақиқий мисолларда кўрадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	Модул 3: Омборга оид жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	10 (4.5 соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ҳар хил омбор манбалари, уларнинг ишлатилиши ва хавфсиз утилизация қилиниши; • манбалардан фойдаланишнинг молиявий ва иқтисодий оқибатлари.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Флипчарт/“ақлли” доска каби ёзиб олиш усули. • Интернетга уланган компьютерлар. • Манбалардан самарали фойдаланиш бўйича тақдимот.
<p>Калит сўзлар: МР: машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи охириги дарсни такрорлайди ва манбалардан фойдаланишнинг молиявий ва иқтисодий сабаблари билан биргаликда улардан самарали фойдаланиш сабабларини ҳам шарҳлайди
Асосий машқ (210 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • (90 дақиқа) • Ўқитувчи ҳар хил манбаларни, уларнинг ишлатилиши ва хавфсиз утилизация қилинишини тушунтиради.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Танаффус.
	<ul style="list-style-type: none"> • (45 дақиқа) • Ўқувчилар гуруҳларда ресурслар ишлатилишини қандай назорат қилиш ва бошқаришни ўрганадилар.
	<ul style="list-style-type: none"> • (45 дақиқа) • Ўқувчилар гуруҳларда ўз изланиш натижаларини синфнинг бошқа аъзоларига тақдим этадилар.
Якуний машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи дарснинг ўзлаштирилганлигини текшириш учун савол-жавоблардан фойдаланади.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар етказиб бериш занжирининг атроф-муҳитга таъсирини ўрганишади.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	11 (4.5соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тақдимот техникаси билан. • Тақдимотнинг самарали усулларининг муҳимлиги билан. • Профессional муҳокамалар билан.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Баҳолаш учун иш дафтари (ОУ). • Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули. • Тақдимот усуллари, шунингдек нима қилиш мумкин ва нима мумкин эмаслиги тўғрисида тақдимот. • Интернетга уланиш имконияти мавжуд бўлган ва Microsoft PowerPoint® ёки ўхшаш дастурий таъминотга эга бўлган компьютерлар. • Проектор. • Ўсишни кўздан кечириш учун ҳужжатлар тўплами • Хатарни баҳолаш шаблони.
<p>Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи аввалги дарсни такрорлайди ва иш муҳитидаги тақдимотларнинг муҳимлигини ва ўсишни кўздан кечиришнинг мақсадини тушунтириш орқали 2-топшириқни қисқа шарҳлайди.
Асосий машқ (210 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • (90 дақиқа) • Ўқитувчи тақдимот ўтказди ва тақдимот усуллари муҳокама қилади, шунингдек нима қилиш мумкин, нима мумкин эмаслиги ҳақида гапириб беради. Тақдимот кўникмалари қуйидагиларни ўз ичига олади: <ul style="list-style-type: none"> ○ тақдимотлар учун дастурий таъминотдан самарали фойдаланиш; ○ қўшимча материаллар ёки эслатмалар; ○ профессионал муҳокама.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Танаффус .
	<ul style="list-style-type: none"> • (45 дақиқа) • Ўқувчилар гуруҳларда хатарларни баҳолашга доир тўртта слайддан иборат тақдимотни яратадилар.
	<ul style="list-style-type: none"> • (45 дақиқа) • Ўқувчилар гуруҳларда синфнинг қолган қисми учун тақдимот ўтказдилар.
Якуний машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи 2-топшириқни ва профессионал бахс-мунозарани муҳокама қилади ва хатарни баҳолаш шаблонининг нусхасини тарқатади.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар 2-топшириққа тайёргарликни кўриб чиқадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	12 (4.5 соат)

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар 2-топшириқни бжаришлари лозим.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Баҳолаш учун иш дафтари (ОУ). • Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули. • Тегишли дастурий таъминотга ва интернетга уланиш имкониятига эга компьютерлар.
<p>Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи дарс мақсадларини тақдим этади: баҳолаш учун иш дафтарида 2-топшириқни бажариш. • Ўқитувчи баҳолаш жадвалини тасдиқлайди.
Асосий машқ (210 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Ўқитувчи ўқувчиларнинг аввалги дарслар мазмунини тушунганларига ишонч ҳосил қилиш учун саволлар ва жавоблар сессиясидан фойдаланади.
	<ul style="list-style-type: none"> • (180 дақиқа) • Ўқувчилар 2-топшириқ бўйича профессионал бахс-мунозара ўтказадилар. • Ўқувчилар хатарларни баҳолашни якунлайдилар.
Якуний машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи баҳолаш учун иш дафтарларини йиғиб олади ва тақриз қандай ва қачон тақдим этилишини тушунтиради.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	13 (4.5соат)

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> Ўсишни кўздан кечириш ва кейинги ўқитиш тўғрисида маълумот бериш.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> Модул спецификацияси. Баҳолаш учун иш дафтари (ОУ). Тақдимотлар учун дастурий таъминотга ва интернетга уланиш имкониятига эга компьютерлар. Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули. Кузатув ҳужжати.
<p>Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақризни тақдим этиш усулларини тушунтиради.
Асосий машқ (210 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • (90 дақиқа) • Ўқитувчи ўқувчиларга индивидуал тарзда тақриз бериш учун маслаҳат ўтказади. • Бошқа ўқувчилар “Ҳали-ҳамон ўқимоқдаман” номи остидаги тақдимотни ишлаб чиқиш учун гуруҳларда иш олиб борадилар.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Танаффус.
	<ul style="list-style-type: none"> • (90 дақиқа) • Ўқитувчи ўқувчиларга индивидуал тарзда тақриз бериш учун маслаҳат ўтказади. • Бошқа ўқувчилар “Ҳали-ҳамон ўқимоқдаман” номи остидаги тақдимотни ишлаб чиқиш учун гуруҳларда иш олиб борадилар. • Изоҳ: агар ўқувчилар хатарларни баҳолашни ва 12-дарсдаги профессионал муҳокамани яқунлай олмасалар, булар шу дарсда яқунланиши мумкин.
Яқуний машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи гуруҳнинг ишига хулоса ясайди.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	14 (4.5соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Менежер нуқтаи назаридан омборга оид амалиётлар билан (таклиф этилган спикер).
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Таклиф этилган спикер. • Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули. • Тақдимотлар учун дастурий таъминотга эга компьютерлар. • Проектор.
<p>Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи таклиф этилган спикернинг мақсадини таништиради.
Асосий машқ (195 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • (60 дақиқа) • Ўқитувчи таклиф этилган спикер учун саволлар тайёрлаш бўйича бахс-мунозара ўтказади. Ўқувчилар таклиф этилган спикерга берадиган саволларни келишиб оладилар.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Танаффус.
	<ul style="list-style-type: none"> • (15 дақиқа) • Ўқитувчи таклиф этилган спикерни синфга таништиради.
	<ul style="list-style-type: none"> • (45 дақиқа) • Таклиф этилган спикер тақдимотни амалга оширади.
	<ul style="list-style-type: none"> • (45 дақиқа) • Ўқувчилар дарснинг бошидан тайёрлаган саволларини таклиф этилган спикерга берадилар.
Якуний машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи синфда таклиф этилган спикернинг ташрифидан олинган хулосаларга доир муҳокама ўтказади.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	15 (4.5соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ҳисобот тузишнинг муҳимлиги билан. • Ҳисоботни қандай тузиш билан.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Ҳисоботлар намуналари. • Баҳолаш учун иш дафтари (ОУ). • Матнга ишлов бериш учун дастурий таъминотга ва интернетга уланиш имкониятига эга компьютерлар. • Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули.
<p>Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи аввалги барсни такрорлайди ва таклиф этилган спикернинг ташрифидан олинган хулосаларни кўриб чиқади.
Асосий машқ (210 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • (60 дақиқа) • Ўқитувчи ўқувчиларни 3-топшириқ билан таништиради, кейин эса синф билан ҳисоботларнинг ҳар хил турларини, уларнинг мақсади ва тузилмасини муҳокама қилади.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Танаффус.
	<ul style="list-style-type: none"> • (60 дақиқа) • Ўқувчилар гуруҳларда долзарб мавзуга доир қисқа ҳисоботларни тузадилар.
	<ul style="list-style-type: none"> • (60 дақиқа) • Ҳар бир гуруҳ бошқа гуруҳнинг ҳисоботини ўқийди ва синфнинг қолган қисмига тақриз беради.
Якуний машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи асосий жиҳатларни умумлаштиради ва ўқувчиларнинг дарсни тушунганларига ишонч ҳосил қилиш учун «Саволлар ва Жавоблар» сессиясидан фойдаланади.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар сақлаш усулларини кўриб чиқадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	16 (4.5соат)

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> Ўқувчиларни заҳираларни назорат қилиш усуллари билан таништириш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> Модул спецификацияси. Ўқитувчининг 1-4 дарслардан олинган қайдлари. Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули. Интернетга уланиш имкони мавжуд компьютерлар. Товарни самарали қабул қилиш, сақлаш ва жўнатишни мониторинг қилишга доир тақдимот (ТС). Баҳолаш учун иш дафтари (БМ).
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** тақдимот слайди; **БМ:** баҳолаш машқи

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўқитувчи тақдимотни тақдим этади, унда товарни самарали қабул қилиш, сақлаш ва жўнатишни назорат қилишнинг қисқа шарҳи ҳамда унинг аввалги дарслар, айниқса 1-4 дарслар билан алоқаси намоиш этилади.
Асосий машқ (210 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> (30 дақиқа) Ўқитувчи мустақил ўқитиш фаолияти билан таништиради.
	<ul style="list-style-type: none"> (90 дақиқа) Ўқувчилар ўлчов бирликлари мезонларидан фойдаланиб захираларни сақлашнинг турли усуллари тадқиқ қилиш учун интернетдан фойдаланадилар. Ўқувчилардан ҳар бир усулнинг солиштирувини ва ҳар бир усулнинг устунлик ҳамда камчиликлари таҳлилини ёзиб боришни сўранг.
	<ul style="list-style-type: none"> (30 дақиқа) Танаффус.
	<ul style="list-style-type: none"> (60 дақиқа) Ўқувчилар ўз тадқиқотлари натижаларини бир-бирлари билан ўртоқлашишлари ва тасдиқлашлари учун ўқитувчи уларга синфда муҳокама ўтказишларига ёрдам беради.
Якуний машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўқитувчи ўқувчиларнинг дарсни тушунганларига ишонч ҳосил қилиш учун «саволлар ва жавоблар» сессиясидан фойдаланади.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	17 (4.5соат)

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Омборда захиралар ва маълумотларнинг хавфсизлигини сақлашнинг муҳимлиги билан. • Захиралар ва маълумотларнинг хавфсизлигини сақламасликнинг оқибатлари билан.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Интернетга уланиш имкони мавжуд компьютерлар. • Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули. • Ўқитувчининг 5-дарсдан олинган қайдлари. • Баҳолаш учун иш дафтари (БМ). • Тарқатма материаллар.
<p>Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи аввалги дарсни такрорлайди ва ушбу дарсинг мақсад ва вазифасини тушунтиради.
Асосий машқ (210 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • (75 дақиқа) • Ўқитувчи заҳиралар ва маълумотлар хавфсизлигини сақлашнинг муҳимлигини ҳамда бунга амал қилмасликнинг иқтисодий ва ижтимоий оқибатларини шарҳлайди.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Танаффус.
	<ul style="list-style-type: none"> • (60 дақиқа) • Ўқитувчи заҳиралар ва маълумотлар хавфсизлигини сақлашнинг муҳимлиги, шунингдек усуллар ва натижалар тўғрисида синфда муҳокама ўтказади.
	<ul style="list-style-type: none"> • (45 дақиқа) • Ўқитувчи узлуксиз такомиллашув циклини (5-дарс) такрорлайди ва ўқувчиларнинг буни тушунганларини тасдиқлайди.
Якуний машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи дарсга хулоса ясайди ва ўқувчиларнинг тушунганларига ишонч ҳосил қилиш учун саволлар ва жавоблар сессиясидан фойдаланади.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	18 (4.5соат)

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчиларни баҳолаш учун иш дафтаридаги 3-топшириқ билан таништириш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Баҳолаш учун иш дафтари (ОУ). • Ўсишни кўздан кечириш учун ҳужжатлар тўплами. • Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули. • Интернетга уланиш имкони мавжуд компьютерлар.
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** тақдимот слайди;
БМ: баҳолаш машқи

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи аввалги дарсни такрорлайди.
Асосий машқ (210 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Ўқитувчи 3-топшириқ билан, жумладан баҳолашга нисбатан талаблар, ҳисобот тузиш ва бошқа модулларга алоқаси билан таништиради.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Ўқитувчи ўқувчиларнинг Модул 3нинг мазмунини тушунганларини текшириш учун саволлар ва жавоблар сессиясидан фойдаланади.
	<ul style="list-style-type: none"> • (30 дақиқа) • Танаффус.
	<ul style="list-style-type: none"> • (120 дақиқа) • Ўқувчилар 3-топшириқни яқка тартибда кўриб чиқадилар.
Яқуний машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи 3-топшириққа доир бахс-мунозара ўтказади.
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар 3-топшириққа тайёргарликни қайта кўриб чиқадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	19 (4.5соат)

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> Ўқувчилар 3-топшириқни бажаришлари лозим.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> Модул спецификацияси. Баҳолаш учун иш дафтари (ОУ). Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули. Интернетга уланиш имкони мавжуд компьютерлар.
Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўқитувчи аввалги дарсни такрорлайди ва дарс мақсадларини тақдим этади: ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтаридаги топшириқни бажаришлари лозим.
Асосий машқ (210 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> (30 дақиқа) Ўқитувчи ўқувчиларнинг аввалги дарсни тушунганларини тасдиқлаш учун саволлар ва жавоблар сессиясидан фойдаланади.
	<ul style="list-style-type: none"> (180 дақиқа) Ўқувчилар 3-топшириқни бажариш учун мустақил тарзда иш олиб бордилар.
Якуний машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> Ўқитувчи баҳолаш учун иш дафтарларини йиғиб олади ва тақриз қандай ва қачон тақдим этилишини тушунтиради.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
Модул	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш
Дарс рақами	20 (4.5соат)

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> • Барча ўқувчилар топшириқни якунлашлари лозим. • Ўқитувчи гуруҳнинг кучли томонларини ва яхшилаш лозим бўлган томонларини аниқлаши керак. • Ўқувчилар модул таҳлил қилиш тақриз беришлари лозим.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Баҳоланган баҳолаш учун иш дафтарлари (БМ). • Баҳолашларнинг тақризлари ҳужжатлари. • Модулнинг ҳисоб ёзувлари. • Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули. • Интернетга уланиш имкони мавжуд компьютерлар.
<p>Калитлар: МР: машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: тақдимот слайди; БМ: баҳолаш машқи</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи дарс мақсадларини тақдим этади: 3-топшириқ. Ўқитувчи ўқувчида барча тегишли қайдлар мавжуд эканига ишонч ҳосил қилади.
Асосий машқ (210 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Изоҳ: баҳолаш учун ўзларининг қайсидир топшириқларини бажара олмаган барча ўқувчилар баҳо олишни ушбу дарсда давом эттиришлари мумкин. • Ўқитувчи ҳар бир ўқувчи учун якка тарзда якуний баҳони беради. • Ўқитувчи бутун синф учун ўсишни умумий тарзда шарҳлайди ва гуруҳнинг кучли томонларини ва яхшиланишга муҳтож бўлган соҳаларини аниқлайди. • Ўқитувчи баҳолашларни тасдиқлайди ва ёзиб боради (баҳоланиши ва ички текширилиши лозим).
Якуний машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи курсга ва ўқувчиларнинг эришган натижаларига хулоса ясайди. • Ўқувчилар модул тўғрисида тақриз берадилар.

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit qualifications.pearson.com

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121

Cover image © jjomathaidesigners/Shutterstock



ISBN 978-1-4469-7330-1

9 781446 973301 >