

Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража

# Омбор назорати

соҳаси бўйича

Малакалар

2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш

Ўқитувчи Ресурслари

1-нашр



## **Edexcel, BTEC va LCCI малакаси**

Edexcel, BTEC va LCCI малакаси бутун дунёда тажрибадан ўтган ва тан олинган, академик ва касбий малака тақдим этадиган малака бериш бўйича Буюк Британияда энг йирик ташкилот ҳисобланадиган Pearson томонидан берилади. Қўшимча маълумот олиш учун [qualifications.pearson.com](http://qualifications.pearson.com) сайтимизга ташриф буюринг. Бундан ташқари, сиз [qualifications.pearson.com/contactus](http://qualifications.pearson.com/contactus) саҳифасида биз билан боғланиш учун берилган тўлиқ маълумотлардан фойдаланган ҳолда ҳам боғланишингиз мумкин.

## **Pearson ҳақида**

Pearson – 70 дан ортиқ давлатда 35 000 дан зиёд ходимга эга бўлган, ўқитиш орқали инсонларнинг ҳаётида сезиларли ўсишга эришишни таъминлаш мақсадида барча ёшдаги одамларга ёрдам кўрсатиш устида ғайрат билан ишлаётган дунёдаги етакчи таълимга оид компания. Ўқувчилар компания манфаатларининг ва унга йўналтирилган ҳаракатларнинг маркази ҳисобланади, чунки ўқитиш тизимининг ривожланиши умуман инсонларга ижобий таъсир этади. Биз сизга ва ўқувчиларингизга қандай ёрдам беришимиз мумкинлиги тўғрисида [qualification.pearson.com](http://qualification.pearson.com). сайти орқали кўпроқ билиб олишингиз мумкин.

*Ушбу матнда келтирилган ташқи материалларга ҳаволалар ишончли ҳисобланади. Pearson ўзгартириш мумкин бўлган материалларнинг мазмуни ёки ҳар қандай билдирилган фикрларни маъқулламайди, тасдиқламайди ва жавобгарликни ўз зиммасига олмайди. (Материал дарсликлар, журналлар, бошқа нашрлар ва веб-саҳифаларни ўз ичига олиши мумкин).*

*Мазкур ҳужжатдаги барча маълумот нашр этиш вақтига ҳақиқий ҳисобланади.*

ISBN 978 1 446 97329 5

Ушбу нашрдаги барча материаллар

© Pearson Education Limited 2020 нинг мулки ҳисобланади.

# Мундарижа

<b>Кириш</b>	<b>1</b>
<b>2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш</b>	<b>3</b>
Ўқув қўлланма	3
Иш схемаси	13
Дарс режаси	29



# Кириш

Ушбу буклет Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар спецификациясига қўшимча ҳисобланади. Спецификация сизга нимани ўргатиш ва нимани баҳолаш кераклигини кўрсатиб беради. Мазкур буклет сизга буни қандай бажаришингиз тўғрисидаги таклиф ва ғояларни тақдим этади.

Ушбу буклет сизга амалий машғулотлар, реал сценарийлар, иш берувчиларни ўқув жараёнига жалб қилиш усуллари ва мустақил ўқишни бошқариш усуллари, шунингдек баҳолаш усуллари ўз ичига олган ҳолда таълим бериш ва ўрганиш бўйича ғояларни тақдим этади. Шунингдек, рисола спецификацияларнинг мазмуни амалда қандай ишлаши мумкинлигини кўрсатиб беради ва сизни малакани оширишнинг турли усуллари ҳақида ўйлашга ундайди.

Мазкур буклет сизга қуйидагиларни тақдим этади:

- малакадаги модулларни қандай олиб бориш бўйича қўлланма;
- малакадаги модулларини тақдим этишни қўллаб-қувватлаш учун тавсия этилган ресурслар;
- бутун малака бўйлаб барча модулларда қамраб олинган мавзулар, машқлар ва баҳолашларни кўрсатувчи иш схемалари;
- модулларнинг мазмунини ёритиш учун дарсларни қандай ўтказиш ҳақида батафсил қўлланмани ўз ичига олган дарс режалари.

Ушбу буклетдаги маълумотлар, малакаларни ишлаб чиқишда иштирок этган ўқитувчилар томонидан тузилган, шунинг учун улар ВТЕС малакасини тақдим этишнинг янги ва қизиқарли усуллари топиш қийинлигини тушунадилар.

Мазкур буклетда келтирилган ўқув қўлланма, малакани тақдим этишни режалаштиришда нимани эътиборга олиш кераклиги ҳақида маълумотни ўз ичига олади, шу жумладан:

- малакангизнинг тузилмаси
- қандай қилиб ўз ўқувчиларингиз учун малакани шакллантиришингиз мумкинлиги
- тегишли иш берувчилар билан қандай боғланишингиз ҳақидаги таклиф
- бошқа қўллаб-қувватлаш ва мавжуд ресурслар тўғрисида маълумот.

Биз сизга индивидуал қўлланма тақдим этмоқдамиз. У ўқув мақсадларига ва модуль таркибига бўлган ёндашувлар ҳақида таклифларни ҳамда қизиқарли ва турли хил машғулотлар учун ғояларни ўз ичига олади. Сиз шунингдек, унда ўз топшириқ ва вазифаларингизни қандай режалаштириш ва бажариш тўғрисида маслаҳатлар ва ғояларни топишингиз мумкин.

Биз ҳар бир модуль учун диққат билан саралаб олинган ресурслар рўйхатини киритдик. Ушбу ресурслар рўйхатига ўқувчиларингиз фойдаланиши учун ва/ёки ўзингиз ўқитишда қўшимча материал сифатида фойдаланишингиз мумкин бўлган китоблар, веб-сайтлар ва видеолар киритилган.

## 2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш

---

### Ўқув қўлланма

#### Модул билан танишиш

Ушбу модулнинг мақсади – бу иштиёқи баланд ва ўз ишини яхши бажаришни истовчи аъзолардан иборат самарали жамоани яратиш ва уни бошқаришни ўрганишдир. Гуруҳнинг тегишли аъзолари учун вазифаларни диққат билан режалаштириш ва тақсимлаш омборнинг самарали ишлашига ёрдам беради. Ушбу модул ўқувчиларга лидерлик қобилиятларини намойиш этиш имкониятини беради.

Мазкур модулда сиз турли хил ўқитиш усулларида фойдаланишингиз мумкин, масалан:

- гуруҳлар ва жамоалар ўртасидаги фарқлар ва жамоа назариясини синфда ва кичик гуруҳларда муҳокама қилиш;
- муваффақиятли жамоаларнинг хусусиятларини акс эттирувчи индивидуал ёки гуруҳли тақдимотлар;
- оммавий ахборот воситалари ва журналлардаги жамоага алоқадор бўлган мақолалар;
- унумдорликни баҳолаш учун жамоанинг аниқ ҳаракатлари;
- жамоанинг унумдорлигини кузатиш ва текшириш учун омборларга ташриф буюриш.

Гуруҳда ишлаш бу ўқитишнинг мақбул шакли ҳисобланади, аммо сиз, ҳар бир ўқувчини кейс-стади баҳолаш учун етарли бўлган, ўз шахсий далилларини тақдим этгаётганига ишонч ҳосил қилишингиз керак.

Модулни ўқитиш жараёнига сиз маҳаллий иш берувчиларни жалб қилишингиз мумкин, масалан:

- таклиф этилган спикерлар;
- ўқувчиларга меҳнат амалиётини тақдим этувчи компаниялар;
- ўқувчилар учун мураббийлар;
- ташриф буюрадиган иш жойлари;
- кейс-стади ва мисоллар учун асос сифатида ишлатилиши мумкин бўлган ҳужжатлар каби иш алоқадор материалларнинг манбалари;
- омборга жойлаш ва сақлашга доир ускуналарнинг таъминотчилари.



## Модулнинг бошланиши

Сизга модулни ўрганишнинг битта усули учун бошланғич нуқта берилади. У спецификацияда келтирилган, тавсия этилган баҳолашга нисбатан ёндашувга асосланган.

### 2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш

#### Кириш

Ўқувчиларни модул билан таништиришни гуруҳли муҳокамалар орқали бошланг. Кейин модулнинг ўқув мақсадлари ва баҳолаш талабларини тавсифланг.

#### А ўқитиш мақсади – Омборда лидерлик тамойилларини тушуниш

- Муҳокама жараёнини гуруҳни, жамоани шакллантиришга ва уларнинг унумдорлигини баҳолашга имкон берувчи ҳаракатлар билан таништиришдан бошланг. Ушбу баҳолаш ёзиб олиниши керак, чунки у бутун модул давомида фойдали маълумот манбаи бўлиб қолади. Ўқувчиларга раҳбарнинг мақсади ҳақида маълумот беринг. Кейин бунини омбор шароитидаги бошқарувнинг роли ва функциялари шарҳига қўлланг, ўқувчиларнинг ушбу янги маълумотларни ёзиб олишларини таъминланг.
- Ўқувчилар биринчи топшириқда қатнашиш тажрибасидан, муваффақиятли раҳбарларни ва уларни нима муваффақиятли қилаётганини умумий маънода муҳокама қилиш учун фойдаланадилар. Улар ўз ғояларини ёзиб борадилар.
- Ўқувчилардан олдинги мунозаралар тўғрисида ўз фикрлари билан ўртоқлашишлари ва ўзларининг ғояларини муайян жараёнларда қўллашлари учун уч ёки тўрт кишидан иборат кичик гуруҳларга бўлиниб ишлашларини сўранг.
  - товарларни қабул қилиш;
  - товарларни жўнатиш;
  - йиғиш;
  - қадоқлаш;
  - вазифаларни тақсимлаш;
  - ускуналарга техник хизмат кўрсатиш.
  - ички ва ташқи мижозлар ва таъминотчилар билан муносабатлар.
- Бошқарув ролидаги чекловларни муҳокама қилиш учун ўқувчиларнинг мисолларидан фойдаланинг.

### 2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш

- Омбордаги жамоалар раҳбарлари ва бинолар раҳбарлари ўртасидаги фарқларни ҳисобга олиш учун муҳокамани кенгайтиринг. Бу қуйидагилар билан боғлиқ бўлган тафовутларни аниқлаши керак:
  - ташкилий тузилма;
  - маҳсулот/товар турлари.
- Ўқувчиларга бошқарувнинг тўртта асосий услуби тўғрисида маълумот беринг. Кейин ўқувчиларни гуруҳларга бўлинг ва ҳар бир гуруҳдан асосий хулосаларини гуруҳнинг қолган аъзолари билан баҳам кўриш орқали битта услубни ўрганишни сўранг (керак вазиятда, флипчартдан фойдаланиш орқали).
- Ўқувчиларга нима туртки бераётгани тўғрисида мунозара олиб боринг. Кейин ушбу маълумотдан, жамоада ишлашнинг асосий мотиваторларини тушунтириш учун фойдаланинг.
- Ўқувчиларни мақташ ва унга бўлган муносабатни таҳлил қилишни ўз ичига олган амалий фаолият билан таништиринг. Кейин ушбу ёндашувни омборга жойлаш ва сақлаш ҳолатларида қўллаш бўйича муҳокама олиб боринг.
- Ўқувчилар билан самарадорликка таъсир қилувчи, жамоанинг иштиёқига тўсқинлик қиладиган омиллар ҳақида муҳокама ўтказинг.
- Ўқувчилар асосий фикрларни ёзиб оладилар.
- Ўқувчилар билан биргаликда логистика компаниясининг ташкилий/бизнес мақсадларини аниқланг. Ушбу маълумот ёзиб олинганлигига ишонч ҳосил қилинг.
- Ўқувчилардан омбор жамоасининг мақсадлари ташкилотнинг умумий мақсадларидан нимаси билан фарқ қилиши тўғрисида фикр алмашиш учун уч ёки тўрт кишидан иборат кичик гуруҳларни шакллантиришларини сўранг.
- Қуйидаги жиҳатларни қамраб олиш учун омбор бошқарувчиси ушбу мақсадларга қандай эришиши мумкинлигини муҳокама қилинг:
  - тартиб-тамойилларни ўрнатиш;
  - стандартларни белгилаш.
- Унумдорликни ўлчаш тизимидан (УЎТ) фойдаланган ҳолда унумдорликни ўлчаш.
- Ўқувчиларга УЎТ ҳақида маълумот беринг.
- Барча ўрганилган мавзулар ва изоҳларни А ўқитиш мақсади учун баҳолаш топшириқлари билан боғланг.

**2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш****В ўқитиш мақсади – Жамоанинг омбор шароитида қандай бошқарилишини ўрганиш**

- Ушбу ўқитиш мақсади бир ёки бир нечта таклиф этилган спикерларнинг ташрифини ўз ичига олиши қатъий тавсия этилади. Таклиф этилган спикерлар ўзларининг профессионал тажрибаларига оид маълумотларини ўқувчилар билан бевосита баҳам кўришлари мумкин; улар ушбу ўқув мақсадининг асосий йўналишлари ёки жамоа тузилишининг индивидуал йўналишлари ҳақида гапиришлари мумкин.
- Ходимларни режалаштириш мавзуси билан таништиринг ва ўқувчилардан режалаштириш учун ўз асосларини ёзишларини сўранг.
- Ўқувчиларни режалаштиришнинг афзалликлари билан таништиринг ва самарали режалаштиришнинг ташкилий ва идоровий мақсадларга қандай таъсир қилишини муҳокама қилинг.
- Ўқувчилардан танланган мақсадга эришишга ёрдам берувчи муайян омборга жойлаш ва сақлаш жараёнини аниқлашни ва режанинг зарурлигини асослаш учун жуфт бўлиб ишлашларини сўранг. Кейин ўқувчилар ўз ғояларини гуруҳнинг қолган қисмига тақдим этадилар.
- Ўқувчиларни режалаштириш жараёни билан таништиринг. Кейин улардан ушбу жараённи, 12 ҳафта ичида бошланиши керак бўлган, ҳар қандай маҳсулот учун янги етказиб бериш хизматини танлаб олишларини ва уни гуруҳли топшириқда қўллашларини сўранг. Кейин ўқувчилар қуйидагиларни тавсифлаган ҳолда ўз режаларини гуруҳнинг қолган қисмига тақдим этадилар:
  - режалаштириш топшириғини қандай уддалаганликлари;
  - улар нимани кўриб чиқишлари керак бўлгани;
  - улар кўриб чиқмаган масалалар.
- Ушбу тақдимотлардаги барча муҳим фикрлар ёзиб олиниши керак.
- Ўқувчиларни оғишлар ва раҳбар дуч келиши мумкин бўлган кутилмаган ҳолатлар билан таништиринг ва бу оғишларнинг омбор жамоаси ва бошқа бўлимларга қандай таъсир қилишини тушунтиринг.
- Ўқувчилардан режалаштириш ишларига мурожаат қилишларини ва омбор мудирининг жамоани бошқаришига таъсир қиладиган ҳар қандай оғиш ва кутилмаган вазиятларни аниқлашларини сўранг.
- Ўқувчиларни омбор жамоасини тузишга доир мулоҳазалар билан таништириш.
- Тасодифий равишда жамоада лидерлик қиладиган тўрт талабани танлаб олинг.

### 2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш

- Гуруҳнинг қолган аъзолари билан жамоанинг самарали гуруҳ лидерининг хусусиятларини/хислатларини аниқлайдиган мунозара олиб боринг ва ушбу танланган лидерларда улар бор-йўқлигини муҳокама қилинг.
- Қолган ўқувчиларнинг ҳар бирига бирдан бошлаб рақам беринг. Ҳар бир ўқувчи ўз рақамини сир тутати. Ўз навбатида гуруҳ раҳбарлари, гуруҳ аъзоларини танлаш учун рақамларни тасодифий равишда айтишади.
- Жамоани танлагандан сўнг, жамоани шакллантиришнинг ушбу усулининг самарадорлиги тўғрисида гуруҳли муҳокама ўтказинг.
- Ўқувчилар муҳокамасидаги асосий фикрларни тасдиқланг ва жамоани шакллантириш масалалари ва тушунчалари ҳақида маълумот беринг.
- Ўқувчилардан гуруҳли амалий ишларни бажариш учун ўз жамоаларида ишлашларини сўранг, бу жараён доирасида, маълум вақт давомида улар ҳимоя пойафзал/дубулға/қўлқоп тайёрайдилар, сўнг мустақил равишда қўйидагиларни баҳолайдилар:
  - жамоада ишлаш / ролларни тақсимлаш қобилияти (Белбин);
  - вақтни бошқариш;
  - мулоқот;
  - қўллаб-қувватлаш;
  - бошқарув.
- Самарали "орзудаги жамоа"нинг хусусиятларини аниқлаш учун ушбу баҳолаш натижалари бўйича мунозара олиб боринг. Кейин мунозарадаги асосий фикрлар билан таққослаш учун ўқувчиларга аниқ тафсилотларни беринг.
- Ўқувчиларни "орзудаги жамоа" эга бўлиши керак бўлган мақсадлар билан таништиринг ва кейин ўқувчиларни тўрт гуруҳга бўлинишларини сўранг. Ҳар бир гуруҳ мақсадлардан бирини танлайди ва омбор жамоаси сифатида ушбу мақсадни қандай амалга оширишини кўрсатади.
- Орзудаги жамоанинг мақсадлари мураккаб бўлганда ёки жамоада етарли кўникма/билимлар бўлмаганда, ўқувчиларни, ўрганиш ва ривожланишнинг афзалликлари билан таништириш учун муҳокама ўтказинг.
- Ўқувчилардан олдинги муҳокамада айтиб ўтилган афзалликлардан бирини танлаш ва натижаларини бошқа гуруҳларга тақдим этишлари учун кичик гуруҳларда ишлашларини сўранг.

**2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш**

- Ўқувчиларларни, унинг муҳимлиги ва жамоа аъзоларини ривожлантиришдаги ёрдамни таъкидлаган ҳолда, шахсий ривожланиш режаси (ШРР) билан таништиринг.
- Ўқувчилардан фақатгина бир ой ишлаган омбор жамоаси аъзоси учун ШРР яратиш мақсадида, кичик гуруҳларда ишлашларини сўранг. Ушбу ШРР уларнинг учта одатий омбор тартиб-тамойилларидан бирига тўғри риоя қилинишини таъминлаши керак. Кейин гуруҳлар ўзларининг тугалланган ШРР ларини гуруҳнинг бошқа аъзоларига тақдим этадилар.
- Асосий машғулотлар таркиби ўрганиб чиқилгандан сўнг, омборга ташриф буюриш қатъий тавсия этилади, шунда ўқувчилар омборнинг бир қатор жараёнларида қўлланилган жамоавий ишларни кузатиб, таҳлил қилишлари мумкин. Ташриф, шунингдек, талабаларни С ўқитиш мақсадидан кейин келувчи амалий баҳолашга тайёрлайди.

**С ўқитиш мақсади – Иш жойида жамоа унумдорлигини бошқариш**

- Ўқувчиларни ўқитиш мақсадлари ва амалий баҳолаш имкониятлари билан таништириш.
- Муҳокама ўтказинг, унда:
  - яқинда омборга қилинган ташрифнинг шарҳи кўриб чиқилади;
  - жамоада мулоқотнинг роли ва аҳамиятига эътибор қаратилади;
  - жамоанинг самарали ишлаётганига ишонч ҳосил қилиш учун омбор мудури томонидан қўлланиладиган турли хил кўникмалар ва усуллар ҳисобга олинади;
  - омбор мудури бир қатор муаммоларга дуч келганда мулоқотни қандай сақлаб туриши кўриб чиқилади.
- Ўқувчилардан жуфтликлар тузишларини сўранг ва кейин ҳар бир жуфтликка тўрт сценарийдан бирини беринг. Ўқувчилар сценарий бўйича рол ўйнайдилар ва ўз мулоқотларининг самарадорлигини баҳолайдилар. Ушбу фаолият, шубҳасиз, омбордаги вазифаларини тақсимлаш жараёнига олиб келади.
- Ўқувчиларни омборга жойлаш ва сақлаш вазифалари, жамоа аъзолари томонидан бажарилиши мумкин бўлган, ўзгариш киритиш жараёни билан таништиринг. Ўзгаришларни амалга оширишда қиёсий таҳлилдан фойдаланишнинг муҳимлигини айтиб беринг.

### 2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш

- Ўқувчилардан ўз гуруҳларида уч ёки тўрт кишидан иборат кичик гуруҳларни шакллантиришларини сўранг ва ўз гуруҳларида:
  - битта омбор жараёнини аниқлаш;
  - ушбу жараёнга зарур бўлган битта ўзгартиришни аниқлаш;
  - нимани ўзгартириш кераклигини қандай аниқлаганликларини изоҳлаб бериш.
- Кейин гуруҳлар ўзларининг ғоялари ва асосларини синфнинг қолган қисмига тақдим этадилар.
- Ўқувчиларга такомиллаштирилган/ўзгартирилган жараённи жорий қилиш учун, жамоа аъзоларининг унумдорлигини ошириш бўйича асосий ғояларни беринг. Бунга ўқитиш, мураббийлик ва ривожланишнинг бошқа усуллари кирази.
- Ўқувчиларни ўзгариш жараёнининг таҳлили билан таништиринг, жумладан:
  - ўзгаришларни қандай аниқлаганликлари;
  - зарур бўлган барча манбалар;
  - чекловлар.
- SWOT таҳлил формати – ўзгартириш ёки такомиллаштириш билан боғлиқ кучли ва заиф томонларни, имконият ва таҳдидларини аниқлаш учун.
- Кейин жамоа иши яхшиланишининг қуйидагиларга таъсири ҳақида муҳокама ўтказинг: жараёнлардаги ўзгаришларга; самарадорликка; жамоавий ва ташкилий мақсадларга.
- Ўқувчиларни ўзлари кузатишни хоҳлаган нарсаларини муҳокама қилишга ундаш учун ўқитиш мақсадлари ва баҳолаш талабларининг амалий элементи билан таништиринг. Ушбу муҳокамадан келиб чиқиб, кузатувлар рўйхати шаклида асосий кузатув стандартларини аниқланг ва ифода этинг.
- Вақт ва чиқишларнинг графигини режалаштиринг ва агар иложи бўлса, ўқувчиларга қайта машқ қилишга имкон беринг. Омбор муҳитида ишлайдиган ёки логистика билан шуғулланадиган вакилни жалб қилиш тавсия этилади.
- Ўқувчиларни одатий омбор саҳнасини ўйнашлари учун уч кишидан иборат гуруҳларга бўлинг, бунда раҳбар бошқа бўлим билан боғлиқ муайян вазифани бажариш учун жамоанинг бошқа аъзосини тайинлайди. Ҳар бир ўқувчи жамоа раҳбарлиги ва назоратининг тегишли жиҳатлари бўйича адолатли баҳо олиш имкониятига эга бўлиши учун ўқувчилар ролларни алмашадилар.

**2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш**

- Сиз ва гуруҳнинг қолган аъзолари ўқувчиларнинг рол ўйнашларини кузатасиз ва қайдлар қиласиз. Баҳолаш ва текшириш учун тегишли маълумотларни тегишли ҳужжатга киритишингиз керак бўлади. Шунингдек, мулоқот кўникмаларини баҳолаш учун, ушбу чиқишларни ёзиб олиш тавсия этилади.
- Ҳар бир ўқувчининг чиқиши тахминан 5-7 дақиқа давом этади.

## ВТЕС нинг бошқа модуллари ва малакаларига ҳаволалар

Ушбу модул малаканинг қуйидаги модуллари билан боғланган:

- 3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш

## Ресурслар

### Китоблар

Jones, S. and Schilling, D. – *Measuring Team Performance*, Jossey-BassInc (2000), ISBN 978-0-787-94569-5

Kozlowski, S. and Salas, E.(ed.) – *Learning, Training and DeBelopment in Organizations*, Routledge (2010), ISBN 978-0-805-85559-3

Littlejohn, S. and Foss, K. – *Theories of Human Communication*, tenth edition, WaBeland Press Ltd(2011), ISBN 978-1-57766-706-3



## Иш схемаси

<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Ўқув соатлари</b>	60
<b>Дарслар сони</b>	20
<b>Дарслар давомийлиги</b>	3 соат
<b>Бошқа модулларга ҳаволалар</b>	3-модул: Омбор жараёнларини бошқариш

Ўқитиш учун калитлар			
<b>ЁМТ</b>	Ёзма мустақил топшириқ	<b>ММ</b>	Материални мустаҳкамлаш
<b>ТЭС</b>	Таклиф этилган спикер	<b>Т</b>	Ташриф
<b>МЎ</b>	Мустақил ўқитиш	<b>ИТ</b>	Иш тажрибаси

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
1	Модулга кириш Самарали жамоанинг таркибий қисмлари		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Кириш:</b> ўқитувчи кўриб чиқилган мавзулар ҳақида умумий маълумот бериш орқали ўқувчиларни модул билан таништиради. Ўқитувчи ушбу модул учун турли хил баҳолаш жараёнларини тушунтиради ва ўқувчиларни баҳолаш учун иш дафтарлари билан таъминлайди.</li> <li><b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> ўқитувчи модулнинг вазифалари ва ундан кутилаётган натижаларни тушунтиради.</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Гуруҳли ўйин учун йўриқнома</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Гуруҳ машқлари:</b> ўқувчилар гуруҳли ўйин ўйнайдилар ва жамоанинг самарали раҳбарларини аниқлайдилар.</li> <li>• <b>Синфдаги муҳокама:</b> ўйиндан кейин ўқувчилар самарали раҳбарларнинг асосий фазилатларини аниқлайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи ўқувчиларни раҳбарнинг роллари билан таништиради.</li> <li>• <b>Ўқувчилар билан муҳокама:</b> ўқувчилар омбор муҳитида жамоанинг самарали бошқарувининг муҳимлигини муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Синфдаги муҳокама:</b> дарс мазмунига хулоса қилинг ва тушуниш даражасини текширинг.</li> </ul>	<p>Тақдимот учун слайдлар</p> <p>Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзув усули.</p>
2	Бошқарув услублари	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар, уларнинг фикрича, омбордаги гуруҳ раҳбари ва омбор мудирини ўртасидаги асосий фарқларни санаб ўтадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> ўқитувчи талабалар ғояларини уйғунлаштириш учун мунозара олиб боради, талабалар эса бу маълумотни жадвалга "Гуруҳ раҳбари" ва "Омбор бошқарувчиси" деб номланган иккита устун билан ёзадилар.</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Тақдимот учун слайдлар</p> <p>Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзув усули.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Интернетга кириш имконияти.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Гуруҳ машқлари:</b> ўқитувчи ўқувчиларни тўрт гуруҳга бўлади. Ҳар бир гуруҳ бошқарувнинг қуйидаги услубларидан бирини, унинг афзалликлари ва камчиликларини аниқлаган ҳолда ўрганадилар: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ "аралашмаслик";</li> <li>○ аффилиатив;</li> <li>○ авторитар;</li> <li>○ демократик.</li> </ul> </li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:</b> ўқитувчи ўқувчилар тадқиқотларининг асосий фикрларини бошқарувчиликнинг тўрт хил услубига жамлаш учун тақдимот ўтказади, ўқувчилар эса ўз натижаларини таҳлил қилишади ва ҳар қандай қўшимча маълумотларни қўшишади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> ўқитувчи дарс мазмунини такрорлайди ва ўқувчиларнинг тушунишини текширади.</li> <li>• <b>Баҳолаш машқлари:</b> ўқувчилар 1-топшириқ устида ишлашни бошлайдилар.</li> </ul>	

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
3	Билимларни текшириш ва ўқувчиларнинг ўзлаштиришларини кузатиб бориш	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> ўқувчилар ушбу саволни кўриб чиқадилар: "Иштиёқ нима ва сизнинг иштиёқингизни нима уйғотади?"</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> ўқувчилар иштиёқнинг таърифи ва тамойилларини муҳокама қиладилар; ўқитувчи асосий мотиваторларни аниқлайди.</li> <li>• <b>Гуруҳ машқлари:</b> ўқувчилар "Хушомад совға қилинг" ўйинини ўйнашади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:</b> ўқитувчи омбор жамоасини мотивация қилиш усуллари ҳақида тушунча беради.</li> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқитувчи ўқувчиларнинг тушунишларини синаб кўриш учун саволлар бериш ва уларга жавоб бериш орқали 2-топшириққа қўйиладиган талабларни баён қилади.</li> <li>• <b>Баҳолаш машқлари:</b> ўқувчилар 2-топшириқни бошлашади ва 1-топшириқнинг бажарилиш жараёнини таҳлил қилишади</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Тақдимот учун слайдлар</p> <p>"Хушомад совға қилинг" ўйини учун қўлланма.</p> <p>Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзув усули.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Интернетга кириш имконияти.</p>
4	Унумдорликни бошқариш	МЎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқитувчи олдинги дарснинг мазмунини такрорлайди.</li> </ul>	Модул спецификацияси.

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кичик гуруҳлардаги машқ:</b> ўқувчилар жамоавий ишлашни талаб қиладиган омборга жойлаш ва сақлаш жараёнларини санаб ўтишади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> ўқувчилар логистика компаниясининг ташкилий/бизнес мақсадларини ва уларнинг омбор жамоасининг мақсадларидан қандай фарқ қилишларини кўриб чиқадилар.</li> <li>• <b>Мустақил машқ:</b> ўқувчилар омбор раҳбарининг ушбу мақсадларга эришишини таъминлаш усулларини аниқлайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> ўқитувчи ўқувчиларни унумдорликни бошқариш ва унумдорликни бошқариш тизимининг (УБТ) таркибий қисмлари билан таништиради.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> ўқитувчи дарсга хулоса қилади ва тушуниш даражасини текширади.</li> </ul>	<p>Тақдимот учун слайдлар</p> <p>Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзув усули.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Интернетга кириш имконияти.</p>
5	А ўқитиш мақсади, ўқувчиларнинг билимини текшириш ва ўзлаштиришларини назорат қилиш	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқитувчи олдинги дарснинг мазмунини такрорлайди.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:</b> ўқитувчи А ўқитиш мақсадининг таҳлил талаблари ва мақсадларининг шарҳи ифодаланган тақдимот ўтказди.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> ўқитувчи ўқувчиларга ҳар бир ўқувчининг муваффақиятини текшириш сабабларини</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Ишнинг бориши тўғрисидаги ҳисобот.</p> <p>Тақдимот учун слайдлар</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<p>аниқлашга ва ушбу модул учун ўзлаштиришни текшириш жадвалини тузишга ёрдам беради.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> ўқитувчи таҳлил ва шарҳ ўртасидаги фарқларни баён қилади ва ўқувчилар учун "Таҳлил шарҳга қарши" деб номланган тестни тақдим этади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:</b> бошқа ўқувчилар 1-топшириқ бўйича мустақил ишлаётган вақтда, ўқитувчи ҳар бир ўқувчининг индивидуал прогрессини кўриб чиқади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:</b> ўқитувчи дарснинг мазмунини такрорлайди ва ўқувчиларнинг тушунишларини текширади.</li> </ul>	<p>Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзув усули.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Интернетга кириш имконияти.</p>
6	Кадрларни режалаштириш	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқитувчи олдинги дарснинг мазмунини такрорлайди.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> ўқитувчи ўқувчиларни билим ва ўқитиш мақсади ва режалаштиришнинг мақсади билан таништиради.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:</b> ўқитувчи режалаштириш жараёнларини намойиш этади ва фарқлар, қонунчилик ва оқибатларни тасвирлайди.</li> <li>• <b>Гуруҳ машқлари:</b> ўқувчилар режалаштириш ва тегишли режани тақдим қилишни ўз ичига олган битта омбор амалиётини аниқлайдилар.</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Тақдимот учун слайдлар.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзув усули.</p> <p>Интернетга кириш имконияти.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Мустақил машқ:</b> ўқувчилар 1-топшириқни бажаришни давом эттирадilar.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:</b> ўқитувчи дарснинг мазмунини такрорлайди ва ўқувчиларнинг тушунишларини текширади.</li> </ul>	
7	Кадрларни режалаштириш		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди.</li> <li>• <b>Гуруҳ машқлари (6-дарснинг давоми):</b> ўқувчилар режалаштириш ва ўз режаларини тақдим этишни ўз ичига оладиган битта омбор амалиётини аниқлайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> режалаштиришнинг жиҳатларини муҳокама қилиш.</li> <li>• <b>Гуруҳ машқлари (давоми):</b> ўқувчилар ўз режаларининг жиҳатларини аниқлайдилар ва муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Гуруҳ машқлари:</b> ўқувчилар янги хизматни режалаштиришмоқда.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> фарқларни ҳисобга олган ҳолда режалаштиришни муҳокама қилинг.</li> <li>• <b>Гуруҳ машқлари:</b> биринчи гуруҳ топшириғидан фойдаланган ҳолда, ўқувчилар фарқлар ва оқибатларни аниқлайдилар, сўнг натижаларини тақдим этадилар.</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Тақдимот учун слайдлар.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзув усули.</p> <p>Интернетга кириш имконияти.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:</b> ўқитувчи дарснинг мазмунини такрорлайди ва ўқувчиларнинг тушунишларини текширади.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар 1-топшириқ устида ишлашни давом эттирадилар.</li> </ul>	
8	Самарали омборга жойлаш ва сақлаш жамоаларини тузиш	ТЭС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди ва таклиф этилган спикерни таништиради.</li> <li>• <b>Таклиф этилган спикерни:</b> таклиф этилган спикер самарали омбор жамоасини тузиш бўйича тушунча беради.</li> <li>• <b>Гуруҳ машқлари:</b> ўқувчиларнинг таклиф этилган спикер билан савол-жавоблари.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:</b> ўқитувчи дарснинг мазмунини такрорлайди ва билимларни синовдан ўтказди.</li> <li>• <b>Ўқувчининг мустақил машқи:</b> ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтарларидаги 3-топшириқ билан танишадилар.</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Тақдимот учун слайдлар</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Таклиф этилган спикер.</p> <p>Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзув усули.</p> <p>Интернетга кириш имконияти.</p>
9	Самарали омборга жойлаш ва сақлаш жамоаларини тузиш		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> гуруҳ ва жамоа ўртасидаги фарқни муҳокама қилинг.</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Тақдимот учун слайдлар</p>



№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи жамоа тузилиши ва роллар хусусиятини таништиради.</li> <li>• <b>Ўқувчиларнинг муҳокамаси ва машқлари:</b> ўқувчилар тўртта раҳбарни танлайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи "Нима?", "Қандай?", "Қачон?", "Қаерда?" ни ифода этади.</li> <li>• <b>Гуруҳ машқлари:</b> ўқувчилар белгиланган муддатда хавфсизлик пойафзали, дубулға ёки қўлқоп ясашади ва натижаларни таҳлил қилишади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:</b> ўқитувчи дарснинг мазмунини такрорлайди ва билимларни текширади.</li> </ul>	<p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Таклиф этилган спикернинг ташрифи ёзувлари.</p> <p>Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзув усули.</p> <p>Интернетга кириш имконияти.</p> <p>Қоғоз, елим, қайчи ва бошқа қўл ости материаллар.</p>
10	Жамоа тузиш ва динамика Самарали жамоалар	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> самарали жамоанинг хусусиятларини муҳокама қилинг.</li> <li>• <b>Гуруҳ машқлари:</b> ўқувчилар ўз орзуларидаги жамоанинг хусусиятларини аниқлайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи орзудаги жамоанинг таркибий қисмлари билан таништиради.</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Тақдимот учун слайдлар</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзув усули.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> гуруҳ ва ўқитувчининг хулосаларини таққосланг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи орзудаги жамоанинг мақсадларини тақдим этади.</li> <li>• <b>Гуруҳ машқлари:</b> ўқувчилар орзудаги жамоанинг эҳтиёжларини аниқлайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:</b> ўқитувчи билимларни текшириш учун савол-жавоблардан фойдаланади.</li> </ul>	Интернетга кириш имконияти.
11	Ўқиш ва ривожланишнинг афзалликлари	МЎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди.</li> <li>• <b>Гуруҳ машқлари:</b> ўқувчилар ходимларни ривожлантиришнинг афзалликларини муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи ходимларни ривожланишининг афзалликларини намойиш этади.</li> <li>• <b>Мустақил машқ:</b> ўқувчилар омборхона ходимларини ривожлантиришнинг афзалликларидан битта жиҳатини аниқлайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи индивидуал ривожланиш ва шахсий ривожланиш режасининг (ШРР) ролини таништиради.</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Тақдимот учун слайдлар</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзув усули.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи ўқитиш ва ривожлантириш усуллари тақдим этади.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳлардаги машқ:</b> ўқувчилар тематик тадқиқотлардан бири учун, омбор ходими учун ишлатилиши мумкин бўлган ШРР-ни тузадилар, сўнгра ШРР-ни тақдим этадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:</b> ўқитувчи дарснинг мазмунини такрорлайди ва билимларни текширади.</li> </ul>	
12	А ва В ўқитиш мақсадлари, баҳолаш учун иш дафтари	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи таҳлил, ташриф ва тайёргарлик ҳужжатлари бўйича тақдимот ўтказади.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар омбор ва жамоани кузатишга алоҳида эътибор берган ҳолда катта омборга ташриф буюриш учун назорат рўйхатини тузадилар.</li> <li>• <b>Баҳолаш машқлари:</b> ўқувчилар 3-топшириқ устида иш олиб борадилар.</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Тақдимот учун слайдлар</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Ташриф бўйича ҳужжатлар.</p> <p>Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзув усули.</p> <p>Интернетга кириш имконияти.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
13	А ва В ўқитиш мақсадлари, баҳолаш учун иш дафтари	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Баҳолаш машқлари:</b> ўқувчилар 1–4 топшириқларни якунлайдилар ва баҳолаш учун иш дафтарида тақдим этадилар (А ва В ўқитиш мақсадлари).</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:</b> ўқитувчи ўқувчиларга омборга ташриф ҳақида эслатади.</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Ташриф бўйича ҳужжатлар.</p> <p>Интернетга кириш имконияти.</p>
14	Ташриф	Т	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Гуруҳ машқлари:</b> Омборга ташриф.</li> </ul>	<p>Ташриф бўйича ҳужжатлар.</p> <p>Ташриф учун назорат рўйхати.</p>
15	Алоқаларни бошқариш		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқитувчи омборга бўлган ташриф бўйича хулоса қилади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> омбор мудирини ва жамоанинг ишини таҳлил қилинг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи 5-топшириқ бўйича баҳолаш талабларини тақдим этади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> омбор шароитида алоқалардан фойдаланиш ва уларнинг муҳимлигини муҳокама қилиш.</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Ташриф учун назорат рўйхати ва қайдлар</p> <p>Тақдимот учун слайдлар</p> <p>Мулоқот кўникмаларини</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Гуруҳ машқлари:</b> ўқувчилар алоқа кўникмаларга оид тўрт хил сценарий бўйича рол ўйнайдилар.</li> <li>• <b>Гуруҳ машқлари:</b> ўқувчилар ушбу роллардаги мулоқот кўникмаларини баҳолайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:</b> ўқитувчи дарснинг мазмунини такрорлайди ва билимларни текширади.</li> </ul>	<p>ривожлантириш учун сценарийлар.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Интернетга кириш имконияти.</p>
16	<p>Ишни тақсимланг ва ишнинг сифатини тасдиқланг</p> <p>А ва В ўқитиш мақсадлари учун баҳолаш учун иш дафтаридаги топшириқлар бўйича имтиҳон олувчиларнинг фикр-мулоҳазалари</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Савол-жавоб</b> ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> Ўқитувчи вазифаларн омбор гуруҳи аъзолари ўртасида тақсимлашни ва SMART мақсадларини тузишни тақдим этади.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳлардаги машқлар:</b> Ўқувчилар битта омбор жараёнини ва унга киритилиши керак бўлган битта ўзгартиришни аниқлайдилар, сўнгра SMART мақсадларни тузадилар.</li> <li>• <b>Баҳолаш машқлари:</b> А ва В ўқитиш мақсадлари учун одамларнинг баҳоловчи фикр мулоҳазалари бўйича ўқувчи ва ўқитувчиларнинг ўзлаштириш бўйича шартлари</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>15-дарс учун ўқитувчининг қайдлари</p> <p>Тақдимот учун слайдлар</p> <p>1-4 топшириқ учун баҳолаш бўйича иш дафтарлари.</p> <p>Баҳоловчи ёзувлар</p> <p>Ўқувчининг ўзлаштириши бўйича шарҳлар</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
17	Унумдорликни бошқариш усулларида фойдаланиш		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> унумдорликни бошқариш усули сифатида, қиёсий таҳлилдан фойдаланган ҳолда тушунча бериш.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳлардаги машқлар:</b> ўқувчилар ўзгартириш керак бўлган омбор жараёнини аниқлайдилар ва бу жараённинг ўзгариши қандай аниқланганлигини намоиш этадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи унумдорликни ошириш учун ғояларни тақдим этади.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳлардаги машқлар: (давоми):</b> ўқувчилар омбордаги жараёнларни такомиллаштириш усуллари аниқлаш бўйича ишларни давом эттирадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:</b> ўқитувчи дарснинг мазмунини такрорлайди ва билимларни текширади.</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>16-дарс учун ўқитувчининг қайдлари</p> <p>Тақдимот учун слайдлар</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>"Ақлли" доска – қайд усули.</p>
18	Унумдорликни бошқариш усулларида фойдаланиш Баҳолаш учун иш дафтари.	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи ўқувчиларни 5-топшириқ билан таништиради ва ўйналаётган ролни қандай кузатишни тушунтиради.</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>15-17 дарслар учун ўқитувчининг қайдлари</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Кичик гуруҳлардаги машқлар:</b> ўқувчилар амалий кўникмаларни машқ қилишади ва бошқаларнинг чиқишларини кўриб чиқадилар.</li> </ul>	<p>Тақдимот.</p> <p>Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзув усули.</p>
19	С ўқитиш мақсадини баҳолаш	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Кичик гуруҳлардаги баҳолаш машқлари:</b> ўқувчилар амалий иш/рол ўйини давомида 5-топшириқни яқунлайдилар ва бажарилган 5-топшириқни тақдим этадилар.</li> </ul>	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>15-17 дарслар учун ўқитувчининг қайдлари</p> <p>Баҳолаш учун ролли ўйинлар графиги.</p> <p>Ўқитувчининг рол ўйинининг гувоҳ сифатидаги баёни</p> <p>Интернетга кириш имконияти.</p>

№	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
20	Модулнинг шарҳи ва баҳолаш бўйича фикр-мулоҳазалар		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Баҳолаш машқлари:</b> ўқитувчилар ва ўқувчилар имтиҳон олувчиларнинг фикр-мулоҳазаларини индивидуал маслаҳатларда кўриб чиқадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> прогресснинг гуруҳли шарҳини ўтказинг ва гуруҳнинг кучли томонларини ва яхшиланиш соҳаларини муҳокама қилинг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама:</b> ўқувчиларнинг модул ҳақидаги фикр-мулоҳазаларини муҳокама қилинг ва баҳоларини тасдиқланг.</li> </ul>	



## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	1 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул 2га қўйиладиган талаблар.</li> <li>• натижаларга эришиш ва баҳолаш мезонлари.</li> <li>• омбор гуруҳи самарали раҳбарининг хусусиятлари.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари (ОУ).</li> <li>• "Гуруҳ бардош бера олиши керак" ўйинига қўлланма: <table border="1" data-bbox="501 1193 1366 1675"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>"Гуруҳ бардош бера олиши керак" ўйини</b></li> </ul> <p>Гуруҳларда (жамоаларда) камида олтитадан.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жамоа аъзолари бир-бирларини қўлларини ушлаб, ташқи томонга қараган ҳолда айлана шаклида ўтиришади.</li> <li>• Жамоа уларга қўлларини туташтирган ҳолда бир вақтнинг ўзида туриш имконини берувчи стратегияни ишлаб чиқиши керак.</li> <li>• Жамоада мулоқотга рухсат берилади.</li> </ul> </td> </tr> </table> </li> <li>• Омбор муҳитида раҳбариятнинг роли ва функциялари тўғрисида тақдимот (ТС).</li> <li>• Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзув усули.</li> </ul> <p>Калит:<b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>"Гуруҳ бардош бера олиши керак" ўйини</b></li> </ul> <p>Гуруҳларда (жамоаларда) камида олтитадан.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жамоа аъзолари бир-бирларини қўлларини ушлаб, ташқи томонга қараган ҳолда айлана шаклида ўтиришади.</li> <li>• Жамоа уларга қўлларини туташтирган ҳолда бир вақтнинг ўзида туриш имконини берувчи стратегияни ишлаб чиқиши керак.</li> <li>• Жамоада мулоқотга рухсат берилади.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>"Гуруҳ бардош бера олиши керак" ўйини</b></li> </ul> <p>Гуруҳларда (жамоаларда) камида олтитадан.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жамоа аъзолари бир-бирларини қўлларини ушлаб, ташқи томонга қараган ҳолда айлана шаклида ўтиришади.</li> <li>• Жамоа уларга қўлларини туташтирган ҳолда бир вақтнинг ўзида туриш имконини берувчи стратегияни ишлаб чиқиши керак.</li> <li>• Жамоада мулоқотга рухсат берилади.</li> </ul>		

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
<p>Бошланғич машқ (45 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ дарс масадларини тушунтиради;</li> <li>○ модулни тақдим этади ва асосий мавзулар ҳақида қисқача маълумот беради;</li> <li>○ модул учун керак бўлган икки хил (назарий ва амалий) ёндашувни тушунтиради;</li> <li>○ модуллар таркиби, иш берувчилар иштироки ва плагиатни ўз ичига олган вазифалар ва тахминларни тушунтиради.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Асосий машқ (120 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқувчилар "Гуруҳ бардош бера олиши керак" ўйинини ўйнайдилар.</li> <li>• Ўйиндан кейин ўқитувчи қуйидаги саволларни кўриб чиқиш учун ушбу машқдан ўрганилганлар бўйича, гуруҳ билан дарсларни муҳокама қилади:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Алоқа билан боғлиқ муаммолар бўлдими?</li> <li>○ Шахс билан боғлиқ муаммолар бўлдими?</li> <li>○ Аниқ раҳбар аниқландими?</li> <li>○ Аниқ стратегия тақдим этилдими?</li> <li>○ Олдин кимдир буни қилганми?</li> </ul> </li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи омбор шароитида раҳбариятнинг роли ва вазифалари ҳақида тушунча беради.</li> <li>• Алоҳида ўқувчилар раҳбарни нима муваффақиятли қилиши ва нима учун муайян раҳбарлар муваффақиятли бўлишини аниқлайдилар.</li> <li>• Ўқитувчи доскада ёки флипчартда қайдларни ёзади, асосий маълумотларни бирлаштиради ва ўқувчиларни қатнашишга ва қайдлар қилишга ундайди.</li> </ul>

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи "раҳбарият" таърифи ҳақида тушунча беради, ўқувчилар эса қайдларни ёзиб олишади.</li> <li>• Уч ёки тўрт кишидан иборат кичик гуруҳларда ўқувчилар, қуйидагиларни қамраб олиши учун, омбор муҳитидаги жамоаларни муҳокама қилишади: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Бир қатор жараёнлар, масалан, мавжуд манбалар</li> <li>○ чекловлар, масалан, иш вақти, штат жадвали.</li> </ul> </li> <li>• Ўқувчилар ўз фикрларини флипчарт ёки "ақлли" доска каби усуллардан фойдаланган ҳолда тақдим этадилар.</li> <li>• Ўқитувчи асосий маълумотларни бирлаштиради.</li> </ul>
Якуний машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи тушунишни текшириш учун "ёмон раҳбарларга қарши яхши раҳбарлар" мавзусида савол-жавоб сессиясини ўтказади.</li> <li>• Ўқитувчи баҳолаш учун иш дафтаридаги 1-топшириқ бўйича мунозара олиб боради.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	2 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гуруҳнинг самарали раҳбари сифатида омбор мудирининг роли билан.</li> <li>• Раҳбарликнинг тўртта асосий услуги, уларнинг афзалликлари ва камчиликлари билан.</li> <li>• 1-топшириқнинг мақсад ва вазифалари билан.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• 1-дарсга тегишли тақдимот слайдлари (ТС).</li> <li>• Раҳбарликнинг тўртта асосий услуги ҳақида (ТС) тақдимоти.</li> <li>• Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули.</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари (БМ).</li> <li>• Интернетга кириш имконияти.</li> </ul>
<p>Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи 1-дарснинг тақдимот слайдларидан фойдаланиб олдинги дарсни такрорлайди.</li> <li>• Ўқитувчи профессионал ўқитиш сценарийсини қўшган ҳолда 1-топшириқни тақдим қилади.</li> <li>• Ўқитувчи самарали раҳбарнинг бешта асосий тамойиллари бўйича савол-жавоблар сессиясини ўтказди.</li> </ul>
Асосий машқ (150 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи ушбу дарснинг мақсадлари билан таништиради.</li> <li>• Ўқувчилар жуфт бўлиб, ўз фикрларига кўра омбор гуруҳи раҳбари ва омбор мудирини ўртасидаги асосий фарқларни санаб ўтадилар.</li> <li>• Ўқитувчи ҳар бир жуфтликнинг асосий ғояларини уйғунлаштириш учун баҳс олиб боради. Ўқувчилар ушбу маълумотни "Жамоа раҳбари" ва "Омбор мудирини" деб номланган икки устунли жадвалга ёзадилар.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи лидерликнинг асосий фазилатларини эслаш учун ва "услуглар" атамасини ("раҳбарлик услублари" маъносида) аниқлаш учун тақдимот ўтказди.</li> <li>• Ўқитувчи ўқувчиларни тўрт гуруҳга ажратади ва ҳар бир гуруҳ раҳбарликнинг битта услубини (аралашмаслик, аффилиатив, авторитар, демократик) интернетдан фойдаланган ҳолда ўрганадилар. Ўқувчилар, шунингдек, ўз раҳбарлик услубларининг намуналарини топишлари керак.</li> <li>• Ўқувчилар ўз хулосаларини синфнинг қолган қисми билан гуруҳ муҳокамаси доирасида баҳам кўришади, ўқитувчи эса асосий хулосаларни флипчартга ёзади.</li> </ul>

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (60 дақиқа)</li> <li>• Битта ёки турли гуруҳларда ўқувчилар битта раҳбарлик услубининг афзалликлари ва камчиликларини ўрганиш учун интернетдан фойдаланадилар. (Бу аввалги машқдаги услубдан фарқ қилиши мумкин.) Улар ўзларининг асосий натижаларини флипчартга ёзишади.</li> <li>• Ҳар бир гуруҳ ўз хулосаларини синфнинг қолган қисмига тақдим этади.</li> <li>• Ўқитувчи ҳар бир гуруҳнинг асосий ғояларини ёзиб олади, сўнгра ушбу билимларни мустаҳкамлаш учун мунозара олиб боради, ўқувчилар эса қайдлар ёзадилар.</li> </ul>
Якуний машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи тўрт хил раҳбарлик услубларини, уларнинг афзалликлари ва камчиликларини тушуниш учун савол-жавоблар сессиясини ўтказади.</li> <li>• Ўқитувчи ўқувчиларни, баҳолаш учун иш дафтардаги 1-топшириқ билан таништиради.</li> </ul>
Синфдан ташқари мустақил машқ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқувчилар 1-топшириқ устида ишлашни бошлайдилар.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	Модул 2: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	3 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мотивация тамойиллари.</li> <li>• 2-топшириқнинг мақсад ва вазифалари.</li> <li>• ютуқлар шарҳи.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• 2-дарснинг тақдимот слайдлари (ТС).</li> <li>• Асосий мотиваторлар ва омбор ходимларини иштиёқини уйғотиш усуллари ҳақида тақдимот (ТС).</li> <li>• "Хушомад совға қил" ўйини учун қўлланма:             <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>"Хушомад совға қил" ўйини</b></p> <p>Мақсад: ўқувчилар хушомадлар улашиш орқали ўзларини яхшироқ ҳис қилишади.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ҳар бир ўқувчининг орқасида бириктирилган А4 варағи бор.</li> <li>• Ҳар бир ўқувчи бир-бирининг орқасидаги бириктирилган қоғозга хушомад ёзади – битта ҳам ўқувчи қолиб кетмаслиги керак.</li> <li>• Ҳаммага хушомадлар ёзиб бўлингандан сўнг, ўқувчилар барча қабул қилинган хушомадларни ўқийдилар.</li> </ul> </div> </li> <li>• Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули.</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари (БМ).</li> <li>• Интернетга кириш имконияти.</li> </ul>
<p>Калит:<b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
<p>Бошланғич машқ (15 дақиқа )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи 2-дарснинг тақдимот слайдлари фойдаланиб олдинги дарсни такрорлайди.</li> <li>• Ўқувчилар ўзларининг 2-дарсда қилган қайдларига мурожат қилишади.</li> </ul>
<p>Асосий машқ (90 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи ушбу дарснинг мақсадлари билан таништиради.</li> <li>• Ўқитувчи ўқувчилар томонидан кўриб чиқиладиган "мотивация нима ва сизни иштиёқингизни нима уйғотади?" мавзусида гуруҳли мунозара ўтказади.</li> <li>• Алоҳида ўқувчилар мотивацияни аниқлайдилар, масалан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ мақсадга қаратилган хатти-ҳаракатларни бошлайдиган, йўналтирадиган ва қўллаб-қувватлайдиган жараён</li> <li>○ сизни ҳаракат қилишга ундайдиган</li> </ul> </li> <li>• Ўқувчилар топшириқни бажаришга иштиёқлари уйғонган вақтни эслайдилар: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Улар қандай ҳаракатлар қилишди?</li> <li>○ Уларни вазифани бажаришга нима мажбур қилди?</li> <li>○ Улар нималарга эътибор қаратдилар?</li> </ul> </li> <li>• Ўқитувчи асосий хулосаларни мустаҳкамлаш учун муҳокама олиб боради.</li> <li>• Ўқитувчи асосий мотиваторлар ҳақида тушунча беради: физиологик эҳтиёжлар, хавфсизлик эҳтиёжлари, ижтимоий мансублик, ўз-ўзини баҳолаш, ўз- ўзини англаш.</li> <li>• Ўқувчилар қайдларни ёзиб олишади.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи "Хушомад совға қил" ўйинини тақдим этади.</li> <li>• Ўйиндан сўнг, ўқитувчи ўқувчилардан қабул қилинган хушомадларга қандай муносабатда бўлишларини сўрайди.</li> </ul>



Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи омбор жамоаси иштиёқини уйғотишнинг бошқа усуллари тўғрисида тушунча беради, масалан:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ рағбатлар – тўлов, дам олиш;</li> <li>○ ички алоқа;</li> <li>○ лавозимга кўтариш/қўшимча мажбуриятлар билан таъминлаш.</li> </ul> </li> </ul>
Мустақил ўқиш (60 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи 2-топшириқнинг мақсади ва вазифаларини ифода этувчи тақдимот ўтказади.</li> <li>• Ўқувчилар 2-топшириқ устида ишлашни бошлайдилар.</li> </ul>
Якуний машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи мотивация ва омбор жамоасининг мотивацияси усуллари тушунишни текшириш учун савол-жавоблар сессиясини ўтказади.</li> <li>• Ўқувчилар 1-топшириқни бажаришдаги ўз ютуқларини баҳолайдилар.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	4 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• логистика ташкилотининг мақсадлари билан.</li> <li>• омбор мудирининг муайян вазифалари билан.</li> <li>• омбор гуруҳи раҳбарининг роли ташкилотнинг мақсадларига қандай таъсир қилиши.</li> </ul>
------------------------	--

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• 3-дарсга тегишли тақдимот слайдлари (ТС).</li> <li>• Унумдорликни бошқариш тизимлари ҳақида тақдимот (ТС).</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари (БМ).</li> <li>• Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули.</li> <li>• Интернетга кириш имконияти.</li> </ul>
<p>Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
<p>Бошланғич машқ (15 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи олдинги дарснинг мазмунини такрорлайди.</li> <li>• Ўқувчилар 3-дарсда қилинган қайдларга мурожаат қилишади – мотивацияга оид асосий фикрлар.</li> </ul>
<p>Асосий машқ (150 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи ушбу дарснинг мақсадини таништиради: омбор жамоасини ишини бошқариш.</li> <li>• Кичик гуруҳларда ўқувчилар жамоавий ишлашни талаб қиладиган омборга жойлаш ва сақлаш тартиб-тамойилларини, жараёнлари ва вазиятларини санаб ўтишади.</li> <li>• Ўқитувчи асосий хулосаларни мустаҳкамлаш учун гуруҳ муҳокамасини олиб боради.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи жамоанинг унумдорлигига халақит берадиган омилларни муҳокама қилади, жумладан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ мавжуд бўлган жисмоний манбалар: ускуналар, сақлаш бинолари, ходимлар даражаси, захиралар даражаси;</li> <li>○ чекловлар – ходимларнинг иш вақти, ходимлар кўникмаси, иш соатлари;</li> <li>○ ўқувчилар қайдлар ёзадилар.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Учдан тўрт кишигача бўлган гуруҳларда ўқувчилар логистика компаниясининг ташкилий/бизнес-мақсадларини санаб ўтадилар, масалан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ фойда олиш;</li> <li>○ содиқликни таъминлаш учун мижозлар эҳтиёжини қондириш;</li> <li>○ яхши обрў-эътиборни тарғиб қилиш;</li> <li>○ қонунларга риоя қилиш.</li> </ul> </li> <li>• Ўқитувчи ўқувчилар қайдлар ёзаётган пайтда уларнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш учун гуруҳ муҳокамасини олиб боради.</li> </ul>

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учдан тўрт кишигача бўлган гуруҳларда ўқувчилар омбор гуруҳининг мақсадларини (масалан, товарларни хавфсиз ва ишончли олиб ўтиш, товарларни сақлаш ва кичик партияларга ажратиш; товарлар, одамлар, бинолар ва пулларнинг аниқ ҳисобини юритиш) ва уларнинг ташкилот мақсадларидан фарқини аниқлайдилар.</li> <li>• Ўқитувчи ўқувчилар қайдлар ёзаётганда уларнингнинг асосий хулосаларини умумлаштириш учун гуруҳ муҳокамасини олиб боради.</li> <li>• (60 дақиқа)</li> <li>• Ўқувчилар омбор мудирини ушбу мақсадларга эришишни қандай таъминлашини аниқлаш учун индивидуал равишда иш олиб бордилар, масалан:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ тартиб-таомиллар/стандартларни ўрнатиш орқали;</li> <li>○ унумдорликни бошқариш тизимларидан (УБТ) фойдаланиш орқали .</li> </ul> </li> <li>• Ўқитувчи УБТ ҳақида тақдимот ўтказади:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ходимларга ўз қобилиятларидан келиб чиқиб ишлашга имкон беради;</li> <li>○ ходимларга жамоавий, идоровий ва ташкилий мақсадларга эришиш учун ишлашга имкон беради;</li> <li>○ омбор мудирини индивидуал унумдорликни барча мақсадлар бўйича назорат қилиш ва бошқариш имкониятини беради;</li> <li>○ доимий ўқитиш, таълим ва индивидуал натижалар бўйича фикр-мулоҳазаларни тақдим этади.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Якуний машқ (15 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи дарсга хулоса қилиш ва тушунишни текшириш учун савол-жавоблар сессиясини ўтказади.</li> </ul>
<p>Синфдан ташқари мустақил иш</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқувчилар 1-топшириқ устида ишлашни давом эттирадилар.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	5 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчининг иш жараёни шарҳи билан.</li> <li>• А мақсади учун таҳлил ва баҳолаш талаблари билан.</li> </ul>
------------------------	--

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• Ишнинг бориши ҳақида ҳисоботлар.</li> <li>• 4-дарснинг тақдимот слайдлари (ТС).</li> <li>• Ўқувчиларнинг ўзлаштириш шарҳининг роли тўғрисидаги тақдимотлари (ТС).</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари (БМ).</li> <li>• Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули.</li> <li>• Интернетга кириш имконияти.</li> </ul>
<p>Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари;  <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи олдинги дарснинг мазмунини эслатади ва 1-топшириқнинг бажарилиши жараёни бўйича гуруҳли муҳокама ўтказади.</li> </ul>
Асосий машқ (60 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи ушбу дарснинг мақсадини, тараққиётни шарҳлашни ролини муҳокама қилиш орқали таништиради: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ тараққиётни кузатиш;</li> <li>○ иш жараёнида юзага келадиган ҳар қандай муаммоларни аниқлаш;</li> <li>○ ўқувчиларни баҳолаш бўйича топшириқларини бажаришда қўллаб-қувватлаш;</li> <li>○ ўқувчиларнинг иштиёқини уйғотиш;</li> <li>○ етарли бўлган, долзарб, контекстуал ва баҳолаш талабларига жавоб берадиган далилларни тақдим этиш.</li> </ul> </li> <li>• Ўқитувчи ушбу модул учун эришилган ютуқларни текшириш жадвали қандай яратилиши тўғрисида мунозара олиб боради.</li> </ul>
Индивидуал ривожланиш шарҳи билан мустақил ўқиш (90 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи, ўқувчилар баҳолаш бўйича топшириқларини бажаришда, айниқса 4-топшириқни бажаришда, ўзларининг ривожланишларини қандай таҳлил қилишлари ва кўриб чиқишлари тўғрисида мунозара олиб боради.</li> <li>• Ўқувчилар таҳлил қилиш ва кўриб чиқиш ўртасидаги тафовутларни аниқлаш учун тест топшириғида қатнашадилар. Масалан, "Ҳар хил контекстдаги раҳбарликнинг турли услубларининг таъсирини таҳлил қилиш" (АП.2) ёки "Раҳбарлик ва унумдорликни бошқариш услубларини қўллаш омбор мудирини ролига қандай ҳисса қўшишини кўриб чиқиш" (АП.4) сўралганда, улар нима қиладилар?</li> </ul>

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Якуний машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ўқитувчи таҳлил ва шарҳ ўртасидаги фарқни тушунишни текшириш учун савол-жавоблар сессиясини ўтказди.</li><li>• Ўқитувчи 1-топшириқ ва 4-топшириқ учун баҳолаш талабларини кўриб чиқди.</li></ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	6 (2 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Режалаштиришнинг мақсади билан.</li> <li>• Режалаштириш ташкилот мақсадларига таъсир кўрсатишига ёрдам берувчи усуллар билан.</li> </ul>
------------------------	--

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• 5-дарсга оид тақдимот слайдлари (ТС).</li> <li>• Режалаштиришнинг афзалликлари ва омбор амалиёт-амалиётларини режалаштириш ташкилотнинг мақсадларига қандай таъсир қилиши ҳақида тақдимот.</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари (БМ).</li> <li>• Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули.</li> <li>• Интернетга кириш имконияти.</li> </ul>
--------------------------	---

Калит: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайдлари; **БМ:** Баҳолаш машқлари



Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди: 1-топшириқнинг бажарилишини кўриб чиқиш, таҳлил ва шарҳ ўртасидаги фарқлар.</li> </ul>
Асосий машқ (90 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи В ўқитиш мақсадини тақдим этиш ва унинг қаерда баҳолашга лозимлигини тушунтириш учун мунозара олиб боради.</li> <li>• Ўқувчилар жуфтликда “Нима учун режалаштириш керак?” саволини муҳокама қиладилар ва режалаштириш учун ўзларининг сабабларини ёзадилар, масалан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ йўналишни белгилаб олиш;</li> <li>○ вазифаларни бажариш учун устуворликларни тартибга солиш;</li> <li>○ муддатларни белгилаш;</li> <li>○ манбаларни белгилаш ва тақсимлаш.</li> </ul> </li> <li>• Ўқитувчи режалаштиришнинг афзалликлари тўғрисида тушунча беради, масалан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ вақтни тежаш;</li> <li>○ пулни тежаш;</li> <li>○ вазифаларни тўғри бажариш;</li> <li>○ топшириқ (лар) ни такрорлаш қобилияти;</li> <li>○ зарур бўлган нарсани ойдинлаштиришни соддалаштириш.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи омбордаги амалиётмалиётларни режалаштириш ташкилотнинг мақсадларига қандай таъсир қилишини муҳокама қилади, масалан, ташкилотга қуйидаги имкониятларни бериш орқали. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ қисқа муддатли мақсадларга эришиш;</li> <li>○ экологик мақсадларга эришиш;</li> <li>○ штат жадвали тўғрисида қарор қабул қилиш;</li> <li>○ ходимларни ривожлантириш;</li> </ul> </li> </ul>

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Жуфтликларда ўқувчилар юқоридаги ғоялардан бирини танлашлари керак ва:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ танланган мақсадга эришишга ҳисса қўшадиган муайян бир омбор жараёнини аниқлаш;</li> <li>○ улар аниқлаган жараёнга нима учун режа зарурлигини асослаб бериш.</li> </ul> </li> <li>• ҳар бир жуфтлик ўз ғояларини гуруҳнинг қолган аъзоларига тақдим этади.</li> </ul>
<p>Якуний машқ (15 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи режалаштиришнинг мақсади ва омбор амалиётамалиётларини режалаштириш ташкилотнинг мақсадларига қандай таъсир қилиши ҳақида сўзлаб бериш учун савол-жавоблар сессиясини ўтказди.</li> </ul>
<p>Синфдан ташқари мустақил иш</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқувчилар 1-топшириқни давом эттирадилар.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	7 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В ўқитиш мақсадлари билан.</li> <li>• Омбор амалиётларни режалаштириш билан.</li> <li>• Омбор амалиётларини режалаштиришда юзага келиши мумкин бўлган оғишлар билан.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• 6-дарсга оид тақдимот слайдлари (ТС).</li> <li>• Режалаштиришдаги оғишлар тақдимоти (ТС).</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари (БМ).</li> <li>• Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули.</li> <li>• Интернетга кириш имконияти.</li> </ul>
<p>Калит:<b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
<p>Бошланғич машқ (15 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи 6-дарсга оид изоҳлардан фойдаланган ҳолда олдинги дарсни такрорлайди.</li> <li>• Ўқувчилар олдинги дарсдаги режалаштириш фаолияти билан боғлиқ ишнинг шарҳини қиладилар.</li> </ul>
<p>Асосий машқ (150 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи 6-дарсдаги машқни такрорлайди: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ битта мақсадни танланг (қисқа муддатли мақсадларга эришиш, узоқ муддатли мақсадларга эришиш, экологик мақсадларга эришиш, кадрлар билан таъминлаш бўйича қарор қабул қилиш, ходимларни ривожлантириш учун);</li> <li>○ сиз томондан танланган мақсадга эришишга ёрдам берадиган битта омбор жараёнини аниқланг;</li> <li>○ нима учун режа кераклигини асослаб беринг.</li> </ul> </li> <li>• Ўқувчилар ўқишни давом эттиришади (тахминан 20 дақиқа). Кейин ўқувчилар жараёни бошлаш учун режа тузадилар ва ўз режаларини гуруҳга тақдим этадилар (тахминан 20 дақиқа).</li> <li>• Ўқитувчи ўқувчиларнинг режалари бўйича муҳокама олиб боради.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқувчилар 12 ҳафта ичида бошланиши керак бўлган, ҳар қандай маҳсулот учун янги етказиб бериш хизмати режасини тузадилар (тахминан 30 дақиқа).</li> <li>• Ўқувчилар гуруҳга ўз режаларини тақдим этадилар (тахминан 15 дақиқа): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ улар бу вазифани қандай уддалашган;</li> <li>○ улар нимани кўриб чиқишлари керак бўлган эди;</li> <li>○ улар кўриб чиқмаган масалалар;</li> <li>○ уларнинг режасининг асосий мазмуни.</li> </ul> </li> <li>• Ўқитувчи асосий фикрларни мустаҳкамлаш учун мунозара олиб боради.</li> </ul>

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи қуйидагиларни тақдим қилади ва оғишларни муҳокама қилади, шу жумладан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ хавфсизлик техникаси ва меҳнатни муҳофаза қилиш, иш вақти қоидалари, ускуналарни юклашга қўйилган чекловлар каби қонунлар;</li> <li>○ ҳарорат ва сақлаш каби маҳсулотга қўйиладиган муайян талаблар;</li> <li>○ мижозларнинг ҳуқуқлари;</li> <li>○ шартномалар, шу жумладан таъминотчилар билан тузилган шартномалар;</li> <li>○ кутилмаган ҳолатлар, масалан, ходимларнинг етишмаслиги, кутилмаган миқдорлар, инфекция, об-ҳаво/ҳароратнинг ўзгариши, жой етишмаслиги, электр таъминотининг узилиши, ноаниқ маълумотлар ва ҳужжатлар ёки таъминотчилар билан боғлиқ муаммолар;</li> <li>○ техник хизмат кўрсатиш (ускуналарни текшириш ва уларнинг мавжудлиги), объектлар (ички ва ташқи макон, сақлаш жойи ҳажми, электр энергияси каби коммунал хизматлар), инсон манбалари (ходимлар, ёллаш, ишга киришиш, ўқитиш ва ривожлантириш, иш ҳақи, иш вақтидан ташқари юклама, ишга келмаслик, иш соатлари), молия (иш ҳақи, харажатлар, ҳисоб-китоблар), АТ (тизимли таҳлил, текширувлар ўтказиш қобилияти) ва тақсимлаш (транспорт воситалари, ҳайдовчилар, юклар, етказиб берувчилар) каби бир-бирини такрорлаши мумкин бўлган баъзи бошқа бўлимлар.</li> </ul> </li> <li>• Кичик гуруҳларда ўқитувчи олиб борган тақдимотга таяниб, ўқувчилар омбор жамоасининг омбор мудури томонидан бошқарувига таъсир қиладиган ҳар қандай қийинчиликларни аниқлайдилар.</li> <li>• Ўқувчилар натижаларни гуруҳга тақдим этадилар ва бошқаларнинг натижаларини ёзиб оладилар.</li> </ul>

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Яқуний машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ўқитувчи 6 ва 7-дарслардаги изоҳлардан, шу жумладан топшириқлардан фойдаланиб, "Савол-жавоб" машқларига хулоса қилади.</li></ul>
Синфдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ўқувчилар 1-топшириқни давом эттирадилар.</li></ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	8 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В ўқитиш мақсади билан.</li> <li>• Омбор жамоалари қандай қилиб тузилиши билан.</li> <li>• Таклиф этилган сектор спикери билан.</li> </ul>
------------------------	--

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• 1, 2, 6 ва 7-дарсларнинг тақдимот слайдлари (ТС).</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари (БМ).</li> <li>• Таклиф этилган спикер.</li> <li>• Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш.</li> <li>• Интернетга кириш имконияти.</li> </ul>
<p>Калит:<b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи 7-дарс учун қилинган изоҳлардан фойдаланган ҳолда олдинги дарсни такрорлайди.</li> </ul>
Асосий машқ (60 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (15 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи дарсинг мақсадлари билан таништиради:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ омбор жамоалари қандай қурилиши;</li> <li>○ (1 ва 2-дарсларни эсланг);</li> <li>○ таклиф этилган сектор спикери.</li> </ul> </li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Таклиф этилган спикер омбор жамоалари ҳақида нутқ сўзлайди.</li> <li>• Ўқувчилар қайдларни ёзиб олишади.</li> <li>• Таклиф этилган спикерга саволлар бериш учун, бутун синф учун савол-жавоблар сессияси.</li> </ul>
Мустақил ўқиш (90 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтаридаги, 3-машғулот учун баҳолашга бўлган талаблар билан танишадилар.</li> </ul>
Якуний машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи 6 ва 7-дарсларни ва таклиф этилган спикернинг асосий фикрларини такрорлаш учун "Савол-Жавоб" олиб бориши керак.</li> </ul>



## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	9 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гуруҳ ва жамоа ўртасидаги фарқ билан.</li> <li>• Жамоа тузиш ва унинг хусусиятлари билан.</li> <li>• Омбор жамоаси билан.</li> <li>• Амалий жамоавий иш билан.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси</li> <li>• 7-дарснинг тақдимот слайдлари (СП).</li> <li>• Жамоа тузиш ва ролларнинг хусусиятлари бўйича тақдимот (СП).</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари (ОУ).</li> <li>• Таклиф этилган спикернинг 8-машғулотидаги нутқида қилинган қайдлар.</li> <li>• Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули.</li> <li>• Интернетга кириш имконияти.</li> <li>• Қоғоз, елим, қайчи ва бошқа зарур материаллар.</li> </ul>
<p>Калит:<b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи 7-дарснинг изоҳлари ва таклиф этилган спикернинг 8-дарсдаги қайдларидан фойдаланиб, олдинги дарсни такрорлайди.</li> </ul>
Асосий машқ (150 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи дарснинг мақсади билан таништиради: гуруҳ ва жамоа ўртасидаги фарқ. Ўқувчилар қайдларни ёзиб олишади.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот ўтказади ва жамоани шакллантириш бўйича мунозара олиб боради: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ "Ким?" – роллар;</li> <li>○ "Нима?" – вазифа ёки тартиб-тамойиллар, мақсад ва вазифалар;</li> <li>○ "Қандай?" - қўллаб-қувватлаш ва фикрлар;</li> <li>○ "Қачон?" - мақсадлар учун муддатлар;</li> <li>○ "Қаерда?" – қандай омбор тартиб-тамойили.</li> </ul> </li> <li>• Ўқувчилар қайдларни ёзиб олишади.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот ўтказади ва жамоани шакллантириш ва ролларнинг хусусиятлари тўғрисида мунозара олиб боради.</li> <li>• Ўқувчилар қайдларни ёзиб олишади.</li> <li>• Ўқувчилар топшириқда иштирок этишади: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ўқитувчи синфдан тўртта лидерни танлаб олади;</li> <li>○ Ўқувчилар тақдимотда кўрсатилган хусусиятларга, ушбу тўрт лидердан қайси бири эга эканлигини, ўқитувчининг раҳбарлиги остида муҳокама қилишади;</li> <li>○ Ўқитувчи қолган ўқувчиларга рақам беради. Ўқувчилар эса уни сир сақлашади;</li> <li>○ Ҳар бир лидер рақам айтади ва бу рақамга эга бўлган барча ўқувчилар унинг жамоасига ўтадилар.</li> </ul> </li> <li>• Ўқитувчи жамоани танлашнинг ушбу усулининг самарадорлигини синфда муҳокама қилади.</li> </ul>

Машқлар	Ўқитувчи қайдлар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот ўтказди ва самарали жамоани шакллантириш қандай қилиб қуйидагиларга боғлиқлиги тўғрисида мунозара олиб боради: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ "Нима?" – вазифалар, мақсадлар ва топшириқлар;</li> <li>○ "Қандай?" – қўллаб-қувватлаш ва фикр-мулоҳаза;</li> <li>○ "Қачон?" – вақт билан боғлиқ;</li> <li>○ "Қаерда?" – қандай омбор тартиб-тамойили.</li> </ul> </li> <li>• Ўқувчилар қайдларни ёзиб олишади.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқувчилар муайян вақт давомида, қўл ости материалларидан фойдаланиб, ҳимоя пойафзали, дубулға ёки қўлқоп ясашади.</li> <li>• Гуруҳ уларнинг иш унумдорлигини баҳолайди, жумладан: роллар, кўникмалар, вақт, мулоқот, қўллаб-қувватлаш ва лидерлик.</li> </ul>
Якуний машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи қуйидагиларни такрорлаш учун "Савол-жавоблар" сессиясини ўтказди: "Ким?", "Нима?", "Қандай?", "Қачон?" ва "Қаерда?".</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	10 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самарали омбор жамоасининг хусусиятлари билан.</li> <li>• Омбор жамоасининг иштиёқини уйғотиш усулларини таҳлил қилиш билан.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• 9-дарснинг тақдимот слайдлари (ТС).</li> <li>• Орзудаги жамоани нима яратиши ҳақида тақдимот слайдлари (ТС).</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари (БМ).</li> <li>• Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули.</li> <li>• Интернетга кириш имконияти.</li> </ul>
<p>Калит:<b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи олдинги дарсни такрорлайди.</li> <li>• Ўқувчилар 9-дарсдаги ўзларининг ролларини, кўникмаларини, вақтни, мулоқотини, қўллаб-қувватлаш ва раҳбарлик каби ўз фаолиятлари натижаларини қайта баҳолайдилар.</li> </ul>
Асосий машқ (150 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (60 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи самарали жамоанинг хусусиятлари мавзуси билан таништиради.</li> <li>• Ўқувчилар ўзларининг "орзудаги жамоа" ғояларини нима ҳақиқатга айлантиришини муҳокама қилишади ва ўз қарашлари билан ўртоқлашадилар.</li> <li>• Ўқитувчи қуйидагилардан таркиб топган "Орзудаги жамоа" тақдимотини олиб боради:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ходимларнинг 100 фоизлик кўмаги;</li> <li>○ жуда аниқ буйруқлар занжири;</li> <li>○ ўқитилган ходимлар;</li> <li>○ мақсадга интилувчанликнинг барча томондан намоён бўлиши;</li> <li>○ муваффақиятни барча билан баҳам кўриш;</li> <li>○ яхши алоқа;</li> <li>○ устуворликлар билан жамоавий мақсадлар;</li> <li>○ низоларнинг очиқ ҳал қилиниши.</li> </ul> </li> <li>• Ўқувчилар ўзларининг ғояларини ўқитувчининг тақдимоти билан таққослашади ва қайдлар ёзишади.</li> </ul>

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи "орзудаги жамоа" нинг асосий йўналишларини тақдим этади ва муҳокама қилади:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ иштиёқли бўлиш;</li> <li>○ доимий фикр-мулоҳазаларни қабул қилиш</li> <li>○ ҳамкорликда иштирок этиш;</li> <li>○ қарор қабул қилиш;</li> <li>○ иш топшириқларини баҳолаш;</li> <li>○ ўқиш имкониятига эга бўлиш.</li> </ul> </li> <li>• Талабалар қайдларни ёзиб олишади.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (60 дақиқа)</li> <li>• Ўқувчилар тўрт гуруҳга бўлинадилар ва ҳар бир гуруҳ юқорида кўрсатилган йўналишлардан бирини (ўқиш имкониятидан ташқари) танлайди ва омбор жамоасида ўз мақсадларини қандай амалга оширишларини билдирадилар.</li> <li>• Ўқувчилар ўз ғоялари ва хулосаларини тақдим этадилар.</li> <li>• Ўқитувчи гуруҳларнинг натижаларини тақдимот билан таққослайди.</li> <li>• Ўқувчилар қайдларни ёзиб олишади.</li> </ul>
<p>Якуний машқ (15 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи билимларни текшириш учун савол-жавоблар сессиясини ўтказади.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	11 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жамоани ривожлантиришнинг афзалликлари билан</li> <li>• Индивидуал ривожланишнинг аҳамияти билан</li> <li>• Ўқитиш ва ривожланишнинг бир қатор усуллари билан.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• 10-дарснинг тақдимот слайдлари (ТС).</li> <li>• Индивидуал ривожланишнинг муҳимлиги ва ШРРнинг роли ҳақида тақдимот (ТС).</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари (БМ).</li> <li>• Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули.</li> </ul>
<p>Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
<p>Бошланғич машқ (15 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи аввалги дарсни такрорлайди.</li> </ul>
<p>Асосий машқ (150 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи мавзу билан таништиради: ўқитиш ва ривожлантириш.</li> <li>• Ўқувчилар омбор ходимларининг ривожланишларининг афзалликларини аниқлайдилар.</li> <li>• Ўқитувчи ғояларни ёзади ва кейин қуйидаги афзалликларни тақдим этади:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ яхшиланган натижалар;</li> <li>○ ходимларнинг ижобий муносабатлари;</li> <li>○ ишдан қониқишнинг ўсиши;</li> <li>○ янги ишчиларга бўлган қизиқишнинг ортиши;</li> <li>○ ходимларнинг мақсад кўрсаткичларини келишилган ҳолда белгилаш;</li> <li>○ доимий фикр-мулоҳазалар.</li> </ul> </li> <li>• Ўқитувчи ўқувчиларнинг ғояларини муҳокама қилади ва уларни тақдимотда келтирилган афзалликлар билан таққослайди.</li> <li>• Ўқувчилар қайдларни ёзиб олишади.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқувчилар қуйидаги жиҳатлардан бирини танлайдилар ва унинг афзалликларини аниқлайдилар:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ яхшиланган натижалар;</li> <li>○ ходимларнинг ижобий муносабатлари;</li> <li>○ ишдан қониқишнинг ўсиши;</li> <li>○ янги ишчиларга бўлган қизиқишнинг ортиши;</li> <li>○ ходимларнинг мақсад кўрсаткичларини келишилган ҳолда белгилаш;</li> <li>○ доимий фикр-мулоҳазалар.</li> </ul> </li> </ul>



Машқ	Ўқитувчи қайдлар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқувчилар аниқланган афзалликларни муҳокама қилишади.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи индивидуал ривожланишнинг аҳамияти ва шахсий ривожланиш режасининг (ШРР) роли тўғрисида тақдимот ва мунозара олиб боради, бу қуйидагиларни тушунтиради: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ зарур кўникмаларни эгаллаш;</li> <li>○ кўшимча таълимни рағбатлантириш;</li> <li>○ ходимларнинг ўзини ривожлантиришини рағбатлантириш;</li> <li>○ ўқитишни бошқариш учун тузилмани таъминлаш;</li> <li>○ мувофиқликни таъминлаш ва мақсадли кўрсаткичлар ва муддатларни қайта кўриб чиқиш.</li> </ul> </li> <li>• Ўқитувчи тақдимот ўтказади ҳамда ўқитиш ва ривожлантиришнинг бир қатор усулларини муҳокама қилади.</li> <li>• Ўқувчилар қайдларни ёзиб олишади.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Кичик гуруҳларда ўқувчилар қуйидаги жараёнлардан бирини танлайдилар ва фақатгина бир ой муддатга ёлланган омбор жамоаси аъзоси, танланган жараён учун тўғри тартиб-тамоийлларни бажараётганлигига ишонч ҳосил қилиш учун ШРР тузадилар: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 тўғри усуллардан фойдаланган ҳолда қадоқларга қўлда ишлов бериш;</li> <li>2 бинодан эвакуация қилиш;</li> <li>3 қадоқлаш чиқиндиларини тўғри утилизация қилишни таъминлаш</li> </ol> </li> <li>• (тахминан 15 дақиқа).</li> <li>• Ўқувчилар ШРР тақдим этишади (тахминан 15 дақиқа).</li> </ul>

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
<p>Якуний машқ (15 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи ўқувчиларнинг қуйидагиларни тушунишни текшириш учун савол-жавоб сессиясини ўтказди: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ходимларни ривожлантиришнинг афзалликлари;</li> <li>○ ўқитиш ва ривожлантириш усуллари;</li> <li>○ индивидуал ривожланишнинг муҳимлиги.</li> </ul> </li> <li>• Ўқитувчи ўқувчиларга 13-дарсни баҳолаш учун иш дафтаридаги 1–4 топшириқларни бажаришга эътибор қаратилишини эслатади.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	12 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-топшириқ учун таҳлил қилиш ва кўриб чиқиш кўникмалари билан.</li> <li>• Омборга ташриф буюриш пайтида мумкин бўлган ва мумкин бўлмаган нарсалар билан.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• 11-дарснинг тақдимот слайдлари (ТС).</li> <li>• Баҳоловчи топшириқларини таҳлил қилиш бўйича тақдимот (ТС).</li> <li>• Омборларга ташриф пайтида нима қилиш мумкин ва нима мумкинмаслиги ҳақида тақдимот (ТС).</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари (БМ).</li> <li>• Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули.</li> <li>• Ташриф бўйича ҳужжатлар.</li> <li>• Интернетга кириш имконияти.</li> </ul>
<p>Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи 11-дарс учун ўқитувчининг қайдларидан фойдаланган ҳолда олдинги дарсни такрорлайди ҳамда ўқитиш ва ривожлантириш бўйича савол-жавоб сессиясини ўтказади.</li> </ul>
Асосий машқ (105 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи қуйидаги мавзуларни тақдим қилади:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ омборга ташриф буюриш;</li> <li>○ баҳолаш учун иш дафтаридаги 3-топшириқ устида ишлаш.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи омбор гуруҳларини ўқитиш ва ривожлантириш унумдорлик ва мақсадларга қандай таъсир қилиши ҳақида тушунча беради.</li> <li>• Ўқувчилар қайдларни ёзиб олишади.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи омборга ташриф вақтида нима қилиш кераклиги ва нима қилиш мумкин эмаслигини кўрсатиб беради.</li> <li>• Мумкин эмас:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ гуруҳни тарк этиш;</li> <li>○ бирон-бир нарсага тегиш;</li> <li>○ омбор ходимларига халақит бериш;</li> <li>○ ўз назорат рўйхатини унутиш;</li> <li>○ белгиланмаган жойда юриш;</li> <li>○ кузатувчисиз омбор ходимлари билан суҳбатлашиш.</li> </ul> </li> </ul>

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Керак: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ сизда ўзингизга мос пойафзал – кроссовка борлигига ишонч ҳосил қилиш;</li> <li>○ жўнаш вақтидан 10 дақиқа олдин белгиланган учрашув жойида эканлигингизга ишонч ҳосил қилиш;</li> <li>○ фақат белгиланган жойлардан юриш;</li> <li>○ ўзингиз билан назорат рўйхати ва ручка олиб келишни унутмаслик;</li> <li>○ ташриф сизни баҳолашда қандай ёрдам бериши ҳақида ўйлаш;</li> <li>○ барча омбор ходимларининг устуворлигини таъминлаш.</li> </ul> </li> <li>• Ўқитувчи ташриф бўйича ҳужжатларни тарқатади.</li> <li>• Ўқувчилар катта ҳажмдаги омборга ташриф буюриш учун назорат рўйхатини тузадилар, бунда омбор мудирини ва жамоани кузатишга алоҳида эътибор берадилар.</li> <li>• Ўқитувчи якуний назорат рўйхатини тақдим этади.</li> </ul>
Якуний машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи ўқувчиларнинг нима қилиш мумкин ва мумкин эмаслигини тушунганликларини текшириш учун савол-жавоб сессиясини ўтказади.</li> <li>• Ўқитувчи ўқувчиларга кейинги дарсни (13-дарс) баҳолаш учун иш дафтаридаги 3-4-машқларни бажаришга эътибор қаратилишини эслатиб ўтади.</li> </ul>
Мустақил ўқиш (45 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқувчилар 3-топшириқ устида ишлашади.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш.
<b>Дарс рақами</b>	13 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчилар 1–4 топшириқларни бажаришлари керак.</li> </ul>
------------------------	--

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Модул спецификацияси.</li> <li>Баҳолаш учун иш дафтари (БМ).</li> <li>Ташриф бўйича ҳужжатлар</li> <li>Интернетга кириш имконияти.</li> </ul>
--------------------------	--

Калит: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайдлари; **БМ:** Баҳолаш машқлари

<b>Машқлар</b>	<b>Ўқитувчи қайдлар</b>
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқитувчи олдинги дарсни ва ташриф бўйича ҳужжатларни такрорлайди.</li> <li>Ўқитувчи дарснинг мақсади билан таништиради: баҳолаш учун иш дафтаридаги 3-4-топшириқларни яқунлаш.</li> <li>Омборга ташриф буюриш учун тайёргарликларни қисқача такрорлаш.</li> </ul>
Асосий машқ (150 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтардаги 1–4 топшириқларни мустақил бажарадилар.</li> </ul>
Яқуний машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқитувчи ўқувчиларнинг нима лозим ва нима қилиб бўлмаслигини тушунганликларини текшириш учун савол-жавоб сессиясини олиб боради.</li> <li>Ўқитувчи ўқувчиларга омборга ташриф буюриш ҳақида эслатиб ўтади.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	14 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчилар омбор жамоалари ишини кузатиш учун омборга ташриф буюришади.</li> </ul>
------------------------	--

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ташриф бўйича ҳужжатлар.</li> <li>Ташрифнинг назорат рўйхати.</li> </ul>
Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари	

<b>Машқ</b>	<b>Ўқитувчи қайдлар</b>
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқитувчи ташриф бўйича барча ҳужжатлар мавжудлигини ва барча ўқувчиларнинг ўз назорат рўйхатлари борлигини таъминлайди.</li> </ul>
Асосий машқ (150 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчилар омбор гуруҳларини кузатиб борадилар ва қайдларни ёзиб олиш учун назорат рўйхатларидан фойдаланадилар.</li> </ul>
Яқуний машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқитувчи ўқувчилар билимини текшириш учун савол-жавоб сессиясини ўтказди.</li> <li>Ўқитувчи барча ўқувчилар етарли маълумот тўплаганликларини текширади.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	15 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С ўқитиш мақсадининг талаблари билан.</li> <li>• Алоқани бошқариш билан.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• Ташриф ҳақидаги қайдлар ва назорат рўйхатлари.</li> <li>• 5-топшириқнинг баҳолаш талаблари бўйича тақдимот (ТС).</li> <li>• Логистика ташкилоти ва омбор ичидаги алоқа бўйича тақдимот (ТС).</li> <li>• Мулоқот кўникмаларини ривожлантириш учун сценарийлар.</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари (БМ).</li> <li>• Интернетга кириш имконияти.</li> </ul>
<p>Калит:<b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	



Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи олдинги машқ натижаларини омборга ташриф буюриш ва жамоанинг кузатилган ҳаракатларини шарҳлаш билан умумлаштиради.</li> </ul>
Асосий машқ (150 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи омбор мудир ва ташриф давомида қайд этилган жамоанинг фаолияти ҳақида мунозара олиб бориш орқали, ўқувчиларнинг омбор жамоалари кузатувларини таҳлил қилиб, асосий хулосалар чиқаришларига эътибор қаратади.</li> <li>• Ўқувчилар қайдларни ёзиб олишади.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи 5-топшириқ бўйича баҳолаш талабларини тақдим этиш учун тақдимот ўтказди ва муҳокама олиб боради.</li> <li>• Ўқувчилар иш дафтарига мурожаат қилиб, С ўқитиш мақсадини баҳолаш мезонларини ва қайдларни ёзадилар.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот ўтказди ва логистика ташкилотида алоқаларни бошқаришга доир муҳокама ўтказди.</li> <li>• Ўқитувчи омбор муҳитида алоқанинг муҳимлиги тўғрисида тақдимот ва мунозара олиб боради, шу жумладан: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сақлашнинг алоқавий ҳолатлари;</li> <li>• бошқарув ва назорат пайтида алоқа усуллари ва кўникмаларидан фойдаланиш;</li> <li>• муаммоларни ҳал қилишда, омбор мудир томонидан алоқани самарали сақлаш усуллари.</li> </ul> </li> <li>• Ўқувчилар қайдларни ёзиб олишади.</li> </ul>

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи омбор муҳитида алоқадан фойдаланиш тўғрисида бахс-мунозара олиб боради – рол ўйини.</li> <li>• Ўқувчилар икки ёки учта сценарий (ҳар бири камида 10 дақиқадан) бўйича мулоқот кўникмалари тўғрисидаги гуруҳли рол ўйинида иштирок этадилар:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1 қадоқлаш материалларини тўғри йўқ қилишга тааллуқли янги жараён тўғрисида маълумот бериш.</li> <li>2 янги ходимни ёнғин хавфсизлиги тартиб-томиллари билан таништириш.</li> <li>3 15 дақиқа ичида ҳудудда жуда катта партиядаги товарни тайёрлаш учун керак бўлган тафсилотларни маълум қилиш.</li> <li>4 учинчи сценарийда жуда катта партиядаги юкка хизмат кўрсатиш учун омбор биносини қайта ташкил этиши лозим бўлган жамоа билан мулоқот қилиш.</li> </ol> </li> <li>• Ўқувчилар раҳбарнинг мулоқотининг самарадорлигини баҳолайдилар.</li> </ul>
<p>Якуний машқ (15 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи қуйидагилар тўғрисидаги билимларни текшириш учун саволлар ва жавоблар сессиясини ўтказди:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ омбор жамоаларининг ҳаракатлари;</li> <li>○ С ўқитиш мақсадларига нисбатан талаблар.</li> </ul> </li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	16 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ходимлар учун ишларни тўғри тақсимлашнинг муҳимлиги билан</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтаридаги 1–4-топшириқлар бўйича ўқитувчиларнинг фикрлари билан.</li> </ul>
------------------------	--

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• 15-дарс бўйича ўқитувчининг қайдлари.</li> <li>• SMART мақсадларни белгилаш ва вазифаларни тақсимлаш бўйича тақдимот (ТС).</li> <li>• 1-4-топшириқларни баҳолаш бўйича иш дафтарлари (БМ).</li> <li>• Баҳолаш бўйича ёзувлар.</li> <li>• Жараённи кўриб чиқиш.</li> </ul>
<p>Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
<p>Бошланғич машқ (15 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи омбор мудир сифатида алоқаларни бошқариш бўйича олдинги дарсни такрорлайди.</li> </ul>
<p>Асосий машқ (150 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (30 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи дарс мавзусини таништиради:</li> <li>• вазифаларни тақсимлаш ва омбор шароитида иш сифатини тасдиқлаш.</li> <li>• баҳолаш учун иш дафтаридаги 1–4-топшириқлар бўйича фикр-мулоҳазалар.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (60 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот ўтказади ва муҳокама олиб боради: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ким нима билан шуғулланади;</li> <li>○ вазифаларни тақсимлаш тўғрисида қандай хабар бериш;</li> <li>○ қайдларни қандай юритиш;</li> <li>○ ўзгартиришлар зарур бўлса, нима қилиш керак.</li> </ul> </li> <li>• Ўқувчилар қайдларни ёзиб олишади.</li> <li>• Ўқитувчи SMART мақсадларини тузиш тўғрисида тушунча беради.</li> <li>• Кичик гуруҳларда ўқувчилар битта омбор жараёнини ва бу жараёнга киритилиши керак бўлган ўзгартиришларни аниқлайдилар ва кейин ушбу ўзгаришга эришиш учун SMART мақсадларини тузадилар.</li> <li>• Ўқувчилар ўзгариш жараёнини ва мақсадларини синфдаги ўзларининг гуруҳларига тақдим этадилар.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (60 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи 1-4-топшириқ бўйича ҳар бир ўқувчи билан индивидуал равишда баҳолаш тўғрисида фикр-мулоҳазаларини билдиради.</li> <li>• Бошқа ўқувчилар индивидуал фикр-мулоҳазалар олаётган вақтда ўқувчилар кейс-стади устида иш олиб боришади.</li> </ul>

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Яқуний машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="555 315 1364 389">• Ўқитувчи билимларни текшириш учун савол-жавоб сессиясини олиб боради:</li><li data-bbox="555 421 1193 454">• Алоқани бошқаришнинг турли усуллари.</li><li data-bbox="555 486 1193 519">• Кейс-стади устида ишлаётган ўқувчилар.</li></ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	17 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• унумдорликни бошқариш усулларида фойдаланишнинг муҳимлиги билан.</li> <li>• жараёнларни ўзгартириш ёки такомиллаштиришнинг мос усуллари билан.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• 16-дарс бўйича ўқитувчининг қайдлари.</li> <li>• Қиёсий таҳлил ва самарадорликни ошириш бўйича тақдимот (ТС).</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари.</li> <li>• Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули.</li> </ul>
<p>Калит:<b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи 16-дарснинг қайдларидан фойдаланган ҳолда иш топшириқларини тақсимлаш ва фикр-мулоҳазаларни баҳолаш бўйича олдинги дарсни такрорлайди.</li> </ul>
Асосий машқ (150 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи машқ мавзусини тақдим этади: унумдорликнинг бошқариш усулларида фойдаланиш.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот ўтказади ва унумдорликнинг бошқариш усули сифатида қиёсий таҳлилни муҳокама қилади: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ қиёсий таҳлилнинг таърифи;</li> <li>○ қиёсий таҳлил турлари;</li> <li>○ қиёсий таҳлилдан қачон фойдаланилади.</li> </ul> </li> <li>• Ўқувчилар қайдларни ёзиб олишади.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (45 дақиқа)</li> <li>• Кичик гуруҳларда ўқувчилар қуйидагиларни аниқлайдилар: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ битта омбор жараёнини;</li> <li>○ унга киритиш керак бўлган битта ўзгартиришни;</li> <li>○ уни ўзгартириш кераклигини қандай аниқлаганликларини.</li> </ul> </li> <li>• Ўқувчилар ўз хулосаларини гуруҳнинг қолган қисмига тақдим этадилар ва муҳокама қиладилар.</li> </ul>

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (60 дақиқа)</li> <li>• Ўқитувчи унумдордорликни ошириш ғоялари ҳақида тушунчалар беради.</li> <li>• Ўқувчилар ўзгариш/такомиллаштиришга эътиборларини қаратган ҳолда аввалги фаолиятларини давом эттирадилар: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ қайси соҳаларни (аниқланган ўзгаришлардан) яхшилаш зарурлигини аниқлаш;</li> <li>○ зарур манбаларни аниқлаш;</li> <li>○ SWOT таҳлилидан фойдаланган ҳолда яхшиланишни баҳолаш;</li> <li>○ ўзгартиришга нисбатан ҳар қандай чекловларини аниқлаш.</li> </ul> </li> <li>• Ўқувчилар натижаларни гуруҳга тақдим этишади ва муҳокама қилишади.</li> </ul>
<p>Якуний машқ (15 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи билимларни текшириш учун савол-жавоб сессиясини ўтказади: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ иш топшириқларини тақсимлаш;</li> <li>○ иш топшириқларини тасдиқлаш;</li> <li>○ қиёсий таҳлилдан фойдаланиш;</li> <li>○ унумдорликни яхшилаш/ўзгартириш учун ғоялар.</li> </ul> </li> </ul>



## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	18 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5-топшириққа қўйиладиган талаблар билан.</li> <li>• ролли ўйинда вазиятни кузатиб бориш билан.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• 15-17 дарслар бўйича ўқитувчининг қайдлари.</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари (БМ).</li> <li>• Ролли ўйинни кузатиш бўйича тақдимот.</li> <li>• Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули.</li> </ul>
--------------------------	--

Калит: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайдлари; **БМ:** Баҳолаш машқлари

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи унумдорликни бошқариш усулларида фойдаланиш бўйича олдинги дарсни такрорлайди.</li> </ul>
Асосий машқ (150 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи дарс мавзусини таништиради: Баҳолаш учун иш дафтаридаги 5-топшириқ.</li> <li>• Ўқитувчи рол ўйнашни кузатиш ҳақида тақдимот қилади.</li> <li>• Ўқувчилар уч кишидан иборат гуруҳларда баҳоловчи амалиёт сифатида топшириқда қатнашадилар:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-ўқувчи омбор мудирини ролини ўйнайди;</li> <li>○ 2-ўқувчи жамоа аъзосини ролини ўйнайди;</li> <li>○ 3-ўқувчи бошқа идоравий ролни ўйнайди.</li> </ul> </li> <li>• Ўқувчилар ўз гуруҳларида, бошқа бўлим иштирокидаги муайян бир вазифани бажариш учун раҳбар томонидан жамоа аъзосини тайинланишини талаб қиладиган одатий омбор саҳнасини ўйнайдилар. Гуруҳнинг қолган қисми ҳар бир ролни кузатиб туради ва қуйидаги саволларга жавоб беради:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Омборга жойлаш ва сақлаш вазифаси аниқ белгиланганми?</li> <li>○ Иш жамоа аъзосининг имкониятларига қараб тақсимланадими? (Роллар ўйини жамоа аъзоси олдида тўсиқлар қўйишни ўз ичига олиши мумкин.)</li> <li>○ Омбор мудирини вазифани бажариш учун зарур бўлган манбаларни тақсимладими?</li> <li>○ Омбор мудирини топшириқни бажариш муддатларини белгилаб, ёзиб қўйдими?</li> <li>○ Омбор мудирини тегишли усуллардан фойдаланган ҳолда жамоа аъзосига хабар бердими?</li> <li>○ Омбор мудирини тегишли усуллардан фойдаланган ҳолда бўлим ходимига хабар бердими?</li> </ul> </li> <li>• Ўқувчилар ролларни ўз гуруҳларидаги бошқа иштирокчилар билан алмашиб ижро этадилар.</li> </ul>

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчилар ўзларининг ва бошқаларнинг ютуқларини кўриб чиқишади ва ўз қайдларни ёзишади</li> </ul>
Якуний машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқитувчи 5-топшириқнинг бажарилиш жараёнини текшириш учун савол-жавоблар сессиясини ўтказади.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	19 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларни 5-топшириққа қўйиладиган талаблар билан таништириш.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Модул спецификацияси.</li> <li>Баҳолаш учун иш дафтари (ОУ).</li> <li>15–17-дарслардаги ўқитувчининг қайдлари.</li> <li>Баҳолаш учун рол ижро этиш жадвали.</li> <li>Рол ижросини кузатиш учун ўқитувчининг гувоҳлик кўрсатмалари.</li> <li>Интернетга кириш имконияти.</li> </ul>
<p>Калит:<b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	

<b>Машқ</b>	<b>Ўқитувчи қайдлар</b>
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқитувчи дарснинг мавзусини таништиради: 5-топшириқни бажариш.</li> <li>Ўқитувчи ўқувчилар кузатувларни ёзиб олиш учун барча тегишли қайдлар ва ҳужжатларга эга эканликларига ишонч ҳосил қилади.</li> </ul>
Асосий машқ (165 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчилар 5-топшириқни рол ижро этиш вақтида бажарадилар.</li> <li>Ўқувчилар рол ижросини тугатгандан сўнг баҳолаш учун иш дафтарни тақдим этадилар.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Омбор назорати соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	2-модул: Омбор муҳитида жамоани бошқариш ва назорат қилиш
<b>Дарс рақами</b>	20 (3 соат)

<b>Дарс мақсадлари</b>	<p>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5-топшириқни баҳолаш бўйича фикр-мулоҳазалар билан.</li> <li>• Ўқитувчининг, гуруҳнинг кучли томонларини ва яхшиланиш соҳаларини бўйича баҳолари билан.</li> <li>• Фикр-мулоҳазани яратиш жараёни билан.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул спецификацияси.</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари (БМ).</li> <li>• Фикр-мулоҳазаларни баҳолаш бўйича ҳужжатлар.</li> <li>• Модулни баҳолаш ёзувлари.</li> <li>• Флипчарт/"ақлли" доска каби ёзиб олиш усули.</li> </ul>
<p>Калит:<b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари; <b>БМ:</b> Баҳолаш машқлари</p>	

Машқ	Ўқитувчи қайдлар
<p>Бошланғич машқ (15 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи дарс мавзусини таништиради: баҳолаш учун иш дафтари, 5-топшириқ.</li> <li>• Ўқитувчи ўқувчиларда барча тегишли ёзувлар мавжудлигига ишонч ҳосил қилади.</li> </ul>
<p>Асосий машқ (165 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Изоҳ:</b> агар бирор бир ўқувчи олдинги дарсда рол ижросини яқунлай олмаган бўлса, улар ушбу дарсда баҳолаш фаолиятини давом эттиришлари мумкин.</li> <li>• Ўқитувчи ҳар бир ўқувчига индивидуал равишда якуний баҳо беради.</li> <li>• Ўқитувчи баҳоларни тасдиқлайди ва қайд қилади (баҳолаш ва ички текширув керак бўлади).</li> </ul>

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit [qualifications.pearson.com](http://qualifications.pearson.com)

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828  
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121



ISBN 978-1-4469-7329-5  
  
9 781446 973295 >