

Pearson BTEC Узбекистан Уровень 4 Квалификации в
сфере

управления складом

Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в
складской среде

Учебно-методический материал

Выпуск 1



Edexcel, BTEC и LCCI квалификации

Квалификации Edexcel, BTEC и LCCI предоставлены компанией Pearson, которая является крупнейшей организацией, присуждающей сертификаты в Великобритании. Компания предлагает академические и профессиональные квалификации, признанные во всем мире и прошедшие сравнительный анализ. Для получения дополнительной информации, пожалуйста, посетите наш сайт квалификаций по адресу qualification.pearson.com. Кроме того, вы можете связаться с нами, используя контактную информацию на нашей странице по адресу qualification.pearson.com/contactus.

О Pearson

Pearson – ведущая в мире образовательная компания, которая насчитывает 35 000 сотрудников, в более чем 70 странах, усердно работающих над оказанием помощи людям всех возрастов, с целью достижения ощутимого прогресса в своей жизни посредством обучения. Учащийся является центром интересов компании и направленных на него действий, поскольку усовершенствование системы образования влияет на людей в целом. Вы можете узнать больше о том, как мы можем помочь вам и вашим учащимся на сайте qualification.pearson.com.

Ссылки на сторонние материалы, приведенные в этом документе, сделаны добросовестно. Pearson не одобряет, не подтверждает и не возлагает на себя ответственность за содержание материалов, которые могут быть изменены, или за любые высказанные мнения. (Материал может включать учебники, журналы и другие публикации и веб-сайты.)

Вся информация в этом документе верна на момент публикации.

ISBN 978 1 446 97323 3

Все материалы в этой публикации являются собственностью
© Pearson Education Limited 2019

Содержание

Введение	1
Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде	3
Руководство по обучению	3
Схемы работы	13
План урока	29

Введение

Данный буклет является дополнением к спецификации ВТЕС Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом. Спецификация расскажет вам, что нужно преподавать и что нужно оценивать. В этом буклете вы найдёте предложения и идеи относительно того, как вы можете это сделать.

Этот буклет даст вам идеи для преподавания и изучения, в том числе практические занятия, реалистичные сценарии, способы вовлечения работодателей в процесс обучения и управления независимым обучением, а также способы оценки. Буклет также показывает, как содержание спецификации может работать на практике, и побудит вас задуматься о различных способах повышения квалификации.

Этот буклет представит вам:

- руководство о том, как вести модули в квалификации;
- рекомендуемые ресурсы для поддержки предоставления модулей в квалификации;
- схемы работы, которые показывают темы, упражнения и оценки, охватываемые во всех модулях, в рамках квалификации;
- План урока с подробным руководством о том, как проводить уроки, чтобы охватить содержание модулей.

Информация, содержащаяся в этом информационном буклете, собрана преподавателями, которые принимали участие в разработке квалификаций и поэтому понимают сложности поиска новых и интересных способов предоставления квалификаций ВТЕС.

В руководстве по обучению, приведенном в этом буклете, содержится информация о том, что необходимо учитывать при планировании предоставления квалификации, в том числе:

- структура вашей квалификации
- как вы можете построить квалификацию для своих учеников
- предложения о том, как вы можете связываться с соответствующими работодателями
- информация о другой поддержке и доступных ресурсах.

Мы предоставили вам индивидуальное руководство. Оно включает в себя предложения о том, как подходить к учебным целям и содержанию модуля, и идеи для интересных и разнообразных занятий. Вы также найдете советы и идеи о том, как планировать и выполнять свои самостоятельные работы.

Мы включили список тщательно отобранных ресурсов для каждого модуля. Эти списки ресурсов содержат предложения для книг, веб-сайтов и видео, которые вы можете предложить своим ученикам для использования и / или которые вы можете использовать как дополнительные материалы при обучении.

Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде

Руководство по обучению

Ознакомление с модулем

Цель этого модуля – научиться создавать и возглавлять, действительно, эффективную команду, члены которой мотивированы и хотят хорошо выполнять свою работу. Тщательное планирование и распределение задач, для соответствующих членов команды, способствует эффективной работе склада. Этот модуль дает ученикам возможность показать свои лидерские качества.

Вы можете использовать различные способы обучения в этом модуле, такие как:

- обсуждение в классе и в небольших группах различий между группами и командами, и теории команд;
- индивидуальные или групповые презентации, охватывающие характеристики успешных команд;
- СМИ и журнальные статьи, касающиеся командной работы;
- фактические действия команды для оценки производительности;
- посещение складов для наблюдения и проверки производительности работы команды.

Групповая работа является приемлемой формой обучения, но вы должны убедиться, что каждый ученик предоставляет свои собственные доказательства, достаточные для оценки.

К обучению модуля вы можете привлечь местных работодателей таких, как:

- приглашенные спикеры;
- компании, предоставляющие трудовую практику для учеников;
- наставники для учеников;
- места для посещения рабочих мест;
- источники деловых материалов, таких как документы, которые могут быть использованы в качестве основы для кейс-стади и примеров;
- поставщики соответствующего складского оборудования.

Начало модуля

Этот раздел дает вам основу для одного из способов обучения модулю. Он основан на рекомендуемом подходе к оценке, приведенном в спецификации.

Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде

Введение

Начните с ознакомления учеников с модулем через групповые обсуждения. Затем опишите цели обучения модулю и требования к оценке.

Цель обучения А - Понять принципы лидерства на складе

- Начните с ознакомления группы с деятельностью, которая позволит ей сформировать команду и даст возможность оценить их производительность в ходе обсуждения. Эта оценка должна быть записана, поскольку она будет полезным источником информации на протяжении всего модуля. Предоставьте ученикам информацию о цели руководителя. Затем примените это к обзору роли и функции руководства в складской среде, гарантируя, что учащиеся записывают эту новую информацию.
- Учащиеся используют опыт участия в первом задании, чтобы, в общих чертах, обсудить успешных руководителей и то, что делает их успешными. Они записывают свои идеи.
- Попросите учеников работать в небольших группах по три или четыре человека, чтобы они поделились своими мыслями о предыдущем обсуждении и применили свои идеи к конкретным процессам складирования, включая:
 - получение товаров;
 - отправка товаров;
 - сбор;
 - упаковка;
 - распределение ролей;
 - уход за оборудованием.
 - отношения с внутренними и внешними клиентами и поставщиками.
- Используйте примеры учеников, чтобы обсудить ограничения в руководящей роли .
- Расширьте обсуждение, чтобы учесть различия между руководителями складских команд и руководителями складских помещений. Это должно выявить расхождения, относящиеся к:
 - организационной структуре;
 - видам продуктов / товаров.

Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде

- Предоставьте ученикам информацию о четырех основных стилях руководства. Затем разделите учащихся на группы и попросите каждую группу изучить один стиль, поделившись своими ключевыми выводами с остальной частью группы (при необходимости используя флипчарт).
- Ведите обсуждение о том, что мотивирует учеников. Затем используйте эту информацию, чтобы объяснить ключевые мотиваторы для командной работы.
- Ознакомьте учеников с практической деятельностью, которая включает в себя похвалу и анализ реакции на нее. Затем проведите обсуждение о применении этого подхода к складским ситуациям.
- Проведите обсуждение с учениками о способствующих факторах, которые могут помешать мотивации команд и, следовательно, эффективности.
- Учащиеся записывают ключевые моменты.
- Вместе с учениками определите организационные / бизнес-цели логистической компании. Убедитесь, что эта информация записана.
- Попросите учеников объединиться в небольшие группы из трех или четырех человек, чтобы они поделились своими мыслями о целях складской команды и о том, как они отличаются от целей организации в целом.
- Проведите обсуждение способов, которыми руководитель склада может обеспечить выполнение этих целей, чтобы охватить следующие аспекты:
 - установление процедур;
 - установление стандартов.
- измерение производительности с использованием системы управления производительностью (СУП).
- Предоставьте ученикам информацию о СУП.
- Свяжите все затронутые темы и примечания с оценочными заданиями для учебной цели А.

Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде

Цель обучения В – Исследовать, как команды управляются в складской среде

- Настоятельно рекомендуется, чтобы изучение цели этого обучения включало посещение одного или нескольких приглашенных спикеров. Приглашенный спикер сможет поделиться с учениками информацией из первых рук, касающейся их собственного профессионального опыта; они могут говорить о ключевых направлениях этой учебной цели или об отдельных направлениях построения команды.
- Представьте тему кадрового планирования и попросите учеников записать свои основания для планирования.
- Ознакомьте учеников с преимуществами планирования и обсудите, как эффективное планирование влияет на организационные и ведомственные цели.
- Попросите учеников работать в парах, чтобы определить один конкретный складской процесс, который будет способствовать достижению одной выбранной цели, и обоснуйте необходимость плана. Затем учащиеся представят свои идеи остальной части группы.
- Ознакомьте учеников с процессом планирования. Затем попросите их применить этот процесс к групповому заданию, в котором они выбирают новую услугу доставки для любого продукта, которая должна начаться в течение 12 недель. Затем учащиеся представят свой план остальной части группы, описывая:
 - как они справились с заданием по планированию;
 - что они должны были рассмотреть;
 - вопросы, которые они не рассматривали.
- Все ключевые моменты из этих презентаций должны быть записаны.
- Ознакомьте учеников с отклонениями, а затем с непредвиденными обстоятельствами, с которыми приходится иметь дело руководителю, и объясните, как эти отклонения влияют на команду склада и на другие отделы.
- Попросите учеников сослаться на работу по планированию и выявить любые отклонения и непредвиденные обстоятельства, которые повлияют на управление командой заведующим складом.
- Ознакомьте учеников с соображениями, касающимися построения складской команды.
- Выберите в случайном порядке четырех учеников, которые будут лидерами команд.
- Проведите обсуждение, в котором остальная часть группы определит характеристики / черты эффективных лидеров команды и обсудят, есть ли они у выбранных лидеров команды.

Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде

- Дайте каждому из оставшихся учеников число, начиная с единицы. Каждый ученик хранит свой номер в секрете. В свою очередь, руководители групп называют номера случайным образом, чтобы выбрать членов своей команды.
- После выбора команды проведите групповое обсуждение эффективности этого метода построения команды.
- Подтвердите ключевые моменты из обсуждения учеников и предоставьте информацию о соображениях построения команды.
- Попросите учеников работать в своих командах для выполнения групповой практической работы, в рамках которой они в течение определенного времени сделают защитную обувь / шлем / перчатку, а затем они самостоятельно оценят:
 - командную работу / навыки распределения ролей (Белбин);
 - управление временем;
 - общение;
 - поддержку;
 - руководство.
- Проведите обсуждение на основе результатов этой оценки, чтобы определить характеристики эффективной «команды мечты». Затем дайте ученикам конкретные детали для сравнения с ключевыми моментами обсуждения.
- Ознакомьте учеников с целями, которые должна иметь «команда мечты», а затем попросите учеников разделиться на четыре группы. Каждая группа выбирает одну из целей и указывает, как они будут реализовывать эту цель в качестве команды склада.
- Проведите обсуждение, чтобы познакомить учеников с преимуществами обучения и развития, когда цели команды мечты могут быть сложными или когда у команды может не хватать достаточных навыков / знаний.
- Попросите учеников работать в небольших группах, чтобы выбрать одно из преимуществ, указанных в предыдущем обсуждении, и представить полученные результаты остальным членам группы.
- Познакомьте учеников с планом персонального развития (ППР), подчеркнув его важность и роль в содействии развитию членов команды.
- Попросите учеников работать в небольших группах, чтобы создать ППР для члена команды склада, который работал всего один месяц. Этот ППР должен гарантировать, что они следуют правильным процедурам для одной из трех типичных складских процедур. Затем группы представляют свои заполненные ППР остальным членам группы.

Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде

- После того, как основной учебный контент будет рассмотрен, настоятельно рекомендуется посетить склад, чтобы учащиеся могли наблюдать и анализировать командную работу, применяемую к ряду складских процессов. Визит также подготовит учащихся к практической оценке, которая следует за целью обучения С.

Цель обучения С - Управлять производительностью команды на рабочем месте

- Ознакомьте учеников с целью обучения и возможностью практической оценки.
- Проведите обсуждение, в котором:
 - делается обзор недавнего посещения склада;
 - фокусируется внимание на роли и важности общения в команде;
 - учитываются различные навыки и методы, используемые заведующим складом, чтобы убедиться, что команда работает эффективно;
 - рассматривается, как заведующий складом будет поддерживать общение, когда столкнется с рядом проблем.
- Попросите учеников составить пары, а затем дайте каждой паре один из четырех сценариев. Учащиеся играют роль по сценарию и оценивают эффективность своего общения. Эта деятельность, естественно, приведет к процессу распределения складских задач.
- Ознакомьте учеников с процессом внесения изменений, в котором складские задания могут быть выполнены членами команды. Опишите важность использования сравнительного анализа для внесения изменений.
- Попросите учеников сформировать небольшие группы из трех или четырех человек, и в своих группах:
 - определить один складской процесс;
 - определить одно изменение, в котором нуждается этот процесс;
 - объяснить, как они определили, что нужно изменить.
- Затем группы представляют свои идеи и обоснования остальной части класса.
- Дайте ученикам ключевые идеи о том, как повысить производительность членов команды, чтобы можно было внедрить улучшенный / измененный процесс. Это будет включать обучение, наставничество и другие методы развития.
- Ознакомьте учеников с анализом процесса изменений, включая:
 - как они определили изменение/я;
 - любые ресурсы, которые были необходимы;
 - ограничения.

Сведения о ссылках на другие модули и квалификации ВТЕС

Этот модуль связан со следующими модулями этой квалификации:

- *Модуль 3: Управление складскими процессами*

Ресурсы

Учебники

Jones, S. and Schilling, D. – *Measuring Team Performance*,
Jossey-BassInc (2000), ISBN 978-0-787-94569-5

Kozlowski, S. and Salas, E.(ed.) – *Learning, Training and DeBelopment in Organizations*, Routledge (2010), ISBN 978-0-805-85559-3

Littlejohn, S. and Foss, K. – *Theories of Human Communication, tenth edition*,
WaBeland Press Ltd (2011), ISBN 978-1-57766-706-3

Схемы работы

Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Учебные часы	60
Количество уроков	20
Продолжительность уроков	3 часа
Ссылки на другие модули	Модуль 3: Управление складскими процессами

Ключи к способу обучения			
ПСР	Письменная самостоятельная работа	ЗМ	Закрепление материала
ПС	Приглашенный спикер	В	Визит
СО	Самостоятельное обучение	ОР	Опыт работы

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
1	Введение в модуль Компоненты эффективной команды		<ul style="list-style-type: none"> Введение: преподаватель знакомит учащихся с модулем, делая обзор основных рассмотренных тем. Преподаватель объясняет различные процессы оценки для данного модуля и выдает ученикам рабочие тетради для оценки. Обсуждение под руководством преподавателя: преподаватель объясняет задания и ожидания от модуля. Упражнение в группах: учащиеся играют в групповую игру и выявляют эффективных руководителей команд. 	Спецификация модуля. Рабочая тетрадь для оценки. Инструкция к групповой игре Слайды для презентации

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение в классе: после игры учащиеся выявляют ключевые качества эффективных руководителей. • Презентация под руководством преподавателя: преподаватель знакомит учащихся с ролями руководителя. • Обсуждение с учащимися: учащиеся обсуждают важность эффективного руководства командой в складской среде. • Обсуждение в классе: подведите итоги содержания урока и проверьте степень понимания. 	Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска.
2	Стили руководства	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос и ответ: преподаватель проводит повторение предыдущего урока. • Упражнение в парах: учащиеся перечисляют ключевые различия, по их мнению, между руководителем группы склада и заведующим складом. • Обсуждение под руководством преподавателя: преподаватель ведет обсуждение, чтобы объединить идеи учеников, в то время, как учащиеся записывают эту информацию в таблицу с двумя столбцами, озаглавленными «Руководитель группы» и «Управляющий складом». 	Спецификация модуля. Слайды для презентации Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска. Рабочая тетрадь для оценки. Доступ к интернету.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> • Упражнение в группах: преподаватель делит учеников на четыре группы. Каждая группа исследует один из следующих стилей руководства, выявляя его преимущества и недостатки: <ul style="list-style-type: none"> ○ «невмешательства»; ○ Аффилиативный; ○ Авторитарный; ○ демократичный. • Упражнение под руководством преподавателя: преподаватель проводит презентацию, чтобы обобщить ключевые моменты исследований учеников по четырем различным стилям руководства, в то время как учащиеся анализируют свои выводы и добавляют любую дополнительную информацию. • Обсуждение под руководством преподавателя: преподаватель повторяет содержание урока и проверяет понимание ученика. • Оценочное упражнение: учащиеся начинают работу над Заданием 1. 	

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
3	Проверить знания и следить за успеваемостью ученика	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос и ответ: преподаватель делает повторение предыдущего урока. • Обсуждение под руководством преподавателя: учащиеся рассматривают вопрос: «Что такое мотивация и что мотивирует вас?» • Обсуждение под руководством преподавателя: учащиеся обсуждают определение и принципы мотивации; преподаватель определяет ключевые мотиваторы. • Упражнение в группах: учащиеся играют в игру «Подари комплимент». • Упражнение под руководством преподавателя: преподаватель дает представление о способах мотивации команды склада. • Вопрос и ответ: преподаватель обрисовывает в общих чертах требования для Задания 2, задавая и отвечая на вопросы, чтобы проверить понимание учеников. • Оценочное упражнение: учащиеся начинают Задание 2 и анализируют ход выполнения Задания 1 	<p>Спецификация модуля.</p> <p>Слайды для презентации</p> <p>Инструкция к игре «Подари комплимент».</p> <p>Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска.</p> <p>Рабочая тетрадь для оценки.</p> <p>Доступ к интернету.</p>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
4	Управление производительностью	СО	<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос и ответ: преподаватель проводит повторение содержания предыдущего урока. • Упражнение в малых группах: учащиеся перечисляют складские процессы, которые требуют командной работы. • Обсуждение под руководством преподавателя: учащиеся рассматривают организационные / бизнес-цели логистической компании и то, как они отличаются от целей складской команды. • Самостоятельное упражнение: учащиеся определяют способы, которыми руководитель склада обеспечивает выполнение этих целей. • Обсуждение под руководством преподавателя: преподаватель знакомит учеников с управлением производительностью и компонентами системы управления производительностью (СУП). • Обсуждение под руководством преподавателя: преподаватель подводит итоги урока и проверяет степень понимания. 	<p>Спецификация модуля.</p> <p>Слайды для презентации</p> <p>Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска.</p> <p>Рабочая тетрадь для оценки.</p> <p>Доступ к интернету.</p>
5	Цель обучения А, проверка знаний и контроль успеваемости ученика	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос и ответ: преподаватель проводит повторение содержания предыдущего урока. • Упражнение под руководством преподавателя: преподаватель проводит презентацию, в которой изложены требования анализа и обзор цели обучения А. 	<p>Спецификация модуля.</p> <p>Отчеты о ходе работы.</p> <p>Слайды для презентации</p>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение под руководством преподавателя: преподаватель помогает ученикам определить причины для проверки прогресса каждого ученика и создать график проверки успеваемости для данного модуля. • Обсуждение под руководством преподавателя: преподаватель обрисовывает различия между анализом и обзором и предоставляет тест ученикам под названием «Анализ против обзора». • Упражнение под руководством преподавателя: преподаватель проводит индивидуальный обзор прогресса с каждым учеником, в то время как другие учащиеся работают самостоятельно над Заданием 1. • Упражнение под руководством преподавателя: преподаватель повторяет содержание урока и проверяет понимание учеников. 	<p>Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска.</p> <p>Рабочая тетрадь для оценки.</p> <p>Доступ к интернету.</p>
6	Кадровое планирование	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос и ответ: преподаватель проводит повторение содержания предыдущего урока. • Обсуждение под руководством преподавателя: преподаватель знакомит учащихся с целью обучения В, Целью планирования. • Упражнение под руководством преподавателя: преподаватель демонстрирует процессы планирования и описывает различия, законодательство и последствия. 	<p>Спецификация модуля.</p> <p>Слайды для презентации</p> <p>Рабочая тетрадь для оценки</p> <p>Метод записи/презентации, такой как флипчарт / «умная» доска.</p>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> • Упражнение в группах: учащиеся определяют одну складскую операцию, которая будет включать в себя планирование и представление подходящего плана. • Самостоятельное упражнение: учащиеся продолжают выполнение Задания 1. • Упражнение под руководством преподавателя: преподаватель повторяет содержание урока и проверяет понимание учеников 	<p>Доступ к интернету.</p>
7	Кадровое планирование		<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос и ответ: преподаватель проводит повторение предыдущего урока. • Упражнение в группах (продолжение урока 6): учащиеся определяют одну складскую операцию, которая будет включать в себя планирование и представление своего плана. • Презентация под руководством преподавателя: обсудить аспекты планирования. • Упражнение в группах (продолжение): учащиеся определяют и обсуждают аспекты своего плана. • Упражнение в группах: учащиеся планируют новую услугу. • Презентация под руководством преподавателя: обсудите планирование с различиями. • Упражнение в группах: используя работу из первого группового задания, учащиеся выявляют различия и последствия, а затем представляют результаты. 	<p>Спецификация модуля. Слайды для презентации Рабочая тетрадь для оценки. Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска. Доступ к интернету.</p>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> • Упражнение под руководством преподавателя: преподаватель повторяет содержание урока и проверяет понимание учеников. • Упражнение в парах: учащиеся продолжают работу над Заданием 1. 	
8	Создание эффективных складских команд	ПС	<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос и ответ: преподаватель проводит повторение предыдущего урока и представляет приглашенного спикера. • Приглашенный спикер: приглашенный спикер дает представление о создании эффективной складской команды. • Упражнение в группах: Вопросы и ответы учеников с приглашенным спикером. • Упражнение под руководством преподавателя: преподаватель повторяет содержание урока и проверяет знания. • Самостоятельное упражнение ученика: учащиеся знакомятся с Заданием 3 в рабочих тетрадях для оценки 	<p>Спецификация модуля.</p> <p>Слайды для презентации</p> <p>Рабочая тетрадь для оценки.</p> <p>Приглашенный спикер</p> <p>Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска.</p> <p>Доступ к интернету.</p>
9	Создание эффективных складских команд		<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос и ответ: преподаватель проводит повторение предыдущего урока. • Обсуждение под руководством преподавателя: обсудите разницу между группой и командой. • Презентация под руководством преподавателя: преподаватель представляет формирование команды и характеристики ролей. 	<p>Спецификация модуля.</p> <p>Слайды для презентации</p> <p>Рабочая тетрадь для оценки.</p>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и упражнение учащихся: учащиеся выбирают четырех руководителей. • Презентация под руководством преподавателя: преподаватель представляет «Что?», «Как?», «Когда?», «Где?». • Упражнение в группах: учащиеся делают защитную обувь, шлем или перчатку в установленные сроки и анализируют результаты. • Упражнение под руководством преподавателя: преподаватель повторяет содержание урока и проверяет знания. 	<p>Записи визита приглашенного спикера</p> <p>Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска.</p> <p>Доступ к интернету.</p> <p>Бумага, клей, ножницы и другие подручные материалы.</p>
10	Создание команды и динамика Эффективные команды	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос и ответ: преподаватель проводит повторение предыдущего урока. • Обсуждение под руководством преподавателя: обсудите характеристики эффективной команды. • Упражнение в группах: учащиеся определяют характеристики команды своей мечты. • Презентация под руководством преподавателя: преподаватель представляет компоненты команды мечты. • Обсуждение под руководством преподавателя: сравните выводы группы и преподавателя. • Презентация под руководством преподавателя: преподаватель представляет цели команды мечты. 	<p>Спецификация модуля.</p> <p>Слайды для презентации</p> <p>Рабочая тетрадь для оценки.</p> <p>Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска.</p> <p>Доступ к интернету.</p>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> • Упражнение в группах: учащиеся определяют потребности команды мечты. • Упражнение под руководством преподавателя: преподаватель использует Вопросы и Ответы для проверки знаний. 	
11	Преимущества обучения и развития	СО	<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос и ответ: преподаватель проводит повторение предыдущего урока • Упражнение в группах: учащиеся обсуждают преимущества развития персонала. • Презентация под руководством преподавателя: преподаватель представляет преимущества развития персонала. • Самостоятельное упражнение: учащиеся определяют преимущества одного аспекта развития персонала склада. • Презентация под руководством преподавателя: преподаватель представляет Индивидуальное развитие и роль плана персонального развития (ППР). • Презентация под руководством преподавателя: преподаватель представляет методы обучения и развития. • Упражнение в малых группах: учащиеся создают ППР, который можно использовать для сотрудника склада для одного из тематических исследований, а затем представляют ППР. 	<p>Спецификация модуля.</p> <p>Слайды для презентации</p> <p>Рабочая тетрадь для оценки.</p> <p>Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска.</p>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> • Упражнение под руководством преподавателя: преподаватель повторяет содержание урока и проверяет знания. 	
12	Цели обучения А и В, Рабочая тетрадь для оценки	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос и ответ: преподаватель проводит повторение предыдущего урока. • Презентация под руководством преподавателя: преподаватель проводит презентацию по анализу, документам по посещению и подготовке. • Упражнение в парах: учащиеся создают контрольный список для посещения большого склада, уделяя особое внимание наблюдению за складом и командой. • Оценочное упражнение: учащиеся работают над заданием 3. 	<p>Спецификация модуля.</p> <p>Слайды для презентации</p> <p>Рабочая тетрадь для оценки.</p> <p>документации посещения</p> <p>Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска.</p> <p>Доступ к интернету.</p>
13	Учебные цели А и В, Рабочая тетрадь для оценки	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> • Оценочное упражнение: учащиеся завершают и представляют задания 1-4 в рабочей тетради для оценки (учебные цели А и В). • Упражнение под руководством преподавателя: преподаватель напоминает ученикам о посещении склада. 	<p>Спецификация модуля.</p> <p>Рабочая тетрадь для оценки.</p> <p>Документация по посещению.</p> <p>Доступ к интернету.</p>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
14	Визит	В	<ul style="list-style-type: none"> • Упражнение в группах: Визит на склад. 	<p>Документация по посещению.</p> <p>Контрольный список для посещения.</p>
15	Управление коммуникациями		<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос и ответ: преподаватель подводит итоги посещения склада. • Обсуждение под руководством преподавателя: проанализируйте работу заведующего складом и команды. • Презентация под руководством преподавателя: преподаватель представляет требования к оценке по Заданию 5. • Обсуждение под руководством преподавателя: обсудите важность и использование коммуникаций в складской среде. • Упражнение в группах: учащиеся играют в ролевую игру по коммуникативным навыкам по четырем различным сценариям. • Упражнение в группах: учащиеся оценивают навыки общения в ролевых играх. • Упражнение под руководством преподавателя: преподаватель повторяет содержание урока и проверяет знания. 	<p>Спецификация модуля. контрольный список и заметки для посещения</p> <p>Слайды для презентации</p> <p>Сценарии для развития навыков общения.</p> <p>Рабочая тетрадь для оценки.</p> <p>Доступ к интернету.</p>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
16	<p>Распределите и подтвердите качество работы</p> <p>Отзывы экзаменаторов по заданиям в рабочей тетради для оценки, для целей обучения А и В</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос и ответ: преподаватель проводит повторение предыдущего урока. • Презентация под руководством преподавателя: преподаватель представляет распределение заданий между членами группы склада и создание целей SMART. • Упражнение в малых группах: учащиеся определяют один складской процесс и одно изменение, которое необходимо внести в него, а затем создают цели SMART. • Оценочное упражнение: обзоры успеваемости учителей и учеников по оценочным отзывам людей для целей обучения А и В. 	<p>Спецификация модуля.</p> <p>Заметки преподавателя к Уроку 15</p> <p>Слайды для презентации</p> <p>рабочие тетради по оценке для Задания 1–4.</p> <p>Оценочные записи</p> <p>Обзоры успеваемости ученика</p>
17	<p>Использование методов управления производительностью</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос и ответ: преподаватель делает повторение предыдущего урока. • Презентация под руководством преподавателя: представление с использованием сравнительного анализа в качестве метода управления производительностью. • Упражнение в малых группах: учащиеся определяют складской процесс, который необходимо изменить, и представляют, как было определено изменение процесса. • Презентация под руководством преподавателя: преподаватель представляет идеи для повышения производительности. 	<p>Спецификация модуля.</p> <p>Заметки преподавателя к Уроку 16</p> <p>Слайды для презентации</p> <p>Рабочая тетрадь для оценки.</p> <p>Метод записи-«умная» доска.</p>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> • Упражнение в малых группах (продолжение): учащиеся продолжают работу, чтобы определить способы улучшения складского процесса. • Упражнение под руководством преподавателя: преподаватель повторяет содержание урока и проверяет знания 	
18	Использование методов управления производительностью Рабочая тетрадь для оценки.	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос и ответ: преподаватель проводит повторение предыдущего урока • Презентация под руководством преподавателя: преподаватель знакомит учащихся с Заданием 5 и объясняет, как наблюдать за ролевой игрой. • Упражнение в малых группах: учащиеся репетируют практические навыки и рассматривают выступления других. 	Спецификация модуля. Заметки преподавателя к Урокам 15-17 Рабочая тетрадь для оценки. Презентация. Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
19	Оценка Цели обучения С	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> • Оценочное упражнение в малых группах: учащиеся завершают Задание 5 во время практической работы / ролевой игры и представляют выполненное Задание 5. 	<p>Спецификация модуля.</p> <p>Рабочая тетрадь для оценки.</p> <p>Заметки преподавателя к Урокам 15-17</p> <p>График ролевых игр для оценки.</p> <p>Заявление преподавателя в качестве свидетеля ролевой игры</p> <p>Доступ к интернету.</p>
20	Обзор модуля и отзывы об оценке		<ul style="list-style-type: none"> • Оценочное упражнение: преподаватель и учащиеся просматривают отзывы экзаменаторов на индивидуальных консультациях. • Обсуждение под руководством преподавателя: проведите групповой обзор прогресса и обсудите сильные стороны группы и области для улучшения. • Обсуждение под руководством преподавателя: обсудите отзывы учеников о модуле и подтвердите оценки. 	

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	1 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требованиями к модулю 2. • критериями оценки и достижением результатов. • характеристиками эффективного руководителя складской группы.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). • Инструкция к игре «Группа должна выстоять»: <table border="1" data-bbox="486 1149 1350 1563"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Группа должна выстоять» Минимум шесть в группах (командах). • Члены команды сидят в кругу, лицом наружу, взявшись за руки. • Вместе команда должна разработать стратегию, которая позволит им одновременно вставать и держать руки сомкнутыми. • Общение в командах разрешено. </td> </tr> </table> • презентация о роли и функции руководства в складской среде (СП). • метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска. 	<ul style="list-style-type: none"> • Игра «Группа должна выстоять» Минимум шесть в группах (командах). • Члены команды сидят в кругу, лицом наружу, взявшись за руки. • Вместе команда должна разработать стратегию, которая позволит им одновременно вставать и держать руки сомкнутыми. • Общение в командах разрешено.
<ul style="list-style-type: none"> • Игра «Группа должна выстоять» Минимум шесть в группах (командах). • Члены команды сидят в кругу, лицом наружу, взявшись за руки. • Вместе команда должна разработать стратегию, которая позволит им одновременно вставать и держать руки сомкнутыми. • Общение в командах разрешено. 		
<p>Ключ: СУ: список упражнений; ШФ: шаблон формы; СП: слайд презентации; ОУ: оценочное упражнение</p>		

Упражнения	Учебные заметки
<p>Стартовое упражнение (45 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель: <ul style="list-style-type: none"> ○ представляет цели урока; ○ представляет модуль и дает обзор основных тем; ○ объясняет два различных подхода к оценке (теоретический и практический), необходимые для модуля; ○ объясняет задания и ожидания, включая содержание модуля, участие работодателя и плагиат.
<p>Основные упражнения (120 минут)</p>	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учащиеся играют в игру «Группа должна выстоять». • После игры, преподаватель ведет обсуждение уроков со всей группой, извлеченных из этого упражнения, чтобы рассмотреть следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> ○ Были ли проблемы с коммуникацией ? ○ Были ли личностные проблемы? ○ Был ли выявлен явный руководитель? ○ Была ли представлена четкая стратегия? ○ Кто-нибудь делал это раньше?
	<p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель дает представление о роли и функции руководства в складской среде. • Отдельные учащиеся определяют, что делает руководителя успешным и почему конкретные руководители успешны. • Преподаватель делает заметки на доске или флипчарте, объединяя ключевую информацию и побуждая учеников участвовать и делать заметки.
	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель дает представление об определении понятия «руководство», в то время как учащиеся делают записи. • В небольших группах по три или четыре ученика обсуждают команды в складской среде, чтобы охватить: <ul style="list-style-type: none"> • ряд процессов, например, доступные ресурсы • ограничения, например, рабочее время, штатное расписание. • Учащиеся представляют свои идеи, используя метод записи, такой как флипчарт или «умная» доска. • Преподаватель объединяет ключевую информацию.

Упражнения	Учебные заметки
<p>Заключительное упражнение (15 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит сессию вопросов и ответов на тему «хорошие против плохих руководителей», чтобы проверить понимание. • Преподаватель ведет обсуждение по Заданию 1 в рабочей тетради по оценке.

План урока

Квалификация	Pearson BTEC Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	2 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С ролью Заведующего складом, как эффективного руководителя группы. • С четырьмя основными стилями руководства, их преимуществами и недостатками. • С целями и задачами для Задания 1.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • Презентационные слайды из Урока 1 (СП). • Презентация о четырех основных стилях руководства (СП). • Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска. • Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). • доступ в интернет.
<p>Ключ: СУ: список упражнений; ШФ: шаблон формы; СП: слайд презентации; ОУ: оценочное упражнение</p>	

Упражнения	Учебные заметки
<p>Стартовое упражнение (15 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит повтор предыдущего урока, используя слайды презентации из урока 1. • Преподаватель представляет Задание 1, включая сценарий профессионального обучения. • Преподаватель проводит сессию вопросов и ответов по пяти ключевым принципам эффективного руководителя.
<p>Основные упражнения (150 минут)</p>	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель представляет цели этого урока. • Учащиеся в парах перечисляют, по их мнению, ключевые различия между руководителем группы склада и заведующим складом. • Преподаватель ведет обсуждение, чтобы объединить ключевые идеи каждой пары. Учащиеся записывают эту информацию в таблицу с двумя столбцами, озаглавленными «Руководитель группы» и «Заведующий складом».
	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит презентацию, чтобы вспомнить ключевые лидерские качества и определить термин «стили» (в смысле «стилей руководства»). • Преподаватель делит учеников на четыре группы, и каждая группа использует Интернет для исследования одного стиля руководства (Невмешательства, аффилиативный, авторитарный, демократичный). Учащиеся также должны найти примеры своего стиля руководства. • Учащиеся делятся своими выводами с остальными членами класса в ходе обсуждения в рамках всей группы, в то время как, Преподаватель записывает ключевые результаты на флипчарте.
	<p>(60 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • В одной или разных группах, учащиеся используют Интернет для изучения преимуществ и недостатков одного стиля руководства. (Это может отличаться от стиля в предыдущем упражнении.) Они записывают свои ключевые результаты на флипчарте. • Каждая группа представляет свои выводы остальной части класса. • Преподаватель записывает ключевые идеи из каждой группы, затем ведет обсуждение, чтобы закрепить это обучение, в то время как, ученики делают записи.

Упражнения	Учебные заметки
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none">• Преподаватель проводит сеанс вопросов и ответов, чтобы проверить понимание четырех различных стилей руководства, их преимуществ и недостатков.• Преподаватель знакомит учеников с Заданием 1 из рабочей тетради для оценки.
Самостоятельная внеклассная работа	<ul style="list-style-type: none">• Учащиеся начинают работу над Заданием 1.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководить и контролировать команду в складской сфере
Номер урока	3 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципами мотивации. • целями и задачами для Задания 2. • обзорами прогресса.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • Презентационные слайды из Урока 2 (СП). • Презентация о ключевых мотиваторах и способах мотивации персонала склада (СП). • Инструкции для игры «Подари комплимент»: <table border="1" data-bbox="486 1209 1348 1702"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Подари комплимент» Цель: учащиеся почувствуют себя лучше, делясь комплиментами. • У каждого учащегося есть лист бумаги формата А4, прикрепленный к их спине. • Каждый ученик пишет комплимент на бумаге на спине каждого другого ученика – нельзя пропускать ни одного. • После того, как всем были сделаны комплименты, учащиеся читают все, полученные им, комплименты. </td> </tr> </table> • Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска. • Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). • Доступ в интернет. <p>Ключ: СУ: список упражнений; ШФ: шаблон формы; СП: слайд презентации; ОУ: оценочное упражнение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Игра «Подари комплимент» Цель: учащиеся почувствуют себя лучше, делясь комплиментами. • У каждого учащегося есть лист бумаги формата А4, прикрепленный к их спине. • Каждый ученик пишет комплимент на бумаге на спине каждого другого ученика – нельзя пропускать ни одного. • После того, как всем были сделаны комплименты, учащиеся читают все, полученные им, комплименты.
<ul style="list-style-type: none"> • Игра «Подари комплимент» Цель: учащиеся почувствуют себя лучше, делясь комплиментами. • У каждого учащегося есть лист бумаги формата А4, прикрепленный к их спине. • Каждый ученик пишет комплимент на бумаге на спине каждого другого ученика – нельзя пропускать ни одного. • После того, как всем были сделаны комплименты, учащиеся читают все, полученные им, комплименты. 		

Упражнения	Учебные заметки
<p>Стартовое упражнение (15 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит повтор предыдущего урока, используя слайды презентации из урока 2. • Учащиеся обращаются к своим заметкам из урока 2.
<p>Основные упражнения (90 минут)</p>	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель представляет цели этого урока. • Преподаватель ведет целую групповую обсуждение, в которой учащиеся рассматривают: «Что такое мотивация и что мотивирует вас?» • отдельные учащиеся определяют мотивацию, например: <ul style="list-style-type: none"> ○ процесс, который инициирует, направляет и поддерживает, ориентированное на цели, поведение ○ что заставляет вас действовать. • Учащиеся вспоминают время, когда они были мотивированы для выполнения задачи: <ul style="list-style-type: none"> ○ Какие действия они предприняли? ○ Что заставило их решиться выполнить задачу? ○ На чем заострили свое внимание? • Преподаватель ведет обсуждение, чтобы закрепить ключевые выводы. • Преподаватель дает представление о ключевых мотиваторах: физиологические потребности, потребности в безопасности, социальная принадлежность, самооценка, самореализация. • Учащиеся делают заметки.
	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель представляет игру «Подари комплимент». • После игры Преподаватель спрашивает учеников, как они относятся к полученным комплиментам. • Преподаватель дает представление о других методах мотивации складской команды, например: <ul style="list-style-type: none"> ○ стимулы – оплата, отгул; ○ внутренняя коммуникация; ○ продвижение по службе / предоставление больше обязанностей.

Упражнения	Учебные заметки
Самостоятельная внеклассная работа (60 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель дает презентацию с изложением целей и задач Задания 2. • Учащиеся начинают работу над Заданием 2.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит сессию вопросов и ответов, чтобы проверить понимание мотивации и методов мотивации команды склада. • Учащиеся оценивают свои успехи в выполнении Задания 1.

План урока

Квалификация	Pearson BTEC Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	4 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • целями логистической организации. • конкретными обязанностями заведующего складом. • тем, каким образом роль руководителя складской группы влияет на цели организации.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля • Презентационные слайды из Урока 3 (СП). • Презентация о системах управления производительностью (СП). • Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). • Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска. • Доступ в интернет.
<p>Ключ: СУ: список упражнений; ШФ: шаблон формы; СП: слайд презентации; ОУ: оценочное упражнение</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит повторение содержания предыдущего урока. • Учащиеся обращаются к своим заметкам из урока 3 – ключевые моменты, касающиеся мотивации.
Основные упражнения (150 минут)	<p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель представляет цель этого урока: управление работой складской команды. • В небольших группах учащиеся перечисляют складские процедуры, процессы и ситуации, требующие командной работы. • Преподаватель ведет групповое обсуждение, чтобы закрепить ключевые выводы.
	<p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель ведет обсуждение факторов, которые могут помешать эффективности команд, включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ доступные физические ресурсы: оборудование, складские помещения, уровни персонала, уровни запасов; ○ ограничения – рабочее время персонала, навыки персонала, часы работы; ○ учащиеся делают заметки.
	<p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • В группах, от трех до четырех человек, учащиеся перечисляют организационные / бизнес-цели логистической компании, например: <ul style="list-style-type: none"> ○ получение прибыли; ○ удовлетворение клиентов, для обеспечения лояльности; ○ продвижение хорошей репутации; ○ соблюдение законов . • Преподаватель ведет групповую обсуждение, чтобы закрепить основные выводы учащихся, в то время как учащиеся делают заметки.

Упражнения	Учебные заметки
	<ul style="list-style-type: none"> • В группах, от трех до четырех человек, ученики определяют цели складской команды (например, безопасно и надежно перемещать товары, хранить товары и разбивать грузы на мелкие партии; вести точный учет товаров, людей, помещений и денег) и их отличие от целей организации. • Преподаватель ведет групповую обсуждение, чтобы обобщить ключевые выводы учащихся, в то время как ученики делают записи.
	<p>(60 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учащиеся работают индивидуально, чтобы определить способы, которыми заведующий складом обеспечивает достижение этих целей, например, <ul style="list-style-type: none"> ○ установив процедуры / стандарты; ○ используя системы управления производительностью (СУП). • Преподаватель проводит презентацию о СУП: <ul style="list-style-type: none"> ○ позволяет сотрудникам работать в меру своих возможностей; ○ позволяет персоналу работать для достижения командных, ведомственных и организационных целей; ○ позволяет заведующему складом отслеживать и контролировать индивидуальную производительность по всем целям; • обеспечивает постоянное обучение, образование и предоставление отзывов об индивидуальных результатах.
<p>Заключительное упражнение (15 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит сессию вопросов и ответов, чтобы подвести итоги урока и проверить понимание.
<p>Самостоятельная внеклассная работа</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учащиеся продолжают работу над Заданием 1.

План урока

Квалификация	Pearson BTEC Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	5 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С обзором хода работы преподавателя • С требованиями анализа и оценки для • цели обучения А.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • Отчеты о ходе работы. • Презентационные слайды из урока 4 (СП). • Презентация о роли обзора успеваемости учащихся (СП). • Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). • Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска. • Доступ в интернет.
<p>Ключ: СУ: список упражнений; ШФ: шаблон формы; СП: слайд презентации; ОУ: оценочное упражнение</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель напоминает содержание предыдущего урока и ведет групповое обсуждение хода выполнения Задания 1.
Основные упражнения (60 минут)	<p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель представляет цель этого урока, проводя обсуждение роли обзора прогресса, чтобы: <ul style="list-style-type: none"> ○ отслеживать прогресс; ○ выявлять любые проблемы в ходе работы; ○ поддерживать учащихся в выполнении заданий по оценке; ○ мотивировать учащихся; ○ предоставлять доказательства, которые являются достаточными, актуальными, контекстуальными и отвечают требованиям оценки. • Преподаватель ведет обсуждение о том, как создать график проверки достигнутого прогресса для данного модуля. <p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель ведет обсуждение о том, как учащиеся могут анализировать и делать обзор своего прогресса при выполнении заданий по оценке, особенно, Задания 4. • Учащиеся принимают участие в тестовом задании, которое ставит перед ними задачу выявить различия между анализом и обзором. Например, что они будут делать, если их попросят «Проанализировать влияние различных стилей руководства в разных контекстах (AP.2)» или «Рассмотреть, как применение стилей руководства и управления производительностью, способствует выполнению роли заведующего складом». (AP.4) '?
Самостоятельная внеклассная работа с обзором индивидуального прогресса (90 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Учащиеся продолжают работать над Заданием 1 • Преподаватель берет отдельных учеников для обзора индивидуального прогресса.

Упражнения	Учебные заметки
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит сеанс вопросов и ответов, чтобы проверить понимание различий между анализом и обзором. • Преподаватель рассматривает требования оценки для Задания 1 и Задания 4.

План урока

Квалификация	Pearson BTEC Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	6 (2 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С целью планирования. • Со способами, с помощью которых планирование влияет на цели организации.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • Презентационные слайды из урока 5 (СП). • Презентация о преимуществах планирования и о том, как планирование складских операций влияет на цели организации (СП). • Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). • Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска. • Доступ в интернет.
------------------------	--

Ключ: **СУ**: список упражнений; **ШФ**: шаблон формы; **СП**: слайд презентации;
ОУ: оценочное упражнение

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит повторение предыдущего урока: обзор хода выполнения задания 1 и различия между анализом и обзором.
Основные упражнения (90 минут)	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель ведет обсуждение, чтобы представить цель обучения В и объяснить, где она соответствует оценкам. • Учащиеся в парах обсуждают вопрос «Зачем планировать?» и записывают свои причины для планирования, например: <ul style="list-style-type: none"> ○ установить направление; ○ расставить приоритеты для выполнения задач; ○ определить сроки; ○ определять и распределять ресурсы. • Преподаватель дает представление о преимуществах планирования, например: <ul style="list-style-type: none"> ○ экономия времени; ○ экономия денег; ○ правильное выполнение задач; ○ способность повторять задание(я); ○ упрощение разъяснения того, что требуется. <p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель ведет обсуждение о том, как планирование операций на складе влияет на цели организации, например, предоставляя организации возможность: <ul style="list-style-type: none"> ○ достижения краткосрочных целей; ○ достижения экологических целей; ○ принятия решения о штатном расписании; ○ развития сотрудников; • В парах, учащиеся должны выбрать одну из идей выше и: <ul style="list-style-type: none"> ○ определить один конкретный складской процесс, который будет способствовать достижению выбранной цели; ○ обосновать, почему нужен план для процесса, который они определили. • Каждая пара представляет свои идеи остальной части группы.
Заключительное	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит сеанс вопросов и ответов,

Упражнения	Учебные заметки
упражнение (15 минут)	чтобы рассказать о цели планирования и о том, как планирование операций со складом влияет на цели организации.
Самостоятельная внеклассная работа	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="528 443 1074 477">• Учащиеся продолжают Задание 1.

План урока

Квалификация	Pearson BTEC Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	7 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С целями обучения В. • С планированием складских операций. • С отклонениями, которые могут возникнуть при планировании складских операций.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • Презентационные слайды из урока 6 (СП). • Презентация отклонений при планировании (СП). • Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). • Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска. • Доступ в интернет.
<p>Ключ: СУ: список упражнений; ШФ: шаблон формы; СП: слайд презентации; ОУ: оценочное упражнение</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель повторяет предыдущий урок, используя примечания к уроку 6. • Учащиеся делают обзор работы, связанной с деятельностью планирования из предыдущего урока.
Основные упражнения (150 минут)	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель повторяет упражнение из урока 6: <ul style="list-style-type: none"> ○ выберите одну цель (для достижения краткосрочных целей, для достижения долгосрочных целей, для достижения экологических целей, для принятия решений о кадровом обеспечении, для развития персонала); ○ определите один конкретный складской процесс, который будет способствовать достижению выбранной вами цели; ○ обоснуйте, почему нужен план. • учащиеся продолжают учебную деятельность (примерно 20 минут). Затем учащиеся создают план, чтобы начать процесс и представить свой план группе (примерно 20 минут). • Преподаватель ведет обсуждение планов учеников.
	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учащиеся создают план новой службы доставки для любого продукта, который должен начаться в течение 12 недель (приблизительно 30 минут). • Учащиеся представляют свои планы группе (примерно 15 минут): <ul style="list-style-type: none"> ○ как они справились с этой задачей; ○ что они должны были рассмотреть; ○ вопросы, которые они не рассматривали; ○ основное содержание их плана. • Преподаватель ведет обсуждение, чтобы закрепить ключевые выводы.

Упражнения	Учебные заметки
	<p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель представляет и ведет обсуждение отклонений, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ○ законодательство, такое как правила техники безопасности и охраны труда, правила рабочего времени, ограничения на загрузку оборудования; ○ конкретные требования к продукту, такие как температура и хранение; ○ права клиента; ○ контракты, в том числе контракты с поставщиками; ○ непредвиденные обстоятельства, такие как отсутствие персонала, непредвиденное количество, заражение, колебания погоды / температуры, нехватка места, отключение электроэнергии, неточные данные и документация или проблемы с поставщиками; ○ другие отделы, некоторые из которых могут дублировать друг друга, включая техническое обслуживание (проверка и доступность оборудования), объекты (внутреннее и внешнее пространство, емкость хранилища, коммунальные услуги, такие как электроэнергия), людские ресурсы (персонал, набор, введение в должность, обучение и развитие, заработная плата, сверхурочные, прогулы, часы), финансы (заработная плата, расходы, счета), ИТ (системный анализ, проверки, пропускная способность) и распределение (транспортные средства, водители, грузы, поставщики). • В небольших группах, ссылаясь на презентацию под руководством преподавателя, учащиеся выявляют любые сложности, которые повлияют на управление командой заведующего складом. • Учащиеся представляют результаты группе и делают записи о результатах других.
<p>Заключительное упражнение (15 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель подводит итоги упражнения «Вопрос и ответ», используя примечания к урокам 6 и 7, включая задания.
<p>Самостоятельная внеклассная работа</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учащиеся продолжают Задание 1.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2:Руководство командой и ее контроль в складской сфере
Номер урока	8 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С целью обучения В. • С тем, как складские команды строятся. • С приглашенным спикером сектора.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • Презентационные слайды из уроков 1, 2, 6 и 7 (СП). • Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). • Приглашенный спикер. • Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска. • Доступ в интернет.
<p>Ключ: СУ: список упражнений; ШФ: шаблон формы; СП: слайд презентации; ОУ: оценочное упражнение</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель повторяет предыдущий урок, используя примечания к уроку 7.
Основные упражнения (60 минут)	(15 минут) <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель представляет цели урока: <ul style="list-style-type: none"> ○ как строятся складские команды; ○ (вспомните уроки 1 и 2); ○ Приглашенный спикер сектора.
	(45 минут) <ul style="list-style-type: none"> • Приглашенный спикер выступает с речью о складских командах. • Учащиеся делают заметки. • Сессия вопросов и ответов для всего класса, чтобы задать вопросы приглашенному спикеру.
Самостоятельная внеклассная работа (90 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Учащиеся знакомятся с требованиями к оценке для Задания 3 в рабочей тетради для оценки.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель должен вести «Вопрос и Ответ», чтобы повторить уроки 6 и 7 и ключевые моменты из выступления приглашенного спикера.

План урока

Квалификация	Pearson BTEC Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	9 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С разницей между группой и командой. • С созданием команды и характеристиками. • Складской команды. • С практической командной работой.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля • Презентационные слайды из Урока 7 (СП). • Презентация по построению команды и характеристике ролей (СП). • Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). • Заметки из выступления приглашенного спикера на занятии 8. • Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска. • Доступ в интернет. • Бумага, клей, ножницы и другие необходимые материалы.
------------------------	--

Ключ: **СУ**: список упражнений; **ШФ**: шаблон формы; **СП**: слайд презентации;
ОУ: оценочное упражнение

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит повторение предыдущего урока, используя заметки из урока 7 и заметки от приглашенного спикера из урока 8.
Основные упражнения (150 минут)	<p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель представляет цель урока: разницу между группой и командой. Учащиеся делают заметки. • Преподаватель проводит презентацию и ведет обсуждение о формировании команды: <ul style="list-style-type: none"> ○ «Кто?» – роли; ○ «Что?» – задание или процедура, цели и задачи; ○ «Как?» – поддержка и отзыв; ○ «Когда?» – сроки для целей; ○ «Где?» – какая складская процедура. • Учащиеся делают заметки.
	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит презентацию и ведет обсуждение о построении команды и характеристике ролей. • Учащиеся делают заметки. • Учащиеся принимают участие в задании: <ul style="list-style-type: none"> ○ Преподаватель выбирает четырех лидеров из класса; ○ Учащиеся обсуждают, какие из четырех лидеров имеют характеристики, изложенные в презентации под руководством преподавателя; ○ Преподаватель дает каждому из оставшихся учеников номер, который каждый ученик держит в тайне; ○ Каждый лидер называет номер, и все учащиеся с этим номером теперь в его команде. • Преподаватель ведет обсуждение эффективности этого метода отбора команды в классе.

Упражнения	Учебные заметки
	<p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит презентацию и ведет обсуждение о том, как построение эффективной команды зависит от: <ul style="list-style-type: none"> ○ «Что?» – задания, цели и задачи; ○ «Как?» – поддержка и отзыв; ○ «Когда?» – связан со временем; ○ «Где?» – какая складская процедура. • Учащиеся делают заметки. <p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учащиеся используют подручные материалы для изготовления защитной обуви, шлема или перчатки в течение определенного периода времени. • Группа оценивает их производительность, включая: роли, навыки, время, общение, поддержку и лидерство.
<p>Заключительное упражнение (15 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит сеанс «Вопросы и ответы», чтобы повторить: «Кто?», «Что?», «Как?», «Когда?» И «Где?».

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	10 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С характеристиками эффективной складской команды. • С анализом методов мотивации складской команды.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • Презентационные слайды из урока 9 (СП). • Презентационные слайды о том, что создает команду мечты (СП). • Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). • Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска. • Доступ в интернет.
------------------------	---

Ключ: **СУ**: список упражнений; **ШФ**: шаблон формы; **СП**: слайд презентации; **ОУ**: оценочное упражнение

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель повторяет предыдущий урок. • Учащиеся повторно оценивают результаты своей деятельности на уроке 9, включая роли, навыки, время, общение, поддержку и руководство.
Основные упражнения (150 минут)	<p>(60 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель представляет тему: характеристики эффективной команды. • Учащиеся обсуждают, что делает их идею «команды мечты» реальной, и делятся своими взглядами. • Преподаватель ведет презентацию «Команда мечты», состоящая из: <ul style="list-style-type: none"> ○ 100-процентного содействия персонала; ○ очень четкой цепочки командования; ○ обученного персонала; ○ проявления всеми целеустремленности; ○ разделения успеха со всеми; ○ хорошей коммуникации; ○ командных целей с приоритетов; ○ открытого урегулирования конфликтов. • Учащиеся сравнивают свои идеи с презентацией преподавателя и делают записи
	<p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит презентацию и ведет обсуждение основных направлений «команды мечты»: <ul style="list-style-type: none"> ○ быть мотивированным; ○ получать постоянные отзывы; ○ быть вовлеченным в сотрудничество; ○ принятие решения; ○ оценка рабочих задач; ○ иметь доступ к обучению. • Учащиеся делают заметки.

Упражнения	Учебные заметки
	<p>(60 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учащиеся делятся на четыре группы, и каждая группа выбирает одно из перечисленных выше направлений (за исключением доступа к обучению) и указывает, как они будут реализовывать свою цель в складской команде. • Учащиеся представляют свои идеи и выводы. • Преподаватель сравнивает результаты групп с презентацией. • Учащиеся делают заметки.
<p>Заключительное упражнение (15 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит сеанс вопросов и ответов, чтобы проверить знания.

План урока

Квалификация	Pearson BTEC Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	11 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С преимуществами развития команды • С важностью индивидуального развития • С рядом методов обучения и развития.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • Презентационные слайды из урока 10 (СП). • Презентация о важности индивидуального развития и роли ППР (СП). • Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). • Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска.
------------------------	---

Ключ: **СУ**: список упражнений; **ШФ**: шаблон формы; **СП**: слайд презентации;
ОУ: оценочное упражнение

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель повторяет предыдущий урок.
Основные упражнения (150 минут)	<p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель представляет тему: обучение и развитие. • Учащиеся определяют преимущества развития складского персонала. • Преподаватель записывает идеи, а затем представляет следующие преимущества: <ul style="list-style-type: none"> ○ улучшенные результаты; ○ позитивные отношения персонала; ○ повышение удовлетворенности работой; ○ повышенный интерес к новым сотрудникам; ○ согласованное установление целевых показателей персонала; ○ постоянные отзывы. • Преподаватель ведет обсуждение идей учащихся и сравнивает их с преимуществами, перечисленными в презентации. • Учащиеся делают заметки.
	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учащиеся выбирают одно из следующих аспектов и определяют его преимущества: <ul style="list-style-type: none"> ○ улучшенные результаты; ○ позитивные отношения персонала; ○ повышение удовлетворенности работой; ○ повышенный интерес к новым сотрудникам; ○ согласованное установление целевых показателей персонала; ○ постоянные отзывы. • Учащиеся обсуждают выявленные преимущества.

Упражнения	Учебные заметки
	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит презентацию и ведет обсуждение о важности индивидуального развития и роли плана персонального развития (ППР), который подразумевает: <ul style="list-style-type: none"> ○ приобретение необходимых навыков; ○ поощрение дополнительного обучения; ○ поощрение саморазвития сотрудника; ○ предоставление структуры для управления обучением; ○ обеспечение согласования и пересмотр целевых показателей и сроков. • Преподаватель проводит презентацию и ведет обсуждение ряда методов обучения и развития. • Учащиеся делают заметки. <hr/> <p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • В небольших группах учащиеся выбирают один из следующих процессов и создают ППР для члена команды склада, который был нанят только на один месяц, чтобы убедиться, что он выполняет правильные процедуры для выбранного процесса: <ul style="list-style-type: none"> ○ ручная обработка упаковок с использованием правильных методов; ○ эвакуация из здания; ○ обеспечение правильной утилизации отходов упаковки (примерно 15 минут). • Учащиеся представляют ППР (приблизительно 15 минут).
<p>Заключительное упражнение (15 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит сеанс вопросов и ответов, чтобы проверить понимание учащихся о: <ul style="list-style-type: none"> ○ преимуществах развития персонала; ○ методах обучения и развития; ○ важности индивидуального развития. • Преподаватель напоминает учащимся, что урок 13 будет посвящен выполнению заданий 1–4 в рабочей тетради для оценки.

План урока

Квалификация	Pearson BTEC Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	12 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С навыками анализа и обзора для Задания 3. • С тем, что допустимо и недопустимо во время визита на склад.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • Презентационные слайды из Урока 11 (СП). • Презентация по анализу для оценочных заданий (СП). • Презентация о том, что нужно и что нельзя делать при посещении складов (СП). • Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). • Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска. • Документация по посещению. • Доступ в интернет.
------------------------	---

Ключ: **СУ**: список упражнений; **ШФ**: шаблон формы; **СП**: слайд презентации; **ОУ**: оценочное упражнение

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель делает повторение предыдущего урока, используя заметки преподавателя для урока 11 и проводит сеанс вопросов и ответов по вопросам обучения и развития.
Основные упражнения (105 минут)	<p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель представляет темы: <ul style="list-style-type: none"> ○ посещение склада ○ работа над Заданием 3 в рабочей тетради по оценке.
	<p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель дает представление о том, как обучение и развитие складских групп влияют на производительность и цели. • Учащиеся делают заметки.
	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель показывает все, что нужно и чего нельзя делать во время посещения склада. • Нельзя: <ul style="list-style-type: none"> ○ покидать группу; ○ прикасаться к чему-либо; ○ мешать работникам склада; ○ забывать свой контрольный список; ○ ходить где-нибудь, в необозначенных местах; ○ разговаривать с работниками склада без сопровождения. • Нужно: <ul style="list-style-type: none"> ○ убедиться, что у вас есть подходящая обувь – кроссовки; ○ убедиться, что вы находитесь в назначенном месте встречи, за 10 минут до времени отправления; ○ ходить только в обозначенных местах ○ не забывать взять с собой контрольный список и ручку; ○ подумать о том, как визит поможет вам, в вашей оценке; ○ обеспечить всем работникам склада приоритет.

Упражнения	Учебные заметки
	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель раздает документацию по посещению. • Ученики в парах создают контрольный список для посещения большого склада, уделяя особое внимание наблюдению за заведующим склада и командой. • Преподаватель представляет окончательные контрольные списки.
<p>Заключительное упражнение (15 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит сеанс вопросов и ответов, чтобы проверить понимание того, что можно и чего нельзя делать. • Преподаватель напоминает ученикам, что следующий урок (Урок 13) будет посвящен выполнению Заданий 1–4 в рабочей тетради по оценке.
<p>Самостоятельное обучение (45 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учащиеся работают над Заданием 3.

План урока

Квалификация	Pearson BTEC Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	13 (3 часа)

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> Учащиеся должны выполнить Задания 1–4.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> Спецификация модуля. Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). Документация по посещению Доступ в интернет.
------------------------	---

Ключ: **СУ**: список упражнений; **ШФ**: шаблон формы; **СП**: слайд презентации;
ОУ: оценочное упражнение

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> Преподаватель проводит повторение предыдущего урока и документации по посещению. Преподаватель представляет цель урока: завершить Задания 1–4 в рабочей тетради по оценке. Кратко повторить подготовку к посещению склада
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> Учащиеся самостоятельно выполняют Задания 1–4 в рабочей тетради для оценки.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> Преподаватель ведет сессию вопросов и ответов, чтобы проверить понимание того, что нужно и чего нельзя делать. Преподаватель напоминает учащимся о посещении склада.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	14 (3 часа)

Цель урока	<ul style="list-style-type: none"> Учащиеся посещают склад, чтобы понаблюдать за работой складских команд.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> Документация по посещению. Контрольный список посещения.
<p>Ключ: СУ: список упражнений; ШФ: шаблон формы; СП: слайд презентации; ОУ: оценочное упражнение</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> Преподаватель обеспечивает доступность всей документации по посещению и наличие у всех учеников своих контрольных списков.
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> Учащиеся наблюдают за командами склада и используют контрольные списки, чтобы делать заметки.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> Преподаватель проводит сеанс вопросов и ответов, чтобы проверить знания учащихся. Преподаватель проверяет, что все учащиеся собрали достаточную информацию.

План урока

Квалификация	Pearson VTET Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	15 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С требованиями цели обучения С. • С управлением коммуникацией.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • Контрольные списки и заметки о посещении. • Презентация по требованиям оценки Задания 5 (СП). • Презентация по коммуникации внутри логистической организации и на складе (СП). • Сценарии для развития навыков общения. • Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). • Доступ в интернет.
<p>Ключ: СУ: список упражнений; ШФ: шаблон формы; СП: слайд презентации; ОУ: оценочное упражнение</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель подводит итоги предыдущего упражнения с обзором посещения склада и наблюдаемых действий команд.
Основные упражнения (150 минут)	<p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель ведет обсуждение о заведующем складом и результатах работы команды, отмечанных во время посещения, сосредоточив внимание на том, чтобы учащиеся анализировали свои наблюдения за командами склада и делали ключевые выводы. • Учащиеся делают заметки.
	<p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит презентацию и ведет обсуждение, чтобы представить требования к оценке Задания 5. • Учащиеся обращаются к рабочей тетради для оценки и критериям оценки цели обучения C и делают записи.
	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит презентацию и ведет обсуждение по управлению коммуникациями в логистической организации. • Преподаватель проводит презентацию и ведет обсуждение о важности коммуникации в складской среде, включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ коммуникативные ситуации складирования. ○ использование методов и навыков коммуникации во время руководства и контроля. • методы эффективного поддержания общения заведующим складом при решении проблем. • Учащиеся делают заметки.

Упражнения	Учебные заметки
	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель ведет обсуждение об использовании коммуникации в складской среде – ролевая игра. • Учащиеся участвуют в групповой ролевой игре о навыках общения по двум или трем сценариям (минимум 10 минут каждый): <ul style="list-style-type: none"> ○ информирование о новом процессе, касающегося правильной утилизации упаковочных материалов. ○ проведение ознакомления нового сотрудника с процедурами пожарной безопасности. ○ сообщение деталей для подготовки товара в зоне для очень большой партии в течение 15 минут. ○ общение с командой, которая должна реорганизовать складское помещение для обслуживания очень большой партии груза, в третьем сценарии. • Учащиеся оценивают эффективность общения руководителя.
<p>Заключительное упражнение (15 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель ведет сессию вопросов и ответов, чтобы проверить знания о: <ul style="list-style-type: none"> ○ складских командах в действии; ○ требованиях к целям обучения С.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	16 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С важностью правильного распределения работы для персонала • С отзывами учителей о Заданиях 1–4 в рабочей тетради по оценке.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • Заметки преподавателя по Уроку 15 . • Презентация о распределении задач и установке целей SMART (СП). • Рабочие тетради по оценке для Заданий 1–4 (ОУ). • Записи по оценкам. • Обзор прогресса.
------------------------	---

Ключ: **СУ**: список упражнений; **ШФ**: шаблон формы; **СП**: слайд презентации;
ОУ: оценочное упражнение

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит повторение предыдущего урока об управлении коммуникациями в качестве заведующего складом.
Основные упражнения (150 минут)	<p>(30 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель представляет тему урока: • распределение задач и подтверждение качества работы в складской среде. • отзывы о Задачах 1–4 в рабочей тетради по оценке.
	<p>(60 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит презентацию и ведет обсуждение: <ul style="list-style-type: none"> ○ кто чем занимается; ○ как сообщить о распределении заданий; ○ как вести записи; ○ что делать, если необходимо внести изменения. • Учащиеся делают заметки. • Преподаватель дает представление о создании целей SMART. • В небольших группах учащиеся определяют один складской процесс и одно изменение, которое необходимо внести в этот процесс, а затем создают цели SMART для достижения этого изменения. • Учащиеся представляют процесс изменения и цели своей группы в классе.
	<p>(60 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель делает отзывы об оценке по заданию 1–4 с каждым учеником в отдельности. • учащиеся работают над кейс-стади, в то время как, другие учащиеся получают индивидуальные отзывы. • Преподаватель ведет сессию вопросов и ответов, чтобы проверить знание: • разных способов управления коммуникацией. • учащихся, работающих над кейс-стади.
Заключительное упражнение (15 минут)	

План урока

Квалификация	Pearson BTEC Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	17 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • важностью использования методов управления производительностью. • соответствующими способами изменения или улучшения процессов.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • Заметки преподавателя по Уроку 16. • Презентация по сравнительному анализу и повышению производительности (СП). • Рабочая тетрадь для оценки. • Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска.
------------------------	--

Ключ: **СУ**: список упражнений; **ШФ**: шаблон формы; **СП**: слайд презентации;
ОУ: оценочное упражнение

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит повторение предыдущего урока по распределению рабочих заданий и оценке обратной связи с использованием заметок из урока 16.
Основные упражнения (150 минут)	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель представляет тему упражнения: использование методов управления производительностью. • Преподаватель проводит презентацию и ведет обсуждение сравнительного анализа в качестве метода управления производительностью: <ul style="list-style-type: none"> ○ определение сравнительного анализа; ○ виды сравнительного анализа; ○ когда используется сравнительный анализ. • Учащиеся делают заметки.
	<p>(45 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • В небольших группах учащиеся определяют: <ul style="list-style-type: none"> ○ один складской процесс; ○ одно изменение, которое необходимо внести в него; ○ как они определили тот факт, что это нужно изменить. • Учащиеся представляют свои выводы остальной части группы и обсуждают.
	<p>(60 минут)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель дает представление об идеях для повышения производительности. • Учащиеся продолжают предыдущую деятельность, все еще сосредотачиваясь на том же изменении / улучшении: <ul style="list-style-type: none"> ○ определить, какие области (из выявленных изменений) нуждаются в улучшении; ○ определить необходимые ресурсы ○ оценить улучшение с помощью SWOT-анализа; ○ определить любые ограничения на изменение. • Учащиеся представляют результаты группе и обсуждают.

Упражнения	Учебные заметки
<p>Заключительное упражнение (15 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит сеанс вопросов и ответов, чтобы проверить знания: <ul style="list-style-type: none"> ○ распределение рабочих заданий; ○ подтверждение рабочих заданий; ○ использование сравнительного анализа; ○ идеи для улучшения / изменения производительности.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	18 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требованиями для Задания 5. • наблюдением за ситуацией в ролевой игре.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • Заметки преподавателя по урокам 15-17. • Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). • Презентация о наблюдении за ролевой игрой • Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска.
<p>Ключ: СУ: список упражнений; ШФ: шаблон формы; СП: слайд презентации; ОУ: оценочное упражнение</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит повторение предыдущего урока по использованию методов управления производительностью.
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель представляет тему урока: Рабочая тетрадь для оценки, Задание 5. • Преподаватель делает презентацию о наблюдении за ролевой игрой. • Учащиеся принимают участие в задании в качестве оценочной практики в группах по три человека: <ul style="list-style-type: none"> ○ ученик 1 играет роль заведующего складом; ○ ученик 2 играет члена команды; ○ ученик 3 играет другую ведомственную роль. • В своих группах учащиеся разыгрывают типичную сцену склада, которая требует, чтобы руководитель назначил члена команды для выполнения одной конкретной задачи с участием другого отдела. Остальная часть группы наблюдает за каждой ролевой игрой и отвечает на следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> ○ Была ли четко определена складская задача? ○ Распределена ли работа в соответствии с возможностями члена команды? (Ролевая игра может включать создание препятствий участником команды.) ○ Распределил ли заведующий складом ресурсы, необходимые для выполнения задачи? ○ Установил и записал ли заведующий складом сроки выполнения задания? ○ Информировал ли заведующий складом члена команды, используя соответствующие методы? ○ Информировал ли заведующий складом сотрудника отдела, используя соответствующие методы? • Учащиеся в каждой ролевой ситуации меняются ролями с другими участниками в своей группе. • Учащиеся делают обзор собственных и чужих достижений и записывают свои заметки.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель проводит сеанс вопросов и ответов, чтобы проверить ход выполнения Задания 5.

План урока

Квалификация	Pearson BTEC Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	19 (3 часа)

Цель урока	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомить учащихся с требованиями к Заданию 5.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> Спецификация модуля Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). Уроки 15–17 заметки преподавателя. График ролевых игр для оценки. Свидетельские показания преподавателя для наблюдения за ролевой игрой. Доступ в интернет.
<p>Ключ: СУ: список упражнений; ШФ: шаблон формы; СП: слайд презентации; ОУ: оценочное упражнение</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> Преподаватель вводит тему урока: выполнение Задания 5. Преподаватель убеждается, что учащиеся имеют все соответствующие заметки и документацию для записи наблюдений.
Основные упражнения (165 минут)	<ul style="list-style-type: none"> Учащиеся выполняют Задание 5 во время ролевой игры. Учащиеся предоставляют рабочую тетрадь для оценки после завершения ролевой игры.

План урока

Квалификация	Pearson BTEC Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере управления складом
Модуль	Модуль 2: Руководство командой и ее контроль в складской среде
Номер урока	20 (3 часа)

Цели урока	<p>Ознакомить учеников с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отзывом по оценке Задания 5. • Оценкой преподавателем сильных сторон группы и областей для улучшения. • Процессом создания отзыва.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • Рабочая тетрадь для оценки (ОУ). • Документы по оценке отзыва. • Записи оценки модуля. • Метод записи, такой как флипчарт / «умная» доска.
------------------------	---

Ключ: **СУ**: список упражнений; **ШФ**: шаблон формы; **СП**: слайд презентации;
ОУ: оценочное упражнение

Упражнения	Учебные заметки
Стартовое упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаватель представляет тему урока: Рабочая тетрадь для оценки, Задание 5. • Преподаватель убеждается, что учащиеся имеют все соответствующие записи.
Основные упражнения (165 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Примечание: если какие-либо учащиеся не смогли завершить ролевую игру на предыдущем уроке, они могут продолжить оценочную деятельность на этом уроке. • Преподаватель дает итоговую оценку каждому учащемуся в отдельности. • Преподаватель подтверждает и записывает оценки (подлежит оценке и внутренней проверке).

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit qualifications.pearson.com

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121



ISBN 978-1-4469-7323-3
9 781446 973233 >