

Pearson BTEC Ўзбекистон 7-даража

Стратегик бошқарув ва лидерлик

соҳаси бўйича

Профессионал Диплом

9-модул: Сифатни стратегик бошқариш

Ўқитувчи Ресурслари

1-нашр



Edexcel, BTEC ва LCCI малакалари

Edexcel, BTEC ва LCCI малакалари бутун дунёда тажрибадан ўтган ва тан олинган, академик ва касбий малака тақдим этадиган малака бериш бўйича Буюк Британияда энг йирик ташкилот ҳисобланадиган Pearson томонидан берилади. Қўшимча маълумот олиш учун qualifications.pearson.com сайтимизга ташриф буюринг. Бундан ташқари, сиз qualifications.pearson.com/contactus саҳифасида биз билан боғланиш учун берилган тўлиқ маълумотлардан фойланган ҳолда ҳам боғланишингиз мумкин.

Pearson ҳақида

Pearson – 70 дан ортиқ давлатда 35 000 дан зиёд ходимга эга бўлган, ўқитиш орқали инсонларнинг ҳаётида сезиларли ўсишга эришишни таъминлаш мақсадида барча ёшдаги одамларга ёрдам кўрсатиш устида ғайрат билан ишлаётган дунёдаги лидер ўқитиш берувчи компания. Ўқувчилар компания манфаатларининг ва унга йўналтирилган ҳаракатларнинг маркази ҳисобланади, чунки ўқитиш тизимининг ривожланиши умуман инсонларга ижобий таъсир этади. Биз сизга ва ўқувчиларингизга қандай ёрдам беришимиз мумкинлиги тўғрисида qualification.pearson.com сайти орқали кўпроқ билиб олишингиз мумкин.

Ушбу матнда келтирилган ташқи материалларга ҳаволалар ишончли ҳисобланади. Pearson ўзгартириш мумкин бўлган материалларнинг мазмуни ёки ҳар қандай билдирилган фикрларни маъқулламайди, тасдиқламайди ва жавобгарликни ўз зиммасига олмайди. (Материал дарсликлар, журналлар, бошқа нашрлар ва веб-саҳифаларни ўз ичига олиши мумкин).

Мазкур ҳужжатдаги барча маълумот нашр этиш вақтига ҳақиқий ҳисобланади.

ISBN 978 1 446 96540 3

Ушбу нашрдаги барча материаллар

© Pearson Education Limited 2020 нинг мулки ҳисобланади

Мундарижа

Кириш	1
9-модул: Сифатни стратегик бошқариш	3
Ўқув қўлланма	3
Иш схемаси	15
Дарс режаси	27
Мустақил топшириқ қисқача йўриқномаси	48

Кириш

Мазкур манбалар буклети Pearson BTEC Ўзбекистон 7-даража стратегик бошқарув ва лидерлик соҳаси бўйича Профessional Диплом спецификациясини тўлдирувчи материалдир. Спецификация сизни нимани ўқитиш ва баҳолаш лозимлиги билан таништиради. Ушбу буклетда сиз юқоридаги вазифани қандай бажариш мумкинлиги тўғрисида таклиф ва ғояларни топасиз.

Буклет сизга дарс ўтиш ва таълим бериш борасида ғояларни тақдим этган ҳолда, ўз ичига, шу жумладан амалий дарслар, реалистик сценарийлар, иш берувчиларни ўқув жараёнига жалб қилиш йўллари ва мустақил таълимни бошқариш ҳамда баҳолаш услубларини олади. Буклет, шунингдек спецификацияда акс этган маълумот қай тарзда амалиётда ишлашини намоён этиб, сизни малака оширишнинг турли йўллариини излашга рухлантиради.

Мазкур манбалар буклети қуйидагиларни тақдим этади:

- модуларни қай тарзда квалификацияни ўқитишга кўмаклашиши тўғрисида қўлланма;
- модуларни квалификацияни ўқитишга ёрдам берувчи тавсия этилган манбалар;
- квалификация барча модуллариини қамраб олган мавзу, вазифа ва баҳоларни тушунтириб берувчи ишлар схемаси;
- модул бўйича қай тарзда дарсларни ўтиш тўғрисида батафсил қўлланмали Дарс режалари;
- барча квалификация модуллариини баҳолашни ўтказишда кўмаклашувчи Мустақил топшириқ йўриқномалари.

Мазкур манбалар буклетидаги маълумот квалификацияни тузиш билан яқин боғлиқ бўлган ўқитувчилар томонидан йиғилганлиги сабаб, улар BTEC малака ошириши ўқитилишининг янги ва қизиқарли услубларини излаш билан боғлиқ муаммоларни яхши тушунишади.

Буклетда келтирилган Ўқитишга доир қўлланмасида, квалификация бўйича таълимни режалаштиришда нималарни эътибордан четда қолдирмаслик тўғрисида маълумот мавжуд. Қуйидагилар ҳақида маълумотлар мавжуд:

- сизнинг квалификация курсингиз таркиби;
- қандай қилиб ўз ўқувчиларингиз учун квалификацияни тузиб олишингиз;
- қандай қилиб сиз иш берувчилар билан алоқага чиқишингиз мумкинлиги тўғрисида таклифлар;
- бошқа ёрдамчи ва мақбул манбалар.

Биз сизга индивидуал қўлланма бердик. Ушбу қўлланма ўз ичига ўқув мақсадларига қай тарзда ёндашиш кераклиги борасида таклифларни, шунингдек дарсларни қизиқарли ва ранг-баранг тарзда ўтишга доир ғояларни олади. Шу билан биргаликда, сиз ўз вазифаларингизни қай тарзда режалаштириш тўғрисида маслаҳат ва ғояларни топасиз.

Ҳар бир модул учун биз синчиклаб танланган манбаларни қўшдик. Ресурслар рўйхати сиз ўз ўқувчиларингизга тавсия этишингиз ва/ёки ўқитишда ишлатишингиз мумкин бўлган китоблар, веб-сайтлар ва видеоларни ўз ичига олади.

9-модул: Сифатни стратегик бошқариш

Ўқув қўлланма

Модул билан танишиш

Ушбу модулнинг мақсади ўқувчиларга ташкилотнинг сифат соҳасидаги узоқ муддатли мақсадларига эришиш учун стратегик сифат функциясида стратегик ўзгаришларни бошлаш учун мослаштирилиши мумкин бўлган стратегияларни ўрганиш имкониятини беришдан иборат. Сифатни бошқаришга бўлган стратегик ёндашувни ишлаб чиқиш кўплаб ташкилотлар учун асосий мақсадга айланди. Сифатни стратегик бошқариш тушунчаси шундан иборатки, корхонанинг ишлаб чиқариш, хизмат кўрсатиш ёки ташкилий жараёнлар билан боғлиқ бўлишидан қатъий назар, у ўз фаолиятининг барча турларига сифат кўрсаткичларини киритиши лозим.

Ҳозирги вақтда кўплаб корхоналар, манфаатдор томонлар билан ўзаро муносабатнинг сифат функцияси сезиларли аҳамиятга эга хусусият ҳисобланишини тушунмоқдалар. Мижозларнинг фикр-мулоҳазалари ташкилотда қарор қабул қилувчи шахслар учун қимматли бошқарув маълумотини тақдим этиши мумкин. Мазкур фикр-мулоҳазалар бизнес томонидан ўз маҳсулотини бозорга олиб чиқиш учун қўлланиладиган мижозларга, жараёнларга хизмат кўрсатиш сифати, шунингдек, маҳсулотлар ва корхона хизматларининг шарҳи, хусусан, маҳсулотни ёки хизматни такомиллаштириш бўйича таклифларни ўз ичига олади. Шунингдек, сифат тизимини жорий этиш, ходимларни сифат циклида қимматли манба сифатида меҳнат қилаётганлар билан биргаликда жалб қилинишини талаб этади. Сифат кўрсаткичлари, мижозларнинг фикр-мулоҳазалари ва жалб этилган ходимлар билан боғлиқ барча мазкур омиллар ташкилотнинг сифатга бўлган ёндашувига стратегик ўзгартириш киритишга уринаётган, стратегик қарор қабул қилувчи шахсларга салмоқли таъсир кўрсатади. Бундай ўзгаришларни кўриб чиқишда ўқувчилар сифат функцияси учун асос яратиб беришга мўлжалланган турли назариялар ва моделлар тўғрисида хабардор бўлиши лозим. «Сифатни умумий бошқариш» модели (TQM) ва «Олтита сигма» методикаси сифат модулларининг иккита намунаси ҳисобланади; бироқ улар сифатга турли нуқтаи назардан ёндашадилар.

Агар TQM сифатни лидерликнинг барча даражалари ва ишчи кучини жалб этиш сифатида кўриб чиқса, «Олтита сигма» методикаси самарадорликнинг статистик кўрсаткичлари ёрдамида носозликлар сонини камайтириш йўли билан сифатни оширишга қаратилган. Иккала концепциядаги якуний натижа бир хил бўлиши мумкин (яъни янада яхшироқ маҳсулот ишлаб чиқариш ёки хизмат кўрсатиш).

Ўқувчилар сифатга бўлган турли ёндашувлар маълумотлари ва уларни турли контекстларда қўллаш тўғрисида хабардор бўлиши лозим. Шунингдек, улар турли сифат моделларининг муайян иш шароитларидаги самарадорлигини танқидий таҳлил қилиши лозим бўлади. Шу сабабли ўқитувчиларга кейс-стадидан ва ўқувчиларни турли сифат моделларининг долзарблигини турли контекстларда таҳлил қилишга ундаш учун тадқиқот фаолиятдан фойдаланиши тавсия этилади. Шунингдек, ўқувчилар узоқ муддатли истиқболда сифатни таъминлаш тизимларидаги ўзгаришлар ёки такомиллашувларнинг кенг оқибатларини ўрганиши зарур бўлади. Бу улардан сифат функциясининг ташкилот стратегик мақсадларига қай даражада таъсир кўрсатганлигини баҳолаш учун ташкилот фаолияти натижалари тўғрисида миқдорий ва сифат таҳлилини ўтказишни талаб этади.

1-расм, бутун модул доирасидаги мазкур турли мавзуларнинг қандай ўрганилаётганлиги тўғрисида умумий тасаввур беради.



1-расм: 9-модул: ривожлантириш мавзулари

Модул билан танишиш

Ушбу модул учун яхши бошланғич нуқта бўлиб, ўқувчиларнинг иш жойларида қабул қилинган сифат тизимига бўлган муносабатлари бўйича уларнинг роллари ва мажбуриятлари тўғрисида сўров ўтказиш ҳисобланади. Сиз улардан ишчи кучи тузилмасининг сифат тизимига қандай таъсир кўрсатишини таққослаши ва солиштириши учун жуфтликларда ёки кичик гуруҳларда ишлашини илтимос қилишингиз мумкин. Масалан:

- ишчи гуруҳлар хизмат кўрсатиш стандартларини ўрнатадиларми ва уларнинг мониторингини амалга оширадиларми?
- улар хизмат кўрсатиш билан боғлиқ сифатнинг мақсадли кўрсаткичларини ўрнатиш устида ишляптиларми?
- гуруҳ раҳбарлари ёки супервайзерлар мазкур мақсадли кўрсаткичларни ўрнатяптиларми ёки мақсадларнинг қўйилишида гуруҳ аъзолари қанчалик фаол?
- сифатни доимий ошириб боришга ёрдам берувчи сифатни таъминлаш цикли мавжудми?
- ташқи буюртмачилар мижозларнинг фикр-мулоҳазалари ёрдамида сифат тузилмасига жалб этиляптими?
- фикр-мулоҳазалар тизимли ҳисобланадими?
- мижозларнинг фикрлари таҳлил қилиняптими?
- фикр-мулоҳазалар натижасида тизимлар ва жараёнларга ўзгартиришлар киритилдими?
- такомиллаштириш маълумотлари мижозларга қандай етказилади?

Кейин турли сифат моделларининг ташкилотдаги сифат тизимига қанчалик атайлаб ёки беҳосдан таъсир кўрсатганини кўриш учун турли сифат моделларининг ўзига хослиги ва хусусиятлари билан бирга ушбу саволларга жавобларни солиштириш мумкин. Сўнг, ўқувчилар сифат тизимидаги ёки ўз ташкилотидаги, ёки бошқа ташкилотдаги, ёхуд муайян ташкилий шароитлардаги ўзгаришларни режалаштириши мумкин. Улар ушбу таклиф этилаётган стратегик мақсадлар, шунингдек, улар томонидан амалга ошириш учун таклиф этилаётган ўзгаришларга таъсирларнинг мониторинги ва баҳосини қай тарзда назарда тутишини аниқ белгилаши лозим.

Ташкилотдаги ҳар қандай жиддий ўзгаришлар ўзининг шахсий муаммоларини юзага келтиради. Бу сифатни стратегик бошқариш нуқтаи назаридан ходимлар тузилмасидаги ўзгаришларни, шахсий жавобгарлик ҳамда ташкилий жараёнлар ва тизимлардаги ўзгаришлари талаб этиши мумкин. Шунингдек, бу ташкилотдаги бошқа лидерлар ва менежерларнинг бошқарувга бўлган ўз ёндашувларини ўзгартиришга бўлган ишончларини ўз ичига олиши мумкин.

Шу сабабли ўқувчи мазкур муаммоларни ечиш учун қўлланилиши мумкин бўлган бошқарув стратегияларини тушунаётганлигини кўрсатиши учун асосли маълумотлар тақдим этиши керак бўлади.

2-расм ушбу ёндашувнинг амалиётда қандай ишлашини намоиш этади.



2-расм: Модул билан танишиш

Ўқувчилар малаканинг фаолият муддати давомида яқунланган машқлар ва тадқиқот ишлари учун портфолио юритиши фойдали бўлади. Мазкур портфолио шахсни ривожлантириш режасини тайёрлашда, ихтисослашган менежментни ривожлантириш дастурларига ўтишда ёки юқори даражали раҳбарлик ва бошқарув лавозимларига кўтарилишга тайёрланишда фойдали бўлиши мумкин.

Ўқувчилар тақдимот тайёрлаши ва ўтказиши лозим бўлади. Бу уларга самарали коммуникацияга асосланган янги кўникмаларни ўзлаштиришга имкон беради. Ўқувчиларга натижаси самарали тақдимот ҳисобланган, илғор амалиёт масалалари бўйича маслаҳат бериш лозим. Илғор амалиётга мисол тариқасида батафсил ёзма кўринишда тақдим этилган, доим тақдимот билан бирга қилиниши лозим бўлган спикернинг маърузасини келтириш мумкин.

Спикерларни таклиф этиш, ўқувчиларга уларнинг ўқиши меҳнат бозорида қандай қўлланилиши мумкинлигини кўрсатишнинг яхши усули ҳисобланади. Ўқувчилар билан суҳбат учун марказий ҳукумат вазирликлари ёки хусусий сектор ташкилотларидаги стратегик бошқарув лавозимини эгаллаб турувчи шахслар таклиф этилиши мумкин.

Спикерларни синфга таклиф этишнинг муҳим шarti – уларнинг келишига яхши тайёргарлик кўришдир. Ўқувчилар спикернинг маърузаси бошланишига саволлар рўйхатини тайёрлаши лозим. Сўнг, саволларнинг мувофиқлигини текшириш ва уларни алоҳида ўқувчилар ўртасида

Саволлар тўртта тоифага ажратилиши лозим:

- спикер ишлайдиган ташкилотнинг функцияларига тааллуқли саволлар;
- ташкилот олдида турган асосий стратегик мақсадлар ва вазифаларга қаратилган саволлар;
- асосий эътибор таклиф этилган спикернинг стратегик бошқарув ролига ва ролни бажариш учун зарур бўлган стратегик бошқарув ва лидерлик кўникмаларига қаратилган саволлар;
- ташкилотнинг ўз стратегик мақсадларини тарғиб қилишида дуч келаётган муаммолар ва ушбу муаммоларни ечиш усулларига қаратилган саволлар.

Баҳолаш модули

Қуйидаги 1-жадвалда ҳар бир ўқитиш мақсади учун мазмуннинг асосий соҳалари тақдим этилган. Эътибор беринг, ушбу модул учун ягона баҳо мавжуд.

Ўқувчилар, муваффақиятли натижага эришиш учун баҳолашнинг барча мезонлари, шу билан бирга барча ўқитиш мақсадлари бажарилиши зарурлигини тушуниши муҳим

Ўқитиш мақсади	Мундарижанинг асосий соҳалари	Баҳолашга тавсия этилган ёндашув
A Ташкилотда операциялар бошқарувининг ролини тушуниш	A1 Операцияларни бошқариш A2 Стратегик мақсадлар A3 Унумдорликни бошқариш	Корхона учун сифатни яхшилаш стратегиясини тайёрлаш.
B Ташкилотда сифат бошқарувининг аҳамиятини тушуниш	B1 Сифат вазифалари B2 Сифатли моделлар	
C Ташкилотда сифатнинг стратегик ўзгаришини режалаштира олиш	C1 Сифатнинг стратегик ўзгаришини режалаштириш C2 Ўзгаришларни жорий этиш C3 Сифатнинг стратегик ўзгариши натижалари	

1-жадвал: Ўқитиш мақсадлари бўйича баҳолаш шарҳи

Баҳолаш бўйича қўлланма

Ушбу модул учун ўқитиш мақсадлари барча ўқитиш мақсадларини қамраб олган ягона баҳо ёрдамида (мазкур модул учун мустақил ишнинг қисқача йўриқномасининг намунасига қаранг) ёки муайян ўқитиш мақсадларини қамраб олган яқка тартибдаги топшириқлар ёрдамида баҳоланиши мумкин.

Юқорида келтирилган жадвалда мустақил иш учун намунага асосланган, тавсия этилган ёндашув кўрсатилган. Қуйида мустақил ишни бажариш бўйича қўлланма келтирилган.

А, В ва С ўқитиш мақсадлари

Ўқувчилар, улар томонидан сифатни ошириш стратегиясини ишлаб чиқиш учун қўлланилган методологияни тушунтиришлари лозим. Масалан, бу экологик тадқиқотлар, юқори раҳбарият билан муҳокама, компания фаолиятидаги жорий тенденциялар ва жорий лавозим билан боғлиқ хатарларни баҳолаш бўлиши мумкин. Стратегик мақсадлар ҳақиқатга яқин ва операцияларни бошқаришга нисбатан тезкор эҳтиёжлар билан солиштирилган бўлиши лозим. Сифат стратегияси муайян модел учун ўзига хос бўлиши мумкин бўлган тегишли сифат моделлари билан аниқ асосланган бўлиши (TQM), масалан, сифатни умумий бошқариш учун ёки турли сифат моделларидан олинган элементларни ўз ичига олиши лозим.

Ўқувчилар стратегияни амалга оширишнинг оқибатларини аниқ белгилаб олиши лозим. Масалан, самарали амалиёт хатарларнинг таҳлилини ўз ичига олувчи харажатлар ва фойдалар таҳлилини назарда тутадиган ёндашувни тайёрлашдан иборат. Стратегияда уни қай тарзда баҳолаш ва уни амалга оширишни бошқаришда қандай бошқарув функциялари бажарилиши аниқ белгиланган бўлиши лозим. Ўқувчи стратегияни ички ва ташқи манфаатдор томонларга кутилаётган таъсирининг, шунингдек, обрў ва бренд имиджи каби элементлар учун оқибатларининг аниқ далилларини тақдим этиши лозим.

Модул бошланиши

Бошланиш ўқитиш усулини тақдим этиш учун таянч нуқтаси ҳисобланади.

9-модул: Сифатни стратегик бошқариш
Кириш Ушбу модул ўқувчилар томонидан ўрганиладиган биринчи модул бўлиши эҳтимоли кам, шу сабабли ўқитувчи ўқувчи, эҳтимол, аллақачон яқунлаган модулларнинг мазмунига мурожаат қилиш имконига эга бўлади. Масалан, сифатни стратегик бошқариш, 4-модулда сўз борадиган корпоратив маданиятни ривожлантириш билан бевосита боғлиқ. Муқобил тарзда сифатни таъминлаш тизимидаги ўзгаришлар гуруҳни бошқариш ва 11-модулга киритилган динамикага таъсир кўрсатиши мумкин. Ўқувчидан 3-модулда тавсифланган ташкилий контекстдаги ўзгаришларни бошқариш стратегиясини тушунишини кўрсатиш талаб этилади. Ўқитувчи ўқувчиларнинг курс доирасида ва ташкилий контекстда қўлланилиши зарур бўлган тегишли стратегик бошқариш кўникмалари томонидан қамраб олинadиган турли мавзулар ўртасидаги ўзаро алоқани аниқлай олиши учун 7-даража дастури доирасидаги турли модуллар ўртасидаги ушбу алоқалар тўғрисида хабардор эканликларига ишонч ҳосил қилиши лозим.
А ўқитиш мақсади: Ташкилотда операциялар бошқарувининг ролини тушуниш А ўқитиш мақсадига эришиш учун ўқувчилар ташкилотдаги операцияларни бошқариш ролини ўрганиши мумкин. Ўқитувчилар ўқувчиларнинг дебатлар ва мунозараларини уюштириши учун ўз ташкилотларидаги иш тажрибасидан фойдаланишни рағбатлантириши мумкин. Ўқувчилар операцион бошқарувнинг ташкилий мақсадларига эришишга қандай таъсир кўрсатиши ҳамда яқка тартибдаги ва гуруҳдаги иш орқали ўз ва бошқа ташкилотлардаги операцион бошқарув муваффақиятини тавсифлаш ва баҳолаши мумкинлигини тушуниши лозим. Бундай ўқитиш натижаларига эришишда тезкор бошқарув аҳамиятини намоён этиш учун кейс-стадидан фойдаланиш, қўшимча тажрибага эга бўлишга ёрдам бериши мумкин.
В ўқитиш мақсади: Ташкилотда сифат бошқарувининг аҳамиятини тушуниш В ўқитиш мақсадига эришиш учун ўқувчилар ташкилотда сифат бошқарувининг аҳамиятини тушуниши лозим. Ўқувчилар ўз ташкилотларидаги сифатни бошқаришни баҳолай оладилар, таклиф этилган спикерлар эса ўқувчиларга бошқа ташкилотларнинг сифатни қандай бошқариши тўғрисида фойдали маълумот тақдим этиши мумкин.

9-модул: Сифатни стратегик бошқариш**С ўқитиш мақсади: Ташкилотда сифатнинг стратегик ўзгаришини режалаштира олиш**

С ўқитиш мақсадига эришиш учун ўқувчилар стратегик ўзгартиришни режалаштиришнинг аҳамиятини ва ўзгаришларни режалаштириш жараёнининг муваффақиятга эришишда жиддий аҳамиятга эга эканлигини англаши лозим. Ўқувчилар ходимларнинг ўзгариш жараёнидаги иштирокини рағбатлантиришни ўз ичига олган ҳолда ўзгаришга даҳлдор бўлган шахс билан аниқ мулоқотнинг аҳамияти тўғрисида хабардор бўлиши лозим. Ўқувчилар дебатлар ва муҳокамалар учун фойдали бўлиши мумкин бўлган тажрибаларидан ушбу жараёнда ўз ташкилотларида фойдаланиши мумкин. Кейс-стади ва таклиф этилган спикерлар ўқувчиларга сифатни ўзгартириш жараёнидаги тизимларнинг аҳамиятини тушунишда ёрдам бериш учун қўлланилиши, шунингдек, сифатни режалаштирилган, стратегик ўзгартиришнинг кенг оқибатларини гуруҳда муҳокама қилиш фойдали бўлиши мумкин. Ўқувчилар режалаштирилган, сифатли ўзгартиришни жорий қилиш жараёнини тушуниши лозим. Улар сифатни мунтазам ошириш маданиятини ташкилотга қандай жорий этиш тўғрисида фикр юритиши мумкин. Кейс-стади ташкилотдаги сифатни умумий бошқаришда (TQM) маданият аҳамиятини намоён этиш учун қўлланилиши мумкин. Шунингдек, ўқувчилар сифатнинг стратегик ўзгаришларини, уларни амалга ошириш давомида мониторингни қай тарзда амалга ошириш мумкинлиги тўғрисидаги масалаларни ўрганиши мумкин. Ўқувчилар сифатни стратегик ўзгартириш натижаларини қандай баҳолашни тушуниши лозим. Ўқитувчилар ўқувчиларни сифатнинг стратегик ўзгариши содир бўлиши мумкин бўлган ўз ташкилотларида эгалланган тажрибалари ва билимларидан фойдаланишини рағбатлантириши мумкин. Шунингдек, улар турли баҳолаш усуллари ҳамда улардан муваффақиятни баҳолаш учун қандай фойдаланиш мумкинлиги тўғрисида билиши зарур.

Бошқа ВТЕС модуллари ва малакаларига ҳаволалар

Мазкур модул малакадаги бошқа барча модуллар асосидаги жиҳатлар ҳақида базавий билими ва тушунчасини тақдим этади.

Ресурслар

Китоблар

Bank J – «Сифатни умумий бошқариш моҳияти» (2-нашр), Prentice Hall (1999 г.), ISBN-13: 9780132849029.

Beckford J – *Сифат: Муҳим тушунчалар* (3-нашр), Routledge (2009 г.), ISBN-13: 9780415259194

Bicheno J – *Сифат 75: хизмат кўрсатиш ва ишлаб чиқариш соҳасидаги олтига сигма*, PICSIE Books (2002), ISBN-13: 9780954124403

Brue G – *Менежерлар учун олтига сигма: ҳар қандай ташкилотда олтига сигма принципларини тушуниш ва қўллаш учун 24 та дарс*, McGraw-Hill Professional (2005), ISBN-13: 9780071455480

Burnes B – *Ўзгаришларни бошқариш* (5-нашр), Financial Times/Prentice Hall (2009), ISBN-13: 9780273711742

Covey S M R – *Ишонч тезлиги: барча нарсани ягона ўзгартиргичи*, Simon & Schuster Ltd (2006), ISBN-13: 9780743295604

Naylor J – *Тезкор бошқаришга кириш* (2-нашр), Financial Times/Prentice Hall (2002), ISBN-13: 9780273655787

Oakland J S – *ОУК: кейс-стадили матн* (3-нашр), Butterworth-Heinemann (2003), ISBN-13: 9780750657402

Pike J and Barnes R – *ОУК ҳаракатда* (2-нашр), Springer (1995), ISBN-13: 9780412715303

Веб-сайтлар

www.managementhelp.org

Лидерликни ривожлантиришни режалаштириш бўйича мақолалар ва блоглар учун бепул адабиёт.

www.managers.org.uk

Аъзоларнинг журнал мақолалари ва бошқа нашрларга кириш учун фойдаланиш мумкин бўлган излаш имкониятига эга маълумотлар базасини ўз ичига олувчи бошқарув бўйича малака институти веб-сайти.

www.managerwise.com

Бизнесни бошқариш ва ахборот манбаалари.

www.quality.org

Британия сертификатланган сифат институти веб-сайти.

www.asq.org

Америка сифат жамияти – сифат менежменти соҳасидаги профессионаллар учун мақолалар.

Pearson ҳар қандай ташқи интернет сайтларнинг мазмунига жавобгарликни ўз зиммасига олмайди. Ҳар бир веб-сайтни синфда фойдаланишдан аввал, URL-манзилнинг ҳамон аниқ, ишончли ва ўринли эканига ишонч ҳосил қилиш учун ўқитувчилар томонидан кўриб чиқилиши муҳим ҳисобланади. Биз ўқитувчиларга фойдали веб-сайтларни танланган саҳифаларда сақлашни ва ўқувчиларга мактаб / университетнинг ички тармоғи орқали улардан фойдаланишга рухсат беришни маслаҳат берамиз.

Иш схемаси

Модул	9-модул: Сифатни стратегик бошқариш
Ўқув соатлари	30
Дарслар сони	10
Дарслар давомийлиги	3 соат
Бошқа модулларга ҳаволалар	Барча модуллар

Ўқитиш учун калитлар			
ЁМТ	Ёзма мустақил топшириқ	ММ	Материални мустаҳкамлаш
ТЭС	Таклиф этилган спикер	Т	Ташриф
МЎ	Мустақил ўқитиш	ИТ	Иш тажрибаси

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
1	Операцион бошқарув. А1 мавзуси		Кириш: Ўқитувчи модул мақсадлари билан таништириши лозим – мазмун шарҳи ва баҳолаш мезонлари. Ўқитувчи тақдироти: Операцион бошқарув – мақсад ва хусусиятлар. Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар Ишлаб чиқариш директори лавозимига ишга ёллаш тўғрисидаги эълонни ўрганадилар.	Модул спецификацияси. Интернетга уланган компьютерлар. Ёзув тахтаси ва ручкалар. Тақдимотлар. Машқлар рўйхати. Флипчартлар ва ручкалар.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар Ишлаб чиқариш директори учун зарур кўникмаларни аниқлаши лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Операцияларни бошқаришнинг аҳамиятини ўрганиш мақсадида аввалги машқларнинг натижаларидан фойдаланиш. • Ўқитувчи тақдироти: Операцияларни бошқаришни лойиҳалаштириш, бошқариш ва такомиллаштириш. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар муайян ташкилотда тезкор бошқарувдаги такомиллаштиришларни аниқлайдилар ва жорий этадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Бошқарув фаолиятининг самарадорлиги учун уларнинг оқибатларини ўрганиш мақсадида аввалги машқ натижаларидан фойдаланиш. • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.	
2	Стратегик мақсадлар ва унумдорликни бошқариш. A2 ва A3 мавзулари		• Кириш: Саволлар ва жавоблар – ўқитувчи аввалги дарс хулосаларини чиқаради. • Ўқитувчи тақдироти: Қабул қилинган стратегик қарорлар, стратегик мақсадлар ва тезкор бошқарув.	Модул спецификацияси. Ёзув тахтаси ва ручкалар. Флипчартлар ва ручкалар. Ўқитувчи тақдироти.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар тезкор бошқарувга нисбатан стратегик қарорларни муваффақиятли қабул қилишга таъсир кўрсатувчи омилларни аниқлайдилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Тезкор бошқарувга таъсир кўрсатувчи асосий омилларни ўрганиш мақсадида аввалги машқлар натижаларидан фойдаланиш. • Ўқитувчи тақдироти: Унумдорликни бошқариш. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар самарадорликни ошириш бўйича чораларга нисбатан тавсияларни ишлаб чиқиш учун экологик тадқиқотлар ва мувозанатли кўрсаткичлар тизимидан фойдаланадилар. • Ўқувчининг тақдиротлари: Ўқувчилар аввалги машқ натижаларини тақдим этадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Аввалги машқлар натижаларидан экологик тадқиқот аҳамиятини, баҳолаш картасига бўлган мувозанатли ёндашувни ва бенчмаркингни ўрганиш мақсадида фойдаланиш. • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.	Машқлар рўйхати.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
3	Сифат вазифалари В1 мавзуси		• Кириш: Саволлар ва жавоблар – ўқитувчи аввалги дарс хулосаларини чиқаради. • Ўқитувчи тақдимоти: Сифатнинг асосий бизнес-функция бўлишига олиб келган омиллар. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар 20- ва 21-асрлардаги асосий сифат «гуру»сини ўрганиши лозим. • Ўқувчининг тақдимотлари: Ўқувчилар ўз тадқиқотлари натижаларини тақдим этиши лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Сифат моделларининг умумий жиҳатлари ва уларга бўлган ёндашувдаги асосий фарқлар. • Ўқитувчи тақдимоти: 5 та бўшлиқ модели. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар муайян ташкилотга нисбатан хизмат кўрсатиш ва истеъмолчиларнинг кутаётган натижаларини тақдим этиш соҳасини таҳлил қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ташкилот учун 5 та бўшлиқ модели оқибатларини ўрганиш. • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.	Модул спецификацияси. Интернетга уланган компьютерлар. Ёзув тахтаси ва ручкалар. Флипчартлар ва ручкалар. Ўқитувчи тақдимоти. Машқлар рўйхати.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
4	Сифатли моделлар. Мавзу В2		• Кириш: Саволлар ва жавоблар – ўқитувчи аввалги дарс хулосаларини чиқаради. • Ўқитувчи тақдироти: Сифатга бўлган япон ёндашувининг Европа сифат функциясига таъсири. Сифатга бўлган Балдриджд ёндашуви асосида ётувчи тамойиллар. • Жуфликда бажариладиган машқлар: EFQM моделини ўрганувчи ўқувчилар – хусусиятлар ва оқибатлар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: EFQM модели ташкилий хатти-ҳаракатга қандай таъсир кўрсатади. • Ўқитувчи тақдироти: Олтита сигма модели. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар самарадорлик кўрсаткичларининг турларини ўрганадилар, шунингдек, самарадорлик кўрсаткичларини аниқлайдилар, ўрнатадилар ва амалга оширадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Илғор амалиётни аниқлаш учун аввалги машқ натижаларидан фойдаланиш. • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.	Модул спецификацияси. Интернетга уланган компьютерлар. Ёзув тахтаси ва ручкалар. Флипчартлар ва ручкалар. Ўқитувчи тақдироти. Машқлар рўйхати.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
5	Харажатлар ва фойдаларнинг ҳамда хатарлар таҳлили. B2 мавзуси		• Кириш: Саволлар ва жавоблар – ўқитувчи аввалги дарс хулосаларини чиқаради. • Ўқитувчи тақдироти: харажатлар ва бизнес-хатарлар самарадорлигининг таҳлили; хатарларни бошқариш режалари. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар харажатлар ва даромадларнинг амалий қўлланилишини, шунингдек, хатарларнинг таҳлили ва баҳоланишини ўтказадилар. • Ўқитувчи тақдироти: Бизнес жараёнлар реинжиниринги (BPR); ўзгаришларни бошқариш ва сифатни ошириш. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар бутун ташкилотда узлуксиз такомиллашув маданияти ёрдамида ривожланиши мумкин бўлган усулларни таклиф этадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг аввалги машққа берган жавобларини ўрганиш ва илғор тажрибани аниқлаш. • Ўқитувчи тақдироти: 6-дарсга таклиф этилган спикер ҳақида маълумот.	Модул спецификацияси. Ёзув тахтаси ва ручкалар. Флипчартлар ва ручкалар. Ўқитувчи тақдироти. Машқлар рўйхати.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар навбатдаги Дарсларнинг давом этиш вақтида таклиф этилган спикерга бир қатор саволлар берилишини таклиф этадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Навбатдаги дарсда таклиф этилган спикерга бериладиган саволларни тасдиқлаш. • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.	
6	Таклиф этилган спикер. Мустақил иш бўйича семинар. A1-A3 ва B1-B2 мавзулар	ТС	• Кириш: Ўқитувчи таклиф этилган спикерни аудитория билан таништиради. • Таклиф этилган спикернинг тақдироти: Сифат тизимини жорий этиш, бошқариш ва мониторинг қилиш. • Саволлар – жавоблар сессияси: Ўқувчилар аввалги дарсда тайёрланган саволларни таклиф этилган спикерга беришлари лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Сифат назарияларининг сифат тизимини жорий этишга қандай таъсир кўрсатди. • Ўқитувчи тақдироти: Мустақил иш бўйича семинарга кириш. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар мустақил ишни кўриб чиқадиладар, ўзларини қизиқтирган саволларни кўтарадиладар ва мустақил иш топшириғига киришадиладар.	Модул спецификацияси. Ёзув тахтаси ва ручкалар. Флипчартлар ва ручкалар. Мустақил иш. Тақдирот слайдлари.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.	
7	Сифатнинг стратегик ўзгаришини режалаштириш. С1 мавзуси		• Кириш: Саволлар ва жавоблар – ўқитувчи аввалги дарс хулосаларини чиқаради. • Ўқитувчи тақдимооти: Бўшлиқлар таҳлили – тамойиллар ва хусусиятлар; стратегик ўзгаришларнинг мақсад ва вазифалари. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар стратегик ўзгаришлар бўйича ҳатти-ҳаракатларни режалаштиришда иштирок этадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Аввалги дарс натижаларининг таҳлили ва илғор амалиётни аниқлаш. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар мустақил ишдаги топшириқлар устида ишлашни давом этадилар. • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.	Модул спецификацияси. Ёзув тахтаси ва ручкалар. Флипчартлар ва ручкалар. Тақдимот слайдлари. Мустақил иш. Машқлар рўйхати.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
8	Ўзгаришларни жорий этиш. C2 мавзуси		• Кириш: Саволлар ва жавоблар – ўқитувчи аввалги дарс хулосаларини чиқаради. • Ўқитувчи тақдимоти: Сифатнинг функцияларига стратегик ўзгартиришни амалга ошириш учун тизим ишлаб чиқиш. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар корхонадаги сифатни умумий бошқариш (TQM) билан танишадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Аввалги машқ натижалари шарҳи. • Ўқитувчи тақдимоти: Сифатни оширишни қўллаб-қувватлаш стратегиялари. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар ISO 9000 сифат стандартининг хусусиятларини ўрганадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ISO 9000 ва TQM ўртасидаги асосий фарқларни аниқлаш. • Ўқитувчи тақдимоти: Сифатни оширишни қўллаб-қувватлаш стратегиялари. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар ўз фаолияти ёки хизмат кўрсатиш сифатини оширишни қўллаб-қувватлашга интилаётган корхоналар дуч келадиган афзалликлар ва муаммоларни аниқлашлари лозим. • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.	Модул спецификацияси. Ёзув тахтаси ва ручкалар. Интернетга уланган компьютерлар. Флипчартлар ва ручкалар. Тақдимот слайдлари. Машқлар рўйхати.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
9	Сифатнинг стратегик ўзгариш натижалари. C2 мавзуси		• Кириш: Саволлар ва жавоблар – ўқитувчи аввалги дарс хулосаларини чиқаради. • Ўқитувчи тақдироти: Сифатнинг стратегик ўзгаришларини баҳолаш; мониторинг ва баҳолаш усуллари. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар ички ва ташқи манфаатдор томонлар учун бизнеснинг самарадорлигини оширишнинг янада кенг оқибатларини ўрганадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Аввалги машқ натижалари шарҳи ва илғор амалиёт жиҳатларини аниқлаш. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар мустақил иш доирасида топшириқ бажариши ва ишни тақдим этиши лозим. • Ўқитувчи томонидан мониторинг: Мустақил иш доирасидаги яқка тартибдаги далилларни ёзиш. • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.	Модул спецификацияси. Ёзув тахтаси ва ручкалар. Тақдимот слайдлари. Машқлар рўйхати. Мустақил иш.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
10	Баҳоларни муҳокама қилиш ва фикр-мулоҳазаларни тақдим этиш. А-С мақсадлари		• Кириш: Ўқитувчи ўқувчиларга баҳоланган мустақил ишларни тарқатади ва фикр-мулоҳаза тақдим этади – илғор амалиёт намунаси ва ечилиши керак бўлган ҳар қандай масалаларни аниқлайди. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар ўзлари томонидан бажарилган мустақил ишни таҳлил қилиши, заиф томонларини аниқлаши ва бартараф этиши лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: А-С ўқитиш мақсадлари томонидан қамраб олинган асосий жиҳатларнинг шарҳи. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқитувчининг аввалги тақдимотларида кўриб чиқилган ўқувчилар ва ташкилотнинг ўз ролига нисбатан асосий мавзуларни муҳокама қилиш. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар фикр-мулоҳазаларни ёзиш учун шакл тўлдирадilar. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Фикр-мулоҳаза ва натижаларни муҳокама қилиш шаклини тўплаш.	Модул спецификацияси. Уайтборд ва ручкалар. Тақдимот. Флипчартлар ва ручкалар. Ўқувчининг фикрларини ёзиш учун шакл.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 7-даража Стратегик бошқарув ва лидерлик соҳаси бўйича Профessional Диплом
Модул	9-модул: Сифатни стратегик бошқариш
Дарс рақами	1 (180 дақиқа)

Дарс мақсадлари	Ўқувчилар қуйидагиларга қодир бўлиши лозим: • операцион бошқарув мақсадлари ва хусусиятларини тушунишга; • операцион бошқарув учун талаб этиладиган кўникмаларни тушунишга; • операцион бошқарувни такомиллаштиришда муваффақиятнинг танқидий омилларини аниқлай олишга.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	• Модул спецификацияси. • Ёзув тахтаси ва ручкалар. • Флипчартлар ва ручкалар. • Интернетга уланган компьютерлар. • ТС: Такдимотлар слайди ва қайдлар. • МР: Корхонадаги ишлаб чиқаришни бошқариш соҳасидаги раҳбар лавозимига тадқиқотчиларни ёллаш тўғрисида эълон. • МР: Кейс-стади – операцион бошқарувдаги такомиллаштиришларни аниқлаш ва жорий этиш.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Такдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• Кириш: Ўқитувчи модул мақсадлари билан таништиради. Дастурнинг бошқа модуллари билан алоқа ва стратегик бошқарувнинг роли, функцияси ва хусусиятлари.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• Ўқитувчи тақдироти: Тезкор бошқарув – мақсад ва хусусиятлар: ○ ташкилотнинг товарлари ёки хизматларини шакллантирувчи тизимларни лойиҳалаш, бошқариш ва такомиллаштириш; ○ товар ва хизматларни ишлаб чиқариш; ○ манбаларни харид қилиш ва тақсимлаш, якуний натижаларга ўзгартириш, фойдаланувчилар орасида тақсимлаш. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар ишлаб чиқариш директори лавозимида ишга ёллаш тўғрисида эълонларни ўрганадилар, ташкилотнинг хусусиятларини аниқлайдилар ва асосий ролларни ажратадилар. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар ишлаб чиқариш директори учун зарур кўникмаларни аниқлаши лозим, масалан, техник кўникмалар, кўп вазифалилик, жараён ва сифатга йўналтирилганлик. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Операцион бошқарув аҳамиятини ўрганиш учун аввалги машқларнинг натижаларидан фойдаланиш. • Ўқитувчи тақдироти: Операцион бошқарувни лойиҳалаштириш, бошқариш ва такомиллаштириш – сифат функциясининг таъсири. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар муайян корхонада операцион бошқарув такомиллаштиришни аниқлайдилар ва жорий этадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Операцион бошқарув такомиллашувининг ташкилий мақсадларига эришишдаги муваффақиятнинг танқидий омилларини кўриб чиқиш учун аввалги машқ натижаларидан фойдаланиш.

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Якуний машқ (20 дақиқа)	Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди ва портфолио учун далилларнинг роли ва мақсадини тушунтиради.
Дарсдан ташқари мустақил иш	Ўқувчилар қайдлар ёзиши ва портфолио учун далиллар устида ишга киришиши лозим.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 7-даража Стратегик бошқарув ва лидерлик соҳаси бўйича Профessional Диплом
Модул	9-модул: Сифатни стратегик бошқариш
Дарс рақами	2 (180 дақиқа)

Дарс мақсадлари	Ўқувчилар қуйидагиларга қодир бўлиши лозим: • стратегик қарорлар қабул қилиш, стратегик мақсадлар ва операцион бошқарув ўртасидаги ўзаро алоқани тушунишга; • муваффақиятли операцион бошқарувга таъсир кўрсатувчи омилларни тушунишга; • моделларни бизнеснинг самарадорлигини оширишга йўналтирилган ҳаракатларнинг тавсиялари мақсадида қўллаш олишга.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	• Модул спецификацияси. • Ёзув тахтаси ва ручкалар. • Флипчартлар ва ручкалар. • ТС: Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • МР: Кейс-стади – операцион бошқарув соҳасида стратегик қарорларни муваффақиятли қабул қилишга таъсир кўрсатувчи омиллар. • МР: Кейс-стади – баҳолаш картаси ва экологик тадқиқотлар.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• Кириш: Саволлар ва жавоблар – ўқитувчи аввалги дарс хулосаларини чиқаради.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• Ўқитувчи тақдимоти: Қарорларни стратегик қабул қилиш, стратегик мақсадлар ва операцион бошқарув. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар операцион бошқарувга нисбатан муваффақиятли стратегик қарорларни қабул қилишда сифатнинг таъсири, муддатлар ва ишончлилиқ, мослашувчанлик ва харажатларни аниқлайдилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Операцион бошқарувга бўлган асосий таъсирларни кўриб чиқиш учун аввалги машқларнинг натижаларидан фойдаланиш. • Ўқитувчи тақдимоти: Унумдорликни бошқариш – бенчмаркинг, мувозанатлашган баҳолаш картаси ва асосий самарадорлик кўрсаткичларининг роли. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар фойдани, ўсишни, рақобатдошлиқ ва «нарх-сифат» нисбатларининг самарадорлигини оширишга йўналтирилган чораларга нисбатан тавсияларни ишлаб чиқиш учун экологик тадқиқот ва мувозанатланган баҳолаш картаси усулидан фойдаланадилар. • Ўқувчилар тақдимоти: Ўқувчилар аввалги машқ натижаларини тақдим этишлари лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ташкилий такомиллашув учун экологик тадқиқот, мувозанатланган баҳолаш картаси ва бенчмаркинг аҳамиятини ўрганиш мақсадида аввалги машқларнинг натижаларидан фойдаланиш.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.
Дарсдан ташқари мустақил иш	• Ўқувчилар қайдлар ёзадилар ва тақдим этилган фактлар устида ишлайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 7-даража Стратегик бошқарув ва лидерлик соҳаси бўйича Профessional Диплом
Модул	9-модул: Сифатни стратегик бошқариш
Дарс рақами	3 (180 дақиқа)

Дарс мақсадлари	Ўқувчилар қуйидагиларга қодир бўлиши лозим: - сифатни ривожлантиришни корхонанинг асосий функцияларидан бири сифатида тушуниш; - сифатнинг турли назарий моделлари хусусиятларини тушуниш; - сифатни оширишнинг «5та бўшлиқ» моделини қўллаш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	- Модул спецификацияси. - Ёзув тахтаси ва ручкалар. - Флипчартлар ва ручкалар. - Интернетга уланган компьютерлар. ТС: Тақдимот слайдлари ва қайдлар. МР: Сифатнинг «гуру»сини ўрганиш. МР: Кейс-стади: фойдаланувчи кутаётган натижа.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• Кириш: Саволлар ва жавоблар – ўқитувчи аввалги дарс хулосаларини чиқаради.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• Ўқитувчи тақдимоти: Сифатнинг корхонадаги асосий функция бўлишига олиб келган таъсир. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар Деминг, Исикава, Джуран, Имай ва Синголарни ўз ичига олган ҳолда ўз сифат модулларининг асосий хусусиятларига эътибор қаратиб, 20- ва 21-аср асосий сифат «гуру»ларини ўрганиши лозим. • Ўқувчилар тақдимоти: Ўқувчилар ўз тадқиқотларининг натижаларини тақдим этадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Сифат моделларининг умумий жиҳатлари ва уларнинг ёндашувларидаги асосий фарқлар. • Ўқитувчи тақдимоти: «5 та бўшлиқ» модели. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар муайян ташкилотга нисбатан хизматлар кўрсатиш ва фойдаланувчиларнинг кутаётган натижалари соҳасини таҳлил қилиши лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Корхонада «5 та бўшлиқ» моделининг оқибатларини ўрганиш мақсадида аввалги машқлар натижаларидан фойдаланиш.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• Якун: Ўқитувчи дарснинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.
Дарсдан ташқари мустақил иш	• Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар қайдлар ёзадилар ва портфолио учун далиллар устида ишга киришадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 7-даража Стратегик бошқарув ва лидерлик соҳаси бўйича Профессional Диплом
Модул	9-модул: Сифатни стратегик бошқариш
Дарс рақами	4 (180 дақиқа)

Дарс мақсадлари	Ўқувчилар қуйидагиларни тушуниши лозим: • Япониянинг сифатга бўлган ёндашувининг Европа ўлчовига таъсирини; • EFQM сифат моделлари хусусиятларини; • «Олтита сигма» модели хусусиятларини.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	• Модул спецификацияси. • Ёзув тахтаси ва ручкалар. • Интернетга уланган компьютерлар. • Флипчартлар ва ручкалар. • ТС: Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • МР: EFQM модели. • МР: «Олтита сигма» модели.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• Кириш: Саволлар ва жавоблар – ўқитувчи аввалги дарс хулосаларини чиқаради.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• Ўқитувчи тақдироти: Сифатга бўлган япон ёндашувининг Европа сифат функциясига таъсири. Сифатга бўлган Балдридж ёндашуви негизидаги тамойиллар. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар EFQM моделини, унинг хусусиятларини ва аҳамиятини ўрганадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: EFQM модели ташкилий хатти-ҳаракатга қандай таъсир кўрсатади. • Ўқитувчи тақдироти: «Олтита сигма» модели. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар самарадорлик кўрсаткичларининг турларини ўрганадилар, шунингдек, самарадорлик чораларини аниқлайдилар, ўрнатадилар ва мониторингни амалга оширадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Илғор амалиётни аниқлаш учун аввалги машқ натижаларидан фойдаланиш.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.
Дарсдан ташқари мустақил иш	• Ўқувчилар «Олтита сигма» ва EFQM моделларини қўллаш бўйича кейинги тадқиқотларини ўтказадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 7-даража Стратегик бошқарув ва лидерлик соҳаси бўйича Профessional Диплом
Модул	9-модул: Сифатни стратегик бошқариш
Дарс рақами	5 (180 дақиқа)

Дарс мақсадлари	Ўқувчилар қуйидагиларга қодир бўлиши лозим: • ташкилий муҳитда харажатлар ва фойдаларни таҳлил қилиш тамойилларини қўллай олишга • бизнес-жараёнлар реинжиниринги хусусиятларини тушунишга • сифатни мунтазам такомиллаштириш хусусиятларини тушунишга.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	• Модул спецификацияси. • Ёзув тахтаси ва ручкалар. • Флипчартлар ва ручкалар. • ТС: Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • МР: Кейс-стади- харажатлар ва фойдаларнинг таҳлили. • МР: Сифатни мунтазам такомиллаштириш маданияти. • МР: Таклиф этилган спикерга саволлар.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• Кириш: Аввалги дарснинг асосий мавзуларини тасдиқлаш учун саволлар ва жавоблар.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• Ўқитувчи тақдимоти: Харажатлар ва бизнес-хатарлар самарадорлигининг таҳлили; хатарларни бошқариш режалари. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар харажатлар ва натижаларнинг таҳлилин амалий қўллашни, шунингдек, хатарларни таҳлил қилиш ва баҳолашни амалга оширадилар. • Ўқитувчи тақдимоти: Бизнес жараёнлар реинжиниринги (BPR); ўзгаришларни бошқариш ва сифатни ошириш. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар бутун ташкилот доирасида узлуксиз такомиллаштириш маданиятини ривожлантириш йўллари таклиф этиши лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг аввалги машқларга жавоблари шарҳи ва илғор тажрибани аниқлаш. • Ўқитувчи тақдимоти: 6-дарсга таклиф этилган спикер тўғрисида маълумотлар. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар навбатдаги дарсда таклиф этилган спикер билан муҳокама қилиш учун бир қатор саволларни таклиф этадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Навбатдаги дарсда таклиф этилган спикерга бериладиган саволларни тасдиқлаш.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.
Дарсдан ташқари мустақил иш	• Ўқувчилар ўз қайдларини ёзадилар ва портфолио учун далиллар устида ишга киришадилар. • Ўқувчилар ўз танловига асосан ташкилотдаги узлуксиз такомиллашув маданиятини ривожлантириш йўллари таклиф этиши лозим.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 7-даража Стратегик бошқарув ва лидерлик соҳаси бўйича Профessional Диплом
Модул	9-модул: Сифатни стратегик бошқариш
Дарс рақами	6 (180 дақиқа)

Дарс мақсадлари	Ўқувчилар қуйидагиларга қодир бўлиши лозим: - сифат тизимини амалий қўллаш ва у билан боғлиқ ташкилот учун харажатлар ва фойдаларни тушунишни. - мустақил иш талабларини тушунишни.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	- Модул спецификацияси. - Ёзув тахтаси ва ручкалар. - Флипчартлар ва ручкалар. - Муустақил иш. ТС: Тақдимот слайдлари ва қайдлар. МР: Олдиндан тайёрланган саволлар. МР: Муустақил иш.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• Кириш: Ўқитувчи таклиф этилган спикерни аудитория билан таништиради.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• Таклиф этилган спикернинг тақдимоти: Сифат тизимини жорий этиш, бошқариш ва мониторинг қилиш. • Саволлар – жавоблар сессияси: Ўқувчилар қуйидаги жиҳатларга қаратилган таклиф этилган спикерга олдиндан тайёрланган саволларни берадилар: ○ сифат тизими тамойиллари; ○ ташкилотнинг сифат соҳасидаги стратегик мақсадлари; ○ сифат мониторинги қандай амалга оширилади; ○ харажатлар ва фойдалар; ○ раҳбариятнинг мажбуриятлари. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Сифат назарияларининг сифат тизимини жорий этишга қандай таъсир кўрсатди – сифат «гуру»си мавзуси бўйича ишга ўтинг. • Ўқитувчи тақдимоти: Мустақил ишга кириш. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар мустақил ишни кўриб чиқиб, аниқлаштириш учун барча саволларни кўтариши ва мустақил ишни бажаришга киришиши лозим.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.
Якуний машқ	• Ўқувчилар қайдлар ёзадилар ва портфолио учун далиллар устида ишлайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 7-даража Стратегик бошқарув ва лидерлик соҳаси бўйича Профessional Диплом
Модул	9-модул: Сифатни стратегик бошқариш
Дарс рақами	7 (180 дақиқа)

Дарс мақсадлари	Ўқувчилар: • Бўшлиқлар таҳлилининг хусусиятлари ва мақсадларини тушуниши; • ташкилотда сифатни яхшилашга ёрдам берадиган ҳаракатлар тўпламини аниқлай олиш.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	• Модул спецификацияси. • Ёзув тахтаси ва ручкалар. • Флипчартлар ва ручкалар. • ТС: Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ТС: Ҳаракатларни режалаштириш. • МР: Мустақил иш.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• Кириш: Ўқитувчи олдинги дарс шарҳини беради ва ўқувчилар томонидан мавзунини тушунганликларини тасдиқлаш учун саволлар ва жавоблардан фойдаланади.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• Кириш: Саволлар ва жавоблар – ўқитувчи олдинги дарс хулосаларини чиқаради. • Ўқитувчи тақдироти: Бўшлиқлар таҳлили – тамойиллар ва хусусиятлар; стратегик ўзгаришларнинг мақсадлари ва вазифалари. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар стратегик ўзгартириш бўйича ҳаракатларни режалаштиришда иштирок этадилар, хусусан: ○ стратегияларни ўзгартиришда; ○ ўзгартириш учун муносиб иқлим яратишда; ○ ишчи кучининг иштирокида; ○ алоқада; ○ манфаатдор томонларнинг иштирокида; ○ ҳаракатларни режалаштиришда; ○ вақт доираларида; ○ ролларни келишишда; ○ манбалар билан таъминлашда; ○ амалга оширувчанликнинг якуний таҳлили; тайинланиши; мақсадлари/вазифалари; режалари. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Аввалги машқ натижалари шарҳи ва илғор тажрибани аниқлаш. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар мустақил ишдаги вазифалар устида ишлашни давом эттирадилар.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• Ўқитувчи мустақил ишдан келиб чиқадиган ҳар қандай саволларга жавоб беради ва топшириш саналарини тасдиқлайди.
Дарсдан ташқари мустақил иш	• Ўқувчилар учун машқ: Ўқувчилар қайдлар ёзадилар ва портфолио учун далиллар устида ишлайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 7-даража Стратегик бошқарув ва лидерлик соҳаси бўйича Профessional Диплом
Модул	9-модул: Сифатни стратегик бошқариш
Дарс рақами	8 (180 дақиқа)

Дарс мақсадлари	Ўқувчилар қуйидагиларга қодир бўлиши лозим: - сифатни умумий бошқариш (TQM) тамойиллари ва қўлланилишини тушуниш; - ISO 9000 жорий этилишининг хусусиятлари ва оқибатларини тушуниш; - ўз фаолиятининг ёки хизмат кўрсатишнинг сифатини оширишни қўллаб-қувватлашга уринаётган корхона билан тўқнашадиган афзалликлар ва муаммоларни аниқлай олиш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	- Модул спецификацияси. - Ёзув тахтаси ва ручкалар. - Интернетга уланган компьютерлар. ТС: Тақдимот слайдлари ва қайдлар. МР: TQM. МР: ISO 9000. МР: Сифатни ошириш тизимини жорий этишда юзага келувчи муаммолар.
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• Кириш: Саволлар ва жавоблар – ўқитувчи аввалги дарс хулосаларини чиқаради.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• Ўқитувчи тақдимоти: Сифат функциясини стратегик ўзгартириш тизимини ишлаб чиқиш – сифатни стратегик ўзгартириш моделини қуришда инобатга олинadиган асосий омиллар. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар корхонадаги сифатни умумий бошқариш (TQM) ва унинг менежмент ҳамда ишчи кучи учун оқибатлари билан танишадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Аввалги машқ натижалари шарҳи. • Ўқитувчи тақдимоти: Сифатни оширишни қўллаб-қувватлаш стратегиялари. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар ISO 9000 хусусиятлари ва тизимни жорий этишга уринаётган ташкилот учун оқибатларини ўрганадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: ISO 9000 ва TQM ўртасидаги асосий фарқларни аниқлаш. • Ўқитувчи тақдимоти: Сифатни оширишни қўллаб-қувватлаш стратегиялари. • Жуфликда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар ўз фаолияти ёки хизмат кўрсатиш сифатини оширишни қўллаб-қувватлашга интилаётган корхоналар билан дуч келадиган афзалликлар ва муаммоларни аниқлаши лозим.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.
Дарсдан ташқари мустақил иш	• Ўқувчилар ўз қайдларини ёзадилар ва портфолио учун далиллар устида ишлайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 7-даража Стратегик бошқарув ва лидерлик соҳаси бўйича Профессional Диплом
Модул	9-модул: Сифатни стратегик бошқариш
Дарс рақами	9 (180 дақиқа)

Дарс мақсадлари	Ўқувчилар қуйидагиларга қодир бўлиши лозим: - ички ва ташқи манфаатдор томонлар учун самарадорлик ҳаракатининг кенг оқибатларини тушуниш; - мустақил ишни якунлаш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	- Модул спецификацияси. - Ёзув тахтаси ва ручкалар. - Флипчартлар ва ручкалар. ТС: Тақдимот слайдлари ва қайдлар. МР: Кейс-стади – ички ва ташқи манфаатдор томонлар учун самарадорлик фаолиятини оширишнинг кенг оқибатлари. МР: Мустақил иш.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• Кириш: Ўқитувчи аввалги дарс шарҳини беради ва ўқувчилар томонидан мавзунини тушунганликларини тасдиқлаш учун саволлар ва жавоблардан фойдаланади.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• Ўқитувчи тақдироти: Сифатнинг стратегик ўзгаришларини баҳолаш; мониторинг ва баҳолаш усуллари • Жуфликда бажариладиган машқлар: Кейс-стади – ўқувчилар ички ва ташқи манфаатдор томонлар учун бизнеснинг самарадорлигини оширишнинг янада кенг оқибатларини ўрганадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Аввалги машқларнинг натижаларини таҳлил қилиш ва илғор амалиёт намуналарини аниқлаш. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар мустақил иш доирасида топшириқлар бажарадилар ва ўз ишларини топширадилар. • Ўқитувчи томонидан мониторинг: Мустақил иш доирасидаги яқка тартибдаги далилларни ёзиш.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• Ўқитувчи дарсда ўтилган ўқитишнинг асосий жиҳатларини мустаҳкамлайди.
Дарсдан ташқари мустақил иш	• Ўқувчилар ўз қайдларини ёзадилар ва портфолио учун далиллар устида ишлайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 7-даража Стратегик бошқарув ва лидерлик соҳаси бўйича Профessional Диплом
Модул	9-модул: Сифатни стратегик бошқариш
Дарс рақами	10 (180 дақиқа)

Дарс мақсадлари	Ўқувчилар қуйидагиларни намойиш этадилар: • афзалликлар ва камчиликларни аниқлаш мақсадида мустақил иш натижаларининг шарҳини; • 9-модулда кўриб чиқиладиган ўқитиш мақсадлари ўртасидаги ўзаро алоқани тушунишни; • дастур томонидан қамраб олинган 9-модул ва бошқа модуллар ўртасидаги алоқани тушуниш; • модул бўйича шарҳларни тақдим этиш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	• Модул спецификацияси. • Ёзув тахтаси ва ручкалар. • Флипчартлар ва ручкалар. • ТС: Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • МР: Баҳоланган иш шарҳи (мустақил иш). • МР: Модул бўйича шарҳларни тақдим этиш. • ФС: Ўқувчининг фикр-мулоҳазалари учун шакл.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• Кириш: Ўқитувчи баҳоланган мустақил ишни ўқувчиларга тарқатади ва фикр-мулоҳазаларни тақдим этади – илғор амалиёт намунаси ва ечилиши керак бўлган ҳар қандай масалаларни аниқлайди.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар ўз мустақил машқларини таҳлил қилиши, заиф томонларини аниқлаши ва бартараф этиши лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: А-С ўқув мақсадларида қамраб олинган асосий жиҳатларнинг шарҳини тақдим этиш ва мақсадлар ўртасидаги ўзаро алоқа ҳамда модулнинг дастур доирасида бошқа модуллар билан қандай муносабатда бўлишини аниқлаш. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқитувчининг аввалги тақдимида ўқувчиларнинг ва ташкилотларнинг ролига нисбатан кўриб чиқилган асосий мавзуларни муҳокама қилиш. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар фикр-мулоҳазаларни ёзиш учун шакл тўлдирадilar. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Фикр-мулоҳазалар шаклини тўплаш ва натижаларни муҳокама қилиш.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• Ўқитувчи мазкур малака доирасида ушбу модул ва бошқа модулларнинг алоқасини тушунтиради.
Дарсдан ташқари мустақил иш	• Ўқувчилар ўз қайдларини ёзиши ва портфолио учун далиллар устида ишга киришиши лозим.

Мустақил топшириқ қисқача йўриқномаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 7-даража Стратегик бошқарув ва лидерлик соҳаси бўйича Профessional Диплом
Модул	9-модул: Сифатни стратегик бошқариш
Ўқитиш мақсади	A Ташкилотда операциялар бошқарувининг ролини тушуниш. B Ташкилотда сифат бошқарувининг аҳамиятини тушуниш. C Ташкилотда сифатнинг стратегик ўзгаришини режалаштира олиш.
Мустақил иш номи	Сифатни бошқариш стратегиясини жорий этиш
Баҳоловчи	
Нашр санаси	
Топшириш муддати	

Профessional сценарий ёки контекст	Сизни сифатни ошириш стратегиясини ишлаб чиқиш мақсадида ўрта даражали инжиниринг корхонасининг сифат тизимини текшириш учун ёллашди. Корхона Ўзбекистонда фаолият юритувчи, йирик кўп миллатли (MNC) автомобиллар ишлаб чиқарувчиси учун таркибий қисмларни ишлаб чиқаришга ихтисослаштирилган. MNC компанияни таркибий қисмларнинг сифат стандартларига риоя қилинмаганлиги ва бўлғуси буюртмалар сифатни салмоқли ошишига боғлиқ бўлиши тўғрисида хабардор қилди. Сифатни назорат қилишнинг мавжуд жараёнлари эҳтимолий тайёр таркибий қисмларни кўзда тутувчи сифатни назорат қилиш моделига асосланган. Бошқарув директори сиздан корхона олдида турган жорий муаммоларни ечиш учун сифатни ошириш стратегиясини ишлаб чиқишингизни талаб қилмоқда.
---	--

1-топшириқ	Қуйидаги жиҳатларни қамраб олувчи корхона учун сифатни ошириш стратегиясини тайёрлаш: • стратегияни ишлаб чиқишингизда фойдаланилган методологияни; • стратегик мақсадларни; • мазкур стратегияга асосланган сифат моделларини; • корхона учун сифатни ошириш стратегиясини амалга ошириш оқибатларини.
Талаб этиладиган далиллар рўйхати	• Сифатни яхшилаш стратегияси. • Стратегияда аниқланган стратегик мақсадларни тасдиқловчи ҳақиқий маълумотлар.

Мазкур топшириқ томонидан қамраб олинadиган мезонлар	
Мезонларга ҳаволалар	Мазкур топшириқ мезонларини бажариш учун ўз кўникмаларингизни кўрсатишингиз лозим:
A.P1	Ташкилий мақсадларга эришишда операцияларни самарали бошқарувининг аҳамиятини таҳлил қилинг.
A.P2	Ташкилотнинг умумий стратегик мақсадларига эришишда мавжуд операцияларни бошқариш жараёнларининг муваффақиятини баҳоланг.
B.P1	Ташкилий мақсадларга эришишда сифатнинг самарали бошқаруви аҳамиятини таҳлил қилинг
B.P2	Ташкилотнинг умумий стратегик бошқарув мақсадларига эришишда мавжуд сифат бошқаруви жараёнларининг муваффақиятини баҳоланг.
C.P1	Ушбу фаолият нуқтаи назаридан сифатнинг стратегик ўзгариши зарурлигини таҳлил қилинг.
C.P2	Ташкилотда режалаштирилган сифатнинг стратегик ўзгаришларини кенгроқ аҳамиятини баҳоланг.
C.P3	Ташкилотда сифатнинг стратегик ўзгариш натижаларини баҳоланг.

Мустақил ишда ёрдам берадиган маълумот манбалари	• Интернетдаги тегишли излашлар. • Дарсга изоҳлар.
Мазкур мустақил ишга илова қилинган бошқа баҳоловчи материаллар	Мавжуд эмас.

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit qualifications.pearson.com

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121

