

Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража

Дастурий таъминот ишлаб чиқиш

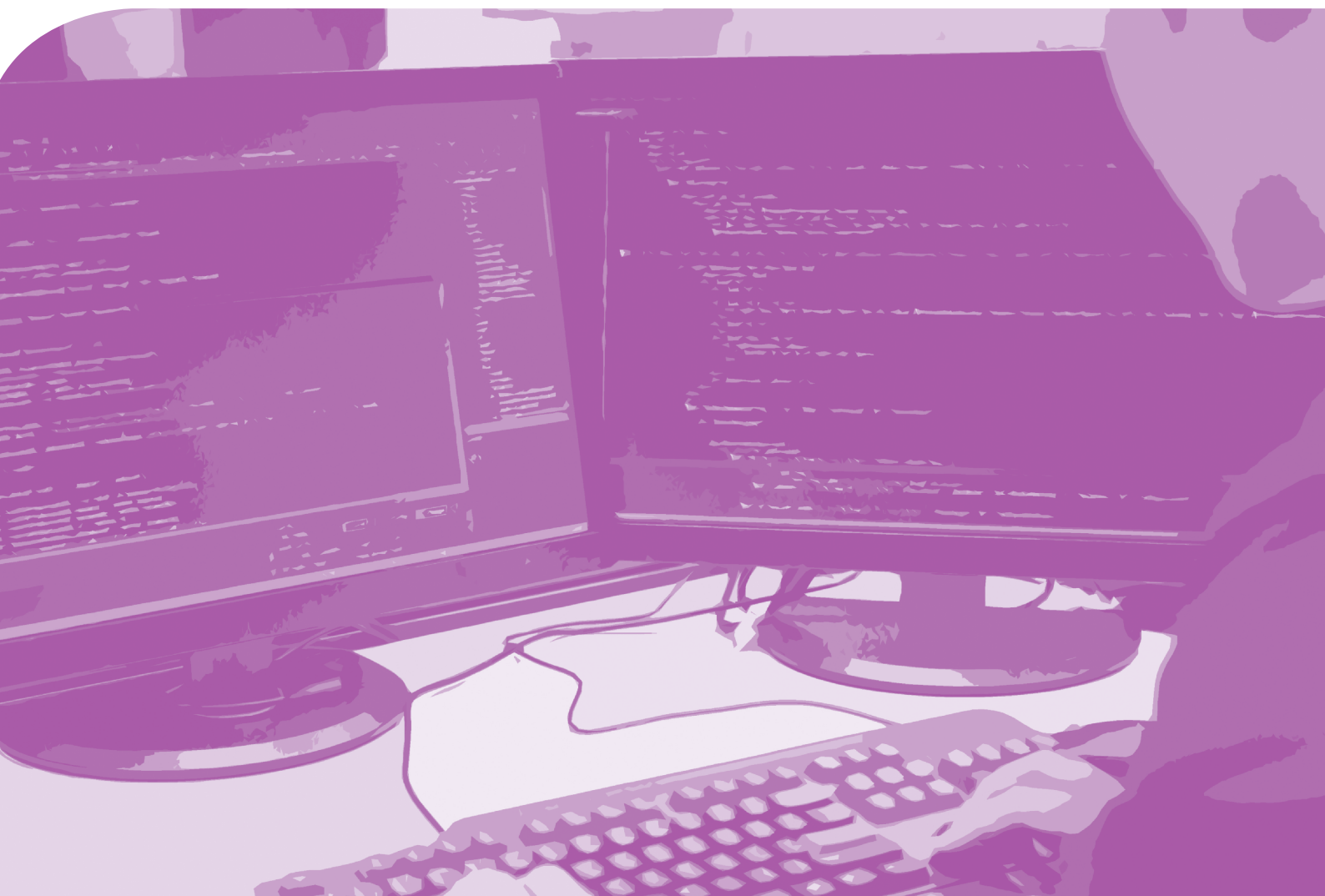
соҳаси бўйича

Малакалар

11-модул: Иш тажрибаси

Ўқитувчи Ресурслари

1-нашр



Edexcel, BTEC ва LCCI малакаси

Edexcel, BTEC ва LCCI малакаси бутун дунёда тажрибадан ўтган ва тан олинган, академик ва касбий малака тақдим этадиган малака бериш бўйича Буюк Британияда энг йирик ташкилот ҳисобланадиган Pearson томонидан берилади. Қўшимча маълумот олиш учун qualifications.pearson.com сайтимизга ташриф буюринг. Бундан ташқари, сиз qualifications.pearson.com/contactus саҳифасида биз билан боғланиш учун берилган тўлиқ маълумотлардан фойдаланган ҳолда ҳам боғланишингиз мумкин.

Pearson ҳақида

Pearson – 70 дан ортиқ давлатда 35 000 дан зиёд ходимга эга бўлган, ўқитиш орқали инсонларнинг ҳаётида сезиларли ўсишга эришишни таъминлаш мақсадида барча ёшдаги одамларга ёрдам кўрсатиш устида ғайрат билан ишлаётган дунёдаги етакчи таълимга оид компания. Ўқувчилар компания манфаатларининг ва унга йўналтирилган ҳаракатларнинг маркази ҳисобланади, чунки ўқитиш тизимининг ривожланиши умуман инсонларга ижобий таъсир этади. Биз сизга ва ўқувчиларингизга қандай ёрдам беришимиз мумкинлиги тўғрисида qualification.pearson.com сайти орқали кўпроқ билиб олишингиз мумкин.

Ушбу матнда келтирилган ташқи материалларга ҳаволалар ишончли ҳисобланади. Pearson ўзгартириш мумкин бўлган материалларнинг мазмуни ёки ҳар қандай билдирилган фикрларни маъқулламайди, тасдиқламайди ва жавобгарликни ўз зиммасига олмайди. (Материал дарсликлар, журналлар, бошқа нашрлар ва веб-саҳифаларни ўз ичига олиши мумкин).

Мазкур ҳужжатдаги барча маълумот нашр этиш вақтига ҳақиқий ҳисобланади.

ISBN 978 1 447696384 5

Ушбу нашрдаги барча материаллар

© Pearson Education Limited 2020 нинг мулки ҳисобланади.

Мундарижа

| | |
|-------------------------------|----------|
| Кириш | 1 |
| 11-модул: Иш тажрибаси | 3 |
| Ўқув қўлланма | 3 |
| Иш схемаси | 7 |
| Дарс режаси | 13 |

Кириш

Мазкур ресурс буклети ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Дастурий таъминот ишлаб чиқиш соҳаси бўйича малакалар қўшимча ҳисобланади. Ресурс буклетда ўқитиш йўналиши ва баҳолаш предмети баён этилган. Ушбу йўриқномада сиз самарали ўқитиш ва баҳоланишга доир таклиф ва ғояларни топишингиз мумкин.

Ушбу буклет сизга таълим бериш ва ўқитиш учун ғояларни, жумладан амалий тадбирларни, реал сценарийларни, иш берувчиларни мустақил ўқитишни тақдим этиш ва бошқаришга жалб этишни ҳамда тестларга тайёргарлик усулларини таклиф этади. Шунингдек, буклет сизга спецификациянинг ўз ичига олган маълумотларни амалда қандай ишлаши мумкинлигини кўрсатади ва сизни малакангиздан фойдаланишнинг турли усуллари ҳақида ўйлашга ундайди.

Мазкур буклет сизга қуйидагиларни тақдим этади:

- малакадаги модулларни тақдим этиш учун йўриқнома
- малакадаги модуллар устида ишлаш учун тавсия этилувчи ресурслар
- бутун малака бўйлаб барча модулларда қамраб олинган мавзулар, тадбирлар ва баҳолашларни кўрсатувчи иш схемаси
- модуллардаги маълумотни қандай тақдим этиш тўғрисидаги батафсил йўриқномани ўз ичига оладиган дарс режалари

Ушбу ресурс буклетдаги маълумот малакалар учун материалларни яратиш билан боғлиқ бўлган ўқитувчилар томонидан тўпланган, шунинг учун улар ВТЕС малакаларининг янги ва жалб этадиган усулларини излашнинг муаммоларини тушунадилар.

Биз сизга индивидуал қўлланма тақдим этмоқдамиз. У ўқув мақсадларига ва модул таркибига бўлган ёндашувлар ҳақида таклифларни ҳамда қизиқарли ва турли хил машғулотлар учун ғояларни ўз ичига олади. Сиз шунингдек, унда ўз топшириқ ва вазифаларингизни қандай режалаштириш ва бажариш тўғрисида маслаҳатлар ва ғояларни топишингиз мумкин.

Биз ҳар бир модул учун диққат билан саралаб олинган ресурслар рўйхатини киритдик. Ушбу ресурслар рўйхатига ўқувчиларингиз фойдаланиши учун ва ёки ўзингиз ўқитишда қўшимча материал сифатида фойдаланишингиз мумкин бўлган китоблар, веб-сайтлар ва видеолар киритилган.

11-модул: Иш тажрибаси

Ўқув қўлланма

Модул билан танишиш

Ушбу модулнинг мақсади ўқувчиларнинг ҳақиқий иш муҳитида тўпланган тажрибадан максимал фойда олишларини таъминлашдан иборат. Иш тажрибаси ўқувчиларга ҳақиқий иш жойида кўникма, билим ва шахсий тажрибани ривожлантириш имкониятини беради. Модул амалиёт натижасида ишлаб чиқилган кўникмаларни англаб олишдан олдин ўқувчиларнинг ишга самарали тайёрланишини таъминловчи тузилмани таништиради.

Ўқувчилар модулнинг ўқувчи ўқишига тегишли бўлган секторда бажариш имконини берувчи иш билан таъминланиши керак.

А мақсадни ўрганиш учун, ўқувчилар ўрганишни бошлашдан олдин ташкил этиш ва уларнинг роли ҳақида билиб, шунингдек, улар бу тажрибадан нима олишни хоҳлаётгани ҳақида ўйлаш керак.

В ўқув мақсади учун, ўқувчилар келажакда иш берувчиларга ўз қобилият ва салоҳиятини намойиш этиш учун маълумотларни йиғиш бўйича фойдаланиладиган усулларни тушунишлари ва улар ривожлантираётган кўникмалар турларини тушунишлари керак.

С ни ўрганиш мақсадида ўқувчилар иш тажрибасини баҳолай олишлари керак. Ўқувчилар келгусидаги мартаба танловларига ўз тажрибаларининг таъсиридан хабардор бўлишлари ва уларнинг мартаба мақсадларига мувофиқ ривожланиш йўналишларини аниқлаш учун тегишли ҳисобот манбаларини англай олишлари керак.

Модулнинг бошланиши

Сизга модулни ўрганишнинг битта усули учун бошланғич нуқта берилади. У спецификацияда келтирилган, тавсия этилган баҳолашга нисбатан ёндашувга асосланган.

11-модул: Иш тажрибаси

Кириш

Бу модулда ўқувчиларга ҳақиқий иш жойида кўникма, билим ва шахсий тажрибани ривожлантириш имконияти берилади. Улар ишлаб чиқадиган кўникмалар келажакдаги иш берувчилар учун ўз қобилиятлари ва салоҳияти ҳақида далил бўлиб хизмат қилади.

Бу амалиётга тайёрлаш учун муҳим аҳамиятга эга. Машғулоти бошлашдан олдин ўқувчилар ташкилот ва уларнинг роли ҳақида маълумот олишлари ва бу тажрибадан ўрганмоқчи бўлган нарсалари ҳақида ўйлашлари керак. Иш тажрибалари давомида улар бажарган ишларини ёзиб борадилар. Улар тажриба орттириш давомида нималарни ўрганганлиги ва улар учун нималарни яхшилаш кераклиги жиҳатидан ўз тажрибаси устида фикрлашлари керак бўлади.

А ўқитиш мақсади – Иш тажрибасига этайёр бўлиш

- Ушбу ўқув мақсади ўқитилишидан олдин ўқувчилар ишлайдиган ташкилотлари ҳақида алоқа маълумотларини олишлари муҳимдир. Ўқувчилар ташкилотга мурожаат қилмасдан туриб баҳолашни яқунлай олмайдилар.
- Бу ўқув мақсади энг яхши синф мунозаралар комбинацияси, тадқиқот машқлари ва турли ташкилотларда ишлаган одамларнинг улуши (бу ўқитувчи ёки бошқа шахс бўлиши мумкин) орқали эришилади.
- Ўқувчилар иш бошлашга тайёргарлигида ижобий иш тажрибага эга бўлиш эҳтимолини англаши жуда муҳим аҳамият касб этади. Улар ташкилот ҳақида билиб олишганда, нима кутишларини билиб оладилар ва бу нарса ташкилотга ижобий ҳисса қўшишлари эҳтимолини оширади. Ижобий таассурот қолдиришни тушунишлари ҳам муҳим – бу уларга мазмунли ва конструктив иш машқларида иштирок этиш имконияти берилиши эҳтимолини оширади.
- Ташкилотда қандай "иш маданияти" мавжудлигини тахмин қилиш қийин, шунинг учун улар бу борада турли ташкилотлар қандай бўлиши мумкинлигини тушунишлари керак – бу улар иш тажрибасини бошлаганларида тўсатдан ушлаб қолиш хавфини камайтириши керак.
- Улар иш тажрибасидан қандай фойда олишни хоҳлашлари ҳақида ҳам аниқ маълумот беришлари керак. Буни кўриб чиқмасликлари мумкин ва

| |
|--|
| 11-модул: Иш тажрибаси |
| улар қарор қабул қилиш учун гуруҳларда фикр алмашиш учун вақт керак бўлиши мумкин. |
| В ўқитиш мақсади – Иш тажрибасини хавфсиз ва тегишли тарзда олиш |
| <ul style="list-style-type: none"> • В ўқув мақсади ишни ташкил этиш доирасида амалга оширилади, аммо ўқувчилар кириш кўрсатмасидан нимани кутиш кераклиги ва кундалик ўз тажрибаларини журналга ёзиб олишнинг аҳамияти ҳақида олдиндан тайёрланиши керак. |
| С ўқитиш мақсади – Иш тажрибаси кўриб чиқиш |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчилар турли манбалардаги мулоҳазалардан фойдалана олишлари керак. Ўқувчилар самарали фикрлаш учун бир қатор нуқтаи назарларни талаб қилинишини ва улар бирор-бир фаолиятга эмас, фақат муваффақиятга асосланмаслиги кераклигини уқтиришлари лозим. • Ўқувчилар иш тажрибасининг келажакдаги мавқеини режалаштиришга нисбатан муҳимлигидан хабардор бўлишлари лозим. |

Ресурслар

Веб-сайтлар

<https://www.studyinternational.com/news/work-experience/>

Амалиётдан максимум олиш мумкин бўлган нарсалар ҳақидаги оддий маслаҳатли блог.

<https://targetcareers.co.uk/careers-advice/skills-and-experience/313849-how-to-make-the-most-of-your-work-experience-placement>

Амалиётдан максимум фойда олишга ёрдам берувчи веб-сайт.

Pearson ҳар қандай ташқи Internet сайтларининг мазмуни учун жавобгар эмас. Ўқитувчилар учун синфда уни ишлатишдан олдин ҳар бир веб-сайт олдиндан кўриб чиқиш муҳимдир синфда ундан фойдаланишдан олдин URL манзил илгаригидек аниқ долзарб ва ўринли эканлигига ишонч ҳосил қилишлари керак. Биз ўқитувчиларга фойдали веб-сайтларни танланган ҳаволаларга қўшишни ва ўқувчиларга мактаб / университет ички тармоғи орқали уларга кириш имкониятини беришни таклиф қиламиз.

Иш схемаси

| | |
|-----------------------------------|--|
| Модул | 11-модул: Иш тажрибаси |
| Ўқув соатлари | 120 |
| Дарслар сони | 5 (бу ўқувчиларнинг иш тажрибасига сарфлаган вақтини ўз ичига олмайди) |
| Дарс давомийлиги | 2 соат |
| Бошқа модулларга ҳаволалар | Ушбу модул малаканинг барча бошқа модулларига ҳавола килади. |

| Ўрганиш учун калитлар | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------|-------------------------|
| БМ | Баҳолаш машқалари | ММ | Материални мустаҳкамлаш |
| ТЭС | Таклиф этилган спикер | Т | Ташриф |
| МЎ | Мустақил ўқитиш | ИТ | Иш тажрибаси |

| № | Мавзу | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар | Ресурслар |
|---|--|-----------|--|--|
| 1 | Модулга кириш: турли ташкилотлар ва иш тажрибасини олишга тайёргарлик. | ТЭС | <ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Модулнинг мақсадлари ва уни қандай баҳоланишини қисқача баён этинг. • Таклиф этилган спикер: Таклиф этилган спикер ёки ўқитувчи турли ташкилотларда ишлашни бошлаш нимани англатишини, улар қанчалик фарқ қилишини ва мослашишнинг қанчалик қийин ёки осонлигини тушунтиради. • Гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар улар ўртасидаги фарқларни аниқлаш учун турли ташкилотларда ишлаш каби нарсаларни ўрганадилар. • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар ўз хулосаларини тақдим этишади ва улар учун қайси ташкилотда ва нима учун ишлашни хоҳлашини муҳокама этишади. | Таклиф этилган спикер Интернетга чиқиш имконияти бор қурилма. |

| № | Мавзу | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар | Ресурслар |
|---|-----------------------------|-----------|---|---|
| 2 | Ташкилот ҳақида билиб олиш. | МТ | <ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар улар ишламоқчи бўлган ташкилотни ўрганишни бошлайди. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар иш тажрибасини бошлашдан олдин билишлари керак бўлган бешта энг муҳим нарсани ёзадилар. Улар кейин беш нарсани янги рўйхатини тузган гуруҳнинг қолган аъзоларининг ёзувлари билан солиштиришади. • Синфдаги муҳокама: Гуруҳнинг ғояларидан фойдаланиб, ўқувчилар ўрганиши зарур бўлган барча нарсалар рўйхатини тузинг. Ўқувчилар эслай олмайдиган А1 модулнинг мундарижасидан ҳар қандай бандларни қўшишингиз мумкин. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар ўзлари ишлаётган ташкилот учун саволлар рўйхатини тузадилар. | <p>Қоғоз.</p> <p>Флипчарт ва маркерлар.</p> <p>Ўқувчилар ишламоқчи бўлган ташкилотларнинг алоқа маълумотлари.</p> |

| № | Мавзу | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар | Ресурслар |
|---|--|-----------|--|---|
| 3 | <p>Иш тажрибасидан қандай қилиб энг яхши тарзда фойдаланиш.</p> <p>А ўқувчининг мақсадини баҳолаш.</p> | БМ | <ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчининг кириши: Олдинги дарсни такрорланг. • Мустақил баҳолаш иши: Ташкилотлардан олинган жавоблардан фойдаланиб, ўқувчилар 1-топшириқни, 1-машқни бажарадилар. • Гуруҳларда машқлар: Гуруҳлар икки кишининг кейс-стадисини ўрганадилар (бир киши жуда ижобий тажрибага эга, иккинчиси эса камроқ ижобий тажрибага эга). Гуруҳлар уларнинг тажрибалари нима учун турлича бўлганлигини аниқлайдилар. • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар иш тажрибасидан энг яхши тарзда фойдаланиши учун амалга ошириши лозим бўлган ҳаракатлар рўйхатини олиш учун гуруҳ машқидан фойдаланинг. • Ўқитувчи тақдимоти: "Ўтказиладиган кўникмалар" нима? • Гуруҳларда машқлар: Гуруҳлар ўз секторида қандай кўникмалар ўтказилишини ва нима учун эканлигини аниқлайдилар. Улар, шунингдек, муҳим бўлган техник билим ва кўникмаларини аниқлашади. | <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Кейс-стади.</p> <p>Бериладиган кўникмалар бўйича тақдимот.</p> |

| № | Мавзу | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар | Ресурслар |
|---|---|-----------|---|-----------------------------|
| 4 | Иш тажрибасининг афзалликлари. А ва В ўқувчининг мақсадларини баҳолаш. | БМ | <ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар узатилаётган кўникмаларга, шунингдек, муҳокама қилинган техник билим ва кўникмаларга нисбатан кучли ва заиф томонларини баҳолайдилар ва жуфтликларда муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи тақдими: А3 модулнинг мундарижа қисмидаги рўйхат ёрдамида ўқувчилар иш тажрибасидан фойдаланишлари мумкин бўлган бошқа усулларни таништиринг. • Гуруҳларда машқлар: Гуруҳлар турли потенциал фойдаларни таснифлашади ва кейин синфда уларни таққослашади. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар иш дафтарларида 1-топшириқни, 2-машқни бажарадилар. • Ўқитувчи тақдими: Кириш брифинги нима ва кириш брифинги янги ташкилотда ишлашни бошлайдиган одамни қандай тайёрлаши керак. • Синфдаги муҳокама: Иш тажрибаси ёзувини сақлашнинг аҳамиятини ва ўқувчилар бусиз 2-топшириқни бажара олмаслигини муҳокама қилинг. | Баҳолаш учун иш дафтарлари. |

| № | Мавзу | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар | Ресурслар |
|---|---|-----------|--|-----------------------------|
| | Иш тажрибаси. | БМ | <ul style="list-style-type: none"> Ўқувчилар амалиёт ўташ учун 110 соат сарфлайди. Улар бу вақтни, шунингдек, баҳолаш учун иш дафтаридаги 2-топшириқдаги ҳар иккала машқни бажариш учун фойдаланадилар (бунга иш дафтаридаги А иловасида берилган журнални яқунлаш кирази). | Баҳолаш учун иш дафтарлари. |
| 5 | Иш тажрибаси шарҳи. С таълимнинг мақсадларини баҳолаш. | БМ | <ul style="list-style-type: none"> Гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар гуруҳларда ўз тажрибалари билан бўлишишади: уларнинг иш тажрибаси энг яхши ва энг ёмон лаҳзалар нима эди? Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтаридаги 3-топшириқни бажарадилар. Синфдаги муҳокама: Улар нимани ўрганишди? Иш тажрибаси уларнинг касб танлашига қандай таъсир қилади? Улар кейинги йил курсни ўтайдиган бошқа бировга қандай маслаҳат бериши мумкин? | Баҳолаш учун иш дафтарлари. |

Дарс режаси

| | |
|--------------------|--|
| Малака | Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Дастурий таъминот ишлаб чиқиш соҳаси бўйича малакалар |
| Модул | 11-модул: Иш тажрибаси. |
| Дарс раками | 1 |

| | |
|---------------------|---|
| Дарс мақсади | <ul style="list-style-type: none"> • Турли ташкилотлар ҳақида тушунча беринг. • Ўқувчиларни иш тажрибаси давомида дуч келиши мумкин бўлган иш маданиятининг ҳар хил турларига тайёрлаш. |
|---------------------|---|

| | |
|--|--|
| Ресурслар рўйхати | <ul style="list-style-type: none"> • Таклиф этилган спикер (мажбурий эмас). • Интернетга уланган қурилмалар. |
| Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблон; ТС: Тақдимот слайди | |

| Машқлар | Ўқитувчи қайдлари |
|--------------------------------|---|
| Бошланғич машқ (10 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Модулнинг мақсадлари ва уни қандай баҳоланишини қисқача баён этинг. Бу дарсда ўқувчилар ташкилотларнинг хилма-хиллиги ва уларнинг иш маданияти қанчалик фарқлианишини билиб олишларини тушунтиринг. |
| Асосий машқлар (100 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> • Таклиф этилган спикер ёки ўқитувчи: Таклиф этилган спикер ёки ўқитувчи турли ташкилотларда ишлашни бошлаш нимани англатишини, улар қанчалик фарқ қилишини ва мослашишнинг қанчалик қийин ёки осонлигини тушунтиради. Синфдан саволлар учун вақт ажратинг. (40 дақиқа) • Гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар онлайн тадқиқот ўтказишади: ходимлар томонидан ёзилган ёзувлар учун қидирув (ёки собиқ ходимлари) ташкилотлар ўртасидаги ўртасидаги фарқларни аниқлаш учун ўз ташкилотларида ишлаш кераклигини тасвирловчи ёзувларни қидириш. (30 дақиқа) • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар ўз хулосаларини синфга тақдим этадилар ва қайси ташкилот учун ва нима учун ишлашни иташларини муҳокама қиладилар. Ўқитувчи иш тажрибасига эга бўлишда улар ўзларини ташкилотга "муносиб" ҳис қилиш-қилмасликларидан қатъий назар, ташкилотга мослашиш йўлини топишлари лозимлигини таъкидлашлари лозим. (30 дақиқа) |
| Якуний машқ (10 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> • Дарснинг асосий жойлари қисқача шарҳи. |

Дарс режаси

| | |
|--------------------|--|
| Малака | Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Дастурий таъминот ишлаб чиқиш соҳаси бўйича Малакалар |
| Модул | 11-модул: Иш тажрибаси. |
| Дарс рақами | 2 |

| | |
|---------------------|--|
| Дарс мақсади | <ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчиларни иш тажрибаси олишга тайёрлаш. • Улар учун ишламоқчи бўлган ташкилот ҳақида кўпроқ билиб олиш. |
|---------------------|--|

| | |
|--------------------------|--|
| Ресурслар рўйхати | <ul style="list-style-type: none"> • Қоғоз. • Флипчарт ва маркерлар. • Ўқувчилар ишламоқчи бўлган ташкилотларнинг алоқа маълумотлари. |
|--------------------------|--|

Калит: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

| Машқлар | Ўқитувчи қайдлари |
|---------------------------------------|---|
| <p>Бошланғич машқ (10 дақиқа)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Олдинги дарсни такрорланг. Ўқувчиларга улар ёки таклиф этилган спикер янги ташкилотда иш бошлашда тайёргарликнинг аҳамияти ва мослашиш зарурлиги ҳақида гапириб беришини эслатинг. Бу доимий иш ўринлари учун бўлгани каби бу амалиёт учун ҳам муҳим эканлигини аниқ қилинг. |
| <p>Асосий машқлар (80 дақиқа)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар кўйидагилар ҳақида иложи борича кўпроқ ўрганиб, уларнинг ташкилотида тадқиқот ўтказишни бошлайди: <ul style="list-style-type: none"> ○ ишлаб чиқарилган маҳсулот ёки хизматлар; ○ ташкилот тарихи; ○ ташкилот ҳажми; ○ компаниянинг тузилиши. • Гуруҳга тескари алоқа тарзида маълумот бериш керак. (40 дақиқа) • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар ишни бошлашдан олдин билиши керак бўлган беш энг муҳим нарсаларни ёзиб олишади. Улар кейин беш нарсани янги рўйхатини қилиш учун гуруҳнинг қолган аъзолари билан уларнинг рўйхатини солиштиришади. (20 дақиқа) • Синфдаги муҳокама: Гуруҳнинг ғояларидан фойдаланиб, ўқувчилар ўрганиши зарур бўлган барча нарсалар рўйхатини тузинг. Ўқувчилар эслай олишмайдиган А1 модулнинг мундарижасидан ҳар қандай маълумотлар қўшинг. (20 дақиқа) |
| <p>Якуний машқ (30 дақиқа)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар ўзлари ишламоқчи бўлган ташкилот учун саволлар рўйхатини тузадилар. Ўқитувчи ташкилотнинг алоқа маълумотларини тақдим этиши керак бўлади. Ўқувчилар кейинги дарс олдида (электрон почта ёки телефон орқали) жавоб тўплаб, ўз саволларини ташкилотга юборадилар. |

Дарс режаси

| | |
|--------------------|--|
| Малака | Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Дастурий таъминот ишлаб чиқиш соҳаси бўйича Малакалар |
| Модул | 11-модул: Иш тажрибаси. |
| Дарс рақами | 3 |

| | |
|---------------------|--|
| Дарс мақсади | <ul style="list-style-type: none"> • Иш тажрибасидан энг яхши тарзда фойдаланишни тушуниш. • Ўтилатган кўникмаларни тушуниш. |
|---------------------|--|

| | |
|--------------------------|--|
| Ресурслар рўйхати | <ul style="list-style-type: none"> • Баҳолаш учун иш дафтарлари. • Кейс-стади. |
|--------------------------|--|

Калит: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблон; **ТС:** Тақдимот слайди

| Машқлар | Ўқитувчи қайдлари |
|-------------------------------|--|
| Бошланғич машқ (10 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Олдинги дарсни такрорланг. |
| Асосий машқлар (70 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> • Мустақил баҳолаш иши: Ўқувчилар ишламоқчи бўлган ташкилотлардан олинган жавоблардан фойдаланиб, 1-топшириқни бажарадилар, иш дафтарларидаги 1-машқни бажарадилар. (20 дақиқа) • Гуруҳларда машқлар: Гуруҳлар икки кишининг Кейс-стадисини кўриб чиқадилар. А шахсда жуда ижобий тажрибага бўлиши керак, Б шахсда эса жуда кам ижобий тажриба бўлиши керак. Кейс-стади А, А2 ўқув мақсадлари мазмунининг мисолларини ўз ичига олади. Гуруҳлар уларнинг тажрибалари нима учун турлича бўлганлигини аниқлашлари керак. (30 дақиқа) • Синфдаги муҳокама: Гуруҳлар ўз хулосалари билан бўлишишади. Иш тажрибасидан энг яхши фойдаланиш учун қилишлари керак бўлган ҳаракатлар рўйхатини тузиш учун ўз хулосаларидан фойдаланинг (А2-дан ўқувчилар эсламайдиган ҳар қандай маълумотни қўшинг). Ҳар бир бандни, нарсани муҳокама этинг: нима учун уларнинг ҳар бири муҳим? (20 дақиқа) |
| Якуний машқ (40 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Ўтказиладиган тажриба нима ва танишув брифинги янги ташкилотда ишлай бошлаган ходимни қандай тайёрлаши керак. • Гуруҳларда машқлар: Гуруҳлар ўз секторида қайси ўтказилувчи кўникмалар муҳим ва нима учун эканлигини аниқлайдилар. Улар, шунингдек, муҳим бўлган техник билим ва кўникмаларини аниқлашади. Бу гуруҳлар ғояларни таққослайдиган бутун синфнинг муҳокамасига олиб келади. |

Дарс режаси

| | |
|--------------------|--|
| Малака | Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Дастурий таъминот ишлаб чиқиш соҳаси бўйича Малакалар |
| Модул | 11-модул: Иш тажрибаси. |
| Дарс рақами | 4 |

| | |
|---------------------|---|
| Дарс мақсади | <ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчиларни иш тажрибаси олишга тайёрлаш. |
|---------------------|---|

| | |
|---|--|
| Ресурслар рўйхати | <ul style="list-style-type: none"> • Ўтказиладиган малакалар ҳақида тақдимот. • Интернетга эга қурилмалар. • Баҳолаш учун иш дафтари. |
| Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФС: Форма шаблон; ТС: Тақдимот слайди | |

| Машқлар | Ўқитувчи қайдлари |
|---------------------------------------|--|
| <p>Бошланғич машқ (20 дақиқа)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Жуфтликларда Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар узатилаётган кўникмаларга, шунингдек, муҳокама қилинган техник билим ва кўникмаларга нисбатан ўзларининг кучли ва заиф томонларини баҳолайдилар ва жуфт-жуфт бўлиб муҳокама қиладилар. |
| <p>Асосий машқлар (70 дақиқа)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Ўқувчилар иш тажрибасидан АЗ даги рўйхатдан фойдаланиб фойда олишлари мумкин бўлган бошқа усулларни таништиринг. (10 дақиқа) • Гуруҳларда машқлар: Гуруҳлар турли потенциал фойда таснифлашади ва кейин бир синфда уларни солиштиришади. (20 дақиқа) • Мустақил баҳолаш иши: Ўқувчилар иш дафтарларида 1-топшириқни, 2-машқни бажарадилар. (20 дақиқа) • Ўқитувчи тақдимоти: Кириш брифинги нима ва кириш брифинги янги ташкилотда ишлашни бошлаган ходимни қандай тайёрлаши керак. (10 дақиқа) • Синфдаги муҳокама: Иш тажрибасини кузатиб боришнинг аҳамиятини муҳокама қилинг, ўқувчилар буни 2-топшириқсиз бажара олмасликларини эслатиб ўтинг. (10 дақиқа) |
| <p>Якуний машқ (30 дақиқа)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчиларнинг иш тажрибаси давомида оладиган кутишларини умумлаштириш. Ўқувчилар ўз иш тажрибалари ҳақида "ташвишланиш учун асосий 3 та сабабни" ёзиб оладилар ва синф билан ўртоқлашадилар. Уларни ишонтиришга ҳаракат қилиш учун бошқа ўқувчиларнинг мулоҳазаларидан фойдаланинг. |

Дарс режаси

| | |
|--------------------|--|
| Малака | Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Дастурий таъминот ишлаб чиқиш соҳаси бўйича Малакалар |
| Модул | 11-модул: Иш тажрибаси. |
| Дарс рақами | 5 |

| | |
|---------------------|---|
| Дарс мақсади | <ul style="list-style-type: none"> Ўқувчиларга иш жойидаги фаолиятини кўриб чиқиш имкониятини бериш. |
|---------------------|---|

| | |
|--|--|
| Ресурслар рўйхати | <ul style="list-style-type: none"> Баҳолаш учун иш дафтари. |
| Калит: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблон; ТС: Тақдимот слайди | |

| Машқлар | Ўқитувчи қайдлари |
|-------------------------------|---|
| Бошланғич машқ (30 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> Гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар гуруҳларда ўз тажрибалари билан бўлишишади: уларнинг иш тажрибасидаги энг яхши ва энг ёмон лаҳзалар нима эди? |
| Асосий машқлар (60 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтаридаги 3-топшириқни бажарадилар. |
| Якуний машқ (30 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> Умумий машқ: Ўқувчилар ўрганган нарсалари ва касб танлашларига қандай таъсир қилиши ҳақида ўз тажрибалари билан ўртоқлашадилар. Улар, шунингдек, кейинги йил курс ўтайдиган бошқа бировларга қандай маслаҳат бериши мумкин бўлиши ҳақида гапиришади. |

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit qualifications.pearson.com

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121



ISBN 978-1-4469-6384-5

9 781446 963845 >