Pearson
BTEC

Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража

Меҳмондўстлик

соҳаси бўйича

Малакалар

10-модул: Мехмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар

Ўқитувчи Ресурслари

1-нашр

Edexcel, BTEC ва LCCI малакаси

Edexcel, BTEC ва LCCI малакаси бутун дунёда тажрибадан ўтган ва тан олинган, академик ва касбий малака тақдим этадиган малака бериш бўйича Буюк Британияда энг йирик ташкилот ҳисобланадиган Pearson томонидан берилади. Қўшимча маълумот олиш учун qualifications.pearson.com сайтимизга ташриф буюринг. Бундан ташқари, сиз qualifications.pearson.com/contactus саҳифасида биз билан боғланиш учун берилган тўлиқ маълумотлардан фойдаланган ҳолда ҳам боғланишингиз мумкин.

Pearson ҳақида

Pearson – 70 дан ортиқ давлатда 35 000 дан зиёд ходимга эга бўлган, ўқитиш орқали инсонларнинг ҳаётида сезиларли ўсишга эришишни таъминлаш мақсадида барча ёшдаги одамларга ёрдам кўрсатиш устида ғайрат билан ишлаётган дунёдаги етакчи таълимга оид компания. Ўқувчилар компания манфаатларининг ва унга йўналтирилган ҳаракатларнинг маркази ҳисобланади, чунки ўқитиш тизимининг ривожланиши умуман инсонларга ижобий таъсир этади. Биз сизга ва ўқувчиларингизга қандай ёрдам беришимиз мумкинлиги тўғрисида qualification.pearson.com. сайти орқали кўпроқ билиб олишингиз мумкин.

Ушбу матнда келтирилган ташқи материалларга ҳаволалар ишончли ҳисобланади. Pearson ўзгартириш мумкин бўлган материалларнинг мазмуни ёки ҳар қандай билдирилган фикрларни маъқулламайди, тасдиқламайди ва жавобгарликни ўз зиммасига олмайди. (Материал дарсликлар, журналлар, бошқа нашрлар ва веб-саҳифаларни ўз ичига олиши мумкин).

Мазкур ҳужжатдаги барча маълумот нашр этиш вақтига ҳақиқий ҳисобланади.

ISBN 978 1 446 96307 4

Ушбу нашрдаги барча материаллар
© Pearson Education Limited 2020 нинг мулки ҳисобланади.

Мундарижа

Кириш 1

10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар 3

Ўқув қўлланма 3

Иш схемаси 11

Дарс режаси 31

Кириш

Ушбу ресурс буклети Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар спецификациясига қўшимча ҳисобланади. Спецификация сизга нима ўрганилиши ва нима баҳоланиши кераклигини кўрсатиб беради. Мазкур ресурс буклети сизга буни қандай бажаришингиз тўғрисидаги таклиф ва ғояларни тақдим этади.

Ушбу буклет сизга таълим бериш ва ўқитиш учун ғояларни, жумладан амалий тадбирларни, реал сценарийларни, иш берувчиларни мустақил ўқитишни тақдим этиш ва бошқаришга жалб этишни ҳамда тестларга тайёргарлик усулларини таклиф этади. Шунингдек, буклет сизга спецификациянинг ўз ичига олган маълумотларни амалда қандай ишлаши мумкинлигини кўрсатади ва сизни малакангиздан фойдаланишнинг турли усуллари ҳақида ўйлашга ундайди.

Мазкур ресурс буклети сизга қуйидагиларни тақдим этади:

- малакадаги модулларни тақдим этиш учун йўриқнома
- малакадаги модуллар устида ишлаш учун тавсия этилувчи ресурслар
- бутун малака бўйлаб барча модулларда қамраб олинадиган мавзулар, тадбирлар ва баҳолашларни кўрсатувчи иш схемаси
- модуллардаги маълумотни қандай тақдим этиш тўғрисидаги батафсил йўриқномани ўз ичига оладиган Дарс режаси.

Ушбу ресурс буклетидаги маълумот малакалар учун материалларни яратиш билан боғлиқ бўлган ўқитувчилар томонидан тўпланган, шунинг учун улар BTEC малакаларининг янги ва жалб этадиган усулларини излашнинг муаммоларини тушунадилар.

Сизга модул бўйича қўлланмани тақдим этамиз. Унда ўқув мақсадлари ва модулларнинг мазмунига қандай ёндашиш бўйича таклифлар ва қизиқарли ва ранг-баранг тадбирлар учун ғоялар мавжуд. Шунингдек, дарсларни режалаштириш ва якунлаш бўйича маслаҳатлар ва фикрларни топасиз..

Ҳар бир модул учун синчковлик билан танланган манбалар рўйхати келтирилган. Ушбу манбалар рўйхатидан сиз ўқувчиларга фойдаланишингиз ва / ёки сиз ўқитиш учун қўшимча материаллар сифатида фойдаланишингиз мумкин бўлган китоблар, веб-сайтлар ва видеолар рўйхати мавжуд.

10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар

Ўқув қўлланма

Модул билан танишиш

Ушбу модул, сизнинг ўқувчиларингизнинг меҳмондўстлик соҳасини ривожлантириш учун зарур бўлган кўрсатмаларни тақдим этади. Ўқувчилар иш қидириш ва ишга мурожаат қилишдан бошлаб, жараённинг барча қисмларини кўриб чиқадилар. Ўқувчилар, шунингдек, шахсий ва касбий ўсишига ёрдам бериш учун иш жойидаги кўникмаларни ривожлантириш билан шуғулланадилар. Ва ниҳоят, улар меҳмондўстлик соҳасига мурожаат қилиш ва ишга жойлашиш ҳамда келгусида мартаба ошириш учун иш жойида кўникмаларни ривожлантиришнинг афзалликларини кўриб чиқадилар.

А ўқитиш мақсади, ўқувчилар меҳмондўстлик соҳасида қандай иш турлари билан шуғулланишларини исташларига қаратилган. Улар ишга киришга тайёргарлик кўриш учун иш қидириш усуллари ва суҳбат жараёни кўникмаларини кўриб чиқадилар.

В ўқитиш мақсади, иш билан боғлиқ бўлган баъзи ўқув кўникмаларини ва уларни ривожлантириш амалиётини яратиш имкониятини беради. Ўқувчилар буни ўзларининг иш натижаларини баҳолашга ёрдам бериш учун синов ишларини бажариш, далилларни тўплаш ва қайд этиш орқали амалга оширадилар. Шунингдек, улар танланган иш жойида қўшиши мумкин бўлган ҳиссасини таҳлил қилиш имкониятига эга бўладилар.

С ўқитиш мақсади, ўқувчиларга меҳмондўстлик соҳасида ишлашнинг афзалликлари ҳақида фикр юритишга ва келажакдаги мартаба режаларини кўриб чиқишга ёрдам беради.

Сиз, модул топшириш учун унинг барча аспектларида бир қатор услублардан фойдаланишингиз мумкин, жумладан:

- муҳокама – масалан: синфда ва кичик гуруҳларда муҳокамалар;
- индивидуал ва гуруҳ билан ролли ўйинлар;
- машқлар – масалан: икки кишилик ёки кичик гуруҳларда.

Гуруҳда ишлаш – бу қабул қилишнинг мақбул шакли, аммо сиз ҳар бир ўқувчи мустақил равишда баҳолаш учун етарли далилларни тақдим этишига ишонч ҳосил қилишингиз керак.

Ўқувчилар қуйидаги имкониятларга эга бўлишлари керак:

- Таклиф қилинган маърузачиларга;
- Иш берувчи ва меҳмонхона корхоналарига ташрифларга;
- интернетга;
- керакли саҳифаларга эга бўлган журнал ва газеталарга;
- модул таркибига;
- мустақил иш учун қисқача йўриқнома ва Баҳолаш учун иш дафтарларига.

Модулнинг бошланиши

Модулнинг бошланиши – бу мазкур модулни ўқитиш усулини тақдим этиш учун таянч нуқтаси ҳисобланади. У спецификацияда келтирилган, тавсия этилган баҳолашга нисбатан ёндашувга асосланган.

<table>
<tr><th>10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар</th></tr>
<tr><td>Кириш

Ушбу модул ўқувчиларни меҳмондўстлик соҳасида ишлашига тайёрлашда, тайёргарлик кўриш учун бағишланган. Улар олган билим ва кўникмалар келажакда уларнинг карьераларида ёрдам беради. Ушбу модул асосида ўқувчилар касбий фаолият билан шуғулланадилар:

• мос иш ўрнини қидириш;
• ишга ариза бериш жараёнидан тажриба орттириш;
• Суҳбат жараёнида иштирок этиш;
• Олинган тажриба ва кўникмалар ҳақидаги далилларни йиғиш.

Модул, шунингдек, ўқувчиларга меҳмондўстлик соҳасида ишлаш ва келажакдаги мартаба кўтарилишлари ҳақида ўйлаш имконини беради.</td></tr>
<tr><th>А ўқитиш мақсади – Меҳмондўстлик соҳасида ишлашга тайёргарлик</th></tr>
<tr><td>• Ўқувчилар бир қатор ишга тайёргарлик машғулотларида қатнашадилар. Улар меҳмондўстлик соҳасидаги ролларнинг тури ва мартаба йўлларини муҳокама қилишдан бошланади. Шунингдек, улар Ўзбекистонда қайси лавозимларга талаб катта эканлигини кўриб чиқадилар. Ўқувчилар меҳмондўстлик соҳасида фаолият юритаётган, таклиф этилган спикерга саволлар беришлари мумкин.

• Ўқувчилар турли ишларда ишлаш учун зарур бўлган кўникмаларни кўриб чиқадилар ва муҳокама қиладилар. Улар меҳмондўстликнинг турли соҳалари учун унга турли маҳорат талабларини қўшиб, карьеранинг ўсиш схемасини белгилаб олишлари мумкин. Сиз уларни кучли ва заиф томонлар, имкониятлар ва хавфлар таҳлили билан таништириш учун тақдимотдан фойдаланишингиз мумкин (SWOT). Шунингдек, улар керакли иш жойини танлаб, иш излаш истиқболлари бўйича индивидуал SWOT таҳлилини ўтказадилар.

• Ўқувчилар келажакда излаши ва топиши мумкин бўлган ишларига боғлиқ бўлган турли омилларни, шунингдек зарур малака, иш ҳақи ва йўлга кетадиган вақтни ҳисобга олишлари керак. Ўқувчилар ушбу омилларни баҳолаш фаолияти сифатида Баҳолаш учун иш дафтарига ёзма равишда тушунтириш беришади.</td></tr>
</table>

10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
• Ўқувчилар муҳокамалар ва презентациялар орқали Ўзбекистонда иш топиш учун қайси усулдан фойдаланиш мумкинлигини, шунингдек, турли усулларнинг афзалликлари ва камчиликларини кўриб чиқадилар. Улар Интернет, журнал ва газеталардан фойдаланган ҳолда иш қидиришади. Ўқувчилар иш қидириш жараёнида ўқитувчи томонидан баҳоланади, у ерда улар танланган иккита лавозимни қидирадилар. Шунингдек, улар газета рекламалари/Интернетдаги босмаларидан фойдаланиб, иш қидириш тўғрисида далилларни тўплайдилар. • Сиз тақдимотни ўқувчилар меҳмондўстлик соҳасида иш топишларида ишлатиладиган турли хил ҳужжатлар – резюмелар (CV), илова хатлар ва анкеталар билан таништириш учун ишлатишингиз мумкин. Ўқувчилар ушбу ҳужжатларнинг турли мазмуни ва иш берувчиларга муносиб номзодларни танлашда қандай ёрдам бериши билан танишган бўлишлари керак; буни мисоллар ва ҳужжат шаблонлари ёрдамида амалга ошириш мумкин. Ўқувчилар ҳужжатларни тўлдиришни машқ қилишлари ва бир-бирларининг ҳужжатлари билан танишишлари керак. Улар баҳолаш учун тақдим этилган шаблонлардан фойдаланган ҳолда, ҳужжатлардан бирини тўлдирадилар. • Ўқувчилар суҳбат жараёни, суҳбат кўникмалари ва техникалари билан танишадилар. Муҳокама давомида улар суҳбат ўтказиш учун энг ривожланган тажрибаларни кўриб чиқадилар. Улар суҳбатда берилиши мумкин бўлган саволларни тайёрлашлари, шунингдек, шериги билан рол ўйнайдиган ўйин ўйнашлари ва интервью берувчида ҳам, суҳбатдошнинг ролида ҳам бўлишлари мумкин. Ўқувчилар баҳолаш учун сиз ёки иш берувчингиз билан интервью ўтказадилар ва улар ўзларининг кучли томонларини ва қолган барча масалаларни ёритиб муҳокама қилиш имкониятига эга бўладилар.
В ўқитиш мақсади – Меҳмондўстлик соҳасида ишлаш учун шахсий ва профессионал ривожланиш йўналишида ишлаш
• Тақдимотлар ва дарс мунозаралари орқали ўқувчиларга касбий кўникмаларни ривожлантириш учун мақсадларни белгилашнинг муҳимлиги тўғрисида маълумот берилади. Баҳоланаётган машқларнинг бир қисми сифатида, улар ўзларининг мақсадларини ёзадилар.

10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
• Ўқувчилар *5-Модул: Меҳмондўстлик соҳасида хизматлар кўникмалари* (ресепшен, консьержлар, озиқ-овқат ва ичимликлар билан хизмат кўрсатиш ва хўжалик хизмати) бўйича тўртта соҳасида ишлаш имкониятига эга бўлишлари керак. Бу уларга иш жойидаги кўникмаларини янада ривожлантиришга имкон беради. *6-Модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар ёки 8-Модул: Меҳмондўстлик соҳасида озиқ-овқатни етказиб бериш, сақлаш, тайёрлаш ва хизмат кўрсатиш,* агар бўш вақт ёки маблағлар мавжуд бўлса, иш жойида кўникмаларни ривожлантириш бўйича вазифаларни бажариш мумкин. Бу ошхона ёки тадбирлар хизмати соҳасида ишлашни хоҳлаган ўқувчилар учун фойдали бўлиши мумкин. • Сиз ҳар бир хизмат соҳасида юзага келадиган турли хил хизмат эҳтиёжларини енгишга ундаш учун ўқувчиларга рол сценарийлари ва машқларни тақдим этишингиз керак. Булар *5-Модулда ишлатилган сценарийлар: Меҳмондўстлик соҳаси хизмати кўникмаларига* эга бўлиши керак, чунки бу ўқувчиларга кўрсаткичларни таққослашга имкон беради. • Ўқувчилар сценарийларда турли хил ролларни ўйнаб, кичик гуруҳларда ишлашлари мумкин, шу билан улар ўзларига бўлган ишончни таъминлайдилар ва ресепшен, консьерж, овқатланиш ва ичимликлар ҳамда хўжалик ишлари кўникмаларини олиш учун стандарт иш тартибига риоя қилади. Ушбу машқларни кузатишингиз уларни баҳолашнинг бир қисми бўлади. Шунингдек, кузатувлар ўтказиш ва ўқувчилар учун фикр-мулоҳазалар алмашишнинг бошқа усули сифатида меҳмондўстлик соҳасидаги меҳмонни таклиф қилиш фойдали бўларди. • Ўқувчилар ҳар бир соҳада якуний топшириқни бажаргандан сўнг, улар бажарган ишлари тўғрисида ҳисобот ёзишлари ва такомиллаштириш бўйича таклифлар билдиришлари мумкин. *Улар 5-модул: Мехмондўстлик соҳасидаги хизмат кўрсатиш кўникмалари* машқларини биринчи марта бажарганларида олинган мулоҳазалардан, шунингдек, ушбу модул давомида иккинчи марта олган мулоҳазалардан фойдаланишлари керак. • Ўқувчилар иш берувчини танлашлари ва ушбу соҳа учун муайян иш/меҳмондўстлик соҳаси ва иш берувчининг лавозимга қўйган талаблар бўйича тадқиқот ўтказишлари шарт. Улар топшириқни бажариш учун интернетдан фойдаланишлари, иш берувчилардан сўрашлари ёки ҳамма нарсани мустақил бажаришлари мумкин. Кейин, улар меҳмондўстлик соҳасида ёки муайян лавозимда иш берувчининг бизнесига қандай ҳисса қўша олиши мумкинлигини кўриб чиқадилар ва тушунтирадилар. Улар 5-модулда олинган фикр-мулоҳазалардан фойдаланишлари ва ушбу модулдан шу вазифани бажарилишининг далиллари сифатида фойдаланиб, кучли томонлар ҳақида шарҳлардан фойдаланишлари ва бу иш берувчининг бизнесига қандай ёрдам бериши тўғрисида хулосалар чиқаришлари керак.

10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
С ўқитиш мақсади – Меҳмондўстлик соҳасида ишлаш учун шахсий ва профессионал ривожланишнинг фойдаларини кўриб чиқиш
• Муҳокама давомида ўқувчилар иш жойларида кўникмаларни ривожлантиришнинг ўзи учун фойдали томонларни ва бу уларга келажакда карьера имкониятларидан фойдаланишда қандай ёрдам бериши мумкинлигини кўриб чиқадилар. • Ўқувчилар иккита иш берувчи хузурига ташриф буюришади ёки турли иш берувчилардан таклиф қилинган иккита спикерларни тинглашади. Улар иш жойларида кўникмаларни ривожлантириш ва ишга жойлашиш учун ушбу курсда қўлланилган кўникмаларни қандай ривожлантириш мумкинлиги ҳақида савол тайёрлайди ва савол беради. Шунингдек, ўқувчилар ташриф ҳақида фикр-мулоҳазаларини билдиришлари мумкин ва бундан келажакда иш берувчиларга ташриф учун фойдаланилиш мумкин. • Ўқувчилар меҳмондўстлик соҳаси учун иш жойидаги кўникмаларни ривожлантиришнинг афзалликлари тўғрисида ёзма тавсиф беришлари шарт. Бу уларнинг баҳолаш машқлари бўлади ва улар уни бажариш учун модулдан олинган далиллардан фойдаланишлари керак. • Ўқувчилар қисқа ва узоқ муддатли карьерани режалаштириш ҳақида маълумот олишади. Баҳоланадиган вазифаларнинг бир қисми сифатида ўқувчилар қисқа ва узоқ муддатли карьера мақсадлари бўйича тавсияларни шакллантириш учун ушбу модулда ва бошқа малака модулларида орттирган тажрибаларини таҳлил қилиш имкониятига эга бўладилар. • Ўқувчилар модулни кўриб чиқишлари ва айниқса, бу меҳмондўстлик соҳасида келажакда иш топишда қандай ёрдам беришини таҳлил қилишлари керак.

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

BTEC нинг бошқа модуллари ва малакаларига ҳаволалар

- 1-модул: Мехмондўстлик соҳасига кириш;
- 2-модул: Мехмондўстлик соҳасида жамоа билан ишлаш;
- 4-модул: Мехмондўстлик соҳасида мижозларга хизмат кўрсатиш;
- 5-модул: Мехмондўстлик соҳасидаги хизмат кўрсатиш кўникмалари;
- 6-модул: Мехмондўстлик соҳасидаги тадбирлар;
- 8-модул: Мехмондўстлик соҳасида масалликни топиш ва сақлаш, таом тайёрлаш, пишириш ва тақдим этиш.

Ресурсларга талаблар

Меҳнат кўникмаларини ривожлантиришда иштирок этиш маҳоратни ривожлантиришнинг турли соҳалари учун қуйидаги манбалар талаб қилинади (5-Модул: Меҳмондўстлик хизмати кўникмаларида бўлгани каби):

- меҳмонларни қабул қилиш ва консьержда ишлаш учун сизга компьютер, банд қилиш журнали, мижозлар журналлари, телефон ва қабул ҳужжатлари ва офис материаллари билан жиҳозланган операцион қабулхона ёки сунъий тайёрланган майдон, бэк-офис қабулхонаси ёки ясама майдон керак бўлади;
- номер хўжалик хизмати ходимларининг кўникмалари учун қуйидагилар талаб қилинади: меҳмонхонадаги ётоқхоналар, ҳожатхоналар ва/ёки қабулхоналар (масалан: тозаланиши керак бўлган умумий хоналар), кимёвий моддалар ва жиҳозларни тозалаш, хонадаги чойшаблар ва ҳаммом аксессуарлари – хизмат кўрсатиш жойларини моделлаштириш ёки ҳақиқатга яқин бўлган ўқув муҳити яратилиши мумкин;
- озиқ-овқат ва ичимликлар етказиб бериш кўникмалари учун жиҳозланган ресторан ёки стол, стул, сервизлар, шиша идишлар ва ошхона идишлари бўлган сунъий ясалган майдон керак бўлади – ўқиш учун хизмат кўрсатиш жойларини моделлаштириш ёки ҳақиқатга яқин бўлган ўқув муҳити яратилиши мумкин, аммо улар ўқувчиларга тегишли хизмат кўникмаларини намойиш қилишлари учун меҳмонхонада озиқ-овқат ва ичимликлар тайёрлайдиган ходимлар ишлайдиган ҳудудни акс эттириши керак.

Pearson ҳар қандай ташқи интернет-сайтларнинг мазмуни учун жавобгар эмас. Ўқитувчилар учун ҳар қандай веб-сайтни синфда ишлатишдан олдин унинг URL-манзилини аниқ, тўғри ва ўринли эканлигига ишонч ҳосил қилиш учун олдиндан кўриб чиқиши муҳимдир. Биз ўқитувчиларга фойдали веб-сайтларни белгилашни ва ўқувчиларга уларга коллежнинг интернет мактаблари орқали киришни таклиф қилишни тавсия қиламиз.

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Иш схемаси

Модул	10-Модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Ўқув соатлари	60
Дарсларнинг сони	20
Дарс давомийлиги	3 соат
Бошқа модулга ҳавола	1-модул: Мехмондўстлик соҳасига кириш; 2-модул: Мехмондўстлик соҳасида жамоа билан ишлаш; 4-модул: Мехмондўстлик соҳасида мижозларга хизмат кўрсатиш; 5-модул: Мехмондўстлик соҳасидаги хизмат кўрсатиш кўникмалари; 6-модул: Мехмондўстлик соҳасидаги тадбирлар; 8-модул: Мехмондўстлик соҳасида масалликни топиш ва сақлаш, таом тайёрлаш, пишириш ва тақдим этиш.

Ўқитиш учун калитлар			
ЁМТ	Ёзма мустақил топшириқ	**ММ**	Материални мустаҳкамлаш
ТЭС	Таклиф этилган спикер	**Т**	Ташриф
МЎ	Мустақил ўқтиш	**ИТ**	Иш тажрибаси

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
1	А1 Қаерда ишлашни ҳал қилиш. Турли лавозимлар, касблар ва меҳмондўстлик соҳасида ишлаш учун жойлар.		• **Кириш:** модулни тақдим этинг, нима ўргатилади ва қандай баҳоланади, шу жумладан, иш тажрибаси қандай ҳисобга олинади ва баҳоланади. • **Ўқитувчи тақдимоти:** Ўқувчиларга турли хил лавозимлар ҳақида нималарни билиб олишларини, шунингдек уларда қизиқиш уйғотиши мумкин бўлган меҳмондўстлик соҳасидаги карьера имкониятлари ҳақида тушунтиринг. • **Жутфликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар меҳмондўстлик соҳасида уларнинг идеал иш ўрни қайси ва нега айнан у эканлигини муҳокама қиладилар. • **Синфдаги муҳокама:** Ўқувчилар, Ўзбекистонда қайси меҳмондўстлик соҳаси мақбул ва мосроқ, унчалик машҳур бўлмаган ва камроқ мос келадиган иш ўринларини муҳокама қиладилар ва сабабларни тушунтириб беришади. • **Кичик гуруҳларда машқлар:** ўқувчилар меҳмонхона танлашади ва ундаги лавозимларни тадқиқ қилади. • **Кичик гуруҳларда машқлар:** Ўқувчилар оператив ходимлар, бошқарувчилик ва етакчиликни кўрсатган ҳолда, карьеранинг ўсиш схемасини тузишлари керак • **Якун:** Ўқувчилар схемаларини синфга тақдим этадилар. Кейин ўқувчилар ўзлари хоҳлаган лавозимлари ва нима учун айнан уни танлаганликлари тўғрисида қисқача резюме ёзадилар.	• Модул спецификацияси. • Ўқитувчи тақдимоти • Интернетга кириш имконияти. • Флипчартлар/Смарт доска.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
2	А1 Қаерда ишлашни ҳал қилиш. Меҳмондўстлик соҳасидаги иш учун зарур кўникмалар. Ўзбекистонда турли лавозимларда бўш иш ўринлари миқдори.	ТЭС	• **Кириш:** Ўқувчилар турли хил меҳмондўстлик ишларида ишлаш учун зарур бўлган кўникмалар ҳақида билиб олишларини тушунтиринг. Таклиф этилган спикерни таништиринг. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар меҳмондўстлик соҳаси учун қайси кўникмалар энг мақбул ва нима учун эканлигини муҳокама қилишади. • **Жуфликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар меҳмондўстлик соҳасида иккита лавозимни танлайдилар ва улар учун зарур бўлган кўникмалар рўйхатини тузадилар. • **Гуруҳда бажариладиган машқлар:** ўтган дарсда яратилган бўлим схемасидан фойдаланиб, ўқувчилар ҳар бир лавозим учун зарур бўлган кўникмаларни ўрганадилар. Синф билан фикр-мулоҳаза алмашинуви. • **Ўқитувчи бошчилигидаги машқ:** меҳмондўстлик соҳасидаги иш қидирувчилар учун SWOT-таҳлилини ўтказиш/кўриб чиқиш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчи керакли лавозимни танлайди ва унинг қобилиятлари, тажрибаси ва ривожланиш соҳалари бўйича шахсий SWOT-таҳлилини яратади.	• Таклиф этилган спикер. • Ўқитувчи тақдимоти. • Флипчартлар/Смарт доска. • Интернетга уланиш имконияти.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар SWOT-таҳлилларини уларни биладиган шериги билан алмашадилар, аниқланган кучли ва заиф томонларини кўриб чиқадилар ва шарҳлайдилар. • **Ўқитувчи тақдимоти/Таклиф этилган спикер:** ҳар бир соҳада зарур бўлган турли хил меҳмондўстлик соҳалари хизматлари ва хизмат кўникмалари ҳақида гапириб беринг. Шунингдек, сиз турли хил бўш иш ўринлари учун Ўзбекистонда турли имкониятларни муҳокама қилишингиз керак. • **Якун:** Таклиф этилган маърузачи билан савол-жавоб сессияси – ўқувчиларга меҳмондўстлик соҳасининг турли соҳаларида турли хил хизмат кўникмалари/имкониятлари тўғрисида қандай фикрда эканликлари тўғрисида савол бериш имконияти деганидир.	
3	А1 Қаерда ишлашни ҳал қилиш. Меҳмондўстлик соҳасида иш қидиришда эътиборга олиш керак бўлган бошқа омиллар.	ЁМТ	• **Кириш:** ҳар бир соҳада ишлаш учун зарур бўлган турли карьера имкониятлари ва кўникмаларини санаб ўтиш, сўнгра иш қидиришда ҳисобга олиниши керак бўлган бошқа омилларни келтириш. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар иш қидиришда яна қандай омиллар керак бўлиши мумкинлигини сўраш.	• Флипчартлар/Смарт доска. • Баҳолаш учун иш дафтар.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Ўқитувчи бошчилигидаги машқ:** синф муҳокамаларидан хулосалар чиқариш ва эътиборга олиниши керак бўлган бошқа омиллар рўйхатини тузиш. • **Кичик гуруҳларда машқлар:** ҳар бир гуруҳга соҳанинг алоҳида роли берилади ва ушбу лавозимда иш қидиришга қандай омиллар таъсир қилиши ҳақидаги саволни кўриб чиқиш сўралади. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар 1-дарсдан олинган ўзларининг мукаммал иш танловларидан фойдаланган ҳолда, якка тартибда ишлашади ва ушбу омиллар уларнинг шу лавозимда иш топиш қобилиятига қандай таъсир қилиши ҳақида фикр юритишади • **Синфдаги муҳокама:** одамлар қандай қилиб меҳмондўстлик соҳасида муайян иш топишда тўсиқлардан ўтишини муҳокама қилиш. Бир лавозимдан тажриба орттириб, бошқа афзалроқ ролга ўтган киши, масалан: бошига хона хизматчиси лавозимидан ресепшенга ишга ўтишга имкон топган одам мисолдан фойдаланинг. • **Ўқитувчи бошчилигидаги машқ:** 1-вазифа ва Баҳолаш учун иш дафтар билан таништириш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар 1-вазифа, 1а-саволни бажаришади.	

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
4			• **Якун:** ўқитувчи дастлабки учта дарсни умумлаштиради ва ўқувчиларни қандай қилиб иш топиш ҳақида фикрларини сўрайди.	
4	А2 Иш қидириш усуллари. Меҳмондўстлик соҳасида иш топишнинг турли усуллари.	ЁМТ	• **Кириш:** меҳмондўстлик соҳасида иш топиш усуллари рўйхатини тақдим этиш**.** • **Синфдаги муҳокама:** иш қидириш учун турли жойлар ҳақида. Олдинги дарсдаги муҳокама билан таққосланг. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар иш қидириш учун турли жойлардан фойдаланишнинг афзалликлари ва камчиликлари рўйхатини тузадилар. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар иш қидириш мезонларидан фойдаланган ҳолда, соҳада иш топиш учун интернет ёки журналлар ва газеталардан фойдаланадилар: бунда маълум бир ишнинг мос кўникмалари ва қизиқишлари ҳамда керакли тажрибани таҳлил қилишади. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар ролларини топишда ўзларининг тажрибаларини ва қайси роллар лавозимни танлашда осонроқ ёки қийин бўлганини муҳокама қиладилар.	• Флипчартлар/Смарт доска. • Ўқитувчи тақдимоти. • Интернетга кириш имконияти. • Иш қидиришга оид Журналлар/ Газетлар • Баҳолаш учун иш дафтар.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар амалий иш қидириш билан шуғулланадилар ва қуйидагилар тўғрисида қайдномалар ёзадилар: ○ муносиб имкониятлар, шу жумладан ишда зарур кўникмаларни ривожлантириш мумкин бўлган имкониятлар; ○ билимларининг чегаралари, кўникмалари ва хулқ-атвори – мавжуд тажрибага мос бўш иш ўринларини танлаш. • **Якун:** иш қидириш усулларини эсланг ва Баҳолаш учун иш дафтарингиздан 1-топшириқнинг қолган қисмини тақдим қилинг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар 1-вазифани тугатишади.	
5	А2 Иш қидириш усуллари. Иш қидириш усулларидан фойдаланган ҳолда, меҳмондўстлик соҳасида иш топишнинг турли усуллари.		• **Кириш:** Ўқувчиларга камида иккита иш қидиришни ўтказиш кераклигини эслатиб ўтиш. Иш қидириш турли хил усулларини эслаш. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар иш қидириш талаблари ҳақида ҳар хил саволлар беришади. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар иш қидириш далилларини сақлаб, иккита иш қидиришни амалга оширадилар.	• Флипчартлар/Смарт доска. • Интернетга кириш имконияти. • Иш қидиришга мос журналлар/газеталар. • Маҳаллий иш берувчиларга

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
6			• Сиз иш қидириш жараёнини кузатишингиз ва кузатув тўғрисидаги ҳисоботларни тўлдиришингиз керак. • **Ўқитувчи бошчилигидаги машқ:** ўқувчилар меҳмондўстлик соҳасида бўш иш ўринларига ариза топширишда тўлдиришлари керак бўладиган ҳужжатлар рўйхатини тузадилар. • **Якуний машқ:** дарсни такрорлаш ва ўқувчиларни иш қидириш тажрибасини синф билан бўлишишга таклиф қилинг. Ўқувчилар иш қидириш тўғрисида далилларни тўплайдилар.	мурожаат қилиш имконияти. • Баҳолаш учун иш дафтар. • Кузатув ҳақида ҳисобот шакллари
6	А3 Меҳмондўстлик соҳасида иш учун ариза топшириш. CV (резюме) ва илова хатининг аҳамияти ва ишлатилиши. CV (резюме) ва илова хатини тузиш.	ЁМТ	• **Кириш:** ўқувчиларни меҳмондўстлик соҳасида ишлаш ва мурожаат қилиш учун манбалар ҳамда улардан фойдаланиш билан таништириш: ○ қисқача таржимаи ҳол (CV); ○ ариза шакли; ○ илова хати (сопроводительное письмо); ○ ишга ёллаш тадбири. • **Кичик гуруҳларда машқлар:** ўқувчилар резюме намунасини кўриб чиқадилар ва меҳмондўстлик соҳасидаги ролга унинг кучли ва заиф томонларини баҳолайдилар.	• Ўқитувчи тақдимоти. • Баҳолаш учун иш дафтар. • CV (резюме) намунаси ва илова хати (сопроводительного письма) (cover letter). • CV ва илова хати шакли

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар резюме тузишни амалиётда қўллашади. Сиз шаблонларни тақдим этишингиз керак. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар бир-бирларининг резюмелари билан алмашадилар ва амалий таққослайдилар. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** таркибнинг асосий йўналишларини таъкидлаб, маълум бир рол учун илова хатининг намунасини келтиринг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар иш қидириш машқларида топилган битта лавозимни танлайдилар ва илова хатини ёзишни машқ қиладилар. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар ўзаро илова хатларни алмашадилар ва таққослайдилар. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** Баҳолаш учун иш дафтардан 2-вазифани, резюме ва илова хати билан биргаликда тақдим қилиш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** Баҳолаш учун иш дафтардан 2-вазифани бажаришади. • **Якун:** Ўқувчилардан улар кўриб чиққан резюмени такомиллаштириш учун битта қисмини ва камида битта кучли томонини айтишларини сўранг.	

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
7	А3 Меҳмондўстлик соҳасида иш учун ариза топшириш. Ариза шаклининг аҳамияти ва ишлатилиши. Ариза шаклини тўлдириш.	ЁМТ	• **Кириш:** ишга қабул қилиш учун ариза шакллари саноатда қандай қўлланилишини таништириш. • **Ўқитувчи тақдимоти:** стандарт шаклнинг турли қисмлари билан таништириш учун ариза шакли намунасидан фойдаланиш. • **Синфдаги муҳокама:** ариза шаклидаги турли қисмларининг аҳамияти ва улар иш берувчи томонидан номзод ҳақида маълумот олиш учун қандай фойдаланиши ҳақида муҳокама қилиш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар иш қидиришда топган ишларидан бирига, амалиётда ариза шаклини тўлдиришади. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар аризалар билан алмашишади ва бир-бирларининг аризаларини кўриб чиқишади. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** Баҳолаш учун иш дафтаридан иловаларни ўз ичига олган 2-вазифани тақдим этинг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар 2-вазифани бажаришади. Шунингдек, улар 2-вазифа учун агарда ҳали у бажарилмаган бўлса, илова хати ва резюме билан ишлашда вақтдан фойдаланишлари мумкин.	• Ўқитувчи тақдимоти. • Ариза шакли намунаси. • Номзодлардан аризалар. • Баҳолаш учун иш дафтар.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Якун:** ўқувчилар улар томонидан кўриб чиқилган ариза шаклини тузатиш учун битта кучли томони ва битта бўлимни ажратиб кўрсатишлари керак.	
8	А4 Суҳбатлашиш кўникмалари. Меҳмондўстлик соҳасида муносиб номзодларни топиш учун суҳбат қандай олиб борилади. Суҳбатнинг яхши кўникма ва услублари. Суҳбатда умумий саволлар бериш ва уларга жавоб бериш амалиёти.	ТЭС	• **Кириш:** Меҳмондўстлик соҳасида муносиб номзодлар топиш учун суҳбат қандай олиб борилиши билан таништириш. • **Таклиф этилган спикер/Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқитувчи/таклиф этилган спикер энг яхши суҳбат амалиётлари ва суҳбатда сўраладиган умумий саволлар ҳақида тақдимот қилади. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар суҳбатга тайёргарлик усуллари рўйхатини тузадилар. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар шериклари билан ролли ўйинлар ўйнашади, навбати билан бир-бирларига меҳмондўстлик соҳаси ҳақида умумий саволлар беришади. • **Синфдаги муҳокама:** Суҳбатда муваффақиятга эришиш йўлларини муҳокама қилинг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар кейинги дарсда танланган лавозим учун амалий суҳбатда берилиши керак бўлган саволларга тайёрланишади. • **Якун:** суҳбатдаги усул ва кўникмалардаги яхши амалиётнинг асосий ҳолатларни такрорлаш. Дарсда, ўқувчилар суҳбат давомида стрессни қандай енгиши мумкинлиги ҳақида муҳокама ўтказиш.	• Флипчартлар/Смарт доска. • Таклиф этилган спикер. • Ўқитувчи тақдимоти.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
9	А4 Суҳбатлашиш кўникмалари. Суҳбатда қатнашиш.	ЁМТ	• **Кириш:** суҳбат вақтида ўзини намойиш этишнинг аҳамияти ҳақида гапириш. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар интервью ўтказиш учун ўзини тақдим этиш услублари рўйхатини тузадилар. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар ўтган дарсда тайёрлаган саволларидан фойдаланган ҳолда, суҳбатда қатнашувчи ва интервью олувчи ролларини алмашиб, суҳбатни амалиётда ўташлари керак. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар тузатилиши керак бўлган муаммоларни ва кучли томонларни таъкидлаб, бир-бирлари билан фикр алмашишлари керак. • **Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:** 2-вазифа билан таништириш. Ўқувчилардан суҳбатни баҳолаш бўйича қўшимча саволлар сўралиши мумкин. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар иш қидириш машқи натижасида олинган лавозимдан келиб чиқиб, танланган лавозимга асосан бир-бирлари билан ёки таклиф этилган спикер томонидан суҳбатдан ўтишлари керак. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар Баҳолаш учун иш дафтарда берилган вазифани бажарган ҳолда, ўзларининг кучли томонлари ва ривожлантириш керак бўлган томонларини таҳлил қилишади.	• 8-дарсдан суҳбат учун саволлар. • Ўқитувчи тақдимоти. • Таклиф этилган спикер. • Шакллантирилган суҳбат ўтказиш учун жой. • Баҳолаш учун иш дафтар.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Якун:** умумий кучли томонларни ва ривожлантириш керак бўлган томонларини суҳбатдан кейин белгилаш. Ўқувчилар муаммоли жойларни яхшилаш усулларини белгилашлари керак.	
10	B1 Ўз мақсадларини қўйиш	ЁМТ	• **Кириш:** ўз мақсадларини белгилашнинг аҳамияти билан таништириш. • **Ўқитувчи тақдимоти :** SMART мақсадларини аниқ, ўлчаб бўладиган, эришиш мумкин, реал, вақт билан чекланган – улар нима ва улардан қандай фойдаланишни кўрсатиш. Ўқувчиларга SMART мақсадларини ёзишда аниқлик излашга рухсат беринг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар келажакда танлаган иши билан боғлиқ, иш жойидаги кўникмаларни ривожлантириш учун камида тўртта мақсадни ёзишни машқ қилишади, шу жумладан асослашни ҳам. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар бир-бирларининг мақсадларини кўриб чиқиб фикр-мулоҳазалар билдиришади. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар Баҳолаш учун иш дафтардаги 3-вазифани бажарадилар. • **Якун:** Иш жойида кўникмаларни ривожлантириш учун тўпланиши керак бўлган далиллар турлари тўғрисида ўқитувчининг тақдимоти.	• Ўқитувчи тақдимоти . • Баҳолаш учун иш дафтар.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
11	В2 Шахсий ва касбий ривожланиш. Ресепшенда ишлаш учун кейинги кўникмаларни ривожлантириш.		• **Кириш:** Ресепшен хизматига бўлган талабларни ва хизмат кўрсатишнинг зарур кўникмаларини санаб ўтиш. • **Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:** баҳолаш машқини тарқатиш. Ўқувчилар вазифанинг талабларини тушунганликларига ишонч ҳосил қилиш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар 4-вазифада берилган сценарий асосида мижозларга хизмат қилиб, ҳудудни тайёрлашади ва ресепшен столида ишлашади. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқитувчи стандарт иш тартибига мувофиқ, самарали ресепшен кўникмаларини намойиш этаётган ўқувчиларни назорат қилади. • **Якун:** ўқувчилар тайёр ёзма ишларни топширадилар. Кейин сиз кейинги дарс- консьерж, учун талабларни муҳокама қилишингиз керак.	• *5- модул: меҳмондўстлик соҳасида хизмат кўникмаларидан* фойдаланадиган ресепшен учун сценарий • Ресепшен. • Ресепшен учун ёзма ишлар. • Баҳолаш учун иш дафтар.
12	В2 Шахсий ва касбий ривожланиш. Консьерж ишида ишлаш учун кейинги кўникмаларни ривожлантириш.	ЁМТ	• **Кириш:** консьерж хизматларига қўйиладиган талабларни, хизмат кўрсатиш кўникмаларини ва консьерж сифатида ишлаш учун зарур бўлган қўшимча кўникмаларни санаб бериш. • **Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:** баҳолаш машқини тарқатиш. Ўқувчилар вазифа талабларини тушунганликларига ишонч ҳосил қилиш.	• *5- модул: меҳмондўстлик соҳасида хизмат кўникмаларидан* фойдаланиб, консьерж иши учун сценарий. • Ресепшен/консьерж столи.

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Февраль 2020 © Pearson Education Limited 2020

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар 4-вазифада берилган сценарий асосида мижозларга хизмат кўрсатишади ва консьерж сифатида ишлашади. • **Якуний машқ:** ўқувчилар тайёр ёзма ишларни топширадилар. Кейин сиз кейинги дарс – овқат ва ичимликлар хизмати учун талабларни муҳокама қилишингиз керак.	• Консьерж иши учун ёзма ишлар. • Баҳолаш учун иш дафтар.
13	B2 Шахсий ва касбий ривожланиш. Озиқ-овқат ва ичимлмклар хизматида ишлаш учун кейинги кўникмаларни ривожлантириш.	ЁМТ	• **Кириш:** озиқ-овқат ва ичимликлар хизмати сервисига қўйиладиган талабларни ва зарур хизмат кўрсатиш кўникмаларини эслатиш • **Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:** баҳолаш машқини тарқатиш. Ўқувчилар вазифанинг талабларини тушунганликларига ишонч ҳосил қилиш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар 4-вазифада берилган сценарий асосида, мижозларга хизмат қилган ва ҳудудни тайёрлаган ҳолда, озиқ-овқат ва ичимликлар хизмати соҳасида ишлашади. • **Якуний машқ:** ўқувчилар тайёр ёзма ишларини топширадилар. Кейин сиз, кейинги дарс – хўжалик хизмати учун талабларни муҳокама қилишингиз керак.	• *5- модул: меҳмондўстлик соҳасида хизмат кўникмаларидан* фойдаланиб, озиқ-овқат ва ичимликлар хизмати учун сценарий. • Озиқ-овқат ва ичимликлар хизмати учун ҳудудлар. • Озиқ-овқат ва ичимликлар хизмати учун ёзма иш. • Баҳолаш учун иш дафтар .

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
14	B2 Шахсий ва касбий ривожланиш. Хўжалик хизматида ишлаш учун кейинги кўникмаларни ривожлантириш.	ЁМТ	• **Кириш:** хўжалик хизматига қўйилган талаблар зарур кўникмаларни таъкидлаш. • **Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:** баҳолаш машқини тарқатиш. Ўқувчилар вазифанинг талабларини тушунганликларига ишонч ҳосил қилиш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар 4-вазифада берилган сценарий асосида, мижозларга хизмат қилиб, ҳудудни тайёрлаган ҳолда, хона хизмати вазифасида ишлашади. • **Якун:** ўқувчилар тўлдирилган ёзма ишларини топширадилар.	• *5-модул: меҳмондўстлик соҳасида хизмат кўникмаларидан* фойдаланиб, хўжалик хизмати иши учун сценарий. • Хўжалик изматиучун жой. • Хўжалик хизмати иши учун ёзма иш. • Баҳолаш учун иш дафтар.
15	B2 Шахсий ва касбий ривожланиш. Ўз ишингиз ва ривожланишингиз ютуқлари.	ЁМТ	• **Кириш:** шахсий ишни баҳолаш мезонларини муҳокама қилиш. • **Ўқитувчи тақдимоти:** 5-модул: меҳмондўстлик соҳасида хизмат кўникмаларида берилган бошланғич машқлар фикр-мулоҳазалар билан алмашиш, алоқаларидан фойдаланиш ва жараён шарҳининг муҳимлигини белгилаш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар белгиланган стандартлар ва иш тартиб-қоидаларига мувофиқ, кучли томонлар ва яхшиланиш учун соҳаларни аниқлаган ҳолда, тўрт соҳада ўзларининг иш фаолиятини баҳолайдилар.	• Ўқитувчи тақдимоти. • Баҳолаш учун иш дафтар. • Кузатув ҳисоботи.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
16			• **Якун:** ўқувчилар бажарилган ишларни топширишлари керак. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ҳар қандай қолиб кетган тўртта кузатувлардан тўлиқ бўлмаганларини якунланишлари керак.	
16	B3 Танланган иш жойига потенциал ҳисса қўшиш. Турли корхона ва роллар учун иш жойларига ҳисса.	ЁМТ	• **Кириш:** иш жойида потенциал ҳисса қўшиши мумкин бўлган вазифани тақдим этиш. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар улар иштирок этган меҳнат кўникмалари, уларга ўзларининг ишларига ҳисса қўшишга қандай ёрдам беришини муҳокама қиладилар. • **Мустақил бажариш учун машқ:** Ўқувчилар иш жойидаги кўникмалар бўйича кузатувлар ва фикр-мулоҳазаларни таҳлил қилишлари ва потенциал ҳиссаларни тасдиқлаш усулларини аниқлашлари керак. • **Мустақил бажариш учун машқ:** Ўқувчилар танланган лавозим учун битта иш берувчини ва иш берувчи қўйган талаблар бўйича интернет ёки суҳбат орқали тадқиқ қилишади. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар танланган иш берувчига ва ролга қараб, 4-вазифани бажаришади. • **Якун:** дарсни такрорлаш. Ўқувчилар турли хил иш берувчилар ўхшаш ролларга ва бир хил лавозимга уларни бажариш учун турли талаблар қўйишлари мумкинлигини муҳокама қилишади.	• Ўқитувчи тақдимоти. • Интернетга кириш имконияти. • Баҳолаш учун иш дафтар.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
17 & 18	С1 Меҳмондўстлик соҳаси учун иш жойидаги кўникмаларни ривожлантиришнинг афзалликлари. Соҳага ташриф (икки ҳафта ичида икки хил иш берувчиларнинг ташрифи).	ТЭС/Т	• **Кириш:** иш жойида кўникмаларни ривожлантириш, келгуси ишда ҳам янги лавозимларни қидиришда ҳам лавозимга кўтарилишда қандай ёрдам беришини таъкидланг. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар таклиф этилган маърузачининг/иш берувчининг ташрифи учун саволлар тайёрлаш учун шерик билан ишлайди. Улар қандай кўникмалар талаб қилинишини, улар қандай эгалланишини ва коллеж амалиёти муайян иш берувчи қўлида ишлашга қандай ёрдам беришини ҳисобга олишлари керак. • **Таклиф этилган спикер/иш берувчи ёнига ташриф:** ўқувчиларга иш топишда иш жойларидаги ривожланиш кўникмалари қандай ёрдам беришини кузатиш/муҳокама қилиш. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар тайёрланган саволларни иш берувчига беришади ва қайд қилишади. • **Якун:** ташрифнинг ижобий томонларини муҳокама қилиш ва ўқувчилар аниқлашни хоҳлаган нарсани сўраш.	• Ўқитувчи тақдимоти. • Иш берувчи/таклиф этилган спикер ташрифи.
19	С1 Меҳмондўстлик соҳаси учун иш жойидаги кўникмаларни ривожлантиришнинг афзалликлари.	ЁМТ	• **Кириш:** Баҳолаш учун иш дафтарининг 5-вазифасини аниқлаш. • **Синфдаги муҳокама:** келгусида иш қидириш учун иш жойида кўникмаларни ривожлантиришнинг афзалликларини муҳокама қилиш.	• Ўқитувчи тақдимоти. • Баҳолаш учун иш дафтар.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар меҳнат кўникмаларини ривожлантиришнинг афзалликларини санаб ўтадилар. Улар шахсий/касбий ва қисқа/узоқ муддатли имтиёзларни белгилашлари керак. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар Баҳолаш учун иш дафтаридаги 5-вазифа, 5а-саволини якунлашади. • **Якун:** ўқувчилардан модул бошидаги бўш иш ўринлари ҳақидаги фикрларини қайта кўриб чиқишларини ва бирор ўзгариш бўлган ёки бўлмаганлиги ҳақида ўйлаб кўришларини сўранг.	
20	C2 Келажакдаги карьерани ривожлантириш ҳақида умумий маълумот.	ЁМТ	• **Кириш:** Қисқа муддатли ва узоқ муддатли карьера мақсадлари ўртасидаги фарқни тушунтириш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар иш жойида кейинчалик янада ривожлантирмоқчи бўлган кўникмалар рўйхатини тузадилар. Улар ўзларининг қарорлари учун мавжуд бўлган далилларни ажратиб ўтишлари керак. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар синфдаги бошқа карьера мақсадларига эга бўлган кишилар билан ўзларининг рўйхатларини таққослашади. Улар ҳар қандай соҳада бир-бирлари билан фикр алмашинишни тақдим этишлари керак.	• Ўқитувчи тақдимоти. • Баҳолаш учун иш дафтар.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар 5-вазифа, 5b ва 5c саволларни якунлаб, қисқа ва узоқ муддатли карьера мақсадларини қайта кўриб чиқишлари керак. • **Якун:** ўқувчилардан модул машқларини қайта таҳлил қилишларини ва фикр-мулоҳазаларини билдиришларини сўранг. Уларнинг карьера мақсадлари ва ғоялари қандай ўзгарганлиги ва нима учун ўзгарганлиги ҳақида сўранг.	

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	1

Дарс мақсадлари	• Модул ва у қандай баҳоланиши билан танишиш. • Ўқувчиларни Ўзбекистонда меҳмондўстлик соҳасидаги талабгор потенциал лавозимлар билан таништириш. • Меҳмондўстлик соҳасида карьера йўли ва жараёнини тадқиқ қилиш. • Меҳмондўстлик соҳасидаги потенциал ролларни муҳокама қилиш.

Ресурслар рўйхати	• Модул спецификацияси. • **ТС:** Ўқитувчи тақдимоти. • Интернетга кириш имконияти. • Флипчартлар/Смарт доска
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	• **Кириш:** модулни тақдим қилиш, унда нима ўқитилиши, у қандай баҳоланиши, шунингдек, иш тажрибаси қандай ҳисобга олиниши билан таништириш. • **Ўқитувчи тақдимоти:** ўқувчиларга уларда қизиқиш уйғотиши мумкин бўлган меҳмондўстлик соҳасида турли роллар ҳақида, шунингдек мансаб имкониятлари ҳақида нималарни билиб олишларини тушунтириш.
Асосий машқ (120 дақиқа)	• **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар меҳмондўстлик соҳасида уларнинг идеал иши ҳақида ва нима учунлигини муҳокама қилишади. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар меҳмондўстлик соҳасида Ўзбекистонда қайси иш талабгор, ўринли ва қайсилари талабга жавоб бермаслиги сабабларини тушунтириб, муҳокама қиладилар. • **Кичик гуруҳда бажариладиган машқлар:** ўқувчилар меҳмонхона танлашади ва унинг бўлимларидаги лавозимларни тадқиқ қилишади. • **Кичик гуруҳда бажариладиган машқлар:** кейин ўқувчилар бўлимдаги оператив ходимлар, бошқарув таркиби ва менежерларни кўрсатган ҳолда, карьера ўсиши схемасини тузишлари керак.
Якуний машқ (30 дақиқа)	• **Якун:** ўқувчилар синфда ўзларининг схемаларини намойиш қилишлари керак. Кейин ўқувчилар ўзларининг биринчи иши учун афзал кўрган лавозимларини қисқача резюмесини ва нима учун бу уларнинг афзал кўрган танлови эканини ёзадилар.

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	2

Дарс мақсадлари	• Меҳмондўстлик соҳасида ишлаш учун афзал кўникмаларни кўриб чиқиш. • Муайян лавозимлар ва карьера ўсиши учун кўникмаларни аниқлаш. • Иш қидиришда кучли ва заиф томонларни, имкониятлар ва хавфларнинг индивидуал таҳлилини (SWOT таҳлил) ишлаб чиқиш. • Ўзбекистондаги турли лавозимлар учун меҳмондўстлик соҳасида ишлашга бўлган талабни ўрганиш.

Ресурслар рўйхати	• Модул спецификацияси. • **ТС:** SWOT анализи бўйича ўқитувчи тақдимоти. • Интернетга кириш имконияти. • Флипчартлар/Смарт доска.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	**Ўқитувчининг қайдлари**
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	• **Кириш**: ўқувчиларга меҳмондўстлик соҳасида турли лавозимларда ишлаш учун зарур бўлган кўникмалар ҳақида билиб олишларини тушунтириш. Таклиф этилган спикерни таништириш. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар меҳмондўстлик соҳасида ишлаш учун қандай кўникмалар афзалроқ ва нима учун эканлигини муҳокама қилишади.
Асосий машқ (105 дақиқа)	• **Жуфтликда бажариладиган машқлар**: ўқувчилар меҳмондўстлик соҳасида иккита ролни танлайдилар ва ушбу роллар учун зарур кўникмалар рўйхатини тузадилар. • **Гуруҳда бажариладиган машқлар**: 1-дарсда яратилган бўлимнинг касбий йўналиш схемасидан фойдаланиб, ўқувчилар ҳар бир лавозим учун зарур бўлган кўникмаларни ўрганадилар ва схемага қўшадилар. Синф билан фикр-мулоҳаза алмашинуви. • **Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар**: меҳмондўстлик соҳасида иш қидирувчи шахслар учун SWOT таҳлилини олиб бориш/қайта кўриб чиқиш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар хоҳлаган ролни танлайдилар ва ўзларининг маҳорати, тажрибаси ва ривожланиш соҳалари бўйича шахсий SWOT-таҳлилини яратадилар. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар**: ўқувчилар SWOT- таҳлилини уни биладиган шериги билан алмашади ва улар аниқланган кучли ва заиф томонларни кўриб чиқишади ва шарҳлайдилар. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот/таклиф этилган спикер**: меҳмондўстлик соҳаси хизмат кўрсатишнинг турли соҳалари ва ҳар бир соҳада зарур бўлган хизмат кўрсатиш кўникмалари ҳақида суҳбат. Шунингдек, турли хил бўш иш ўринлари учун Ўзбекистонда турли имкониятларни муҳокама қилиш керак.

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Якуний машқ (45 дақиқа)	• **Якун:** Таклиф этилган спикер билан савол-жавоб сессияси – ўқувчиларга турли хил хизмат кўникмалари/меҳмондўстлик соҳасида хизмат кўрсатишнинг турли соҳаларида мавжуд бўлган имкониятлар ҳақида қандай фикрда эканликлари тўғрисида савол бериш имконияти.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	3

Дарс мақсадлари	• Ўқувчиларни меҳмондўстликда ролни излашга таъсир қилувчи омиллар билан таништириш. • Ўқувчиларни иш топишдаги роли ва қобилиятига қандай омиллар таъсир қилиши билан таништириш. • Ўқувчиларни иш топишдаги роли ва қобилиятига қандай омиллар таъсир қилиши билан таништириш.

Ресурслар рўйхати	• Флипчартлар/Смарт доска. • Баҳолаш учун иш дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	• **Кириш:** Ҳар бир соҳада ишлаш учун зарур бўлган турли карьера имкониятлари ва кўникмаларини санаб ўтинг, сўнгра иш қидиришда бошқа омилларни кўрсатинг. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчиларни иш қидиришда яна қандай омиллар керак бўлиши мумкинлигини сўранг.

Асосий машқ
 	
(120 дақиқа)
	• **Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:** Синфдаги мунозаралардан фикр-мулоҳазалар билан алмашинг ва эътиборга олиш керак бўлган бошқа омиллар рўйхатини тузинг.
	
	• **Кичик гуруҳларда бажариладиган машқлар:** ҳар бир гуруҳга соҳада алоҳида рол берилади ва ундан ушбу лавозимга иш қидиришга қандай омиллар таъсир қилишини кўриб чиқиш сўралади:
	  ○ иш жойларининг мавжудлиги;
	  ○ дастлабки талаблар, масалан: академик баҳолар, олдинги тажриба талаб қилинади;
	  ○ компания ҳажми – келажакдаги ривожланиш, карьера истиқболлари;
	  ○ тегишли лавозимлар ва мажбуриятларнинг жозибадорлиги;
	  ○ йўлга кетадиган вақт/уйдан ишгача масофа;
	  ○ иш графиги;
	  ○ соғлиқ ва хавфсизлик талаблари.
	
	• **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар 1-дарсдан ўзларининг идеал иш танловларидан фойдаланган ҳолда, якка тартибда ишлашади ва бу омиллар ушбу ролда иш топиш қобилиятига қандай таъсир қилиши ҳақида ўйлашади.
	
	• **Синфдаги муҳокама:** одамлар меҳмондўстликнинг маълум бир соҳасида ишлашга халақит берадиган ҳар қандай тўсиқларни қандай енгиб ўтишларини муҳокама қилиш. Тажриба орттириш учун маьлум бир лавозимда ишлай бошлаб, кейин афзал кўрилган лавозимга ўтиш мисолидан фойдаланиш, масалан: аввал хўжалик хизматда ишлаб, ундан кейин ресепшенда ишга жойлашиш.

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
	• **Ўқитувчи бошчилигидаги машқлар:** Баҳолар ишчи дафтарида 1-вазифа билан таништириш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар 1-вазифа 1а саволни бажаришади.
Якуний машқ (30 дақиқа)	• **Якун:** дастлабки учта дарсни такрорлаш. Ўқувчилардан иш топиш усулларини кўриб чиқишларини сўраш.

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	4

Дарс мақсадлари	• Ўқувчиларни меҳмондўстлик соҳасида иш қидириш услублари билин таништириш. • Ўқувчиларни иш қидиришнинг турли усулларининг афзалликлари ва камчиликлари билан таништириш. • Меҳмондўстлик соҳасида иш топиш учун турли хил мезонлардан фойдаланиш.

Ресурслар рўйхати	• Флипчартлар/Смарт доска. • **ТС:** Ўқитувчи тақдимоти. • Интернетга кириш имконияти. • Иш қидиришга мос журналлар/газетлар. • Баҳолаш учун иш дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

<table>
<tr><th>Машқлар</th><th>Ўқитувчининг қайдлари</th></tr>
<tr><td>Бошланғич машқ

(30 дақиқа)</td><td>Кириш: меҳмондўстлик соҳасида иш топиш усулларининг рўйхати билан танишиб чиқиш
Синфдаги муҳокама: иш қидириш учун турли жойлар ҳақида. 3-дарсдаги муҳокама билан таққосланг.</td></tr>
<tr><td>Асосий машқлар

(120 дақиқа)</td><td>Жуфтликда бажариладиган машқлар: ўқувчилар иш қидириш учун турли жойлардан фойдаланишнинг афзалликлари ва камчиликлари рўйхатини тузадилар.
Жуфтликда бажариладиган машқлар: ўқувчилар ушбу соҳада иш қидириш мезонларидан фойдаланган ҳолда, иш топиш учун интернет ёки газета ва журналлардан фойдаланадилар: бунда маълум бир ишнинг кўникмалари ва қизиқишларига ҳамда керакли тажрибага мос келиши мезонлари ҳисобланади.
Синфдаги муҳокама: ўқувчилар иш қидириш тажрибасини ва қайси лавозим осон ёки қайси лавозим қийин бўлганини муҳокама қилишади.
Мустақил бажариш учун машқ: ўқувчилар иш қидириш билан амалий шуғулланадилар ва қуйидагилар тўғрисида эслатма ёзадилар:
муносиб имкониятлар, шу жумладан ишда зарур кўникмаларни ривожлантириш мумкин бўлган кўникмалар;
ўзларининг билим чегаралари, кўникмалари ва хулқ-атворининг чегаралари – мавжуд тажрибага мос бўш иш ўринлари танлаш.</td></tr>
<tr><td>Якуний машқ

(30 дақиқа)</td><td>Якун: иш қидириш усулларини эсланг ва Баҳолаш учун иш дафтардан 1-вазифанинг қолган қисми билан танишиб чиқинг.
Якун: ўқувчилар 1-вазифани тугаллайдилар.</td></tr>
</table>

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	5

Дарс мақсадлари	• Танланган роллар учун иккита иш қидириш усулини намойиш қилиш. • Иш қидиришнинг турли усуллари ҳақида умумий маълумот бериш.

Ресурслар рўйхати	• Флипчартлар/Смарт доска. • Интернетга кириш имконияти. • Иш қидиришга мос журналлар/газеталар. • Иш берувчи ҳузурига ташриф имконияти. • Баҳолаш учун иш дафтари. • **ФШ:** Кузатув ҳақида ҳисобот шаблони.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	• **Кириш:** ўқувчиларга камида иккита иш қидириш жараёнини ўтказиш кераклигини эслатиб ўтинг. Турли хил иш қидириш усулларини эслаш.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар иш қидириш вазифасига талаблар ҳақида ҳар қандай савол беришади. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар иш қидириш далилларини сақлаган ҳолда, иккита иш қидиришни амалиётини амалга оширадилар. • Сиз иш қидириш жараёнини кузатишингиз ва кузатув тўғрисидаги ҳисоботларни ёзишингиз керак.
Якуний машқ (15 дақиқа)	• **Ўқитувчи бошчилигида машқ:** ўқувчилар меҳмондўстлик соҳасида бўш иш ўринлари учун ариза топширишда тўлдиришлари керак бўлган ҳужжатлар рўйхатини тузадилар. • **Якун:** дарсни такрорланг ва ўқувчиларга иш қидириш тажрибангизни синф билан бўлишишга таклиф қилинг. Ўқувчилар иш қидириш тўғрисида далилларни тўплайдилар.

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	6

Дарс мақсадлари	• Ўқувчиларни меҳмондўстлик соҳасига ишга кириш учун бир қатор ҳужжатлар, ариза шакли, иш учун илова хати билан таништириш. • Меҳмондўстлик соҳасига ишга киришда ўқувчиларни резюме, унинг ютуқлари ва камчиликлари билан таништириш. • Амалиёт учун намунавий резюмеларни кўриш. • Илова хат билан танишиш ва ундан фойдаланган ҳолда, меҳмонхона бизнесида бўш иш жойини олиш учун мурожаат қилиш. • Илова хатни яратишни машқ қилинг.

Ресурслар рўйхати	• **ТС:** Меҳмондўстлик соҳасида ишлаш учун ариза бериш учун ҳужжатлар тўплами ҳақида ўқитувчи тақдимоти. • Баҳолаш учун иш дафтари. • Резюме (CV) ва илова хати намунаси. • **ФШ:** CV ва илова хати шаблонлари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	• **Кириш:** ўқувчиларни меҳмондўстлик соҳаси ишга мурожаат қилиш учун бир қатор манбалар билан таништириш ва улардан фойдаланиш: o қисқача биография (CV); o ариза шакли; o илова хати; o ишга ёллаш тадбири.
Асосий машқлар (120 дақиқа)	• **Кичик гуруҳларда машқлар:** ўқувчилар резюме намуналарини кўриб чиқадилар ва меҳмондўстлик соҳасидаги бўш иш жойига мурожаат қилиш учун унинг кучли ва заиф томонларини баҳолайдилар. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар резюме яратиш билан шуғулланадилар. Сиз шаблонини тақдим этишингиз керак. • **Жуфтликда бажариладиган машқ:** ўқувчилар ўзаро фикр алмашадилар ва бир-бирларининг резюмеларини шарҳлайдилар. • **Ўқитувчи бошчилигида тақдимот:** мазмуннинг асосий томонларини белгилаб, маълум бир лавозим учун илова хатининг намунасини келтиринг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар иш қидириш машғулотлари давомида топилган битта бўш иш жойини танлаб, илова хати ёзишга ҳаракат қилишади. • **Жуфтликда бажариладиган машқ:** ўқувчилар фикр-мулоҳазалари билан алмашадилар ва бир-бирларининг илова хатларига изоҳ берадилар. • **Ўқитувчи бошчилигида тақдимот:** Баҳолаш учун иш дафтаридан 2-вазифани, шу жумладан резюме ва илова хатларини тақдим этинг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар Баҳолаш учун иш дафтардан 2-вазифани бажаришади.
Якуний машқ (30 дақиқа)	• **Якун:** ўқувчилардан кўриб чиқилган резюмени такомиллаштириш учун камида битта кучли ва битта заиф томонини ажратиб кўрсатишларини сўранг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	7

Дарс мақсадлари	• ўқувчиларни ишга қабул қилиш учун меҳмондўстлик соҳасида ариза шакллари қандай қўлланилиши билан таништириш. • ўқувчиларни ариза шаклининг турли тафсилотлари билан таништиринг ва иш берувчилар муносиб номзодларни топишда улардан қандай фойдаланишларини билиб олиш. • Анкетани тўлдиришни машқ қилиш. • Тўлдирилган шаклнинг эксперт баҳоси.

Ресурслар рўйхати	• **ТС:** Ўқитувчи тақдимоти. • Ариза шаклининг намунаси. • Номзодлардан ариза. • Баҳолаш учун иш дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (20 дақиқа)	• **Кириш:** ишга жойлашиш учун соҳада ариза шакллари қандай қўлланилишини айтиб бериш. • **Ўқитувчи тақдимоти:** стандарт шаклнинг турли тафсилотларини кўрсатиш учун намунавий ариза шаклидан фойдаланинг.
Асосий машқлар (145 дақиқа)	• **Синфдаги муҳокама:** ариза шаклидаги турли тафсилотларнинг аҳамияти ва улар иш берувчидан номзод тўғрисида маълумот олишда қандай ишлатилиши ҳақида муҳокама қилинг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар иш қидириш орқали иш жойларидан бирига ариза тўлдиришни машқ қилишади. • **Жуфтликда бажариладиган машқ:** ўқувчилар фикр –мулоҳазалар билан алмашадилар ва бир-бирларининг анкеталарини кўриб чиқадилар. • **Ўқитувчи бошчилигида тақдимот:** ариза шаклларини ўз ичига олган, Баҳолаш учун иш дафтарининг 2-вазифаси билан таништириш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар 2-вазифани бажарадилар. Шунингдек, улар 2-вазифа учун резюме ва илова хатлари билан ишлаш учун ҳам вақт сарфлашлари мумкин, агар улар бажарилмаган бўлса.
Якуний машқ (15 дақиқа)	• **Якун:** ўқувчилар улар томонидан кўриб чиқилган ариза шаклларини такомиллаштириш учун камида битта кучли томони ва битта заиф томонини ажратиб ўтишлари керак.

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	8

Дарс мақсадлари	• ўқувчиларни мос номзодларни топиш учун меҳмондўстлик соҳасида суҳбат қандай ишлатилиши билан таништириш. • ўқувчиларни суҳбат учун энг яхши амалиётлар билан таништиринг. • ўқувчиларни суҳбат давомида умумий бериладиган саволлар билан таништиринг. • ўқувчиларни суҳбатга тайёрланиш усуллари билан таништириш.

Ресурслар рўйхати	• Флипчартлар/Смарт доска. • Таклиф этилган спикер. • **ТС:** Ўқитувчи тақдимоти.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	• **Кириш:** меҳмондўстлик соҳасида мос номзодларни топиш учун суҳбат қандай ўтказилишини айтиб бериш.
Асосий машқлар (135 дақиқа)	• **Ўқитувчи бошчилигида тақдимот/Таклиф этилган спикер:** Ўқитувчи/таклиф этилган спикер суҳбатнинг энг яхши амалиёти ва суҳбат давомида бериладиган умумий саволлар ҳақида тақдимот билан чиқиш қилади. • **Жуфтликда бажариладиган машқ:** ўқувчилар суҳбатга тайёргарлик усуллари рўйхатини тузадилар. • **Жуфтликда бажариладиган машқ:** ўқувчилар шерик билан рол ўйинларини ўйнашади ва навбатма-навбат бир-бирларига меҳмондўстлик соҳаси тўғрисида саволлар беришади. • **Синфдаги муҳокама:** суҳбатда муваффақиятга эришиш йўлларини муҳокама қилинг. Ўқитувчи уларни доскада таққослаш учун рўйхат тузиш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар 9-дарсда маълум бир лавозим учун амалий суҳбат давомида берилиши керак бўлган саволларни тайёрлайдилар.
Якуний машқ (30 дақиқа)	• **Якун:** суҳбат усуллари ва кўникмаларнинг энг яхши амалиётларнинг асосийларини санаб ўтинг. • ўқувчилар суҳбат давомида, қандай қилиб ҳар қандай стрессни енгиш мумкинлигини дарсда муҳокама қилишади.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	9

Дарс мақсадлари	• Суҳбат пайтида ўқувчиларни ўзини яхши намойиш этиш билан таништириш. • Суҳбат учун қабул ва кўникмалар амалиёти. • Меҳмондўстлик соҳасида лавозим учун уюштирилган суҳбатда иштирок этиш.

Ресурслар рўйхати	• **ТС:** Суҳбат давомида ўзини таништиришнинг аҳамияти тўғрисида ўқитувчининг тақдимоти. • Таклиф этилган спикер. • Уюштирилган суҳбатлар ўтказиш учун жой. • 8-дарсдан суҳбат учун саволлар • Баҳолаш учун иш дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	• **Кириш:** суҳбат давомида ўзини тақдим этишнинг аҳамияти ҳақида гапириш.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Жуфтликда бажариладиган машқ:** ўқувчилар суҳбат ўтказишда ўзини тақдим этиш услублари рўйхатини тузадилар. • **Жуфтликда бажариладиган машқ:** ўқувчилар 8-дарсда тайёрлаган саволларидан фойдаланган ҳолда, суҳбатда қатнашувчи ва суҳбат олувчининг ролларини алмашиш билан амалиёт ўтказадилар. • **Жуфтликда бажариладиган машқ:** ўқувчилар бир-бирлари билан фикр алмашишлари керак, бунда улар кучли томонларини ва яхшиланиш томонларини белгилаб ўтишлари керак. • **Ўқитувчи бошчилигида машқ:** 2-вазифа билан танишиб чиқиш. Баҳолаш учун иш дафтарда 2-вазифани бажариш вақтида ҳар бир ўқувчи сўроқ қилинишини тушунтириш. Ўқувчилар суҳбат ҳақида топшириқ учун қўшимча тушунтиришлар олиш имкониятига эга бўлишлари • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар иш қидириш машқлари натижасида олинган лавозимга асосланиб, танланган лавозим учун бир-бири билан ёки таклиф этилган спикер билан суҳбат ўтказишлари керак. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар Баҳолар учун ишчи дафтаридаги машқларни бажариб, ўзларининг кучли томонлари ва ривожлантиришлари керак бўлган томонларини баҳолайдилар.
Якуний машқ (15 дақиқа)	• **Якун:** суҳбатдан сўнг умумий кучли томонларини ва яхшиланиш керак бўлган томонларини белгилаш. Ўқувчилар яхшиланиш учун алоҳида нуқталарни енгиб ўтиш йўлларини ажратиб ўтишлари керак.

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	10

Дарс мақсадлари	• Мақсадларни белгилашнинг муҳимлиги билан ўқувчиларни таништириш. • Ўқувчиларни аниқ, ўлчаб бўладиган, эришиш мумкин бўлган, реал, вақт билан чекланган мақсадлар билан таништириш. (SMART). • Кўникмаларни ривожлантириш учун SMART мақсадларини қўйиш.

Ресурслар рўйхати	• **ТС:** SMART мақсадлари тўғрисида ўқитувчи тақдимоти. • Баҳолаш учун иш дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	• **Кириш:** мақсадларни белгилашнинг аҳамияти ҳақида гапириб бериш.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Ўқитувчи тақдимоти:** мавжуд аниқ, ўлчаб бўладиган, эришиш мумкин бўлган, реал ва вақт билан чекланган (SMART) мақсадлар – бу нима ва улардан қандай фойдаланишни тақдим этиш. Ўқувчилар СМАРТ мақсадларини қандай ёзишни тушуниб олишига ишонч ҳосил қилиш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар келажакдаги танлаган касблари билан боғлиқ бўлган иш жойлари кўникмаларини ривожлантириш учун камида тўртта мақсадни асослаш ва ёзиш билан амалий шуғулланишади. • **Жуфтликда бажариладиган машқ:** ўқувчилар бир-бирларининг мақсадларини кўриб чиқадилар ва фикр-мулоҳазалар билдирадилар. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар Баҳолаш учун иш дафтардаги 3-вазифани бажарадилар. Қолган вақтни бажарилмаган суҳбат машқларини бажаришга сарфланг.
Якуний машқ (15 дақиқа)	• **Якун:** Ўқитувчининг иш жойидаги кўникмаларни ривожлантириш бўйича маълумот тўплаш учун далиллар турлари тўғрисида тақдимоти. Меҳнат кўникмаларига бўлажак талабларни (ресепшен, консьерж, овқатланиш ва ичимликлар хизмати, хўжалик хизмати) тушунтиринг, ўқувчилар 5-модулдаги сингари сценарийларга амал қилишларини ва ишлаш ҳамда ўсишни баҳолаш учун олдинги ва янги шарҳлардан фойдаланишлари кераклигини тушунтиринг.

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	11

Дарс мақсадлари	• Ресепшенда ишлаш учун хизмат кўрсатиш талаблари ва хизмат кўрсатиш кўникмаларига зарур талабларни такрорлаш. • Кузатув пайтида ресепшенда ишлаш учун хизмат кўрсатиш кўникмаларини намойиш этиш.

Ресурслар рўйхати	• 5-модулда ишлатиладиган ресепшен сценарийлари. • Ресепшен иш жойи. • Ресепшен учун ёзма иш. • Баҳолаш учун иш дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	**Ўқитувчининг қайдлари**
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	• **Кириш:** Ресепшен хизматга бўлган талабларни ва хизмат кўрсатишнинг зарур кўникмаларини санаб ўтиш.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Ўқитувчи бошчилигида машқ:** баҳолаш машқини тарқатиш. Ўқувчилар топшириқнинг талабларини тушунганликларига ишонч ҳосил қилиш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар 4-топшириқда келтирилган сценарий бўйича ҳудудни тайёрлаб, мижозларга хизмат кўрсатган ҳолда, якка тартибда ресепшен иш жойида ишлашади. Улар стандарт ишлаш тартиб-қоидаларига мувофиқ, ресепшен иш жойида самарали хизмат кўрсатиш маҳоратини намойиш этишлари керак. Баҳолаш учун иш дафтарда келтирилган, кузатувлар ҳақидаги ҳисоботда ҳар бир ўқувчига алоҳида фикр-мулохаза алмашинишни тақдим этишингиз керак.
Якуний машқ (15 дақиқа)	• **Якун:** ўқувчилар ёзма ишларини топширадилар. Кейин сиз 12-дарс – консьерж учун талабларни муҳокама қилишингиз керак.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	12

Дарс мақсадлари	• Консьерж иши учун хизмат кўрсатишнинг зарур кўникмаларига бўлган талаблар ва зарур хизмат кўрсатиш кўникмаларини такрорлаш. • Кузатув остида консьерж ишлари учун хизмат кўрсатиш кўникмаларини намойиш этиш.

Ресурслар рўйхати	• 5-модулда ишлатиладиган, консьерж лавозими сценарийси. • Ресепшен жойи/консьерж столи. • Консьержнинг ёзма ишлари. • Баҳолаш учун иш дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	• **Кириш:** Консьержга бўлган талабларни ва хизматнинг зарур кўникмаларини эслатиб ўтинг.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Ўқитувчи бошчилигида машқ:** баҳолаш машқини тарқатиш. Ўқувчилар топшириқнинг талабларини тушунганликларига ишонч ҳосил қилиш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** Ўқувчилар 4-вазифада келтирилган сценарий бўйича, ҳудудни тайёрлаш ва мижозларга хизмат кўрсатувчи консьерж сифатида алоҳида ишлашлари керак. Улар стандарт иш тартибларига мувофиқ, самарали иш кўникмаларини намойиш этишлари керак. Баҳолаш учун иш дафтарда келтирилган, кузатувлар ҳақидаги ҳисоботда ҳар бир ўқувчига алоҳида фикр-мулохаза алмашинишни тақдим этишингиз керак.
Якуний машқ (15 дақиқа)	• **Якун:** ўқувчилар ёзма ишларни топширадилар. Кейин, сиз 13-дарс – овқатланиш ва ичимликлар хизматига қўйиладиган талабларни муҳокама қилишингиз керак.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	13

Дарс мақсадлари	• Озиқ-овқат ва ичимликлар хизмати бўйича, хизмат талабларини ва хизмат кўрсатишнинг зарур кўникмаларини такрорлаш. • Кузатув вақтида овқатланиш ва ичимликлар хизмати кўникмаларини намойиш этиш.

Ресурслар рўйхати	• 5-модулда ишлатиладиган озиқ-овқат ва ичимликлар бўлими сценарийлари. • Озиқ-овқат ва ичимликлар хизмати учун жой. • Озиқ-овқат ва ичимликлар хизмати учун ёзма иш. • Баҳолаш учун иш дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	• **Кириш:** Озиқ-овқат ва ичимликлар хизмати талабларини ва хизмат кўрсатишнинг зарур кўникмаларини такрорлаш.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Ўқитувчи бошчилигида машқ:** баҳолаш машқини тарқатиш. Ўқувчилар топшириқнинг талабларини тушунганликларига ишонч ҳосил қилиш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар озиқ-овқат ва ичимликлар соҳасида ишлайдилар, биноларни тайёрлайдилар ва 4-топшириқда кўрсатилган сценарий бўйича мижозларга хизмат кўрсатадилар. Улар стандарт иш тартибларига мувофиқ, самарали иш кўникмаларини намойиш этишлари керак. Баҳолаш учун иш дафтарда келтирилган, кузатувлар ҳақидаги ҳисоботда ҳар бир ўқувчига алоҳида фикр-мулохаза алмашинишни тақдим этишингиз керак.
Якуний машқ (15 дақиқа)	• **Якун:** ўқувчилар ёзма ишларни топширадилар. Кейин, сиз 14-дарс – хўжалик хизматига қўйиладиган талабларни муҳокама қилишингиз керак.

Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	14

Дарс мақсадлари	• Хўжалик хизмати бўйича хизмат талабларини ва хизмат кўрсатишнинг зарур кўникмаларини такрорлаш. • Кузатув остида хўжалик хизмати иши учун хизмат кўникмаларини намойиш этиш.

Ресурслар рўйхати	• 5-модулда ишлатиладиган хўжалик хизмати сценарийлари. • Хўжалик хизмати учун жой. • Хўжалик хизмати учун ёзма иш. • Баҳолаш учун иш дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	• **Кириш:** Хўжалик хизматга қўйиладиган талаблар ва зарур кўникмаларни санаб ўтинг.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Ўқитувчи бошчилигида машқ:** баҳолаш машқини тарқатиш. Ўқувчилар топшириқнинг талабларини тушунганликларига ишонч ҳосил қилиш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар хўжалик хизмати соҳасида ишлайдилар, биноларни тайёрлайдилар ва 4-топшириқда кўрсатилган сценарий бўйича мижозларга хизмат кўрсатадилар. Улар стандарт иш тартибларига мувофиқ хоналарга хўжалик хизматида самарали иш кўникмаларини намойиш этаётганликларини кузатиш керак. Баҳолаш учун иш дафтарда келтирилган, кузатувлар ҳақидаги ҳисоботда ҳар бир ўқувчига алоҳида фикр-мулохаза алмашинишни тақдим этишингиз керак.
Якуний машқ (15 дақиқа)	• **Якун:** ўқувчилар ёзма ишларни топширадилар. Дарсда барча тўртта соҳада иккинчи марта ишлай туриб, улар ўсиш учун қандай кучли томонлар ва яхшилаш учун муаммоли вазиятни ажратиб кўрсатиш мумкинлигини муҳокама қилинг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	15

Дарс мақсадлари	• ўқувчиларни ўсишни таҳлил қилиш ва фикр-мулоҳазалардан фойдаланишнинг муҳимлиги билан таништириш. • Ўқувчиларга меҳмондўстлик соҳасида ўзларининг кўникмаларини баҳолаш имкониятини бериш.

Ресурслар рўйхати	• **ТС:** Ўқитувчи тақдимоти. • Баҳолаш учун иш дафтар. • Кузатув ҳисоботи.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	**Ўқитувчининг қайдлари**
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	• **Кириш:** Ўз ишини баҳолаш мезонларини муҳокама қилиш.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Ўқитувчи тақдимоти:** *5-модул: Меҳмондўстлик соҳаси хизмати* кўникмаларида модулнинг бошланғич машқлар ҳақида ўсишни таҳлил қилиш ва қайта таҳлилдан фойдаланишнинг муҳимлигини таъкидлаш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** Ўқувчилар тўрт йўналиш бўйича ўзларининг кўрсаткичларини стандартлар ва иш тартибига мувофиқ баҳолашлари керак, кучли томонлар ва ривожлантириш керак бўлган соҳаларни аниқлаб олишлари керак. улар охирги машқлардан ҳам, *5-модул: Меҳмондўстлик соҳаси хизмати* кўникмаларидан ҳам фойдаланиши керак. Улар Баҳолаш учун иш дафтаридаги 4-вазифани бажаришлари керак.
Якуний машқ (15 дақиқа)	• **Якун:** ўқувчилар бажарилган вазифани топширишлари шарт. • **Мустақил бажариш учун машқ:** тўртта йўналишда қолган барча тугатилмаган кузатув ёзувлари тўлдирилиши керак.

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	16

Дарс мақсадлари	• Ўқувчиларни улар иштирок этган тадбирлар, иш учун қандай ҳиссаларини қўшишига ёрдам бериши билан таништириш • Ўқувчиларни иш жойига боғлиқ кўникмалар, машқлар бўйича кузатувлар шарҳи билан таништириш ва улар қандай қилиб ўз потенциал ҳиссаларини қўшиши мумкинлиги ҳақида гувоҳликни ажратиб кўрсатиш. • Танланган лавозим учун ва иш берувчининг талабларига қараб битта иш берувчини тадқиқ қилиш.

Ресурслар рўйхати	• **ТС:** Ўқитувчи тақдимоти. • Интернетга кириш имконияти. • Баҳолаш учун иш дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	• **Кириш:** Иш жойида потенциал ҳиссани қамраб олган топшириқ билан таништириш.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар улар иштирок этган меҳнат кўникмалари, уларга ўзларининг ишларига ҳисса қўшишга қандай ёрдам беришини муҳокама қиладилар. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар иш жойига боғлиқ кўникма машқлари бўйича кузатувлар ва фикр-мулоҳазаларни таҳлил қилишади ва уларнинг потенциал ҳиссасини тасдиқлаш усулларини белгилайдилар. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар интернетдан фойдаланган ҳолда ёки сиз билан суҳбатлашган ҳолда танланган лавозим ва иш берувчининг талаблари учун битта иш берувчини тадқиқ қилишади. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар танланган иш берувчига ва лавозимига қараб 4-вазифани бажаришади.
Якуний машқ (15 дақиқа)	• **Якун:** дарсни такрорлаш. Ўқувчилар турли иш берувчилар бир хил лавозимга нисбатан, турли хил иш малака талабларини талаб қилиши мумкинлигини ва ушбу талабларни қандай ҳал қилиш кераклигини муҳокама қилишлари керак.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	17 ва 18

Дарс мақсадлари	• Ўқувчиларни меҳмондўстлик соҳасидаги икки хил иш берувчилар билан таништириш. • Ўқувчилар қатнашган, иш кўникмалари уларга соҳада иш топишга қандай ёрдам беришини иш берувчилар билан муҳокама қилиш. • Иш топиш учун улар қандай қилиб далилларни олишлари мумкинлигини ва меҳнат кўникмалари мисолларидан фойдаланишини муҳокама қилинг.

Ресурслар рўйхати	• **ТС:** Ўқитувчи тақдимоти. • Ташриф ёки таклиф этилган спикер.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	• **Кириш:** Иш жойида кўникмаларни ривожлантириш келгуси ишда ҳам, янги иш ўринларини қидиришда ҳам, келажакда ишлашга қандай ёрдам беришини таъкидлаш.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Жуфтликда бажариладиган машқ:** ўқувчилар таклиф этилган спикернинг/иш берувчининг ташрифига саволлар тайёрлаш учун шерик билан ишлайди. Улар қандай кўникмаларга эҳтиёж борлигини, қандай қилиб уларга эришилганини, ва коллеж амалиёти муайян иш берувчида ишлашга қандай ёрдам беришини кўриб чиқиши керак. • **Таклиф этилган спикер/иш берувчи хузурига ташриф:** иш жойида кўникмаларни ривожлантириш уларга иш топишга қандай ёрдам беришини кузатиш/муҳокама қилиш. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар иш берувчига тайёрланган саволларини беришади ва қайд қилишади.
Якуний машқ (15 дақиқа)	• **Якун:** ташрифнинг кучли томонларини муҳокама қилиш ва ўқувчилар агар бирон нарсага ойдинлик киритмоқчи бўлишса савол беришади.

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	19

Дарс мақсадлари	• Келажакдаги карьера ва ишга жойлашиш учун меҳнат кўникмаларини ривожлантиришнинг афзалликларини муҳокама қилиш. • Ишга жойлашиш имкониятларини кўриб чиқиш.

Ресурслар рўйхати	• **ТС:** Ўқитувчи тақдимоти. • Баҳолаш учун иш дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	• **Кириш:** Баҳолаш учун иш дафтарида 5-вазифани аниқлаштириш.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Синфдаги муҳокама:** келажакда иш топиш учун иш жойидаги кўникмаларни ривожлантиришнинг афзалликларини муҳокама қилиш. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар меҳнат кўникмаларини ривожлантиришнинг афзалликлари рўйхатини тузадилар. Улар шахсий/касбий ва қисқа/узоқ муддатли имтиёзларни қайд этишлари керак. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар Баҳолаш учун иш дафтаридаги 5-вазифа, 5а-саволни бажарадилар.
Якуний машқ (15 дақиқа)	• **Якун:** ўқувчилардан модул бошида танлаган карьера ғояларини қайта кўриб чиқишларини ва танловида бирор нарса ўзгарганми ёки йўқлиги ҳақида ўйлаб кўришларини сўраш.

 © Pearson Education Limited 2020

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар
Дарс рақами	20

Дарс мақсадлари	• Қисқа муддатли ва узоқ муддатли карьера мақсадлари/вазифаларини тақдим этиш. • Қисқа ва узоқ муддатли карьера мақсадлари/вазифалари тўпламини яратиш

Ресурслар рўйхати	• Ўқитувчи тақдимоти. • Баҳолаш учун иш дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	• **Кириш:** Ўқитувчи қисқа муддатли ва узоқ муддатли карьера мақсадлари ўртасидаги фарқни тушунтиради.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар келгусида ривожлантирмоқчи бўлган иш жойидаги кўникмалар рўйхатини тузадилар. Улар ўзларининг қарорлари учун далилларни тақдим этишлари керак. • **Жуфтликда бажариладиган машқ:** ўқувчилар ўзларининг рўйхатларини, турли карьера мақсадларига эга бўлган синфдаги бошқа киши билан таққослашади. Улар ҳар қандай бошқа соҳаларда бир-бирларига фикрлар билдиришлари керак. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар 5-вазифа, 5b ва 5c саволларни бажариб, қисқа ва узоқ муддатли карьера мақсадларини қайта кўриб чиқишлари керак.
Якуний машқ (15 дақиқа)	• **Якун:** ўқувчилардан модул машқларини таҳлил қилишни ва фикрлар билдиришини сўраш. Уларнинг карьера мақсадлари ва фикрлари қандай ўзгарганлиги ва нима учун ўзгарганлиги ҳақида муҳокама қилиш.

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit qualifications.pearson.com

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121

Pearson
BTEC

ISBN 978-1-4469-6307-4