Pearson
BTEC

Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража

Меҳмондўстлик

соҳаси бўйича

Малакалар

9-модул: Мехмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона

Ўқитувчи Ресурслари

1-нашр

Edexcel, BTEC ва LCCI малакаси

Edexcel, BTEC ва LCCI малакаси бутун дунёда тажрибадан ўтган ва тан олинган, академик ва касбий малака тақдим этадиган малака бериш бўйича Буюк Британияда энг йирик ташкилот ҳисобланадиган Pearson томонидан берилади. Қўшимча маълумот олиш учун qualifications.pearson.com сайтимизга ташриф буюринг. Бундан ташқари, сиз qualifications.pearson.com/contactus саҳифасида биз билан боғланиш учун берилган тўлиқ маълумотлардан фойдаланган ҳолда ҳам боғланишингиз мумкин.

Pearson ҳақида

Pearson – 70 дан ортиқ давлатда 35 000 дан зиёд ходимга эга бўлган, ўқитиш орқали инсонларнинг ҳаётида сезиларли ўсишга эришишни таъминлаш мақсадида барча ёшдаги одамларга ёрдам кўрсатиш устида ғайрат билан ишлаётган дунёдаги етакчи таълимга оид компания. Ўқувчилар компания манфаатларининг ва унга йўналтирилган ҳаракатларнинг маркази ҳисобланади, чунки ўқитиш тизимининг ривожланиши умуман инсонларга ижобий таъсир этади. Биз сизга ва ўқувчиларингизга қандай ёрдам беришимиз мумкинлиги тўғрисида qualification.pearson.com. сайти орқали кўпроқ билиб олишингиз мумкин.

Ушбу матнда келтирилган ташқи материалларга ҳаволалар ишончли ҳисобланади. Pearson ўзгартириш мумкин бўлган материалларнинг мазмуни ёки ҳар қандай билдирилган фикрларни маъқулламайди, тасдиқламайди ва жавобгарликни ўз зиммасига олмайди. (Материал дарсликлар, журналлар, бошқа нашрлар ва веб-саҳифаларни ўз ичига олиши мумкин).

Мазкур ҳужжатдаги барча маълумот нашр этиш вақтига ҳақиқий ҳисобланади.

ISBN 978 1 446 96306 7

Ушбу нашрдаги барча материаллар
© Pearson Education Limited 2020 нинг мулки ҳисобланади.

Мундарижа

Кириш **1**

9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона **3**

Ўқув қўлланма 3

Иш схемаси 11

Дарс режаси 31

Кириш

Ушбу ресурс буклети Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар спецификациясига қўшимча ҳисобланади. Спецификация сизга нима ўрганилиши ва нима баҳоланиши кераклигини кўрсатиб беради. Мазкур ресурс буклети сизга буни қандай бажаришингиз тўғрисидаги таклиф ва ғояларни тақдим этади.

Ушбу буклет сизга таълим бериш ва ўқитиш учун ғояларни, жумладан амалий тадбирларни, реал сценарийларни, иш берувчиларни мустақил ўқитишни тақдим этиш ва бошқаришга жалб этишни ҳамда тестларга тайёргарлик усулларини таклиф этади. Шунингдек, буклет сизга спецификациянинг ўз ичига олган маълумотларни амалда қандай ишлаши мумкинлигини кўрсатади ва сизни малакангиздан фойдаланишнинг турли усуллари ҳақида ўйлашга ундайди.

Мазкур ресурс буклети сизга қуйидагиларни тақдим этади:

- малакадаги модулларни тақдим этиш учун йўриқнома
- малакадаги модуллар устида ишлаш учун тавсия этилувчи ресурслар
- бутун малака бўйлаб барча модулларда қамраб олинадиган мавзулар, тадбирлар ва баҳолашларни кўрсатувчи иш схемаси
- модуллардаги маълумотни қандай тақдим этиш тўғрисидаги батафсил йўриқномани ўз ичига оладиган дарс режалари.

Ушбу ресурс буклетидаги маълумот малакалар учун материалларни яратиш билан боғлиқ бўлган ўқитувчилар томонидан тўпланган, шунинг учун улар BTEC малакаларининг янги ва жалб этадиган усулларини излашнинг муаммоларини тушунадилар.

Мазкур буклетдаги ўқитиш бўйича йўриқнома сизга малакани тақдим этишни режалаштиришдаги эътиборга олиниши лозим бўлган маълумотни беради. Унда қуйидагилар ҳақида маълумот берилган:

- малакангизнинг тузилмаси
- ўқувчиларингиз учун малакани қандай белгилаб беришингиз мумкинлиги;
- тегишли иш берувчилар билан қандай боғланишингиз ҳақидаги таклиф;
- бошқа қўллаб-қувватлаш ва имконли ресурслар тўғрисида маълумот.

Биз сизга индивидуал қўлланма тақдим этмоқдамиз. У ўқув мақсадларига ва модул таркибига бўлган ёндашувлар ҳақида таклифларни ҳамда қизиқарли ва турли хил машғулотлар учун ғояларни ўз ичига олади. Сиз шунингдек, унда ўз топшириқ ва вазифаларингизни қандай режалаштириш ва бажариш тўғрисида маслаҳатлар ва ғояларни топишингиз мумкин.

Биз ҳар бир модул учун диққат билан саралаб олинган ресурслар рўйхатини киритдик. Ушбу ресурслар рўйхатига ўқувчиларингиз фойдаланиши учун ва/ёки ўзингиз ўқитишда қўшимча материал сифатида фойдаланишингиз мумкин бўлган китоблар, веб-сайтлар ва видеолар киритилган.

9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона

Ўқув қўлланма

Модул билан танишиш

Ушбу модул ўқувчиларга меҳмондўстлик соҳасидаги янги тадбиркорларни муввафақиятига таъсир қиладиган омилларни ўрганишга ва улар фойдаланиши мумкин бўлган тенденцияларни танлашга имкон беради. Ушбу модулдаги маълумотлар, ўқувчиларга янги бизнес ғоялар яратишда, бизнес режаларни ишлаб чиқиш ва амалга оширишда ёрдам беради.

А ўқитиш мақсади, меҳмонхона соҳасидаги янги тадбиркорларнинг муввафақиятларига таъсир қилиши мумкин бўлган омилларни ўрганишга қаратилган. Буларга, миллий миқёсдаги барча корхоналарга таъсир қилувчи сиёсий ва иқтисодий омиллар киради. Муваффақият ва муваффақиятсизлик ўртасидаги фарқни кўрсатадиган маҳаллий омиллар ҳам кўриб чиқилади. Меҳмонхона соҳасидаги бизнесда, янги ғояларни ишлаб чиқишда қўлласа бўладиган бир қатор замонавий тенденцияларни ўрганиш, ўқитишнинг қўшимча мақсади бўлиб ҳисобланади.

В ўқитиш мақсади, турли хил тадбиркорлик ғояларини яратишга қаратилган. Ўқувчилар энг яхши ғояни танлайдилар, сўнгра ғояни ўзларининг ташкилотларига фойдасини баҳолаш учун стандарт омиллар тўпламини қўллашади.

С ўқитиш мақсади – бу асосан ўқитишнинг амалий мақсади бўлиб, унинг доирасида ўқувчилар ўзларининг ғояларини ишончли бизнес режага айлантиришади. Ўқувчилар ўзларининг режаларини якунлаш ва тақдимотига олиб келадиган тадбирларни ўтказишади. Ўқувчилар сизнинг ва бошқа ўқувчиларнинг шарҳлари асосида режаларининг кучли ва ожиз томонларини чиқаришади.

Ўқувчиларнинг қуйидагиларга имкони бўлиши керак:

- ўқувчилар билан бизнес ташкилоти тўғрисида суҳбат олиб бора оладиган, меҳмонхона бизнесидан таклиф қилинган ҳисоботчиларга;
- баҳолаш учун ишчи дафтарига;
- интернетга.

Модулнинг бошланиши

Модулнинг бошланиши – бу мазкур модулни ўқитиш усулини тақдим этиш учун таянч нуқтаси ҳисобланади. У спецификацияда келтирилган, тавсия этилган баҳолашга нисбатан ёндашувга асосланган.

9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Кириш Ушбу модул, меҳмондўстлик соҳасида янги корхонани режалаштириш ва яратишда ҳисобга олиниши керак бўлган омилларни ва шунингдек, корхонанинг муваффақият ёки омадсизлигига таъсир қилувчи омилларни ўрганишни назарда тутади. Ўқувчилар ўзларининг ғояларини баҳолашлари мумкин ва ҳаққоний бизнес режани тузиш учун энг кўпроқ мос келадиган ғояни ишлаб чиқишлари мумкин.
А ўқитиш мақсади – Меҳмондўстлик соҳасида бошланғич корхоналарнинг муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган омилларни ўрганиш.
• Модулга киришдан бошланг ва унинг мақсад ва вазифаларини баён қилинг. Ўқувчиларга янги меҳмонхона бизнеси корхонаси учун ғояларни яратиш ва бизнес режаларини ишлаб чиқишларини тушунтиринг. Берилган модул ушбу жараённинг барча босқичларидан ўтишга ёрдам беради. • Ўқитишни сизнинг ҳудудингиздаги, меҳмондўстлик соҳасидаги бизнесни ривожлантиришни муҳокама қилишдан бошланг. Агар сизнинг ҳудудингиз ривожланиш учун қулай бўлмаса, унда сиз ушбу бизнеснинг ўсиши кузатилаётган таниш шаҳарни танлашингиз мумкин. Ўқувчиларнинг охирги пайтдаги меҳмонхона бизнесининг ўсиши сабаблари ҳақидаги фикрларини сўранг. Бунга нима туртки бўлган? • Меҳмонхона бизнесининг янги тадбиркорлар муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган, мавжуд омиллари ҳақидаги маълумотларни бериш учун тақдимотдан фойдаланинг. Ушбу омиллар ижобий ёки салбий таъсир кўрсатишлари мумкин. Сиёсат ва иқтисод соҳасидаги миллий ва халқаро характердаги саволлардан бошланг. • Ўқувчилар ҳар бир олинган миллий ва халқаро муаммоларни ўрганиш ва таҳлил қила олишлари учун суҳбат ўтказинг. Ўқувчилар ўзларининг меҳмондўстлик соҳасидаги янги корхонаси учун ғояларни ўрганишда, мурожаат қилса бўладиган эслатмаларни қила олишлари учун ишчи варағини ишлаб чиқинг. • Ўқувчилардан янги меҳмонхона бизнесини очилишига таъсир қилиши мумкин бўлган ҳар қандай маҳаллий муаммоларнинг мавжуд бўлиши

9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
мумкинлиги ҳақида сўранг. Суҳбатни ва ўқувчиларнинг таклифларини қўллаб қувватланг. • Қуйидаги маҳаллий муаммолар намуналари келтирилган тақдимотдан фойдаланинг: o рақобат; o жойлашув жойларининг, таъминот ва таъминотчиларнинг, манбаларининг мавжудлиги; o иқтисодий муаммолар– миллий ва халқаро муаммоларнинг маҳаллий таъсири; o режалаштиришдаги чекланишлар. • Ўқувчилар ушбу муаммолар сабабларини тушуна олишлари учун уларни муҳокама қилинг. Меҳмондўстлик соҳасидаги шахсий янги корхона учун ғояларни ўрганишда мурожаат қилса бўладиган эслатмаларни қила олиш учун ишчи варағини ишлаб чиқинг. • Ўқувчиларга бизнесга таъсир қилиши мумкин бўлган ходимлар масалаларини ўрганишларини таклиф қилинг. Ўқувчиларни жуфтларга ажратинг, уларга омиллар рўйхатини тақдим қилинг ва улар қандай қилиб бизнесга таъсир қилиши мумкинлигини аниқлашларини сўранг. • Ўқувчилардан сиз ишлаб чиққан вароаққа ўзларининг хулосаларини ёзиб боришларини сўранг. Ўқувчилар бу саволларнинг ҳар бирига жавоб топа олишлари учун суҳбат ўтказинг. • Суҳбат якунида ўқувчилардан меҳмондўстлик соҳасига таъсир қиладиган жорий тенденциялар хақида ўз фикрларини айтишларини сўранг. Суҳбатни қўллаб-қувватланг ва оригинал ғояларни муҳокама қилинг. • Ўқувчиларни тўртта гуруҳга бўлинг. Интернет, тижорат матбуоти, журналлар, телевидения, фильмлар ва ижтимоий тармоқлардан фойдаланиб, ҳар бир гуруҳлардан қуйидаги тенденциялардан биттасини ўрганишни сўранг: o ижтимоий тенденциялар; o технологик тенденциялар; o атроф-муҳит тенденциялари; o тарбиявий тенденциялар. • Гуруҳлар ўз хулосаларини синфга тақдим қилишлари керак. Аниқланган ҳар бир тенденцияни муҳокама қилинг. • Ўқувчиларни хулосаларини умумийлаштириш учун тақдимотдан фойдаланинг. Ҳар бир тенденция бўйича уларга қўшимча ахборот

 © Pearson Education Limited 2020

9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
беришингиз мумкин, чунки ўқувчиларнинг улар ҳақидаги билим қамрови чекланган бўлиши мумкин. • Ўқувчиларга маркетинг ва оммавий ахборот воситалари (тижорат матбуоти, журналлар, телевидения, фильмлар, ижтимоий тармоқлар) нинг тенденцияларга таъсири тўғрисида ахборот беринг. Ахборотни мисоллар билан мустаҳкамланг, маркетинг ва оммавий ахборот воситаларига боғлиқ сўнгги тенденциялардан айримларини тасвирланг. Бу меҳмондўстлик саноатига глобал ва умумий миллий таъсирни ўз ичига олиши мумкин. Ижтимоий тармоқлар тўғрисида, рақамли инқилобларнинг ишлаб чиқариш ва истеъмолга таъсири ҳақида, Фейсбук ва Инстаграм каби платформаларнинг таъмири тўғрисида ва қандай қилиб технологиялар мехмонхона бизнесида мижозлар билан мулоқотни енгиллаштириши ҳақида суҳбат ўтказинг.
В ўқитиш мақсади – Меҳмондўстлик соҳасида янги корхона учун ғояларни ўрганиш
• Ушбу модул ўқувчилардан янги меҳмонхона бизнеси корхонасини яратиш учун ғоялар яратишни талаб қилади лекин бунинг учун айрим тавсиялар талаб қилинади. • Ўқитиш мақсадини тақдим қилинг ва ўқувчиларни баҳолаш мезонлари билан таништиринг. • Ушбу ўқитиш мақсадига эришиш учун ўқитишни ғояларни яратиш бўйича тавсияларни тақдим қилиш ва қуйидаги ҳар бир таъкид остида нима назарда тутилаётганини аниқлаш билан бошланг: o маҳсулот ва/ёки хизматларни янги шароитларда тақдим қилиш; o маҳсулот ва/ёки хизматларни янги бозорларга тақдим қилиш; o бозордаги танқисликни аниқлаш; o ҳар хил турдаги мижозларга йўналганлик. • Синфда ўқувчилар кўриб чиқишлари керак бўлган бизнеснинг турини муҳокама қилинг. Шуни ёдда тутингки, ўқувчилар бизнес-режа тузишлари керак, шунинг учун ғоялар ҳақиқатга яқин бўлиши керак. Бизнес-ғояларни битта «йўналтирилган» махсулотни сотиш билан чекланиши ўқувчиларга С ўқитиш мақсадига эришиш учун зарур бўлган барча ҳаракатларни бажариш имконини беради. Ўз ғояларини яратишда ҳисобга олишлари зарур бўлган омилларни муҳокама қилинг.

9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
• Ўқувчиларга ўз ғоялари устида ишлашларига етарлича вақт тадқим этинг, тўғри келмайдиган ғоялардан қочиш учун тавсиялар беринг. Ўқувчиларнинг ғояларини муҳокама қилинг ва уларга энг кўпроқ тўғри келадиган бизнес ғояни танлашларига ёрдам беринг. Ўқувчилар ўз ғояларини яратишлари учун мустақил ишлашлари кераклигини ёдда тутинг. Ўқувчилар ўзларининг меҳмонхона корхонаси ғояларини тадқиқ қилаётганда жавоб беришлари керак бўлган саволларни ва зарур бўлганда бажариш керак бўлган ҳар қандай талабларни муҳокама қилинг. • Ўқувчиларни бизнес ғоя таҳлилини ўтказиш концепцияси билан таништириш учун тақдимотдан фойдаланинг. Бизнеснинг ички омиллари кучли ва ожиз томонларини аниқлаш йўли билан қандай қилиб аниқланиши мумкинлигини, ташқи омиллар эса имкониятлар ва хатарларни аниқлаш йўли орқали чиқарилишини муҳокама қилинг. • Ўқувчиларга ўз тадбиркорлик ғояларини таҳлили учун етарлича вақт тақдим этинг. Баҳолаш учун ишчи дафтарида ўқувчилар ўз бизнес ғояларини ёзиб олишлари ва улар томондан танланган корхона ғоясини тасвирлаш учун фойдаланса бўладиган шаблон келтирилган.
С ўқитиш мақсади – Меҳмондўстлик соҳасида янги корхона учун бизнес-режа тузиш
• Ўқувчилар ўзларининг янги меҳмонхона корхонаси учун бизнес режа тузишлари керак. Баҳолаш учун ишчи дафтарида ўқувчилар ўзларининг аниқ бизнеси тўғрисида ахборот қўшишлари мумкин бўлган шаблон келтирилган. • Бизнес режани тузишга бўлган талабларни тушунтириш ва деталларни аниқлаштириш учун тақдимот ва жамоавий муҳокамадан фойдаланинг: o корхона номи ва манзили – ўқувчилар корхона номини ўйлаб топишлари керак; мулкчилик шакли – ўқувчилар ўз бизнесининг ҳуқуқий тузилмасини аниқлашади. Бу 1-модулдагидек: Меҳмондўстликка киришда ўрганилган бўлиши, лекин бу ерда такрорланиши мумкин; o бизнес тури – бизнес турини тўлиқ тасвирлаш, масалан: «қалқиб чиқувчи» вегетариан пицца; o савдо бинолари – ўқувчилар биноларга ставкаларни топишлари амри маҳол, шунинг учун «қалқиб чиқувчи» омборхоналар билан чекланиш мумкин; o бизнесдаги одамлар – ўқувчиларга бизнес юритиш учун зарур бўлган кўникмаларнинг ва зарур бўлган ёрдам шу жумладан, уларга керак бўладиган, талаб қилинадиган кўникма ва ўқитишларнинг тўлиқ таърифи.

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
• Бошланғич харажатлар масалан: ускуна ва жихозларга, мисолларни, муҳокама қилинг. Интернет ва бошқа манбалардан фойдаланиб ўқувчиларга ўзларининг бизнесларини очишга керак бўладиган ускуналарнинг рўйхатини тузишни таклиф қилинг. Маҳсулот нархининг оддий ҳисоби баҳолаш учун ишчи дафтарига илова сифатида қўшилган бўлади. • Ўқувчилар таклиф қиладиган маҳсулот ва хизматларни муҳокама қилинг. Ўқувчилар улар тўғрисида тўлиқ ахборот беришлари керак, шу жумладан маҳсулотларнинг сотилиш нархи ва ўз маҳсулотларининг таъминот қилинадиган ҳудудлари тўғрисида. Маҳсулот(лар)нинг сотилиш нархини ўрнатиш учун баҳолаш учун ишчи дафтарида маҳсулот нархини ҳисоблаш жадвалидан фойдаланинг. • Ўқувчилар ўзларининг мақсадли мижозларини қандай топишлари кераклигини, уларнинг маҳсулот ва хизматларидаги муайян эҳтиёжларини аниқлаш ва қониқтиришлари кераклигини муҳокама қилинг. Рақобатчиларни таҳлил қилиш концепцияларини тадбиқ қилишда давом этинг ва ўқувчиларни ўзларини иш режасини яратишлари учун рақобатчиларни таҳлил қилишга унданг. • Янги бизнес корхонани яратишда реклама ва маркетинг ролини аниқлаш учун тақдимотдан фойдаланинг. Ўқувчилардан ўзларининг бизнес ғоялари учун маркетинг материалларига мисоллар тайёрлашларини сўранг. • Ўқувчиларга ўз бизнес ғояларини тузишларига етарлича вақт тақдим қилинг. Ўқувчиларга баҳолаш учун ишчи дафтарида тўлдириш учун шаблон берилади. • Ўқувчилар ўзларининг индивидуал бизнес режаларини сизга ва синфга тақдим этишлари керак. Ҳамма ўқувчилар томонидан фикр мулоҳазаларни таъминланг, баҳолаш учун ишчи дафтарида ўқувчилар томонидан тўлдирилиши учун шаблон киритилган. Ўқувчиларга олинган шарҳларга асосланиб ўз бизнес-режаларини баҳолашларига имкон беринг.

BTEC нинг бошқа модуллари ва малакаларига ҳаволалар деталлари

Бу модул ушбу малаканинг бошқа барча модулларини ўрганишда ўқувчилар томонидан олинган билим ва кўникмаларига таянади.

Pearson ҳар қандай ташқи интернет сайтлар таркибига жавоб бермайди. Ўқитувчилар синфда фойдаланишдан олдин ҳар бир веб сайтни URL-манзил олдингидек аниқ, долзарб ва тегишли эканлигига ишонч ҳосил қилиши учун текширишлари муҳим. Биз ўқитувчиларга фойдали веб сайтларни белгилашларини ва ўқувчиларга мактаб, коллеж интернет орқали ушбу сайтларга киришга имкон тақдим қилишларини таклиф қиламиз.

Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Иш схемаси

Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Ўқув соатлари	60
Дарсларнинг сони	20
Дарслар давомийлиги	3 соат
Бошқа модулларга ҳаволалар	Бу модул ушбу малаканинг бошқа барча модулларини ўрганишида ўқувчилар томонидан олинган билим ва кўникмаларига асосланган.

Ўқитиш учун калитлар			
ЁМТ	Ёзма мустақил топшириқ	**ММ**	Материални мустаҳкамлаш
ТЭС	Таклиф этилган спикер	**Т**	Ташриф
МЎ	Мустақил ўқтиш	**ИТ**	Иш тажрибаси

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
1	А1 Меҳмондўстлик соҳасида бизнес-муҳитга таъсир этувчи муаммолар. Миллий ва халқаро масалалар: • Сиёсий саволлар; • Иқтисодий саволлар.		• **Кириш:** Ўқувчиларни модул билан таништиринг: модулнинг таркиби, иш схемаси ва баҳолаш мезонлари. Ўқувчиларга улар меҳмонхона бизнесининг янги ташкилоти учун ғоялар яратишлари, режалар тузишларини тушунтиринг. Бу модул жараённинг ҳамма босқичларини ўтишга ёрдам беради.	• модулнинг хусусиятлари • Ручкалар/флипчарт • ўқитувчи тақдимоти • ишчи варақлари

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Синфдаги муҳокама:** дарсни меҳмонхона бизнесини сизнинг ҳудудингиздаги ўсишини муҳокама қилишдан бошланг. Агар сизнинг ҳудудингиз ўсиш ҳудуди бўлмаса сизнинг ўқувчиларингиз таниш бўлган ва охирги пайтлар ўсиш кузатилаётган ҳудудга эътиборни қаратинг. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** Ўқувчиларнинг сўнги пайтдаги меҳмонхона бизнесининг ўсиши сабаблари ҳақидаги фикрини билинг. Улар синфга ўзларини хулосаларини тақдим қилишлари керак. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** меҳмонхона бизнесидаги янги тадбиркорларнинг муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган омилларни, мавжуд бўлиши мумкинлигини тушунтириш учун тақдимотдан фойдаланинг. Бу омиллар ижобий ёки салбий таъсир кўрсатиши мумкин. Миллий ва халқаро омилларни ўрганишдан бошланг: ○ Сиёсий саволлар: бир қатор долзарб, миллий ва халқаро муаммоларни тақдим қилинг ва улар қандай қилиб бизнеснинг янги тадбиркорларига таъсир қилишини муҳокама қилинг. Фойдали шароитларни яратиши каби зарарли шароитларни ҳам яратиши мумкин бўлган сиёсий омилларни ҳисобга олишни унутманг.	

Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Синфдаги муҳокама:** Муҳокама вақтида ўқувчиларга сиёсий омиллар ҳақида ахборот беринг. Улар учун ишчи варағини ишлаб чиқинг. Бу варақларда улар янги меҳмонхона корхонаси учун ғояларни ўрганишда керак бўладиган эслатмаларни ёзишади. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқувчиларни иқтисодий муаммолар билан таништириш учун тақдимотдан фойдаланинг. Бир қатор миллий ва халқаро муаммоларни тақдим қилинг. Муҳокамани ёзиб бориш учун ишчи варағини ишлаб чиқинг. • **Якун:** Хулосалар чиқаринг ва савол-жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.	
2	А1 Меҳмондўстлик соҳасида бизнес-муҳитга таъсир этувчи муаммолар		• **Кириш:** олдинги дарс мавзусини такрорланг ва ўқувчиларни янги дарснинг мавзуси билан таништиринг: Маҳаллий муаммолар. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилардан меҳмонхона соҳасида янги бизнесни очилишига таъсир қилувчи қандайдир маҳаллий муаммолар мавжуд бўлиши мумкинлиги тўғрисида сўранг. Ўқувчиларни қизиқтиринг ҳамда уларнинг фикрини ва таклифларини муҳокама қилинг.	• Ручкалар/флипчарт • ўқитувчи тақдимоти • ишчи варақлари

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
	• Маҳаллий муаммолар: ○ рақобат; ○ мос келувчи жойлар, таъминот ва таъминотчилар манбаларининг мавжудлиги; ○ чекланишларни режалаштириш.		• **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот**: ўқувчиларни маҳаллий муаммолар билан таништириш учун тақдимотдан фойдаланинг, хусусан: ○ рақобат – қандай қилиб рақобатчиларни оддий таҳлилини ўтказиш; ○ жойлашиш жойлари, таъминот ва таъминотчилар, манбаларнинг мавжудлиги; ○ иқтисодий муаммолар – бир қатор миллий ва халқаро муаммоларни ҳал қилиш; ○ режалаштириш чекловлари. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** синфни жуфтликларга ажратинг. Ўқувчиларга ўрганиш учун маҳаллий муаммони таклиф қилинг – рақобат, мавжуд жойлар, материаллар ва таъминотчилар, маҳаллий иқтисодий муаммолар ёки режалаш/қурилишдаги чекланишлар. Ўқувчилар ўзларининг ва бошқа жуфтликларнинг натижаларини ёзиб боришлари учун ишчи дафтарини ишлаб чиқинг. • **Синфдаги муҳокама:** маҳаллий саволларни ҳар бирини муҳокама қилинг. • **Якун:** Хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.	

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
3	А1 Меҳмондўстлик соҳасида бизнес-муҳитга таъсир этувчи муаммолар • Ходимлар масалалари: ○ мавжудлик; ○ иш хақига харажатлар; ○ ўқитиш/ тренинглар; ○ кўникмалардаги бўшлиқлар.		• **Кириш:** олдинги дарс мавзусини такрорланг ва янги дарснинг мавзусини тақдим қилинг – ходимлар масалалари. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчиларнинг меҳмонхона соҳасида янги бизнесни очилишига таъсир қилиши мумкин бўлган ходимлар масалалари ҳақидаги билимларини билинг. Ўқувчиларни қизиқтиринг ва улар билан шу масалаларни муҳокама қилинг. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ходимлар масалаларини тушуниш учун тақдимотдан фойдаланинг, хусусан: ○ мавжудлик; ○ иш ҳақига харажат; ○ ўқитиш/тренинглар; ○ кўникмалардаги бўшлиқлар. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилардан ходимлар масалаларини ўрганишларини сўранг. Ўқувчилар ўзларининг хулосаларини ва бошқа жуфтликларнинг натижаларини ёзиб боришлари учун ишчи дафтарини ишлаб чиқинг. Ўқувчилар ўз хулосаларини тақдим қилишади. • **Синфдаги муҳокама:** барча ҳодимлар масалаларини муҳокама қилинг	• Ручкалар/флипчарт • ўқитувчи тақдимоти • ишчи варақлари

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Якун:** Хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.	
4	А2 Меҳмонхона бизнесига таъсир кўрсатадиган ҳозирги тенденциялар • Ижтимоий тенденциялар. • Технологик тенденциялар. • Тенденциялар таъсири.		• **Кириш**: олдинги дарсни мавзусини такрорланг ва ўқувчиларни берилган дарснинг мавзуси билан таништиринг – жорий тенденциялар. • **Синфдаги муҳокама:** Ўқувчиларнинг меҳмондўстлик соҳасига таъсир қиладиган жорий тенденциялар ҳақидаги фикрини сўранг. Ўқувчиларни қизиқтиринг ва уларнинг ғояларини муҳокама қилинг. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** Жуфтликларда ишлаш. Интернет, тижорий матбуот, журналлар, телевидение, фильмлар ва ижтимоий тармоқлардан фойдаланиб, ўқувчиларга аниқланган ижтимоий ва технологик тенденциялардан бирини тадқиқ қилиш имконини беринг. Жуфтликлар ўз натижалари билан бўлишишлари керак. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот**: ўқувчиларнинг хулосаларини умумийлаштириш ва улар томонидан аниқланган тенденцияларни тўлдириш учун тақдимотдан фойдаланинг. Ўқувчиларнинг тенденциялар бўйича билимлари чекланган бўлиши мумкин. • **Синфдаги муҳокама:** ижтимоий ва технологик тенденцияларнинг ҳар бирини ва уларнинг таъсирини муҳокама қилинг.	• Ручкалар/флипчарт • ўқитувчи тақдимоти • интернетдан, тижорий матбуотдан, журналлардан, телевидениядан, фильмлар ва ижтимоий тармоқлардан фойдаланиш имкони.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Якун:** Хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.	
5	А2 Меҳмонхона бизнесига таъсир кўрсатадиган ҳозирги тенденциялар • Атроф-муҳит тенденциялари. • Тарбиявий тенденциялар. • Тенденциялар таъсири.		• **Кириш:** олдинги дарс мавзусини такрорланг ва ўқувчиларни берилган дарснинг мавзуси билан таништиринг – жорий тенденциялар. • **Синфдаги муҳокама:** Ўқувчиларнинг меҳмондўстлик саноатига таъсир қиладиган жорий тенденциялар ҳақидаги фикрини сўранг. Ўқувчиларни қизиқтиринг ва уларнинг ғояларини муҳокама қилинг. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** Жуфтликларда ишлаш. Интернет, тижорий матбуот, журналлар, телевидение, фильмлар ва ижтимоий тармоқлардан фойдаланиб, ўқувчиларга аниқланган атроф-муҳит ва тарбиявий тенденциялардан бирини тадқиқ қилиш имконини беринг. Ҳар бир жуфтлик ўз тадқиқотларини бутун синф билан бўлишиши керак. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот**: ўқувчиларнинг хулосаларини умумлаштириш ва йўналишларини тўлдириш учун тақдимотдан фойдаланинг. Ўқувчиларнинг билимлари чекланган бўлиши мумкин. • **Синфдаги муҳокама:** атроф-муҳит ва ахлоқий тенденциялар ва уларнинг таъсирини муҳокама қилинг.	• Ручкалар/флипчарт • ўқитувчи тақдимоти • интернетдан, тижорий матбуотдан, журналлардан, телевидениядан, фильмлар ва ижтимоий тармоқлардан фойдаланиш имкони.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқувчиларга маркетинг ва оммавий ахборот воситалари (тижорий матбуот, журналлар, телевидение, фильмлар, ижтимоий тармоқлар) нинг тенденцияларга таъсири ҳақида айтиб беринг. Маркетинг ва оммавий ахборот воситалари билан боғлиқ бўлган охирги тенденциялардан мисоллар келтиринг. Меҳмондўстлик соҳасига таъсир қилувчи глобал ва умуммиллий омилларни ҳисобга олинг. Ижтимоий тармоқларда муҳокама қилаётганда рақамли инқилобнинг ишлаб чиқариш технологияси ва истеъмолга таъсири хақида – Фейсбук ва Инстаграм каби платформалар таъсири, меҳмонхона бизнесининг мижозлар билан алоқасини осонлаштиргани ва ҳоказо ҳақида гапиринг. • **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.	
6	Мавзу/семинарни мустаҳкамлашни баҳолаш	ЁМТ	• **Кириш:** А ўқитиш мақсадини эсланг: меҳмондўстлик соҳасида янги тадбиркорлар муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган омилларни тадқиқ қилинг. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқувчиларга баҳолаш учун ишчи дафтарларини тарқатинг, ўқувчиларнинг ушбу мавзуни тушунганликларига ишонч ҳосил қилиши учун қисқа баёнотни кўриб чиқинг. • **Синфдаги муҳокама:** баҳолаш учун ишчи дафтарида 1-вазифа учун талаблар ва шартларни муҳокама қилинг.	• Модул спецификацияси • Ручкалар/флипчарт • Ўқитувчи тақдимоти • Баҳолаш учун ишчи дафтарлари

 © Pearson Education Limited 2020

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Мустақил бажариш учун машқ:** баҳолаш бўйича иш. Ўқувчилар баҳолаш учун ишчи дафтари устида мустақил ишлашлари керак. • **Якун:** ўқувчилар баҳолаш учун ишларини топширишлари керак.	
7	B1 Меҳмондўстлик бизнеси учун турли ғояларни таклиф этиш • Бизнес- ғоялар.		• **Кириш:** ўрганишни ўқитиш мақсадига киришдан бошланг. Бу ўқувчилардан янги меҳмонхона корхонаси учун ғоялар таклиф қилишни талаб қилади. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқувчиларни бизнес ғояларни ишлаб чиқиш билан таништириш. Тақдимот бизнес ғояларни яратиш учун асос сифатида қуйидаги ҳаракатларни таърифини ўз ичига олган бўлиши керак – ҳар бири учун мисоллар келтиринг: ○ маҳсулот ва/ёки хизматларни янги шароитларда тақдим қилиш; ○ товар ва/ёки маҳсулотларни янги бозорларга тақдим қилиш; ○ бозордаги бўшлиқларни аниқлаш; ○ ҳар хил турдаги мижозларга йўналтирилиш.	• Модул спецификацияси • Ручкалар/флипчарт • Ўқитувчи тақдимоти

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Синфдаги муҳокама:** Бизнес турини муҳокама қилиш вақтида ўқувчиларнинг фикрини жамлаш. Ўқувчилар бизнес режа тузишлари кераклигини ёдда тутинг, шунинг учун ғоялар ҳақиқатга яқин бўлиши керак. Бизнес ғояни битта «йўналтирилган» маҳсулотни, масалан: пицца бўлаклари, қозондаги овқатлар ва ҳоказо ва уларни сотиш орқали чеклаш ўқувчиларга С ўқитиш мақсадига эришиш учун зарур бўлган барча ҳаракатларни бажаришга имкон беради. Ўқувчилар ўзларининг ғояларини амалга ошираётганда ҳисобга олишлари зарур бўлган омилларни муҳокама қилинг, жумладан: ○ тенденциялар ёки муаммолар; ○ мақсадли бозорга мос келувчи маҳсулот ва/ёки хизматлар; ○ бизнеснинг жойлашуви. • **Мустақил бажариш учун машқ/жуфтликларда:** ўқувчилардан бизнес ғояларни яратаётганда учта омилни ҳисобга олишларини сўранг. Кейин ҳар бир жуфтлик синф билан ўз фикрини бўлишиши керак. • **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.	

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
8	Бизнес-ғоялар бўйича семинар		• **Кириш:** Ушбу дарс бизнес ғояларни ишлаб чиқишни енгиллаштириш учун қаратилганлигини тушунтиринг**.** • **Ўқитувчи бошчилигидаги машқ:** Ўқувчиларга ўз бизнес ғояларини амалга оширишда ёрдам беринг**.** Тўғри келмайдиган ғояларни яратишдан қочиш учун тавсиялар беринг. Ўқувчиларни ғояларини муҳокама қилинг ва уларга энг муносибини танлашда ёрдам беринг. Ўқувчилар меҳмонхона бизнесини яратиш учун ўз ғояларини таърифлаётганларида қамраб олиниши керак бўлган масалаларни муҳокама қилинг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** Ўқувчилардан учта меҳмонхона корхонаси ғоясини ўйлаб топишларини ва улардан биттасини танлашларини сўранг. • **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.	• Ручкалар/флипчарт
9	B2 Меҳмондўстлик соҳасидаги битта бизнес ғояни айтиб беринг. • Корхона ғояси. • Зарур бўлган манбалар. • Харидорнинг хоҳиш ва истаклари.		• **Кириш:** Олдинги дарсни такрорланг ва бу дарснинг мавзусини тақдим қилинг – меҳмонхона корхонасини яратишнинг битта ғоясини таърифланг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар қайси корхона ғоясини тақдим қилишларини ҳал қилишлари керак. Ўқувчилар таърифлашлари керак бўлган барча йўналишлар бўйича эслатмалар қила олишлари учун баҳолаш учун ишчи дафтар шаблонининг нусхасини тарқатинг.	• Ручкалар/флипчарт • Ўқитувчи тақдимоти • Баҳолаш учун ишчи дафтаридан корхона ғоясини таърифлаш учун шаблонларнинг тоза нусхалари

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот/тадбир:** ўқувчилар ўз корхоналарининг ғояси учун таърифлашлари керак бўлган ҳар бир йўналишни муҳокама қилиш учун тақдимотдан фойдаланинг: ○ бизнес тури – бизнес таърифи; ○ ноёб савдо таклифи – ноёб савдо таклифи бу нима? USP ташкилоти меҳмондўстлик соҳасидан мисоллар келтиринг. Ўқувчиларни уларнинг бизнесини нима ноёб қилиши ҳақида ўйлашларига ундант; ○ маҳсулотлар – ўқувчилар ўзларининг маҳсулотларига тўлиқ таъриф беришлари керак; ○ хизматлар – ўқувчилар ўзларининг хизматларини тўлиқ таърифини тақдим қилишлари керак бўлади (агар қўллаш мумкин бўлса); ○ мақсадли бозор – ўқувчилар ўз маҳсулотларини кимга ва нима учун сотишларини таърифлашлари керак бўлади; ○ мавжуд бўлган рақобат– 2 хафтага тегишли ўқувчилар ким уларнинг рақобатчилари бўлишини таърифлашлари керак бўлади. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар ҳар бир масалани муҳокама қилишлари керак бўлади.	

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот/тадбир.** Зарур бўлган манбаларни муҳокама қилиш учун тақдимотдан фойдаланинг: ○ ўзининг вақти, бошқаларнинг вақти, кўникмалари ва билим соҳалари; ○ молия, материаллар, ускуналар. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар ҳар бир пунктни муҳокама қилишлари лозим. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот/тадбир:** мижознинг эҳтиёж ва талабларини муҳокама қилиш учун тақдимотдан фойдаланинг: ○ Бирламчи тадқиқот, масалан: ижтимоий тармоқлардаги саволлар ёки интервью, анкеталарда, юзма юз саволларда; ○ Иккиламчи тадқиқот, масалан: омиллар, ҳисоботлар, тенденциялар. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар ўз синфдошларининг хоҳиш ва эҳтиёжлари ҳақида сўровнома ўтказиш учун анкета, шунингдек, таклиф қилинаётган маҳсулотлар анкетасини ишлаб чиқишади. • **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.	

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
10	Бизнесни тасвирлаш бўйича семинар	ЁМТ	• **Кириш:** ўқучилар ўз корхоналарининг ғоясини тушунтиришлари осон бўлиши учун берилган дарснинг мазмунини тушунтиринг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчиларни корхонани ташкил қилиш бўйича ғояларини тасвирлашларини сўранг – ўқувчилар бир бирларидан алоҳида алоҳида ишлашлари керак. • **Якун:** ривожланишни текшириш учун фаолиятнинг қисқача таърифи ва саволлар ва жавоблар сессияси.	• Ручкалар/флипчарт • Баҳолаш учун ишчи дафтаридан корхона ғоясини таърифлаш учун шаблонларнинг тоза нусхалари

11	B3 Танланган меҳмондўстлик компаниясининг ғоясига мувофиқлигини баҳолаш
	• Танланган ғоя таҳлили:
	  ○ кучли тарафлар;
	  ○ камчиликлар;
	  ○ имкониятлар;
	  ○ таваккаллар.
			• **Кириш:** олдинги дарсни мустаҳкамланг ва янги дарснинг мавзусини тақдим қилинг – меҳмонхона корхонасининг ғояси яроқлилигини баҳолаш.
			• **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқувчиларни корхона ғоясини ҳаётийлигини баҳолаш учун кучли ва ожиз томонлар, имкониятлар ва хатарлар (SWOT) таҳлилидан фойдаланиш концепцияси билан таништиринг, шунингдек, ўқувчиларга ушбу таҳлил мақсадини тушунтиринг.
			• **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** бизнеснинг тақлидий таърифидан фойдаланиб (баҳолаш учун ишчи дафтаридаги шаблонидан фойдаланиб) ўқувчиларга SWOT усулидан фойдаланиб, бир қатор омилларни аниқлаш имконини беринг. Сўнгра ҳар бир жуфтлик бутун синф билан ўз фикрини бўлишиши керак.
				• Ручкалар/флипчарт
				• Ўқитувчи тақдимоти
				• Саҳналаштирилган бизнес таърифи

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилардан жуфтлик фаолияти натижаларини таҳлил қилишларини, ўз ёзувларини тушунтиришларини сўранг. Ўқувчиларнинг ғоя кўриб чиқилаётган таркибига боғлиқ ҳолда кучли томонлар заиф ва аксинча бўлиши ҳақида хабардорлиги тўғрисида ишонч хосил қилинг. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқувчилар ўз корхоналари ғоясининг яроқлилик таҳлили пайтида ҳисобга олишлари керак бўлган омилларни таҳлил қилинг. • **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.	
12	Мавзу/семинарни мустаҳкамлашни баҳолаш	ЁМТ	• **Кириш:** бу дарс уларнинг корхона ғояларини баҳолашни енгиллаштиришдан иборат эканлигини тушунтиринг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар ўзларининг тадбиркорлик ғояларининг яроқлилигини баҳолашади – ўқувчилар бунинг устида мустақил ишлашлари керак. • **Якун:** фаолиятнинг қисқача таърифи ва билимларни текшириш учун саволлар ва жавоблар сессияси**.**	• Модул спецификацияси • Ручкалар/флипчарт • Ўқитувчи тақдимоти • Баҳолаш учун ишчи дафтарлари

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
13	C1. Меҳмондўстлик соҳасида бизнес режа		• **Кириш:** охирги ўқитиш мақсадини қайтаринг ва мустахкамланг ва бу дарснинг мавзусини тақдим этинг: Корхона бизнес-режаси. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** корхона бизнес-режасидан фойдаланиб, тўлдириш керак бўлган соҳаларни муҳокама қилинг. Ушбу ва бошқа бўлимларда таркибнинг катта қисми ёритилади, шунинг учун олдин қамраб олинмаган соҳаларга эътиборни жамлаш зарур. • Бизнес-мақсадлар билан бошланг. Мақсадлар оддий лекин уларга эришса бўладиган бўлишлигини тушунтиринг. SMART бўлиши керак бўлган мақсадлар хақида қисқача айтиб беринг (аниқ, ўлчаб бўладиган, эришса бўладиган, ҳақиқий, вақтда чекланган). Меҳмондўст ташкилотларининг уларнинг вазифаси/бизнес қарашлари ҳақидаги баёнотига нисбатан фаолиятидан мисоллар келтиринг. Буни қандай қилиб бизнес мақсади сифатида кўриш мумкинлигини тушунтиринг. • **Синфдаги муҳокама:** вазифа/бизнес қарашлар ҳақидаги баёнотлар мақсадини муҳокама қилинг. Ўқувчилардан ушбу вазифа/бизнес қарашлар ҳақидаги баёнотлар имидж ёки бренд яратишга ёки USP ташкилотга ҳисса қўшишга ёрдам беряптими шу ҳақида ўйлаб кўришларини сўранг.	• Ручкалар/флипчарт • Ўқитувчи тақдимоти • Баҳолаш учун ишчи дафтаридан бизнес режанинг тоза нусхалари • Меҳмонхона корхонасининг вазифа/ғоялари ҳақидаги баёнотлари мисоллари • Саҳналаштирилган бизнес таърифи • Баҳолаш учун ишчи дафтаридан маҳсулотнинг таннархини хисоблаш. • Маҳсулотни тўлдирилган дастлабки ҳисоблаш жадваллари

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** олдинги дарсдан бизнеснинг тахминий таърифидан фойдаланиб, ўқувчилардан SMART вазифаси ҳақида баёнот тайёрлашларини сўранг. Ўқувчилар уларни муҳокама қилиш учун синфга тақдим қилишади. • **Синфдаги муҳокама:** бизнесни юритиш учун зарур бўлган кўникмаларни муҳокама қилинг – ходимлар ва менежмент учун зарур бўлган кўникмалар. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** олдинги дарсдан бизнесни тахминий таърифидан фойдаланиб, ўқувчилардан бизнесни яратиш ва юритиш учун зарур кўникмаларини аниқлашларини сўранг. Ўқувчилардан улар ходимларни қандай ўқитишлари ҳақида сўранг. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** маҳсулотлар нархи ҳақида. Баҳолаш учун ишчи дафтарида маҳсулотни хисоблаш жадвалидан фойдаланиб, маҳсулот сотилиш нархи қандай ҳисобланишини ва қандай қилиб ўқувчилар сотилиш нархини аниқлашлари мумкинлигини тушунтиринг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** маҳсулотнинг дастлабки ҳисоби ведомостидан фойдаланиб, ўқувчилардан манбаларнинг умумий нархини аниқлаш учун, масалан: таркибини ва сотилиш нархини белгилаш ҳисобларни бажаришини сўранг. Натижаларни муҳокама қилинг. Ўқувчилар жараён билан таниша олишлари учун қўшимча маълумотлар тақдим қилинг.	

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилардан таъминотчилар муҳокама қилинган 2-дарсни эслашларини сўранг. Саҳналаштирилган бизнесга мурожаат қилинг, ўқувчилардан маҳаллий таъминотчиларни аниқлашларини сўранг. • **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.	
14 – 16	Мавзу/семинарни мустаҳкамлашни баҳолаш		• **Кириш:** ўқувчиларга ушбу дарсларда олинган сабоқлар уларга ўз бизнес режаларин амалга оширишга ёрдам беришини тушунтиринг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар ўз бизнес режаларини тузаётганда мустақил ишлашлари керак. • **Якун:** ўқитиш якунини чиқаринг ва ривожланишни текшириш учун савол ва жавоблар сессиясини ўтказинг.	• Модул спецификацияси • Ручкалар/флипчарт • Баҳолаш учун ишчи дафтари

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
17 - 18	Тақдимотлар		• **Кириш**: дарслар тақдимоти форматини тушунтиринг ва фикр мулоҳаза шаблонларини тўлдириш бўйича йўриқнома беринг. Ўқувчиларга ҳар бир тақдимотдан кейин шарҳлар варағини тўлдиришга етарлича вақт тақдим этинг. • **Ўқувчилар учун тақдимотлар:** ўқувчилар ўзларининг бизнес режаларини сизга ва синфга таништиришлари керак. Сўнгра сиз ва ўқувчилар бизнес режанинг ҳар бир тақдимоти учун фикр мулоҳаза шаблонларини тўлдиришингиз зарур. • **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.	• Шарҳлар учун варақлар
19	С2. Бошқаларнинг шарҳлари асосида бизнес-режани баҳолаш		• **Кириш**: олдинги 2 та дарсни эсланг ва ушбу дарсларнинг мақсадларини тақдим қилинг – бизнес режаларни баҳолаш. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчиларни охирги иккита дарс бўйича ўзларининг тақдимотларини муҳокама қилишларини сўранг. Улар бошқа тақдимотларни кузатиш ва эшитиш пайтида нималарни ўрганишганини муҳокама қилинг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилардан ўз ишларини баҳолашга қодирлиги ва унинг кучли ва ожиз томонларини аниқлаш учун ўзларининг бизнес режалари тўғрисида сўранг. Бундан кейин ҳар бир ўқувчи ўз фикри билан бўлишиши керак.	• Модул спецификацияси • Ручкалар/флипчарт • Ўқитувчи тақдимоти • Фикр мулоҳаза намунаси

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			• **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот**: ўқувчиларга ўзларининг бизнес режаларини баҳолашда шарҳлардан қандай қилиб фойдаланишлари кераклигини тушунтиринг. Тушунтираётганда шарҳлар шаблонидан фойдаланинг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** тахминий фикр мулохазадан фойдаланиб ўқувчиларнинг уларга муносабатини аниқланг. Ўқувчиларнинг жавобларини синфда муҳокама қилинг. • **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.	
20	Мавзу/семинарни мустаҳкамлашни баҳолаш	ЁМТ	• **Кириш:** бизнес режани баҳолашни якунланишини енгиллаштириш учун ушбу дарснинг таркиби билан таништиринг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар ўз бизнес режаларини баҳолашни мустақил тугатишади. • **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.	• Модул спецификацияси • Баҳолаш учун ишчи дафтари

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	1

Дарс мақсадлари	• Ўқувчиларни модул ва баҳолаш талаблари билан таништириш. • Ўқувчиларни меҳмонхона бизнеси ривожланиш жараёни билан таништириш. • Ўқувчиларни ишбилармон муҳитига таъсир қиладиган миллий ва халқаро масалалар билан таништиринг.

Ресурслар рўйхати	• Модул спецификацияси. • Ручкалар/флипчарт. • **ЎТ:** ўқитувчи тақдимоти. • **МР:** машқлар рўйхати.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (40 дақиқа)	• **Кириш:** ўқувчиларни модул билан таништириш: унинг таркиби, иш схемаси ва баҳолаш мезонлари билан. Ўқувчиларга янги меҳмондўстлик корхонаси учун ғояларни яратишни ва режа ишлаб чиқишни тушунтиринг. Ушбу модул жараённинг барча босқичларини ўташга ёрдам беради.
Асосий машқлар (120 дақиқа)	• Синфдаги муҳокама: ўрганишни сизнинг ҳудудингиздаги меҳмонхона соҳасидаги ривожланишини муҳокама қилишдан бошланг. Агар сизнинг ҳудудингиз ўсиш ҳудуди бўлмаса сизнинг ўқувчиларингиз таниш бўлган ва охирги пайтлар ўсиш кузатилаётган ҳудудга эътиборни қаратинг. • Жуфтликда бажариладиган машқлар: ўқувчилардан сўнгги пайтлардаги меҳмонхона бизнесининг ривожланиши сабаблари ҳақида сўранг. Улар ўз ғояларини синфга тақдим қилишлари керак. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** меҳмонхона бизнесидаги янги тадбиркорлар муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган омиллар мавжуд бўлиши мумкинлигини тушунтириш учун тақдимотдан фойдаланинг. Бу омиллар салбий ёки ижобий таъсир кўрсатиши мумкин. Ўрганишни миллий ва халқаро омиллардан бошланг: ○ Сиёсий саволлар: долзарб миллий ва халқаро омилларнинг кенг кўламини тақдим қилинг ва улар қандай қилиб янги тадбиркорларга таъсир қилишини муҳокама қилинг. Қулай шароитларни яратиши каби ноқулай шароитларни ҳам яратиши мумкин бўлган сиёсий омилларни ҳам унутманг. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар сиёсий тасаввурга эга бўлишлари учун муҳокама ўтказинг. Меҳмондўстлик соҳасидаги янги корхона учун ғояларни ўрганишда мурожаат қилса бўладиган эслатмаларни қила олиш учун ишчи варағини ишлаб чиқинг. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқувчиларни иқтисодий масалалар билан таништириш учун тақдимотдан фойдаланинг. Бир қатор миллий ва халқаро саволларни тақдим қилинг. Муҳокамани

Машқлар	**Ўқитувчининг қайдлари**
	тикиб қўйиш имконига эга бўлган варағини ишлаб чиқинг.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	2

Дарс мақсади	• Ўқувчиларни бизнес муҳитга таъсир қиладиган маҳаллий муаммолар билан таништиринг.

Ресурслар рўйхати	• Ручкалар/флипчарт. • **ЎТ:** ўқитувчи тақдимоти. • **МР:** машқлар рўйхати**.**
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• **Кириш:** охирги дарсни умумлаштиринг ва ушбу дарс мавзусини тақдим этинг – маҳаллий саволлар.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилардан янги меҳмонхона бизнесини очилишига таъсир қилиши мумкин бўлган, ҳар қандай маҳаллий муаммоларнинг мавжуд бўлиши мумкинлиги тўғрисидаги фикрини сўранг. Ўқувчиларни қизиқтиринг ва ўқувчиларни таклифларини муҳокама қилинг. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот**: ўқувчиларни маҳаллий муаммолар билан таништириш учун тақдимотдан фойдаланинг, хусусан: o рақобат – қандай қилиб рақобатчиларни оддий таҳлилини ўтказиш; o жойлашиш жойлари, таъминот ва таъминотчилар, манбаларнинг мавжудлиги; o иқтисодий муаммолар – бир қатор миллий ва халқаро муаммоларни ҳал қилиш; o режалаштириш чекловлари. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** синфни жуфтликларга ажратинг. Ўқувчиларга ўрганиш учун маҳаллий муаммони таклиф қилинг – рақобат, мавжуд жойлар, таъминот ва таъминотчилар, маҳаллий иқтисодий муаммолар ёки режалаш/қурилишдаги чекланишлар. Ўқувчилар ўзларининг ва бошқа жуфтликларнинг натижаларини ёзиб боришлари учун ишчи дафтарини ишлаб чиқинг. Ўқувчилар ўзларининг натижаларини тақдим этишлари керак. • **Синфдаги муҳокама:** ҳар бир маҳаллий муаммоларни муҳокама қилинг.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	3

Дарс мақсади	• Ўқувчиларни меҳмондўстлик саноатидаги бизнес муҳитга таъсир қилувчи ходимлар масаласи билан таништиринг.

Ресурслар рўйхати	• Ручкалар/флипчарт. • **ЎТ:** ўқитувчи тақдимоти. • **МР:** машқлар рўйхати.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Малака	Ўқитиш эслатмалари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• **Кириш:** олдинги дарсдаги мавзуни такрорланг ва ушбу дарсда – ходимлар масалалари мавзусини тақдим қилинг.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилардан янги меҳмонхона бизнесининг очилишига таъсир қилиши мумкин бўлган ходимлар масалаларини сўранг. Ўқувчиларни қизиқтиринг, ва улар билан ушбу масалаларни муҳокама қилинг. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ходимлар масалаларини ўрганиш учун тақдимотдан фойдаланинг, хусусан: o мавжудлик; o иш ҳақига харажат; o ўқитиш/тренинглар; o кўникмалардаги бўшлиқлар. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** ўқувчилардан ходимлар масалаларини ўрганишларини сўранг. Ўқувчилар ўзларининг хулосаларини ва бошқа жуфтликларнинг натижаларини ёзиб боришлари учун ишчи дафтарини ишлаб чиқинг. Ўқувчилар ўз хулосаларини тақдим қилишади. • **Синфдаги муҳокама:** ходимлар масалаларини ҳар бирини муҳокама қилинг.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	4

Дарс мақсадлари	• Ўқувчиларни меҳмондўстлик соҳасидаги замонавий ижтимоий ва технологик тенденциялар билан таништириш. • Ўқувчиларни ижтимоий ва технологик тенденцияларнинг меҳмондўстлик бизнесига таъсири билан таништириш.

Ресурслар рўйхати	• Ручкалар/флипчарт. • **ЎТ**: Ўқитувчи тақдимоти. • Интернетдан, тижорий матбуотдан, журналлардан, телевидениядан, фильмлар ва ижтимоий тармоқлардан фойдаланиш имкони.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Малака	Ўқитиш эслатмалари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• **Кириш:** олдинги дарс материалини такрорланг ва ушбу дарснинг мавзусини тақдим этинг – жорий тенденциялар.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилардан меҳмондўстлик соҳасига таъсир қилувчи жорий тенденциялар ҳақида сўранг. Уларни қизиқтиринг ва улар билан ушбу мавзуни муҳокама қилинг. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** жуфтликлар билан ишлаш. Ўқувчилардан интернетдан, матбуот тижоратидан, журналлар, телевидения, фильмлар ва ижтимоий тармоқлардан фойдаланиб, ҳар бир аниқланган атроф муҳит ва аҳлоқий тенденцияларни ўрганиб чиқишларини сўранг. Ўқувчилар ўзларининг тадқиқотларини бўлишадилар. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқувчиларнинг хулосаларини умумлаштириш ва улар томонидан аниқланган тенденцияларни тўлдириш учун тақдимотдан фойдаланинг. • **Синфдаги муҳокама:** ҳар бир ижтимоий ва технологик тенденцияларни ва уларнинг таъсирини муҳокама қилинг.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	5

Дарс мақсадлари	• Ўқувчиларни атроф муҳит ва тарбиявий тенденциялар билан таништириш. • Ўқувчиларга меҳмондўстлик бизнесида атроф-муҳит ва тарбиявий тенденцияларнинг таъсири ҳақида сўзлаб бериш. • Ўқувчиларга ижтимоий тармоқлар ва ижтимоий алмашинув платформалари таъсири ҳақида сўзлаб бериш.

Ресурслар рўйхати	• Ручкалар/флипчарт. • Ўқитувчи тақдимоти. • Интернетдан, тижорий матбуотдан, журналлардан, телевидениядан, фильмлар ва ижтимоий тармоқлардан фойдаланиш имкони.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Малака	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• **Кириш:** олдинги дарс материалини такрорланг ва ушбу дарснинг мавзусини тақдим этинг – ҳозирги тенденциялар.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилардан меҳмохона соҳасига таъсир қилувчи жорий тенденцияларни аниқлашларини сўранг. Уларни қизиқтиринг ва улар билан ушбу мавзуни муҳокама қилинг. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** Ўқувчиларни жуфтликларга бўлиб, интернет, тижорий матбуот, журналлар, телевидения, фильмлар ва ижтимоий тармоқлардан фойдаланиб ҳар бир аниқланган атроф муҳит ва тарбиявий тенденцияларни ўрганиш ҳақида сўранг. Якунида жуфтликлар ўз фикрлари билан бўлишадилар. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқувчиларнинг хулосаларини умумлаштириш ва улар томонидан аниқланган тенденцияларни тўлдириш учун тақдимотдан фойдаланинг. • **Синфдаги муҳокама:** ҳар бир атроф-муҳит ва тарбиявий тенденцияларни ва уларнинг таъсирини муҳокама қилинг. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқувчиларга маркетинги тенденцияга (тижорий матбуот, журналлар, телевидения, фильмлар, ижтимоий медиа) таъсири хақида сўзлаб беринг. Маркетинг ва оммавий ахборот воситалари шартланган сўнгги тенденциялардан баъзиларини тасвирлаб беринг. Меҳмондўстлик соҳасига глобал ва умуммиллий таъсирларни ҳисобга олинг. Ижтимоий медиаларни муҳокама қилаётганда, инқилобнинг ишлаб чиқариш ва истеъмолга таъсирини инобатга олинг – Фейсбук ва Инстаграм платформалар таъсири. Буларнинг ҳаммаси меҳмонхона бизнесида мижозлар билан мулоқот қилиш жараёнини енгиллаштиради.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	6

Дарс мақсадлари	• Материални/семинарни мустаҳкамлашни баҳолаш. • Меҳмонхона бизнесининг янги тадбиркорлари муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган омилларни ўрганиш.

Ресурслар рўйхати	• Модул спецификацияси. • Ручкалар/флипчарт. • **ЎТ:** ўқитувчи тақдимоти. • Баҳолаш учун ишчи дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	**Ўқитувчининг қайдлари**
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• **Кириш**: А ўқитиш мақсадини эслатиб ўтинг: меҳмонхона бизнесининг янги тадбиркорлари муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган омилларни ўрганиш.
Асосий машқлар (160 дақиқа)	• **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** баҳолаш учун ишчи дафтарини тарқатинг ва уларни тўлдириш учун кўрсатмалар беринг. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчиларни баҳолаш ишчи дафтаридаги С-вазифа шартлари билан таништиринг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** баҳолаш ишлари. Ўқувчилар мустақил равишда баҳолаш ишчи дафтарини тўлдиришлари керак.
Якуний машқ (10 дақиқа)	• **Якун:** ўқувчилар ишни баҳолаш учун топширадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	7

Дврс мақсадлари	• Ўқувчиларни B ўқитиш мақсади ва баҳолаш мезонларини талаблари билан таништириш. • Ўқувчиларни бизнес учун жой топиш билан таништириш. • Ўқувчиларни бизнес ғояларни яратишдаги ҳисобга олинадиган омиллар билан таништириш.

Ресурслар рўйхати	• Модул спецификацияси. • Ручкалар/флипчарт. • **ЎТ:** ўқитувчи тақдимоти.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (20 дақиқа)	• **Кириш:** ўқитиш мақсадига киришдан бошланг ва бу ўқувчилардан меҳмонхона бизнесида янги ғояларни яратишни талаб қилинишини тушунтиринг.
Асосий машқлар (140 дақиқа)	• **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқувчиларга бизнес ғояларни қандай яратишни тушунтиринг. Ғояларни яратиш бўйича ва қуйидаги таъкидларнинг ҳар бири остида нима назарда тутилганини аниқлаш бўйича йўриқнома тақдим этинг: o Маҳсулотларни ва/ёки хизматларни янги шароитларда тақдим қилиш; o Товар ва/ёки хизматларни янги бозорга тақдим қилиш; o Бозордаги бўшлиқларни аниқланиши; o Ҳар хил мижозларнинг турларига йўналтирилиши. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар ўрганишлари керак бўлган бизнес турини муҳокама қилинг. Ўқувчилар бизнес режа тузишлари кераклигини ёдда тутинг, шунинг учун ғоялар ҳақиқатга яқин бўлиши керак. Бизнес ғояни битта «йўналтирилган» маҳсулотни, масалан: пицца бўлаклари, битта қозондаги овқатлар ва ҳоказоларни сотиш орқали чеклаш ўқувчиларга С ўқитиш мақсадига эришиш учун зарур бўлган барча машқларни бажаришга имкон беради. Улар ўз ғояларини яратаётганда ҳисобга олишлари керак бўлган омилларни муҳокама қилинг: o Тенденциялар ёки муаммолар; o Мақсадли бозорга тўғри келадиган товар ва/ёки хизматлар; o Бизнеснинг жойлашув жойи. • **Мустақил/жуфтликларда машқ:** ўқувчилардан ҳамма омилларни ўрганишларини ва бизнес ғояларни ўйлашларини сўранг. Ўқувчилар ўз хулосаларини бутун синфга тақдим қилишлари керак.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	8

Дарс мақсадлари	• Бизнес ғоялар бўйича семинарлар ўтказинг. • Бизнес ғоларни яратишга ҳисса қўшиш.

Ресурслар рўйхати	• Ручкалар/флипчарталар
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	**Ўқитувчининг қайдлари**
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• **Кириш:** ўқувчиларни дарс мавзуси билан таништиринг. Ушбу дарсдан олинган сабоқлар уларга ғояларни яратиш жараёнини енгиллаштиради.
Асосий машқлар (160 дақиқа)	• **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқувчиларга бизнес режаларни яратишда ёрдам беринг. Номувофиқ фикрлардан қочиш учун тавсиялар беринг. Ўқувчиларни ғояларини муҳокама қилинг ва уларни энг муносиб бизнес ғоясини танлашга йўналтиринг. • Ўқувчилар ўз бизнес ғоларини яратишда мустақил ишлашлари кераклигини ёдда тутинг. Ўқувчилар ўз меҳмонхона корхонасининг ғоясини тақдим қилаётганларида жавоб беришлари керак бўлган саволларни ва зарур бўлганда ҳар қандай талабларни бажаришлари кераклигини муҳокама қилинг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилардан ҳеч бўлмаса учта ғояни яратиш ва улардан биттасини танлашни талаб қилинг.
Якуний машқ (10 дақиқа)	• **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	9

Дарс мақсадлари	• Ўқувчиларга меҳмондўстлик корхонаси ғоясини таърифлаш бўйича тавсиялар бериш. • Ўқувчиларни ўзига хос савдо таклифи концепцияси (USP) билан таништириш. • Ўқувчиларни рақобатчиларни таҳлил қилиш концепцияси билан таништириш.

Ресурслар рўйхати	• Ручкалар/флипчарт. • **ЎТ:** Ўқитувчи тақдимоти. • Баҳолаш учун ишчи дафтаридан корхона яратиш ғояси таърифи учун шаблоннинг бўш нусхалари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• **Кириш:** олдинги дарс мавзусини такрорланг ва ўқувчиларни янги дарс мавзуси билан таништиринг – меҳмонхона корхонасининг битта ғоясини таърифланг.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар қайси тадбиркорлик ғоясини яратишларини ҳал қилишлари керак. Ўқувчилар таърифлашлари керак бўлган ҳар бир мезонлар бўйича эслатмалар қила олишлари учун баҳолаш учун ишчи дафтарида шаблон нусхасини тақдим қилинг. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот/машқ:** ўқувчилар ўз тадбиркорлик ғояси учун таърифлашлари керак бўлган ҳар бир соҳани муҳокама қилиш учун тақдимотдан фойдаланинг: o бизнес тури – бизнес таърифи; o ўзига хос савдо таклифи- ўзига хос савдо таклифи нима? USP ташкилотнинг меҳмонхона соҳасидан ишчи мисоллар келтиринг. Ўқувчилардан уларнинг бизнесларини нима ўзига хос қилиб турганини ўйлаб кўришларини сўранг; o маҳсулотлар – ўқувчилар ўзларининг маҳсулотларини тўлиқ таърифини тақдим қилишлари керак бўлади; o хизматлар – ўқувчилар ўзларининг хизматларини (агар буни қўллаш мумкин бўлса) тўлиқ таърифини тақдим қилишлари керак бўлади; o мақсадли бозор – ўқувчилар ўз маҳсулотларини кимга ва нима учун сотишларини таърифлашлари керак бўлади; o мавжуд рақобат – 2-хафтага тегишли – ўқувчилар уларнинг рақобатчилари ким бўлишларини таърифлашлари керак. Ўқувчиларга агар кейинчалик ўқиш керак бўлса танланган маҳаллий бизнес учун рақобатчилар таҳлилини ўтказишга имкон берадиган машқни тузинг. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилардан барча деталларни муҳокама қилишларини сўранг

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
	• **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот/машқ:** зарур бўлган манбаларни муҳокама қилиш учун тақдимотдан фойдаланинг**:** o Ўзининг вақти, бошқаларнинг вақти, кўникмалар ва билим соҳалари; o Молия, материаллар, усукуналар. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилар ҳар бир пунктни муҳокама қилишлари керак. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот/машқ:** мижозларнинг хоҳиш ва эҳтиёжларини муҳокама қилиш учун тақдимотдан фойдаланинг. o Бирламчи тадқиқот, масалан: ижтимоий тармоқлардаги саволлар ёки интервью, анкеталарда, юзма-юз саволларда; o Иккиламчи тадқиқотлар, масалан: фактлар, ҳисоботлар, тенденциялар. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар ўзларининг бизнес ғояси учун “ҳақиқий” тадқиқий ахборотга эга бўлишлари эҳтимоли кам, шунинг учун уларга синфдошларини таклиф қилинаётган маҳсулотлар, уларнинг истаклари ва эҳтиёжлари ҳақида сўроқ қилишлари учун анкета ишлаб чиқишлари мақсадга мувофиқ бўлиши мумкин.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.

Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Февраль 2020 © Pearson Education Limited 2020

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	10

Дарс мақсадлари	• Бизнесни таърифлаш бўйича семинар ўтказиш. • Ўқувчиларнинг ўз тадбиркорлик ғояларини тақдим қилишлари.

Ресурслар рўйхати	• Ручкалар/флипчарт. • Бахолаш учун ишчи дафтарини тадбиркорлик ғоясини таърифлаш учун шаблоннинг бўш нусхалари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	**Ўқитувчининг қайдлари**
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• **Кириш:** ўқувчиларни дарс мавзуси билан таништиринг. Ушбу дарсдаги ўрганилганлар уларга ўзларининг тадбиркорлик ғояларини таърифлашларига ёрдам беради.
Асосий машқлар (160 дақиқа)	• **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилардан ўз тадбиркорлик ғояларини таърифлашларини сўранг – улар бир-бирларидан мустақил равишда ишлашлари керак.
Якуний машқ (10 дақиқа)	• **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	11

Дарс мақсадлари	• Ўқувчиларнинг ўз меҳмонхона корхонаси ғоясининг яроқлилигини аниқлашга ҳисса қўшиш. • Ўқувчиларни уларнинг меҳмонхона корхонаси ғоясининг яроқлилигини аниқлаш пайтида ҳисобга олиш керак бўлган омиллар билан таништириш.

Ресурслар рўйхати	• Ручкалар/флипчарт. • **ЎТ:** Ўқитувчи тақдимотлари. • Саҳналаштирилган бизнесни таърифлаш.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Малака	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• **Кириш:** олдинги дарсни мавзусини такрорланг ва янги дарс мавзусини тақдим қилинг – меҳмонхона корхонаси ғоясининг яроқлилигини аниқлаш.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқувчиларни корхона ғоясини ҳаётийлигини баҳолаш учун кучли ва ожиз томонларни, имкониятлар ва хатарларни (SWOT-таҳлил) аниқлаш концепцияси билан таништиринг. Ушбу таҳлил мақсадини кўрсатинг. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** саҳналаширилган бизнес таърифини қўллаш (баҳолаш учун ишчи дафтаридаги шаблондан фойдаланган ҳолда) ўқувчиларга SWOT усули орқали бир қатор омилларни баҳолаш имконини беради. Жуфтликлар ўз натижаларини синф билан бўлишадилар. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилардан жуфтликдаги фаолият натижаларини ўрганишларини, ўз ёзувларини изоҳлашларини сўранг. Ўқувчиларнинг қайси контексда кўрилаётганига қараб кучли томон ожиз томон бўлиши ва аксинча бўлиши мумкинлиги ҳақида хабардорлигига ишонч ҳосил қилинг. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқувчиларнинг тадбиркорлик ғояларининг мувофиқлигини таҳлил қилишда эътиборга олишлари керак бўлган омилларни таҳлил қилинг.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	12

Дарс режаси	• Материал/семинарни мустаҳкамлашни баҳолаш. • Ўқувчиларнинг тадбиркорлик ғоясини баҳолаш.

Ресурслар рўйхати	• Модул спецификацияси. • Ручкалар/флипчарталар. • **ЎТ:** ўқитувчи тақдимоти. • Баҳолаш учун ишчи дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқув эслатмалар
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• **Кириш**: ўқувчиларни янги дарс таркиби билан таништиринг, уларга ўз тадбиркорлик ғояларини баҳолашда ёрдам беринг.
Асосий машқлар (160 дақиқа)	• **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар ўз тадбиркорлик ғояларининг яроқлилигини мустақил равишда аниқлашлари керак.
Якуний машқ (10 дақиқа)	• **Якун:** дарс якунларини чиқаринг ва ўқувчиларнинг билимларини текшириш учун саволлар ва жавоблар сессиясини ўтказинг.

 © Pearson Education Limited 2020

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	13

Дарс режаси	• Ўқувчилари бизнес режа тузишга ўргатиш. • Ўқувчиларни аниқ, ўлчаса бўладиган, эришса бўладиган долзарб ва вақтга асосланган (SMART) объектив мақсадлар билан таништириш. • Ўқувчиларни вазифа/қарашлар ҳақидаги баёнотлар билан таништириш.

Ресурслар рўйхати	• Ручкалар/флипчарт. • **ЎТ:** ўқитувчи тақдимоти. • Баҳолаш учун ишчи дафтардаги бизнес режани бўш нусхаси. • Меҳмондўстлик корхонасининг бизнес вазифа/қарашлар ҳақидаги баёнотларга мисоллар. • Саҳналаштрилган бизнес таърифи. • Баҳолаш учун ишчи дафтардаги маҳсулот таннархини ҳисоблаш варағи. • Маҳсулот таннархининг дастлабки ҳисоби тўлдирилган варақлари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• **Кириш:** олдинги дарс мавзусини такрорланг ва янги дарс мавзусини тақдим қилинг – корхона бизнес режаси.
Асосий машқлар (150 дақиқа)	• **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** корхона бизнес режасидан фойдаланиб якунлаш керак бўлган соҳаларни муҳокама қилинг. Таркибнинг катта қисми бу ва бошқа модулларда кўриб чиқилади, шунинг учун олдин қамраб олинмаган соҳаларга эътиборни жамлаш зарур. • Бизнес мақсадлардан бошланг. Мақсадлар оддий лекин эришса бўладиган бўлиши кераклигини тушунтиринг. Аниқ, ўлчаса бўладиган, эришса бўладиган долзарб ва вақтга асосланган (SMART) бўлиши керак бўлган мақсадлар ҳақида қисқача сўзлаб беринг. Меҳмондўст ташкилотларнинг вазифа/бизнес қарашлар ҳақидаги баёнотларига нисбатан фаолиятларидан мисоллар келтиринг. Уларни бизнес-мақсадлар сифатида қандай кўришни тушунтиринг. • **Синфдаги муҳокама:** Вазифа/бизнес қарашлар ҳақидаги баёнотлар мақсадини муҳокама қилинг. Ўқувчилардан ушбу вазифа/бизнес қарашлар ҳақидаги баёнотлар образ ёки бренд яратишга ёки USP ташкилотларига ўз ҳиссаларини қўшишга ёрдам берадими, шу ҳақида ўйлаб кўришларини сўранг. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** 12-дарсдаги саҳналаштирилган бизнес таърифидан фойдаланиб, ўқувчилардан SMART – вазифани тузишларини сўранг. Ўқувчилар уларни тақдим қилишлари ва синфда мунозара **қ**илишлари керак. • **Синфдаги муҳокама:** бизнесда керак бўлган бошқарув ва ходимлар кўникмаларини муҳокама қилинг. • **Жуфтликда бажариладиган машқлар:** жуфтликларга ажратиб, 12- дарсдаги саҳналаштирилган бизнес таърифидан фойдаланиб, ўқувчилардан бизнесни яратиш ва юритиш учун зарур бўлган кўникмаларни кўриб чиқишларини сўранг. Ўқувчилардан ходимларни қандай ўқитишларини ўйлаб кўришларини сўранг.

Ўқув-услубий материал – 1-нашр – Феврал 2020 © Pearson Education Limited 2020

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
	• **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** маҳсулотларнинг нархи бўйича. Баҳолаш учун ишчи дафтаридаги маҳсулотнинг таннархи жадвалидан фойдаланиб унинг сотилиш нархи қандай ҳисобланишини намойиш қилинг. Ўқувчилар сотилиш нархини қандай аниқлашлари мумкинлигини тушунтиринг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** маҳсулот таннархининг дастлабки ҳисоби тўлдирилган варақдан фойдаланиб, ўқувчилардан манбаларнинг умумий нархини масалан: таркибларни топиш учун ҳисоб китоб қилишларини ва сотиш нархини ўрнатишни сўранг. Ўқувчилар жараён билан таниша олишлари учун қўшимча машқларни тақдим қилинг. • **Синфдаги муҳокама:** ўқувчилардан таъминотчилар муҳокама қилинган 2-дарсни эслашларини сўранг. Саҳналаштирилган бизнесга мурожаат қилинг ва ўқувчилардан потенциал маҳалиий таъминотчиларни аниқлашларини ва уларни муҳокама қилишларини сўранг.
Якуний машқ (20 дақиқа)	• **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	14, 15 ва 16

Дарс мақсадлари	• Материал/семинарни мустаҳкамлашни баҳолаш. • Бизнес режаларнинг якунланишига ҳисса қўшиш.

Ресурслар рўйхати	• Модул спецификацияси. • Ручкалар/флипчарт. • Баҳолаш учун ишчи дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• **Кириш:** ўқувчиларни янги дарс таркиби билан таништириш. Ушбу дарсда ўрганилганлар ўқувчиларга ўз бизнес режаларини якунлаш бўйича ишларини енгиллаштиради.
Асосий машқлар (160 дақиқа)	• **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар ўз бизнес режаларини мустақил равишда тузишлари керак.
Якуний машқ (10 дақиқа)	• **Якун:** дарс якунларини чиқаринг ва ўқувчиларнинг билимларини текшириш учун саволлар ва жавоблар сессиясини ўтказинг

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	17 ва 18

Дарс мақсадлари	• Ўқувчиларга ўз бизнес режаларини тақдим қилишларига имконият бериш.

Ресурслар рўйхати	• **ШВ:** шарҳлар варақлари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• **Кириш:** тақдимот дарсларини форматини тушунтиринг, шарҳлар шаблонларни тўлдириш бўйича йўриқнома тақдим қилинг. Ўқувчиларга ҳар бир тақдимотдан кейин шарҳлар варақларини тўлдиришга етарлича вақт тақдим қилинг.
Асосий машқлар (160 дақиқа)	• **Ўқувчиларнинг тақдимоти:** ўқувчилар ўз бизнес режаларини синфга тақдим қилишлари керак. • Сўнгра сиз ва ўқувчилар бизнес режанинг ҳар бир тақдимоти учун шаклни тўлдиришингиз керак бўлади.
Якуний машқ (10 дақиқа)	• **Якун:** дарс якунларини чиқаринг ва ўқувчиларнинг билимларини текшириш учун саволлар ва жавоблар сессиясини ўтказинг**.**

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	19

Дарс мақсадлари	• Ўқувчиларни бизнес режани баҳолаш билан таништириш.

Ресурслар рўйхати	• Модул спецификацияси. • Ручкалар/флипчарт. • **ЎТ:** ўқитувчи тақдимоти. • **ШШ:** Шарҳлар шаблонлари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• **Кириш:** олдинги иккита дарсни таркибини қайтаринг ва бу дарснинг мақсадини кўрсатинг – бизнес режаларни баҳолаш.
Асосий машқлар (160 дақиқа)	• **Синфдаги муҳокама:** ўқувчиларни охирги иккита дарсдаги ўзларининг тақдимотларини муҳокама қилишларини сўранг. Улар бошқа тақдимотларини кузатиб ва эшитиб нималарни ўрганганликларини сўранг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилардан улар ўз ишларини мустақил равишда баҳолай оладиларми ва кучли ва кучсиз томонларини аниқлай оладиларми, шуларни тушуниш учун ўзларининг бизнес режалари ҳақида фикр юритишларини сўранг. Ўқувчилардан бошқа ишларга шарҳ беришларини сўранг. • **Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот:** ўқувчиларга ўз режаларини баҳолаш учун шарҳлардан қандай фойдаланишлари кераклигини тушунтиринг. Фикр мулоҳазани моделлаштириш учун шарҳлар шаблонидан фойдаланинг. • **Мустақил бажариш учун машқ:** тахминий фикр мулоҳазадан фойдаланиб ўқувчиларнинг уларга нисбатан муносабатини аниқланг. Ўқувчиларнинг жавобларини синфда муҳокама қилинг.
Якуний машқ (10 дақиқа)	• **Якун:** хулосалар чиқаринг ва савол ва жавоблардан фойдаланиб тушунчани текширинг.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
Модул	9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона
Дарс рақами	20

Дарс мақсадлари	• Материал/семинарларни мустаҳкамлашни баҳолаш. • Бизнес режани кўриб чиқишни якунлашга ҳисса қўшиш.

Ресурслар рўйхати	• Модул спецификацияси. • Баҳолаш учун ишчи дафтари.
Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС**: Тақдимот слайди	

Машқлар	**Ўқитувчининг қайдлари**
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	• **Кириш:** янги дарснинг таркиби билан таништириш. Дарсларда ўрганилганлар ўз бизнес режаларини баҳолашни якунлашни енгиллаштиради.
Асосий машқлар (160 дақиқа)	• **Мустақил бажариш учун машқ:** ўқувчилар ўз бизнес режаларини баҳолашни мустақил равишда якунлашлари керак.
Якуний машқ (10 дақиқа)	• **Якун:** якуний машқ ва ўқувчиларнинг билимларини текшириш учун саволлар ва жавоблар сессиясини ўтказиш.

Rr180920 UZB_9781446963067_UZBEK_TRC1BK1_HOSPITALITY_UNIT9_RR.DOCX.1–72/1

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit qualifications.pearson.com

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121

Pearson
BTEC

ISBN 978-1-4469-6306-7