

Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража

# Меҳмондўстлик

соҳаси бўйича

Малакалар

6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар

Ўқитувчи Ресурслари

1-нашр



## **Edexcel, BTEC ва LCCI малакаси**

Edexcel, BTEC ва LCCI малакаси бутун дунёда тажрибадан ўтган ва тан олинган, академик ва касбий малака тақдим этадиган малака бериш бўйича Буюк Британияда энг йирик ташкилот ҳисобланадиган Pearson томонидан берилади. Қўшимча маълумот олиш учун [qualifications.pearson.com](http://qualifications.pearson.com) сайтимизга ташриф буюринг. Бундан ташқари, сиз [qualifications.pearson.com/contactus](http://qualifications.pearson.com/contactus) саҳифасида биз билан боғланиш учун берилган тўлиқ маълумотлардан фойдаланган ҳолда ҳам боғланишингиз мумкин.

## **Pearson ҳақида**

Pearson – 70 дан ортиқ давлатда 35 000 дан зиёд ходимга эга бўлган, ўқитиш орқали инсонларнинг ҳаётида сезиларли ўсишга эришишни таъминлаш мақсадида барча ёшдаги одамларга ёрдам кўрсатиш устида ғайрат билан ишлаётган дунёдаги етакчи таълимга оид компания. Ўқувчилар компания манфаатларининг ва унга йўналтирилган ҳаракатларнинг маркази ҳисобланади, чунки ўқитиш тизимининг ривожланиши умуман инсонларга ижобий таъсир этади. Биз сизга ва ўқувчиларингизга қандай ёрдам беришимиз мумкинлиги тўғрисида [qualification.pearson.com](http://qualification.pearson.com) сайти орқали кўпроқ билиб олишингиз мумкин.

*Ушбу матнда келтирилган ташқи материалларга ҳаволалар ишончли ҳисобланади. Pearson ўзгартириш мумкин бўлган материалларнинг мазмуни ёки ҳар қандай билдирилган фикрларни маъқулламайди, тасдиқламайди ва жавобгарликни ўз зиммасига олмайди. (Материал дарсликлар, журналлар, бошқа нашрлар ва веб-саҳифаларни ўз ичига олиши мумкин).*

*Мазкур ҳужжатдаги барча маълумот нашр этиш вақтига ҳақиқий ҳисобланади.*

ISBN 978 1 446 96369 2

Ушбу нашрдаги барча материаллар

© Pearson Education Limited 2020 нинг мулки ҳисобланади.

# Мундарижа

<b>Кириш</b>	<b>1</b>
<b>6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар</b>	<b>3</b>
Ўқув қўлланма	3
Иш схемаси	9
Дарс режаси	29



# Кириш

Ушбу ресурс буклети Pearson ВТЕС Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар бўйича малакалар спецификациясига қўшимча ҳисобланади. Спецификация сизга нима ўрганилиши ва нима баҳоланиши кераклигини кўрсатиб беради. Мазкур ресурс буклети сизга буни қандай бажаришингиз тўғрисидаги таклиф ва ғояларни тақдим этади.

Ушбу буклет сизга таълим бериш ва ўқитиш учун ғояларни, жумладан амалий тадбирларни, реал сценарийларни, иш берувчиларни мустақил ўқитишни тақдим этиш ва бошқаришга жалб этишни ҳамда тестларга тайёргарлик усуллари тақдим этади. Шунингдек, буклет сизга спецификациянинг ўз ичига олган маълумотларни амалда қандай ишлаши мумкинлигини кўрсатади ва сизни малакангиздан фойдаланишнинг турли усуллари ҳақида ўйлашга ундайди.

Мазкур ресурс буклети сизга қуйидагиларни тақдим этади:

- малакадаги модулларни тақдим этиш учун йўриқнома
- малакадаги модуллар устида ишлаш учун тавсия этилувчи ресурслар
- бутун малака бўйлаб барча модулларда қамраб олинган мавзулар, тадбирлар ва баҳолашларни кўрсатувчи иш схемаси
- модуллардаги маълумотни қандай тақдим этиш тўғрисидаги батафсил йўриқномани ўз ичига оладиган дарс режалари.

Ушбу ресурс буклетдаги маълумот малакалар учун материалларни яратиш билан боғлиқ бўлган ўқитувчилар томонидан тўпланган, шунинг учун улар ВТЕС малакаларининг янги ва жалб этадиган усуллари излашнинг муаммоларини тушунадилар.

Мазкур буклетдаги ўқитиш бўйича йўриқнома сизга малакани тақдим этишни режалаштиришдаги эътиборга олинishi лозим бўлган маълумотни беради. Унда қуйидагилар ҳақида маълумот берилган:

- малакангизнинг тузилмаси
- ўқувчиларингиз учун малакани қандай белгилаб беришингиз мумкинлиги;
- тегишли иш берувчилар билан қандай боғланишингиз ҳақидаги таклиф;
- бошқа қўллаб-қувватлаш ва имконли ресурслар тўғрисида маълумот.

Биз сизга индивидуал қўлланма тақдим этмоқдамиз. У ўқув мақсадларига ва модул таркибига бўлган ёндашувлар ҳақида таклифларни ҳамда қизиқарли ва турли хил машғулотлар учун ғояларни ўз ичига олади. Сиз шунингдек, унда ўз топшириқ ва вазифаларингизни қандай режалаштириш ва бажариш тўғрисида маслаҳатлар ва ғояларни топишингиз мумкин.

Биз ҳар бир модул учун диққат билан саралаб олинган ресурслар рўйхатини киритдик. Ушбу ресурслар рўйхатига ўқувчиларингиз фойдаланиши учун ва/ёки ўзингиз ўқитишда қўшимча материал сифатида фойдаланишингиз мумкин бўлган китоблар, веб-сайтлар ва видеолар киритилган.

# 6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар

## Ўқув қўлланма

### Модул билан танишиш

Ушбу модулнинг мақсади – меҳмондўстлик соҳасидаги кенг қўламли тадбирларни ўрганиш имкониятини, шунингдек, Ўзбекистонда меҳмондўстлик ва иқтисодий тармоқлари учун уларнинг муҳимлигини ўқувчиларга тақдим қилиш. Ўқувчилар тадбирларни қандай режалаштириш ва ташкиллаштириш, ҳамда муваффақиятга таъсир қилувчи омилларни ўрганадилар. Модул шахсий кўникмаларни, жамоада ишлаш кўникмаларини ва катта бўлмаган тадбирларни ўтказишда ўқувчилар муваффақиятли иштирок эта олишлари учун мижозларга хизмат кўрсатишни ҳам ривожлантиради.

А) ўқитиш мақсади – меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирларнинг ҳар хил турларига йўналтирилган. Ўқувчилар жойлашган жойи, нархи ва меҳмонлар профилини ҳисобга олган тадбирлар тўғрисидаги таклифлар учун зарур маълумотларни ўрганадилар. Улар тадбир муваффақиятига таъсир кўрсатиши мумкин бўлган турли хил омилларни ҳам ўрганадилар. Муваффақиятли тадбирлар омилларини батафсил тушуниб олишлари учун кенг қўламли катта ва кичик, турли хил воқеаларни ҳисобга олишлари муҳимдир. Бу уларга тадбирларни ташкиллаштиришда нималарни ҳисобга олиш кераклигини тушунишларига ёрдам беради.

В) ўқитиш мақсади – кичик тадбирларни қандай муваффақиятли режалаштириш ва уни тақдим қилувчи ташкилотлар обрўи учун самарали режалаштириш муҳимлигига қаратилади. Ўқувчилар ушбу жараён билан боғлиқ ҳаракатларни билишлари керак: тадбирга тайёргарликни бошлаш ва қуришдан токи уни ўтказиш ва муваффақиятини баҳолашгача. Ўқувчилар тадбирга таъсир қилиши мумкин бўлган молиявий, соғлиқ учун хавfli ва хавфсизликка хавф каби турли хил хатарларни ҳамда обрўни йўқотиш хавф -хатарларини ҳисобга олишлари керак.

С) ўқитиш мақсади – меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирларни режалаштириш, ташкиллаштириш ва ўтказиш учун керакли кўникмаларни ривожлантиришга йўналтирилган. Ўқувчилар шахсий кўникмаларини: жамоа аъзоси нимани яхши қилишини; улар бошқалар билан самарали ишлай олишлари учун мижозларга хизмат кўрсатиш кўникмаларини; тадбирни ўтказиш вазиятида мижозлар билан ишлашни билишларини ҳисобга олишлари керак.

Жараённи шарҳлаш учун тадбирни баҳолаш ҳал қилувчи аҳамиятга эга. Ўқувчилар нимани баҳолаш кераклигини, қачон мулоҳазаларни йиғиш мумкинлигини, кимни қайта алоқа жараёнига жалб қилиш кераклигини билишлари керак.

Ўқувчиларга эришимли бўлиши керак:

- меҳмондўстлик тадбирларини ўтказиш ҳақида ва меҳмондўстлик соҳаси тўғрисида улар суҳбатлаша оладиган, таклиф қилинган нутқ сўзловчиларга;
- иш берувчиларнинг ташриф буюришига, шунингдек, тадбирни ўтказиш жойига;
- интернетга;
- модул таснифига;
- баҳолаш учун иш дафтарига.



## Модулнинг бошланиши

Модулнинг бошланиши – бу мазкур модулни ўқитиш усулини тақдим этиш учун таянч нуқтаси ҳисобланади. У спецификацияда келтирилган, тавсия этилган баҳолашга нисбатан ёндашувга асосланган.

### 6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар

#### Кириш

Ушбу модул Ўзбекистонда меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирларга ўсиб бораётган талабни ўқувчилар тушунишини кенгайтириш учун мўлжалланган. Ўқувчилар меҳмондўстлик соҳасида содир бўладиган воқеаларнинг ҳар хил турларини ва уларнинг муваффақияти учун керакли талабларга режалаштиришни ўрганадилар. Бу модул ёрдами билан улар, меҳмондўстлик соҳасидаги катта бўлмаган тадбирларни ўтказишни намоён қилиш учун керакли кўникмаларни эгаллайдилар.

Ушбу модулни тақдим қилишни тадбирга ташриф буюрган ўқувчилар тажрибасини синфда муҳокама қилиш билан бошланг. Бу, гуруҳда содир бўлган воқеаларнинг ҳар хил турлари ҳақида маълумот йиғишда ёрдам беради. Тадбирни ташкиллаштиришда иштирок этаётган ўқувчилардан ўз тушунчаларини бўлишларини сўранг.

#### А ўқитиш мақсади – Меҳмондўстлик соҳасида ўтказиладиган тадбирларни ўрганиш

- Ўқитишнинг ушбу мақсади меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирларнинг ҳар хил турлари тўғрисида кенг тушунчаларни беришга қаратилган. Ўқувчиларга одамлар ташриф буюраётган ёки ўтказаетган тадбирлар бўйича сабаблар ҳақида ўйлашларига ёрдам бериш учун уларга турли хил тадбирларнинг рўйхати тақдим қилиниши мумкин, кичик гуруҳларда эса, улар фикрига кўра, уни ўтказиш сабабларини муҳокама қилишлари мумкин.
- Ўқитишнинг ушбу мақсади учун сиз тадбир ташкилотчилари сифатида турли хил таклиф қилинган маърузачилардан сўрашингиз, улар фойдаланаётган жойлар ва уларнинг тадбирлари мақсадини муҳокама қилишингиз мумкин. Сиз бизнес мижозлар ва харидорлар каби тадбирларнинг таклифларида хабар қилинадиган маълумот турлари ҳақида маълумот тақдим қилишини ташкилотлардан сўрашингиз мумкин.
- Ўқувчилар тадбир муваффақиятига таъсир қилувчи омиллар ҳақида хабардор бўлишлари керак. Бу уларга тадбирни муваффақиятли режалаштириш ва ташкиллаштиришда ёрдам бериши мумкин. Ўқувчилар тадбирни режалаштириш ва ўтказишнинг асосий жиҳатларини ўрганиш учун ҳамда кейс -стадига, тадбир муваффақиятига таъсир қилувчи омилларга ҳам қарашлари мумкин.

**6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар**

- Ўқувчилар Ўзбекистондаги ҳар хил воқеаларнинг турларини, қолаверса, бутун дунёдаги воқеаларни ҳам меҳмондўстлик тармоғи билан қандай боғлиқлигини тадқиқ қилишлари учун интернетдан фойдаланишлари мумкин.
- Ўқувчилар жойларнинг ҳар хил турларини ўрганиш учун меҳмондўстлик ҳақида реклама материалларидан ва интернетдан фойдаланишлари ҳам мумкин. Уларга ушбу сценарийлар учун мос келадиган жойлар таклиф қилинган ва мижозлар талаблари тақдим қилинган бўлиши мумкин.
- Ўқитувчи тақдимоти ўқувчилар тармоқнинг кенгроқ тушунчасини олишлари учун меҳмондўстлик соҳасидаги турли хил тадбирларни тасвирлаш ва асосий маълумотни тақдим қилиш учун фойдаланилган бўлиши мумкин. Тақдимот ўқув мақсадларининг асосий жиҳатларини умумлаштириш учун ҳам ишлатилиши мумкин.

**В ўқитиш мақсади – Меҳмондўстлик соҳасида тадбир ўтказишни муваффақиятли режалаштиришни ўрганиш**

- Ўқувчилар тадбирни муваффақиятли ўтказиш учун керакли барча ҳаракатлардан хабардор бўлишлари керак. Кейс-стади ва сценарийлардан фойдаланиш, ўқувчиларга ҳисобга олишлари керак бўлган техник хавфсизлик ва меҳнат муҳофазаси жиҳатларини ва талаб қилинадиган ресурслар, турли қабул қилинган ҳаракатларни тушунишга ёрдам бериши мумкин.
- Ўқувчилар тадбирни ташкиллаштириш барча асосий босқичлари билан боғлиқ ҳаракатлар ҳақида билишлари керак. Жамоавий муҳокамалар режалаштиришнинг мавжуд воситалари ва ҳар босқичдаги талаб қилинадиган фаолиятнинг турли турларини ўрганиш учун ишлатилиши мумкин. Кейин ўқувчилар ҳар бир босқичда синф учун тақдимот тузишда жуфт бўлиб ишлашлари мумкин.
- Тақдимот ўқувчиларга жадвални қандай назорат қилиш ва воқеалар учун реал мақсадларни кўйиш ҳақида тақдим қилишни олишга ўқувчиларга ёрдам бериши мумкин. Кейин ўқувчилар тадбир ва вазифалар учун мақсадларни белгилаш учун алоҳида ишлашлари мумкин.
- Ўқувчилар бутун дунё бўйича воқеаларнинг турли турларини кўриш учун интернетдан фойдаланишлари мумкин. Улар мавжуд воқеалар турларини ва воқеаларни тарғиб қилиш усулларини, жойларнинг турли хил турларини ўрганишлари мумкин. Ўқувчилар синфнинг қолган аъзоларига ўз хулосаларини тақдим қилишлари мумкин.

**6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар**

- Ўқитувчи тақдимоти тадбирлар билан боғлиқ юзага келиши мумкин бўлган хавфларни ажратиш учун ишлатилиши мумкин. Кейин катта бўлмаган гуруҳларда ўқувчилар аниқ кейс стадилар кўриб чиқиладиган бу ўқишни олишлари мумкин. Улар мавжуд хавф-хатарларни аниқлашлари ва натижаларини муҳокама қилишлари мумкин. Масалан, улар қила олишлари мумкин:
  - бўлиши мумкин бўлган муваффақиятсизликлар хавфларини ҳисобга олиш учун кириш чипталарига асосан тадбирни кўриб чиқиш;
  - хавфсизликка қандайдир таҳдидларни аниқлаш ва конференция воқеаларини кўриб чиқиш;
  - соғлик ва хавфсизлик учун пайдо бўлиши мумкин бўлган хавф -хатарлар борлигини кўриш учун тадбир макетини кўриб чиқиш;
  - меҳмондўстлик соҳасидаги ташкилотлар обрўсига боғлиқ қандайдир аризалар борлигини кўриш учун воқеаларни аниқ шарҳларини баҳолаш.

**С ўқитиш мақсади- Меҳмондўстлик соҳасида катта бўлмаган тадбирларни ўтказишни кўрсатиб бериш**

- Мақсад тадбирни ташкиллаштиришда ва ўказишда самарали жамоавий ўйинлар бўлиши мумкинлиги учун ўқувчилардаги мижозларга хизмат кўрсатиш кўникмалари ва шахсий, жамоавий кўникмаларни ривожлантиришдан ташкил топган. Ўқувчилар кичик тадбирни ўтказишга ўз ҳиссаларини қўшишлари керак, шунинг учун кўникмаларни ривожлантириш муҳим. Масалан, ушбу тадбир билан боғлиқ мижозлар учун тадбирлар ҳақида эълон қилиш, телефон саволлари ва бошқалар каби ролли вазиятлар.
- Ўқитувчи тақдимотлари кўникмаларни намоён қилишга қандай риоя қилишни тушунтириш учун фойдаланилиши мумкин.
- Яхши ёки ёмон амалиётни ва жамоада самарали ишлаш кўникмаларини аниқлаш учун мижозлар ва ҳамкасблар билан ишлаётган меҳмондўстлик ходимининг видео ёзувларидан фойдаланиш мумкин.

## ВТЕС нинг бошқа модуллари ва малакаларига ҳаволалар

- 2-модул: Меҳмондўстлик соҳасида жамоа билан ишлаш.
- 3-модул: Меҳмондўстлик соҳасида тарғиб қилиш.
- 4-модул: Меҳмондўстлик соҳасида мижозларга хизмат кўрсатиш.
- 5-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги хизмат кўрсатиш кўникмалари.
- 7-модул: Меҳмондўстлик ва атроф-муҳит.
- 8-модул: Меҳмондўстлик соҳасида масаллиқни топиш ва сақлаш, таом тайёрлаш, пишириш ва тақдим этиш.
- 9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона.
- 10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар.
- 11-модул: Иш тажрибала.

## Ресурсларга талаблар

Ўқувчилар электрон жадваллар ва онлайн кундаликлар каби уларга тадбирларни режалаштиришга ёрдам берувчи материаллардан фойдаланишлар керак бўлади.

Ролли вазиятларни ўйнаши учун ўқувчиларга тадбир ўтказиш жойида такрорлаш учун ажратилган хона, масалан компьютер билан акс эттириладиган қабул ҳудуди, мижоз ҳисоби, тегишли хужжатлар ва бошқалар керак бўлади.

Ўқувчилардан тадбир ўтказиш жойи тўғрисида маълумотларга кириш ҳам талаб қилинади. Бу интернетга кириш орқали ёки маҳаллий провайдерлар чоп этган адабиётлар ёрдамида таъминланган бўлиши мумкин.

Ўқувчилар тадбир ўтказиши керак бўлади, шунинг учун улардан тадбир талабларига мос келувчи аниқ ресурслардан фойдаланиш талаб қилинади.

*Pearson ҳар қандай ташқи интернет сайтлари мазмуни учун жавобгарликни олмайди. Ўқитувчи аввалдан, URL манзил фаол ва жойлашганига ишонч ҳосил қилиш учун синфда уни фойдаланишдан аввал ҳар бир веб-сайтни кўриб чиқиш муҳим. Биз фойдали веб – сайтларни белгилашни ва мактаб/ коллеж интернетини орқали уларга киришни ўқувчиларга тақлиф қиламиз.*

## Иш схемаси

<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар
<b>Ўқув соатлари</b>	60
<b>Дарслар сони</b>	20
<b>Дарс давомийлиги</b>	3 соат
<b>Бошқа модулларга ҳаволалар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-модул: Меҳмондўстлик соҳасида жамоа билан ишлаш.</li> <li>• 3-модул: Меҳмондўстлик соҳасида тарғиб қилиш.</li> <li>• 4-модул: Меҳмондўстлик соҳасида мижозларга хизмат кўрсатиш.</li> <li>• 5-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги хизмат кўрсатиш кўникмалари.</li> <li>• 7-модул: Меҳмондўстлик ва атроф-муҳит.</li> <li>• 8-модул: Меҳмондўстлик соҳасида масаллиқни топиш ва сақлаш, таом тайёрлаш, пишириш ва тақдим этиш.</li> <li>• 9-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги бизнес корхона.</li> <li>• 10-модул: Меҳмондўстлик соҳасида иш жойидаги кўникмалар.</li> <li>• 11-модул: Иш тажрибалари</li> </ul>

<b>Ўқитиш учун калитлар</b>			
<b>ЁМТ</b>	Ёзма мустақил топшириқ	<b>ММ</b>	Материални мустаҳкамлаш
<b>ТЭС</b>	Таклиф этилган спикер	<b>Т</b>	Ташриф
<b>МЎ</b>	Мустақил ўқитиш	<b>ИТ</b>	Иш тажрибаси

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
1	Модулга кириш А1. Тадбир турлари Тадбирнинг ҳар хил турларининг шарҳи		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқувчилар модулни топшириши учун нима қилишлари кераклигини ва модул қандай баҳоланиши, мавзунинг, модулнинг давомийлиги, модул нимани қамраб олишини батафсил аниқловчи модулни тақдим қилинг. Ўқитувчи дарснинг мавзуси, мақсадлари ва вазифаларини тақдим қилади.</li> <li>• <b>Синфдаги муҳокама:</b> ўқувчилар улар ўрганиш учун тўплаётганда пайдо бўлиши мумкин бўлган ҳар қандай саволларни муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар меҳмондўстлик соҳасидаги ҳар қандай аввалги билимларни ёки тажрибани муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи одатда Ўзбекистонда ўтказиладиган тадбирнинг мақсадлари ва турларини қўшиб, асосий жиҳатларини ажратиши керак.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар турли хил воқеаларнинг ўзига хос жиҳатларини баён қилиш учун топшириқларда иштирок этадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> тадбирни ўтказиш жойини танлашда нимани ҳисобга олиш кераклиги ва мавжуд жойларнинг турлари ҳақидаги тақдимот.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модулнинг мазмуни.</li> <li>• Баҳолаш учун иш дафтари.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Флипчарт, қоғоз ва ручкалар.</li> <li>• Интернетга кириш.</li> </ul>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар маълум тадбирларни ўтказиш учун мос жойларни ўрганадилар. Ўқувчилар тадбир ўтказиш жойларида тайёрланган адабиёт ёки интернетдан фойдаланишлари мумкин.</li> <li>• <b>Яқун:</b> дарсда ўрганилган асосий соҳалар бўйича тақдимот. Ўқитувчи асосий қамраб олинган маълумотларни текширувчи тест тақдим қилиши керак.</li> </ul>	
2	<p>A2 Тадбир ташкил этишда қўйиладиган талаблар</p> <p>Мижозларнинг саволларига қандай жавоб бериш тушунчаси</p>	ЭС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи дарснинг мақсадини, вазифасини ва мавзуини тақдим қилади. Муаллим таклиф қилинган нутқ сўзловчини таништириши керак.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда муҳокама:</b> ўқувчилар улар «тадбир ҳақида таклифлар», «асосий эҳтиёжлар» ва «мижозларнинг талаблари» атамалари асосида нимани тушунаётганини тасвирлайдилар.</li> <li>• <b>Таклиф этилган спикер:</b> тадбир ҳақида таклифларни тузиш мақсадини тушунтирувчи тадбирлар ҳақида саволлар билан ишлаш жараёни ҳақида айтиб беради.</li> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> таклиф қилинган маърузачи билан.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар тадбир ҳақида таклифларни тузишда ҳисобга олиниши керак бўлган асосий маълумотни санаб беришлари керак.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Интернетга киришва тадбир ўтказиш жойи ҳақида маълумотлар.</li> <li>• Тадбир ҳисоботи.</li> <li>• Тадбир бўйича таклифлар.</li> <li>• Таклиф қилинган нутқ сўзловчи.</li> </ul>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> мижозларнинг аниқ талабларини ўз ичга олувчи тадбирлар ҳақида ўқувчиларга қисқача маълумот тақдим қилиш. Ўқувчилар тадбирни ўтказишга мос келадиган жойга ва вазифаларга аниқ талабларни қондиришлари керак.</li> <li>• <b>Гуруҳда муҳокама:</b> кичик гуруҳларда ўқувчилар олдинги вазифаларда танланган вариантларни аниқлаш учун фойдаланиладиган маълумотни муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Якун:</b> дарсда қамраб олинган асосий жиҳатлар бўйича ўқитувчи тақдимоти.</li> </ul>	
3	<p>A2 Тадбир ташкил этишда қўйиладиган талаблар</p> <p>Ҳисобни қандай топширишни ва тадбирдан даромадни оширувчи қўшимча маҳсулотлар ёки хизматларни тақдим қилишни билиш.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи олдинги дарсда кўриб чиқилган асосий жиҳатларни қисқача баён қилади. Ўқитувчи дарснинг мавзуси, мақсадлари ва вазифаларини тақдим қилади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи воқеа ҳисобини тақдим қилишда нима ҳисобга олинishi кераклигини тушунтиради.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқитувчи ўқувчиларга тадбир ва унга мос ҳаражатлар ҳақида қўшимча қисқача баҳсларни тақдим қилиши керак. Алоҳида ўқувчилар мижозларнинг турли хил талабларини баҳолаши ва воқеанинг ҳисобини тақдим қилиши керак.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Интернетга кириш и информации о месте проведения мероприятия.</li> <li>• Машқлар рўйхати–тадбир харажатлари ҳақида маълумот/ҳисобот.</li> </ul>



#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> тадбир ташкилотчилари мижозларнинг талабларидан ошиши ва бизнес учун қўшимча даромадни таъминлаш ёрдамида усуллар муҳокамаси.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> тадбирлар тўғрисидаги таклифлар мижозларнинг талабларидан қандай шаклда ортиб кетиши мумкинлигини ва бизнес учун қўшимча даромад таъминлашни тушунтириш.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқитувчи ўқувчиларга қўшимча иш ҳаққи имкониятини берувчи тадбирлар ҳақида қисқача баҳслар тақдим қилиши керак. Жуфт бўлиб ўқувчилар қисқача йўриқномага мувофиқ мижозларга таклифлар тақдим қилишлари керак.</li> <li>• <b>Якун:</b> ўқитувчи дарсда кўриб чиқиладиган асосий жиҳатларини қисқача шарҳини бериши керак.</li> </ul>	
4	<p>А3 Тадбирлар муваффақиятига таъсир кўрсатувчи омиллар</p> <p>Тадбирни нима муваффақиятли қилиши тушунчаси.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўқитувчи олдинги дарсда кўриб чиқилган асосий жиҳатларни қисқача баён қилади. Ўқитувчи дарснинг мақсадини, вазифаларини ва мавзусини аниқлайди.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда муҳокама:</b> ўқувчилар тадбирни нима муваффақиятли қилишини муҳокама қиладилар. Ўқувчилар муҳокаманинг асосий томонларини инобатга оладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи муҳокамаси:</b> ўқитувчи тадбир муваффақиятига таъсир қилувчи асосий омилларни тақдим қилиши керак.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Интернетга кириш.</li> </ul>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кичик гуруҳларда машқ:</b> ўқувчилар тадбирнинг ҳар хил турларини муҳокама қиладилар ва воқеани муваффақиятли қиладиган омилларни флипчарт кўринишида санайдилар.</li> <li>• <b>Синфдаги муҳокама:</b> ўқувчилар ҳисобга олиниши керак бўлган ҳар қандай бошқа омилларни муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчиларга ўқишга оид мисоллар келтиринг. Ўқувчилар ушбу мисолнинг ижобий ва салбий томонларини аниқлашлари ва яхшилаш мумкин бўлган усулларни кўрсатишлари керак.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар тадбир сценарийларини олиши ва муваффақиятга таъсир қилган омилларни алоҳида аниқлашлари керак.</li> <li>• <b>Яқун:</b> ўқитувчи дарсда қамраб олинган асосий жиҳатларни кўриб чиқади ва ҳисобга олиниши керак бўлган омиллар ҳақида қўшимча маълумотлни тақдим қилади.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Машқлар рўйхати – кейс-стади.</li> </ul>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
5	<p>А3 Тадбирлар муваффақиятига таъсир кўрсатувчи омиллар</p> <p>Тадбирни нима муваффақиятли қилиши тушунчаси.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> олдинги дарсда кўриб чиқилган асосий жиҳатларни хулосалаймиз. Ўқитувчи дарснинг мавзуи, мақсадлари ва вазифаларини тақдим қилади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тарғибот тадбир муваффақиятига қандай таъсир қилиши мумкинлигини муҳокама қилиши керак.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар кейс стадида батафсил ёритилган тадбир муваффақияти ҳақида ижтимоий тармоқда пост ёки кичик мақола ёзадилар.</li> <li>• <b>Гуруҳда муҳокама:</b> ўқувчилар нархни тўғри аниқлашнинг аҳамиятини ва у тадбир муваффақиятига қандай олиб келишини муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар ушбу кейс стадида батафсил ёритилган воқеаларга таъсир қилувчи молиявий ва реклама омилларини аниқлашлари керак.</li> <li>• <b>Якун:</b> дарсда қамраб олинган асосий жиҳатлар ҳақида ўқитувчи тақдимоти ҳамда ҳисобга олиниши керак бўлган омилларнинг кейинги тафсилоти.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Интернетга кириш.</li> <li>• Кейс-стади.</li> <li>• Реклама материаллари ёки машқларга намуналар.</li> </ul>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
6	А) ўқитиш мақсадини баҳолаш.	ЁМИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи олдинги дарсда кўриб чиқилган асосий жиҳатларни қисқача баён қилади. Ўқитувчи дасрнинг мақсадлари, вазифаларини тақдим этади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот: ўқитувчи А)</b> ўқитиш мақсадларининг асосий жиҳатларини хулосалайди.</li> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> бугунги кундаги ўқитиш ҳақида ниманидир аниқлаштиришга ўқувчилар учун имконият.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлиги остидаги машқ:</b> ўқитувчи мустақил ишни тарқатиши ва ўқувчилар баҳолаш талабларини аниқ тушунаётганларига ишонч ҳосил қилиши керак.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар баҳолаш бўйича иш дафтаридан 1-вазифадаги машқларни бажаришлари керак.</li> <li>• <b>Якун:</b> ўқувчилар баҳолаш учун ўзларининг иш дафтарини беришдан аввал, ўз жавобларини текширадилар.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модулни таснифлаш.</li> <li>• А) ўқитишнинг мақсадини баҳолаш.</li> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> </ul>
7	В1. Меҳмондўстлик соҳасида муваффақиятли тадбир ташкил этиш фаолияти		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи тақдимоти дарснинг мақсадларини, вазифаларини, ва кейинги мақсадларни тақдим қилади.</li> <li>• <b>Гуруҳда муҳокама:</b> ўқувчилар муваффақиятли тадбирни ташкиллаштириш билан боғлиқ асосий тадбирларни муҳокама қилишлари керак. Ўқувчилар флипчартда машқлар ёзадилар.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Тест.</li> </ul>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
	Тадбир ўтказиш ва режалаштириш билан боғлиқ тадбирни кўриб чиқиш.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Синфдаги муҳокама:</b> ўқувчилар биргаликда тадбирлар бўйича барча хизмат кўрсатиладиган ҳаракатларни тўплайдилар. Ўқитувчи уларни олдинги тадбирдаги ҳаракатлар, тадбирдан кейинги ҳаракатлар ва кун давомида бажариладиган ҳаракатлар бўйича гуруҳлаб, рўйхат тузиши керак.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбирни қандай режалаштиришни ва улар билан боғлиқ ҳаракатларни айтиб беради.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар маълум тадбирни режалаштириш билан боғлиқ ҳаракатларни тасвирловчи тақдимот тайёрлайдилар.</li> <li>• <b>Якун:</b> ўқувчилар дарсда тасвирланган асосий соҳалар бўйича тестдан ўтишлари керак.</li> </ul>	
8	В1 Меҳмондўстлик соҳасида муваффақиятли тадбир ташкил этиш фаолияти  Тадбирни қандай режалаштириш.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи олдинги дасрда ўтилганларни эслайди. Ўқитувчи дасрнинг мақсадлари, вазифаларини тақдим этади.</li> <li>• <b>Гуруҳда муҳокама:</b> ўқувчилар катта масшабли тадбирларни режалаштиришдан кичик масшабли тадбирларни режалаштириш фарқ қилишини муҳокама қилишлари керак.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Тадбир сценарийлари.</li> </ul>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Гуруҳда муҳокама:</b> ўқувчилар тадбирни режалаштириш учун мавжуд режалаштириш воситаларини муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбир мақсадларини ва вазифаларини қандай қўйишни тушунтиради.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар ўқитувчи маълумотларидаги воқеалар сценарийси асосида тадбир учун мақсадлар ва вазифаларни белгилаб оладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбир мақсадларини, вазифаларини ва ҳаракатларни ҳамда тадбир жадвалини тушунтириб беради.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар ўқитувчи берган тадбир вазифалар ва ҳаракатлар учун реал мақсадларни белгилаб оладилар.</li> <li>• <b>Синфдаги муҳокама:</b> ўқувчилар "елиб -югуриш тартиби" да нимани кўриб чиқишни муҳокама қиладилар. Асосий томонлари доскада ёзилган бўлиши керак.</li> <li>• <b>Яқун:</b> дарсда қамраб олинган асосий йўналишлар бўйича ўқитувчи тақдимоти.</li> </ul>	

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
9	<p>В1 Меҳмондўстлик соҳасида муваффақиятли тадбир ташкил этиш фаолияти</p> <p>Тадбир ташкилотчилари қандай самарали мулоқат қиладилар ва бюджет доирасида қандай ишлайдилар ва тузатадилар.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи ўтган дарсни қисқача сўзлаб беради. Ўқитувчидасрнингмақсадлари, вазифаларинитақдимэтади.</li> <li>• <b>Кичикгуруҳлардамуҳокама:</b> ўқувчилар тадбирни ташкиллаштириш ва ўтказишда атрофда ва ташқарида ким билан мулоқат қилишни муҳокама қилишлари керак.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбир учун алоқа қилишў стратегиясини қандай ишлаб чиқишни гапириб беради.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар кейс-стади/берилган сценарий учун алоқа қилиш стратегиясини ишлаб чиқишлари керак.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> бюджет доирасида қандай тузиш, белгилаш ва ишлашни тушунтириш.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар бюджетни белгилайдилар ва маълум тадбир учун бюджет доирасида пул маблағларини режалаштирадилар.</li> <li>• <b>Якун:</b> ўқувчилар дарсда ўтилган мавзулар билан боғлиқ тестдан ўтишлари керак.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Кейс-стади.</li> </ul>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
10	<p>В1 Меҳмондўстлик соҳасидаги муваффақиятли тадбирларни ташкиллаштириш билан боғлиқ машқлар</p> <p>Тадбир муваффақиятини таъминлаш билан боғлиқ ҳаракатлар ва асосий тадбирларга кириш.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> олдинги дарсдаги натижаларга мос келадиган ўқитувчи тақдимоти. Ўқитувчи дасрнинг мақсадлари, вазифаларини тақдим этади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбир тарғиботини режалаштириш билан боғлиқ ҳаракатлар тўғрисида гапириб беради.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар кўрсатилган воқеага акция режалаштиради.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи воқеани суғурталаш талабларини ва суғурталаш зарур бўлган сабабларни тушунтириб беради.</li> <li>• <b>Гуруҳда муҳокама:</b> ўқувчилар воқеани суғурталаш нима учун муҳимлигини муҳокама қилишлари керак.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар турли хил воқеалар учун соғлиқ, хавфсизлик ва муҳофаза жиҳатларини аниқлашлари керак.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлиги остидаги машқ:</b> ўқитувчи ўқувчиларни кутилмаган вазиятлар ҳолатини режалаштириш билан таништиради.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Тадбир сценарийлари.</li> </ul>



#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар ҳар қандай хавфни камайтириш учун кутилмаган вазиятлардаги ҳаракатлар режаларини тақдим қиладилар, ҳимоя, хавфсизлик ва соғлик масалаларига суғурталаш талабларини аниқлаш учун кейс-стадидан фойдаланадилар.</li> <li>• <b>Якун:</b> дарсда қамраб олинган асосий йўналишлар бўйича ўқитувчи тақдимоти.</li> </ul>	
11	<p>В1 Меҳмондўстлик соҳасида муваффақиятли тадбир ташкил этиш фаолияти</p> <p>Тадбир манбаларини қандай режалаштириш.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўқитувчи тақдимоти, подводящая Натижалар предыдущего урока. Ўқитувчи дасрнинг мақсадлари, вазифаларини тақдим этади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбир манбаларини қандай режалаштириш ва нимани ҳисобга олишни муҳокама қилиши керак.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчиларга тадбир сценарийси тақдим қилинади. Ўрганувчилар зарур манбаларни аниқлайдилар.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда муҳокама:</b> ўқувчилар тадбир сценарийси учун манбаларни ажратадилар.</li> <li>• <b>Якун:</b> гуруҳлар синфнинг қолган қисмининг манбалари бўйича ўз қарорларини тақдим қилишлари керак. Қолганлар тескари алоқани таъминлайдилар.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Тадбир сценарийлари.</li> </ul>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
12	В2 Тадбирлар рисклари  Тадбир хавф-хатарларини баҳолашга кириш		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> олдинги дарсдаги натижаларга мос келадиган ўқитувчи тақдимоти. Ўқитувчи дасрнинг мақсадлари, вазифаларини тақдим этади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи уларни баҳолашнинг усуллари ва хавф -хатарларининг турлари ҳақида айтиб беради.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда муҳокама:</b> ўқувчилар тадбир хавф-хатари ёритилган ўргимчак диаграммасини тузадилар.</li> <li>• <b>Гуруҳда муҳокама:</b> ўқувчилар кичик гуруҳларда ишлайдилар ва сценарийлар оладилар. Ўқувчилар соғлик ва хавфсизлик учун хавфларни, молиявий хатарларни таҳлил қиладилар. Ўқувчилар синфнинг қолган қисми муҳокама қилиши учун ўз саволларини беришлари керак.</li> <li>• <b>Якун:</b> дарсда асосий ўқитиш бўйича викторина.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Сценарийлар.</li> </ul>
13	В2 Тадбирлар рисклари  Тадбир хавф-хатарини қандай минималлаштириш.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи дарснинг мақсадлари ва вазифаларини тақдим этиши керак.</li> <li>• <b>Ўқитувчи тақдимоти:</b> ўқитувчи обрўга оид хавф-хатарлар билан ўқувчиларни таништиради.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар обрўга оид хавф-хатарларни ҳисобга олишлари керак. Ўқувчилар тақдимот слайдида асосий жиҳатларни кўрсатиши ва қолган синф билан тескари алоқани ташкил қилиши керак.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт, қоғоз, ручкалар, компьютер.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> </ul>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи тақдимоти:</b> ўқитувчи тадбирни ташкиллаштириш ва ўтказишдаги хавф -хатарларни минималлаштириш усуллари тушунтириб беради.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлиги остидаги машқ:</b> ўқувчиларга тадбирнинг қисқача баёнини тақдим қилинг, ўқувчилар эса, ушбу тадбир учун хавф-хатарни минималлаштириш усуллари кўриб чиқадилар.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар «Тадбир ўтказишдаги хавф-хатарни қандай минималлаштириш» номи асосида меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар журнали учун катта бўлмаган мақола ёзадилар.</li> <li>• <b>Якун:</b> ўқувчилар қолган синфга мақоланинг асосий жиҳатларини тақдим қилишлари керак.</li> </ul>	
14	В ўқитиш мақсадини баҳолаш	ЁМИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи дарснинг мақсадлари ва вазифаларини айтиб беради. В) ўқитиш мақсадининг қисқача баёни.</li> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> ўқувчилар бугунги кундаги ўқитишни аниқлаштириш учун ҳар қандай саволларни берадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи тақдимоти:</b> ўқитувчи мустақил ишни тарқатиши ва ўқувчилар баҳолаш талабларини аниқ тушунаётганига ишонч ҳосил қилиши керак.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модулни таснифлаш.</li> <li>• В) ўқитиш мақсадини баҳолаш бўйича ўқув қўлланма.</li> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> </ul>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар баҳолаш бўйича иш дафтаридан 2-топшириқнинг машқларини бажариши керак.</li> <li>• <b>Ўқитувчи тақдимоти:</b> ўқитувчи ўқувчилар иштирок этадиган тадбир ҳақида батафсил маълумот тақдим қилади.</li> <li>• <b>Якун:</b> ўқувчилар тадбирни режалаштириш учун керакли ҳаракатларни муҳокама қиладилар.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Тест.</li> </ul>
15	<p>С1 Тадбир ўтказишда лозим бўлган билим ва кўникмалар</p> <p>Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирларни ташкиллаштириш ва ўтказиш учун керакли кўникмаларни ривожлантириш.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи дарснинг мақсадлари, вазифаларини ҳамда ўқитишнинг кейинги мақсадини тақдим қилиши керак.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбирни ўтказиш ва ташкиллаштириш учун керакли асосий кўникмаларни тушунтиради.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда муҳокама:</b> ўқувчилар тадбирни ўтказиш ва ташкиллаштириш учун керакли янада муҳим кўникмаларни муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлиги остидаги машқ:</b> ўқитувчи мижозларга хизмат кўрсатиш кўникмаларини ва иштирокчиларнинг шахсий кўникмаларини ривожлантириш учун ролли ўйинлар ташкил қилади.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Ролли ўйинлар.</li> </ul>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар тадбирни муваффақиятли ўтказиш учун керакли шахсий, жамоавий ва мижозларга оид кўникмалар бўйича раҳбарликни ташкил қилиш учун биргаликда ишлайдилар.</li> <li>• <b>Яқун:</b> ўқувчилар кучли ва кучсиз томонларни аниқловчи ўз кўникмаларини ўзлари таҳлил қиладилар.</li> </ul>	
16	<p>С1 Тадбир ўтказишда лозим бўлган билим ва кўникмалар</p> <p>Жамоавий иш кўникмаларини ривожлантириш.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи дарснинг мақсадларини, вазифаларини тақдим қилади.</li> <li>• <b>Синфдаги муҳокама:</b> ўқувчилар тадбирни ташкиллаштириш ва ўтказишга қўшила оладиган кўникмаларни ҳамда самарали жамоавий ишнинг асосий хусусиятларини муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи тақдимоти:</b> ўқитувчи жамоавий ишнинг самарали кўникмалари ҳақида гапириб беради.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> навбат билан ўқувчилар ўзи тўғрисидаги иккита нарсани ўз тенгқурларига айтиб берадилар: биттаси ҳақиқат ва биттаси ёлғон. Ўқувчилар булардан қайси бири ёлғонлигини топадилар.</li> <li>• <b>Гуруҳлардаги машқ:</b> ўқувчилар иккита жамоада ишлайдилар. Ҳар бир жамоа синфнинг қолган қисми қатнашиши мумкин бўлган жамоани тузиш бўйича қисқача ишни режалаштириши керак.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> </ul>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Гуруҳлардаги машқ:</b> ўқувчилар жамоавий шаклдаги фаолиятни амалга оширишлари керак.</li> <li>• <b>Яқун:</b> дарсда қамраб олинган асосий йўналишлар бўйича ўқитувчи тақдимоти.</li> </ul>	
17	С2 Тадбирни баҳола  Тадбирни қандай баҳолаш		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи дарснинг мақсадларини, вазифаларини тақдим қилади.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар уларнинг фикрига кўра кўриб чиқишга киритилиши керак бўлган тадбирнинг бешта жиҳатларини ва тадбирни кўриб чиқишни бешта афзалликларини ёзиб оладилар. Ўқувчилар синфнинг қолган қисми билан тескари алоқа ташкил қиладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбирни кўриб чиқишни ўтказиш усулларини, жумладан: нима, қандай, қачон, ким тушунтиради.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар кейс-стадида келтирилган маълумотлардан фойдаланиб тадбирни кўришлари мумкин. Ўқувчилар ижтимоий тармоқларда кўриб чиқишга тайёрландилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбирни кўриб чиқиш учун фойдланиладиган тадқиқотларнинг турли усулларининг афзалликлари ва камчиликларини муҳокама қилади.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Сценарийлар.</li> <li>• Сўровнома нусхалари.</li> </ul>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлиги остидаги машқ:</b> ўқувчиларга тадбирни ўтказиш сўровномасига мисоллар тақдим этилади. Ўқувчилар гуруҳи ташкилотчи билан тескари алоқа учун сўровномалар қанчалик яхшилигини аниқлашлари керак.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар воситаларни йиғиш бўйича ҳайрия тадбирини кўриб чиқиш учун сўровномани ишлаб чиқадилар.</li> <li>• <b>Якун:</b> ўқувчилар ўқитувчи белгилаган тадбирнинг сценарийсини кўриб чиқиш режасини тузишлари керак.</li> <li>• <b>Ўқитувчи тақдимоти:</b> дарсда қамраб олинган асосий соҳалар тўғрисида.</li> </ul>	
18 / 19	<p>С1 Тадбир ўтказишда лозим бўлган билим ва кўникмалар</p> <p>Тадбирнинг ўтиши</p> <p>С) ўқитиш мақсадини баҳолаш</p>	ЁМИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> С) ўқитиш мақсадларида кўриб чиқилган синфдаги муҳокама. Ўқитувчи дарснинг мақсадлари ва вазифаларини айтиб беради. С) ўқитиш мақсадларининг қисқача шарҳи.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи мустақил ишни тарқатиши ва ўқувчилар баҳолаш талабларини аниқ тушунаётганига ишонч ҳосил қилиши керак. Ўқитувчи ўқувчиларга улар ўтказадиган тадбир ҳақида тушунтириш бериши керак.</li> <li>• <b>Гуруҳлардамашқ:</b> ўқувчилар тадбирни ўтказишда қатнашадилар. 3- машқни баҳолаш. Ўқитувчи кузатув ёзувларини тўлдиради.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модулни таснифлаш.</li> <li>• С) ўқитиш мақсадини баҳолаш учун иш дафтари – тадбирнинг қисқача баёни.</li> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> </ul>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> ўқитувчи гуруҳга фикр-мулоҳазаларни тақдим этиши керак.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> </ul>
20	<p>C2 Тадбирни баҳолаш</p> <p>Тадбир тўғрисида фикрлар</p> <p>С ўқитиш мақсадини баҳолаш</p>	ЎМИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи дарснинг мақсадлари ва вазифалари ҳақида айтади.</li> <li>• <b>Гуруҳлардаги машқ:</b> ўқувчилар тадбирни баҳолашда иштирок этадилар. 3-топшириқ.</li> <li>• <b>Якун:</b> блок тўғрисида ўқувчиларнинг фикрлари. Уларга билиб олганлари ёқдими ёки йўқ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модулни таснифлаш.</li> <li>• С) ўқитиш мақсадини баҳолаш учун иш дафтари – тадбирнинг қисқача баёни.</li> <li>• Доскалар, флипчарт учун қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> </ul>



## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар.
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар
<b>Дарс рақами</b>	1

<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модул талаблари билан ўқувчилар танишиши.</li> <li>• Баҳолашга талаблар билан ўқувчилар танишиши.</li> <li>• Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирларнинг турли турлари билан ўқувчилар танишиши.</li> <li>• Тадбир талабларига мос келувчи жойларни танлаш имкониятини борлиги.</li> </ul>
------------------------	--

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Баҳолаш ва таснифлаш модули.</li> <li>• Доскалар, флипчарт, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Интернетга кириш.</li> </ul>
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
<p>Башланғич машқ (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи ўқувчилар уни топшириши учун нима қилиши кераклиги ва модул қандай баҳоланиши изчиллиги батафсил тасвирланган, иш муддати билан, модул нимани қамраб олгани ҳақида батафсил маълумот билан модулни тақдим этиши керак. Ўқитувчи дарс мавзуси, мақсадлари ва вазифаларини тақдим қилади.</li> <li>• <b>Синфдаги муҳокама:</b> ўқувчилар улар ўрганиши учун йиғаетганига боғлиқ пайдо бўлиши мумкин бўлган ҳар қандай масалаларни муҳокама қилишлари керак.</li> </ul>
<p>Асосий машқлар (140 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирга оид ҳар қандай билимлар ёки тажрибаларни муҳокама қиладилар. Ўқувчилар флипчартга мақсад кўринишида муҳокама қилинаётган тадбирларни ёзадилар, яни нишонлаш, бизнес, воситаларни йиғиш ва бошқалар. Муҳокамага хулоса қилиш учун ҳар бир жуфтлик синфнинг қолган қисмига кўрсатиб беради.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи қўшимча мисоллар келтиради. Ўқитувчи Ўзбекистонда ўтказилаётган тадбирларнинг мақсадлари турларини кўшган ҳолда асосий жиҳатларни ажратиши керак.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар алоҳида тадбирнинг турли хил турларининг, масалан, нишонлаш, бизнес, воситаларни йиғиш, ижтимоий, спортга оид ва бошқаларнинг ўзига хос хусусиятларини тасвирлаши керак бўлган машқларда иштирок этадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот: тадбирни</b> ўтказиш жойини танлашни ҳисобга олишга риоя қилиш ҳақида ва мавжуд жойларнинг турлари ҳақида ўқитувчининг тақдимоти.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқитувчилар аниқ воқеалар учун мос келадиган жойларни ўрганадилар. Ўқувчилар тадбир ўтказиш жойларида тайёрланган адабиётдан ёки интернетдан фойдаланишлари мумкин.</li> </ul>

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Якуний машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> дарсда қамраб олинган асосий соҳалар бўйича ўқитувчи тақдироти. Ўқитувчи ўтилган асосий соҳалар бўйича тест ўтказди. Ўқувчилар викторинада иштирок этадилар.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар.
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар.
<b>Дарс рақами</b>	2

<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тадбирга қисқача талаблар билан ўқувчиларнинг танишиши.</li> <li>• Тадбирлар тўғрисида таклифларни ўз ичига олган маълумот билан ўқувчиларнинг танишиши.</li> <li>• Мижозлар сўровларига мувофиқ тадбир ғояларини таклиф қилишни ўрганиш.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Интернетга кириш ва тадбир ўтказиш жойи тўғрисида маълумотлар.</li> <li>• Тадбир ҳисоботлари.</li> <li>• Тадбир бўйича таклифлар.</li> </ul>
Калитлар: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
<p>Башланғич машқ (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи дарснинг мавзуси, мақсадлари ва вазифаларини тақдим қилади. Ўқитувчи таклиф қилинган маърузачини таништириши керак.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда муҳокама:</b> ўқувчилар улар «тадбир ҳақида таклиф», «аниқ талаблар» ва «мижозлар талаблари» атамалари асосида нимани тушунаётганликларини тасвирлайдилар.</li> </ul>
<p>Асосий машқлар (140 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Таклиф этилган спикер:</b> тадбирлар ҳақида сўровлар билан ишлаш жараёнини муҳокама қилиш, имконият бўйича мисоллар келтириш ва тадбир ҳақида таклифларни тузиш мақсадини тушунтириш.</li> <li>• <b>Савол-жавоблар сессияси:</b> таклиф қилинган нутқ сўзловчи билан.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар тадбир ҳақида таклифларни тузишда ҳисобга олиниши керак бўлган асосий маълумотни санаб берадилар. Ўқувчилар тадбир ҳақида қисқача сўровларига жавобга мижозларга бериладиган маълумотни ҳисобга олишлари керак.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлиги остидаги машқ:</b> ўқитувчи мижозларнинг аниқ талабларини ўз ичига олган тадбирлар тўғрисида қисқача маълумотларни ўқувчиларга тақдим қилади. Алоҳида ўқувчилар тадбир ва ҳаракатларни ўтказиш учун мос келадиган жойларни таклиф қилувчи бу талабларни қондиришлари керак.</li> <li>• <b>Гуруҳда муҳокама:</b> кичик гуруҳларда ўқувчилар машқларда бажарилган вариантларни аниқлаш учун ишлатиладиган маълумотни муҳокама қиладилар. Ўқитувчи филипчартга балларни қўяди.</li> </ul>
<p>Яқуний машқ (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Яқун:</b> дарсда қамраб олинган асосий жиҳатлар тўғрисида ўқитувчи тақдимоти.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар.
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар.
<b>Дарс рақами</b>	3

<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тадбир ҳисоботи билан ўқувчиларнинг танишиши.</li> <li>• Улар қисқа тадбирга талабларни қандай орттириши мумкинлиги билан ўқувчиларнинг танишиши.</li> <li>• Тадбир ҳисоботини тақдим қилишни ўрганиш.</li> <li>• Мажбурий бўлмаган тадбирларни тенглаштиришни ўрганиш.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Интернетга кириш ва тадбир ўтказиш жойи ҳақида маълумотлар.</li> <li>• Ҳаракатлар рўйхати – тадбир нархи ҳақида маълумот/ҳисобот.</li> </ul>
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Башланғич машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи олдинги дарсда кўриб чиқилган асосий жиҳатларни қисқача баён қилади. Ўқитувчи дарснинг мавзуси, мақсадлари ва вазифаларини тақдим қилади.</li> </ul>
Асосий машқлар (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбир ҳисоботини тақдим этишда нима ҳисобга олиниши кераклигини тушунтиради.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқитувчи ўқувчиларга тадбир ва унга боғлиқ ҳаражатлар ҳақида қисқача ҳисоб тақдим қилиши керак. Алоҳида ўқувчилар маълумотларни тақдим қилиш ва мижозларнинг турли талабларини баҳолашлари керак.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> тадбир ташкилотчилари бизнес учун қўшимча даромадни таъминлаш ва мижозларнинг талабларини орттиришлари мумкинлиги ёрдами билан усулларни муҳокама қилиш.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> тадбирнинг қандай шаклдаги таклифлари мижозлар талабларини ошириши ва бизнес учун қўшимча даромад, масалан, сотувни ошиши, қўшимча товар ва хизматларни қўшишни таъминлаши мумкинлигини тушунтириш.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқитувчи ўқувчиларга қўшимча даромад олиш имкониятини берувчи, яъни қўшимча имкониятларни берувчи тадбирлар ҳақида қисқача маълумот тақдим қилиши керак. Жуфт бўлиб, ўқувчилар қисқача баёнга мижозга жавоб беришда таклифни тайёрлашлари керак. У ўз ичига қўшича имкониятлар ҳақида батафсиллик ва ҳисоб тузишни олиши керак. Ўқувчилар синфнинг қолган қисмига ўз таклифларини тақдим этишлари керак.</li> </ul>
Яқуний машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Яқун:</b> ўқитувчи дарсда қамраб олинган асосий жиҳатларни кўриб чиқишни тақдим қилади.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар.
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар
<b>Дарс рақами</b>	4
<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тадбир муваффақиятига таъсир қилаётган омиллар билан ўқувчиларнинг танишиши.</li> <li>• Тадбирни нима муваффақиятли қилаётганини баҳолашни билиш.</li> </ul>
<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Интернетга кириш.</li> <li>• Кейс-стади – тадбирлар ҳақида маълумот.</li> </ul>
Калитлар: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайди	



Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
<p>Башланғич машқ (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи олдинги дарсда кўриб чиқилган асосий жиҳатларни қисқача баён қилади. Ўқитувчи дарснинг мавзуси, мақсадлари ва вазифаларини тақдим қилади.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда муҳокама:</b> ўқувчилар тадбирни нима муваффақиятли қилишини муҳокама қиладилар.</li> </ul>
<p>Асосий машқлар (140 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи муҳокамаси:</b> ўқитувчи тадбир муваффақиятига таъсир қилувчи асосий омилларни тақдим қилиши керак.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда машқ:</b> ўқувчилар турли хил тадбир турларини ва тадбирни муваффақиятли қилиши мумкин бўлган омиллар рўйхатини муҳокама қиладилар. Гуруҳлар синфнинг қолган қисми муҳокама қилиши учун ўзларининг асосий саволларини тақдим қиладилар.</li> <li>• <b>Синфдаги муҳокама:</b> ўқувчилар ҳисобга олиниши керак бўлган бошқа ҳар қандай омилларни муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқитувчи ўқувчиларга амалиётдан мисоллар тақдим қилишлари керак. Жуфт бўлиб ўқувчилар аниқ тадқиқотларда ижобий ва салбий томонларни аниқлайдилар ва яхшилаш усулларини кўрсатадилар. Ташкилий ва экологик омилларни кўриб чиқиш учун кейс-стади.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар муваффақиятга таъсир қилган омилларни алоҳида аниқлашлари ва воқеалар сценарийларини тақдим қилишлари керак.</li> </ul>
<p>Якуний машқ (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> ўқитувчи дасрда тегишли асосий жиҳатларни ҳамда ҳисобга олиш керак бўлган омиллар ҳақида қўшимча маълумотни кўриб чиқади.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малакалар</b>	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар.
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар.
<b>Дарс рақами</b>	5

<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тадбир тарғиботи бўйича ҳаракатлар самарадорлигини текшириш.</li> <li>• Тадбир муваффақиятига нарх шаклланиши қандай таъсир қилиши мумкинлигини аниқлаш.</li> <li>• Тадбир муваффақиятига таъсир қилувчи омилларни таҳлил қилишни билиш.</li> </ul>
------------------------	--

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Интернетга кириш.</li> <li>• Кейс-стади.</li> <li>• Реклама материаллари ёки ҳаракатларига намуна.</li> </ul>
Калитлар: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Башланғич машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи олдинги дарсда кўриб чиқилган асосий жиҳатларни қисқача баён қилади. Ўқитувчи дарснинг мавзуси, мақсадлари ва вазифаларини тақдим қилади.</li> </ul>
Асосий машқлар (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбир муваффақиятига тарғибот қандай таъсир қилиши мумкинлигини айтиб беради.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчиларга амалиётдан мисоллар келтириш керак. Ўқувчилар кейс-стадида батафсил тасвирланган тадбир муваффақияти ҳақида ижтимоий тармоқларда катта бўлмаган мақола ёки хабар ёзадилар. Ўқувчилар бутун хона бўйлаб фикрларни тўғри акс эттирадилар. Ўқувчилар фикрларни ўқийдилар.</li> <li>• <b>Гуруҳда муҳокама:</b> ўқувчилар тўғри нарх танлаш муҳимлиги ва у тадбир муваффақиятига қандай олиб келишини муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар тадбирга таъсир қилувчи молиявий ва реклама омилларини аниқлайдилар, ушбу, мисолни батафсил текширадилар. Ўқувчилар тадбирга аниқланган омиллар қандай таъсир қилишини муҳокама қилишлари керак. Ўқувчилар синфнинг қолган қисми билан тескари алоқани ташкиллаштирадилар.</li> </ul>
Яқуний машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Яқун:</b> ҳисобга олиниши керак бўлган омилларнинг келгусидаги батафсил текшириш ва дарсда тегишли асосий жиҳатлар ҳақида ўқитувчи тақдимоти.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар.
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар.
<b>Дарс рақами</b>	6
<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• А) ўқитиш мақсади бўйича мустақил иш билан ўқувчиларнинг танишиши.</li> <li>• Ўқувчилар А) ўқитиш мақсади бўйича улар ўқитишни тугатиш учун нима қилишлари кераклигини тушунаётганликларига ишонч ҳосил қилиш.</li> </ul>
<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модулни таснифлаш.</li> <li>• А) ўқитиш мақсадини баҳолаш</li> <li>• Доскалар, флипчарт, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> </ul>
Калитлар: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Башланғич машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи олдинги дарсда кўриб чиқилган асосий жиҳатларни қисқача баён қилади. Ўқитувчи дарснинг мавзуси, мақсадлари ва вазифаларини тақдим қилади.</li> </ul>
Асосий машқлар (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи А) ўқитиш мақсадларининг асосий жиҳатларини умумлаштиради.</li> <li>• <b>Савол ва жавоблар вақти:</b> ўқувчилар учун бугунги кундаги ўқитиш ҳақида ниманидир тушунтириш имконияти.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлиги остидаги машқ:</b> ўқитувчи мустақил ишни тарқатиши ва ўқувчилар баҳолаш талабларини аниқ тушунаётганликларига ишонч ҳосил қилиши керак.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар баҳолаш учу ниш дафтардаги биринчи топшириқни бажаришлари керак.</li> </ul>
Якуний машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> ўқувчилар баҳолаш учун ўз иш дафтарини беришдан аввал ўз жавобларини текширадидлар.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малакалар</b>	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар.
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар.
<b>Дарс рақами</b>	7

<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирларни ташкиллаштириш билан боғлиқ ҳаракатлар билан ўқувчиларнинг танишиши.</li> <li>• Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирларни ташкиллаштириш билан боғлиқ ҳаракатларни режалаштиришни тасвирлаш.</li> </ul>
------------------------	--

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Тест.</li> </ul>
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
<p>Башланғич машқ (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> дарснинг кейинги мақсадлари ва вазифалари ҳақида ўқитувчи тақдимоти.</li> <li>• <b>Гуруҳда муҳокама:</b> ўқувчилар муваффақиятли тадбирни ташкиллаштириш билан боғлиқ асосий ҳаракатларни муҳокама қилишлари керак. Ўқувчилар флипчартда ҳаракатларни ёзадилар.</li> </ul>
<p>Асосий машқлар (140 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Синфдаги муҳокама:</b> ўқувчилар тадбир бўйича барча муҳокамали ҳаракатларни тўплайдилар. Ўқитувчи тадбирдан кейинги ҳаракатлар ва кун давомида ўтказилган ҳаракатлар, олдин бўлган тадбир ҳаракатлари бўйича гуруҳлаб, рўйхат тузиши керак.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи ҳаракатларни ва тадбирни қандай режалаштиришни айтиб беради: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ тадбирнинг мақсад ва вазифаларини белгилашни;</li> <li>○ бажариш керак бўлган ҳаракатлар ва вазифалар учун реалистик мақсадларни қўйишни;</li> <li>○ воқеанинг жорий тартибини белгилашни;</li> <li>○ алоқа қилиш стратегияларини ишлаб чиқишни;</li> <li>○ режалаштириш воситалардан фойдаланишни;</li> <li>○ жадвални назорат қилиш ва тузатишни;</li> <li>○ бюджет доирасида ишни, тузатишни ва созлашни;</li> <li>○ тарғиботни режалаштиришни;</li> <li>○ маъмуриятни;</li> <li>○ суғурта қилиш бўйича чора тадбирларни;</li> <li>○ зарурий манбаларни аниқлашни.</li> </ul> </li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар ушбу ўқитувчилар, маълум тадбир учун, режалаштириш босқичида зарурий ҳаракатларни баён қилувчи тақдимотларни тайёрлашлари керак. Ўқувчилар тадбир нима учун муҳимлигини муҳокама қилишлари керак.</li> </ul>

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Якуний машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Якун:</b> ўқувчилар дарсда қамраб олинган асосий соҳалар бўйича тестдан ўтадилар.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар.
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар
<b>Дарс рақами</b>	8

<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирларни ташкиллаштиришда иштирок этадиган ҳаракатлар билан ўқувчилар танишиши.</li> <li>Тадбирни режалаштириш бўйича ҳаракатларни қўллаб-қувватлаш учун режалаштириш воситаларни аниқлаш.</li> <li>Мақсадлар ва вазифаларни ўрнатишни билиш.</li> <li>Тадбир учун реалистик мақсадларни белгилашни билиш.</li> </ul>
------------------------	--

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Доскалар, флипчарт, ручкалар.</li> <li>Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>Тадбир сценарийлари.</li> </ul>
--------------------------	---

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди



Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
<p>Башланғич машқ (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи олдинги дарс ҳақида эслайди. Ўқитувчи дарснинг мавзуси, мақсадлари ва вазифаларини тақдим қилади.</li> <li>• <b>Гуруҳда муҳокама:</b> ўқитувчи кенг масшабли тадбирлардаги ҳаракатлардан майда масшабли тадбирни режалаштириш билан боғлиқ ҳаракатларни фарқлайдилар, муҳокама қилишлари керак.</li> </ul>
<p>Асосий машқлар (140 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Гуруҳда муҳокама:</b> ўқувчилар тадбирни режалаштириш учун мавжуд воситаларни муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбир мақсадлари ва вазифаларини қандай қўйишни тушунтиради.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар ўқитувчилар маълумотлари, тадбир сценарийлари асосида тадбирлар учун мақсадлар ва вазифаларни белгилайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи қандай реал мақсадларни ва уларни қандай ўрнатишни тушунтиради. Ўқитувчилар реал ҳаракатлар ва тадбирларни белгилашни ҳам тушунтирадилар. Ўқитувчи жадвални қандай ўрнатиш ва назорат қилиш ҳақида тўлиқ маълумотни тақдим қилади.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар ўқитувчилар маълумотлари, тадбир вазифалари ва ҳаракатлари учун реалистик мақсадларни белгилайдилар.</li> <li>• <b>Синфдаги муҳокама:</b> ўқувчилар «бажариш тартиби» да кўзда тутишни муҳокама қиладилар. Асосий жиҳатлар доскада ёзилган бўлиши керак. Ўқувчилар иш тартиби борлиги сабабларини муҳокама қиладилар.</li> </ul>
<p>Якуний машқ (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> дарсда қамраб олган асосий соҳалар ҳақида ўқитувчи тақдимоти.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар.
<b>Модул</b>	6-модул. Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар
<b>Дарс рақами</b>	9
<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тадбирнинг алоқа қилиш стратегиялари билан ўқувчиларнинг танишиши.</li> <li>• Тадбир бюджети билан ўқувчиларнинг танишиши.</li> </ul>
<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модулни таснифлаш.</li> <li>• Доскалар, флипчарт, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Сценарийлар.</li> </ul>
Калитлар: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
<p>Башланғич машқ (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи олдинги дарс мазмунини эслайди. Ўқитувчи дарснинг мавзуси, мақсадлари ва вазифаларини тақдим қилади.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда муҳокама:</b> ўқувчилар ким ва ким билан тадбирни ташкиллаштиришда ва ўтказишда муомала қилишлари кераклигини муҳокама қиладилар. Ўқувчилар ички ва ташқи алоқа йўлларини ҳисобга олишлари керак. Доскада асосий жиҳатлар белгиланган бўлиши керак.</li> </ul>
<p>Асосий машқлар (140 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбир учун алоқа қилиш стратегияларини қандай ишлаб чиқишни гапириб беради. Етказиб берувчилар ва мижозлар билан жамоа аъзолари ўртасида мулоқотни қандай киритиш?</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар берилган сценарий/кейс-стади учун алоқа қилиш стратегиясини ишлаб чиқадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> бюджет доирасида қандай ташкил қилиш, созлаш ва ишлашни тушунтириш.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар бюджетни белгилайдилар ва малъум тадбир учун бюджет доирасида пул маблағларини режалаштирадилар.</li> </ul>
<p>Яқуний машқ (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Яқун:</b> ўқувчиларга дарсда тегишли мавзулар билан боғлиқ тест ўтказиш керак.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар.
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар.
<b>Дарс рақами</b>	10

<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тадбир тарғиботи билан ўқувчиларнинг танишиши.</li> <li>• Тадбирни суғурта қилиш талаблари билан ўқувчиларнинг танишиши.</li> <li>• Тадбирда муҳофаза қилиш, хавфсизлик ва соғлик масалалари билан ўқувчиларнинг танишиши.</li> <li>• Кутилмаган вазиятлар ҳолатида режалаштириш билан ўқувчиларнинг танишиши.</li> </ul>
------------------------	--

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Тадбир сценарийлари.</li> </ul>
--------------------------	---

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўтган дарс натижаларини умумлаштирувчи ўқитувчи тақдимоти. Ўқитувчидарсмавзуси, мақсадлари ва вазифаларини тақдим этади.</li> </ul>
Асосиймашқлар (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбир тарғиботини режалаштиришда қатнашадиган ҳаракатлар ҳақида гапириб беради.</li> <li>• <b>Жуфтликларда машқ:</b> ўқувчилар кўрсатилган воқеаларга акцияни режалаштиради.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбирни суғурта қилиш талаблари ва суғурта қилиш зарур бўлган сабабларни тушунтириб беради.</li> <li>• <b>Гуруҳда муҳокама:</b> ўқувчилар нима учун тадбирни суғурта қилиш муҳимлигини муҳокама қилишлари керак.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар турли хил тадбирлар учун соғлик, ҳавфсизлик ва муҳофаза қилиш жиҳатларини аниқлашлари керак. Ўқитувчи тадбирнинг турли хил сценарийларини ўқувчиларга тақдим қилади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлиги остидаги машқ:</b> ўқитувчи ўқувчиларни тасодифий кутилмаган ҳолатларни режалаштириш билан таништиради. Ўқувчилар улар ҳисобга олишларига тўғри келадиган кутилмаган ҳолатлар турларини муҳокама қилишлари керак.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар ҳимоя қилиш ва ҳавфсизлик, соғлик масалаларига, суғурта қилишга талабларини аниқлаш учун кейс-стадидан фойдаланадилар ва ҳар қандай ҳавф -хатарларни камайтириш учун фавқулудда вазиятлардаги ҳаракатлар режаларини тақдим қиладилар.</li> </ul>
Якуний машқлар (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> дарсда қамраб олган асосий йўналишлар бўйича ўқитувчи тақдимоти.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	6-модул. Меҳмондўстликсоҳасидаги тадбирлар.
<b>Дарс рақами</b>	11
<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тадбир манбалари билан ўқувчиларни танишиши.</li> <li>• Манбаларни режалаштириш билан ўқувчиларни танишиши.</li> </ul>
<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Тадбирнинг сценарийлари.</li> <li>• Тестлар рўйхати.</li> </ul>
Калитлар: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўтган дарс натижаларини умумлаштирувчи ўқитувчи тақдимоти. Ўқитувчи дарс мавзуси, мақсадлари ва вазифаларини тақдим этади.</li> </ul>
Асосиймашқлар (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи нимани ҳисобга олишга риоя қилиш ва тадбир манбаларини (жисмоний ҳамда ножисмоний манбаларни ҳам) қандай режалаштиришни айтиб беради.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчиларга тадбир сценарийси тақдим қилинади. Ўқувчилар зарурий манбаларни аниқлайдилар.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда машқ:</b> ўқувчилар тадбир сценарийси учун манбаларни ажратадилар. Сценарий ўқувчилар муаммоларни ҳал қила олишлари учун маълум қийинлик даражасига эга. Ўқитувчи ўқувчиларни ҳаракат қилишига яъни ходимнинг касаллигига ва бошқаларга қараб сценарийга шартлар қўшади.</li> </ul>
Яқуний машқлар (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Яқун:</b> гуруҳлар синфнинг қолган қисмига манбалар ҳақида ўз қарорларини тақдим қилишлари керак. Гуруҳдошлар тескари алоқани таъминлайдилар.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстликсоҳасидаги тадбирлар.
<b>Дарс рақами</b>	12
<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тадбир хавф -хатарлари билан ўқувчиларни танишиши.</li> <li>• Тадбир хавф -хатарларини баҳолаш.</li> </ul>
<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчининг тақдимот слайдлари.</li> <li>• Сценарийлар.</li> </ul>
Калитлар: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайди	



Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> олдинги дарс натижаларини умумлаштирувчи ўқитувчи тақдимоти. Ўқитувчи дарс мавзусини, мақсадларини ва вазифаларини тақдим этади.</li> </ul>
Асосий машқлар (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи хавф-хатарлар турлари ва уларни баҳолаш усуллар ҳақида гапириб беради.</li> <li>• <b>Гуруҳда муҳокама:</b> ўқувчилар тадбир хавф - хатарларини ёритиб берувчи ўргимчак диаграммасини тузадилар.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда муҳокама:</b> ўқувчилар кичик гуруҳларда ишлайдилар ва сценарийларни оладилар. Ўқувчилар молиявий хавфларни, хавфсизлик ва соғлик учун хавфларни таҳлил қиладилар. Ўқувчилар синфнинг қолган қисми муҳокамаси учун ўз саволларини беришлари керак.</li> </ul>
Якуний машқлар (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> тест дарснинг асосий жиҳатларини хулосалайди.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар.
<b>Дарс рақами</b>	13
<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тадбирлар хавф-хатарларини баҳолаш.</li> <li>• Хавф-хатарларни қандай минималлаштириш мумкинлигини таклиф қилиш.</li> </ul>
<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчартқоғоз, ручкалар, компьютерлар.</li> <li>• Ўқитувчи слайдлар тақдим қилади.</li> </ul>
Калитлар: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи дарс мақсадлари ва вазифаларини тақдим қилиши керак.</li> </ul>
Асосий машқлар (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи тақдимоти:</b> ўқитувчи ўқувчиларни обрў хавф-хатари билан таништиради.</li> <li>• <b>Жуфликда бажариладиган машқлар:</b> ўқувчилар обрў хавф-хатарини ҳисобга олишлари керак. Ўқувчилар тақдимот слайдида асосий жиҳатларни кўрсатадилар ва қолган синф билан фикр мулоҳаза алмашишни ташкиллаштирадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи тақдимоти:</b> ўқитувчи тадбирни режалаштириш ўтказишда хавф-хатарни минималлаштириш усулларини тушунтиради. Сўнгги иккита машғулотда ўзлаштирилган барча хавф -хатарларни кўриб чиқиш.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлиги остидаги машқ:</b> ўқитувчи ўқувчиларга тадбирнинг қисқача баёнини тақдим қилиши керак, ўқувчилар эса, хавф-хатарни минималлаштириш усулларини кўриб чиқадилар.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар «Тадбирни ўтказишда хавф-хатарни қандай минималлаштириш» номи асосида меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар ҳақида журнал учун катта бўлмаган мақола ёзадилар.</li> </ul>
Якуний машқлар (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> ўқувчилар синфда қолганларга мақоланинг асосий жиҳатларини тақдим қилишлари керак.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар.
<b>Дарс рақами</b>	14

<b>Дарс мақсади</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В ўқитиш мақсадини мустақил иш билан ўқувчилар танишиши.</li> <li>• В ўқитиш мақсади бўйича ўқитишни тугатиш учун ўқувчиларга улар нима қилишлари кераклигини тушунаётганликларига ишноч ҳосил қилиш.</li> <li>• В ўқитиш мақсади учун баҳолашни тугатиш.</li> </ul>
---------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модулни таснифлаш.</li> <li>• В ўқитиш мақсадини баҳолаш.</li> <li>• Доскалар, флипчарт қоғози, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Тест.</li> </ul>
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи дарс мақсадлари ва вазифалари ҳақида гапириб беради. В) ўқитиш мақсадининг қисқача мазмуни.</li> <li>• <b>Савол ва жавоблар вақти:</b> ўқувчилар бугунги кундаги ўқитиш бўйича билимларни аниқлаш учун ҳар қандай саволларни берадилар.</li> </ul>
Асосий машқлар (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи тақдимоти:</b> ўқитувчи мустақил ишни бўлиб чиқиши ва ўқувчилар баҳолаш талабларини тушунаётганликларига ишонч ҳосил қилиши керак.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтаридаги 2 топшириқни бажаришлари керак.</li> <li>• <b>Ўқитувчи тақдимоти:</b> ўқитувчи ўқувчилар иштирок этадиган тадбир ҳақида тўлиқ маълумот тақдим этади.</li> </ul>
Якуний машқлар (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> ўқувчилар тадбирни режалаштириш учун зарур машқларни муҳокама қиладилар.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар.
<b>Дарс рақами</b>	15

<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирларни самарали ўтказиш учун керакли кўникмалар билан ўқувчиларнинг танишиши.</li> <li>• Тадбирларни ташкиллаштириш ва ўтказиш учун керакли асосий кўникмалар билан ўқувчиларнинг танишиши.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт қоғози, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчи тақдимот слайдлари.</li> <li>• Ролли ўйинлар сценарийси.</li> </ul>
--------------------------	---

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи дарснинг мақсадлари, вазифаларини тақдим қилиши ҳамда ўқитишнинг кейинги мақсадини киритиши керак.</li> </ul>
Асосий машқлар (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> ўқитувчи тадбирни ташкиллаштириш ва ўтказиш учун керакли асосий кўникмаларни тушунтириб беради. Ўқитувчи тадбирнинг аниқ ҳаракатлари учун аниқ кўникмалар билан жамоада одамларни тақсимлаш бўйича раҳбарликни тақдим қилиши керак.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда муҳокама:</b> ўқувчилар тадбирни ўтказиш ва ташкиллаштириш учун керакли энг муҳим кўникмаларни муҳокама қиладилар. Доскада кўрсатишлари керак бўлган асосий жиҳатлари.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлиги остидаги машқ:</b> ўқитувчи мижозларга хизмат кўрсатиш кўникмалари ва ўқувчилардаги шахсий кўникмаларни ривожлантириш учун ролли ўйинларни ташкиллаштиради. Ролли ўйинлар тадбирга сўровларни, учрашувлар ва саломлашишларни, объектни мижозга кўрсатиш ва бошқаларни ўз ичига олиши мумкин.</li> <li>• <b>Жуфтликда машқ:</b> ўқувчилар тадбирни муваффақиятли ўтказиш учун керакли шахсий, жамоавий ва мижоз кўникмалари бўйича бошқарувни тузиш учун биргаликда ишлайдилар.</li> </ul>
Яқуний машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Яқун:</b> ўқувчилар кучли ва кучсиз томонларни намоён қилувчи ўз кўникмаларига ўз таҳлилларини ўтказадилар.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар.
<b>Дарснинг тартиб рақами</b>	16

<b>Дарснинг мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирларни самарали ўтказиш учун керакли жамоанинг кўникмалари билан ўқувчилар танишиши.</li> <li>• Ўқувчиларнинг жамоа иши кўникмалари билан танишиши.</li> </ul>
----------------------------	---

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқувчининг тақдимот слайдлари.</li> </ul>
--------------------------	---

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди



Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи дарснинг мақсадлари, вазифаларини тақдим этади.</li> </ul>
Асосиймашқлар (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Синфдаги муҳокама:</b> ўқувчилар улар тадбирни ташкиллаштириш ва ўтказишга кириталадиган кўникмаларни ҳамда самарали жамоа ишининг асосий хусусиятларини муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи тақдимоти:</b> ўқитувчи жамоа ишининг самарали кўникмалари ҳақида гапириб беради.</li> <li>• <b>Жуфтликдаги машқ:</b> навбат билан ўқувчилар ўзлари ҳақидаги иккита нарсани ўз ҳамкасбларига айтиб берадилар: биттаси ҳақиқат ва биттаси ёлғон. Ўқувчилар улардан қайси бири ёлғонлигини аниқлайдилар.</li> <li>• <b>Гуруҳлардаги машқ:</b> ўқувчилар икки жамоаларда ишлайдилар. Ҳар бир гуруҳ синфнинг қолган қисми иштирок этиши мумкин бўлган жамоани тузиш бўйича қисқача ишни режалаштиришлари керак. Топшириқ 10 минут бўлиши керак. Ушбу топшириқнинг мақсади жамоавий иш кўникмаларини ривожлантириш ҳисобланади.</li> </ul>
Яқуний машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Яқун:</b> дарсда қамраб олинган асосий йўналишлар бўйича ўқитувчи тақдимоти.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson BTEC Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар.
<b>Дарс рақами</b>	17

<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тадбир баҳолари билан ўқувчиларни таништириш.</li> <li>• Тадбирни кўриб чиқишни қандай ўтказишни билиш.</li> <li>• Тадбирни муваффақиятли ўтказиш тўғрисида маълумотни самарали йиғувчи саволларни танлашни билиш.</li> </ul>
------------------------	--

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доскалар, флипчарт қоғози, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчининг тақдимот слайдлари.</li> <li>• Сценарийлар.</li> <li>• Анкета нусхалари.</li> </ul>
--------------------------	---

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи дарс мақсадлари, вазифаларини тақдим қилади.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар тадбирни кўриб чиқишнинг бешта афзалликларини ва уларнинг фикрига кўра, кўриб чиқишга киритилиши керак бўлган тадбирнинг бешта жиҳатларини ёзиб оладилар. Ўқувчилар синфнинг қолган қисми билан фикр -мулоҳазаларни алмашадилар. Ўқитувчи флипчартда жавобларни ёзади.</li> </ul>
Асосий машқлар (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлиги асосида тақдимот:</b> ўқитувчи тадбирни кўриб чиқиш усулларини, жумладан: нима, қандай, қачон, ким тушунтиради.</li> <li>• <b>Жуфтликларда машқ:</b> ўқувчилар кейс-стадида тақдим қилинадиган, маълумотдан фойдаланган воқеаларни кўриб чиқа олишлари мумкин. Ўқувчилар ижтимоий тармоқларда кўриб чиқишларга тайёрланадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлиги асосида тақдимот:</b> ўқитувчи тадбирни кўриб чиқиш учун фойдаланиладиган турли хил усулларнинг афзалликларини ва камчиликларини очиб беради.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлиги асосида тақдимот:</b> ўқувчиларга тадбир ўтказиш учун анкеталарга мисоллар тақдим этилади. Гуруҳ доирасида улар ташкилотчи билан тескари алоқа учун анкеталарнинг қай даражада яхшилигини аниқлашлари керак.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> ўқувчилар воситаларни йиғиш бўйича ҳайрия тадбирларини кўриб чиқиш учун анкетани ишлаб чиқадилар.</li> </ul>
Якуний машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Натижа:</b> ўқувчилар ўқитувчилар белгилаган тадбирнинг сценарийсини кўриб чиқиш режасини тузишлари керак.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар
<b>Дарс рақами</b>	18 ва 19

<b>Дарс мақсади</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• С) ўқитиш мақсадида мустақил ишнинг қисқача йўриқномаси билан ўқувчиларни таништириш.</li> <li>• Ўқувчилар С) ўқитиш мақсадида ўқитишни тугатиш учун улар нима қилиш кераклигини тушунаётганларига ишонч ҳосил қилиш.</li> <li>• Тадбир ўтказиш.</li> </ul>
---------------------	--

<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модулни таснифлаш.</li> <li>• С) ўқитиш мақсадини баҳолаш учун иш дафтари – тадбирнинг қисқача баёни.</li> <li>• Доскалар, флипчарт қоғозлар, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчининг тақдимот слайдлари.</li> </ul>
--------------------------	---

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи дарс мақсадлари ва вазифалари ҳақида гапириб беради. С) ўқитиш мақсадининг қисқача мазмуни.</li> </ul>
Асосий машқлар (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлиги остида тақдимот:</b> ўқитувчи мустақил иш бериши ва ўқувчилар баҳолаш талабларини аниқ тушунаётганига ишонч ҳосил қилиши керак. Ўқитувчи улар ташкиллаштираётган ва ўтказаетган тадбирлар ҳақида тушунтириб бериши керак.</li> <li>• <b>Гуруҳларда машқ:</b> ўқувчилар тадбирни ўтказишда иштирок этадилар – баҳолаш учун иш дафтардаги 3-топшириқ. Ўқитувчи кузатув ёзувларини тугатяпти.</li> </ul>
Якуний машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> гуруҳ асосий томонларни муҳокама қилиш учун тескари алоқани ташкиллаштиряпти.</li> </ul>

## Дарс режаси

<b>Малака</b>	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 3-даража Меҳмондўстлик соҳаси бўйича малакалар.
<b>Модул</b>	6-модул: Меҳмондўстлик соҳасидаги тадбирлар.
<b>Дарс рақами</b>	20
<b>Дарс мақсадлари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқувчилар улар С) ўқитиш мақсади бўйича ўқитишни тугатиш учун нима қилиш кераклигини тушунаётганларига ишонч ҳосил қилиш.</li> <li>• С) ўқитишнинг мақсадини баҳолашни тугатиш.</li> </ul>
<b>Ресурслар рўйхати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модулни таснифлаш.</li> <li>• С) ўқитиш мақсадини баҳолаш учун иш дафтари – тадбирнинг қисқача баёни.</li> <li>• Доскалар, флипчарт қоғоз, ручкалар.</li> <li>• Ўқитувчининг тақдимот слайдлари.</li> </ul>
Калитлар: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (5 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> ўқитувчи дарснинг мақсадлари ва вазифалари ҳақида гапириб беради.</li> </ul>
Асосий машқлар (155 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Гуруҳларда машқ:</b> ўқувчилар тадбирни баҳолашда иштирок этадилар – баҳолаш учун иш дафтаридаги 3-вазифа.</li> </ul>
Яқуний машқ (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Яқун:</b> модул ҳақида ўқувчилар фикрлари. Улар билиб олганлари уларга ёқдими ёки йўқ.</li> </ul>

**Январ 2020**

**Pearson Edexcel, BTEC ва LCCI малакалари тўғрисида  
батафсил маълумот олиш учун [qualifications.pearson.com](https://qualifications.pearson.com) сайтига ташриф буюринг.**

**Edexcel and BTEC Pearson Education Limited нинг рўйхатдан ўтган савдо белгисидир.**

**Англия ва Уэлсда №. 872828 рақами остида рўйхатдан ўтган.  
Юридик манзил: 80 Strand, London WC2R 0RL.**

**VAT Reg No GB 278 537121**

