

Pearson BTEC Узбекистан Уровень 3 Квалификации в  
сфере

# ГОСТЕПРИИМСТВА

Модуль 1: Введение в гостеприимство

Учебно-методический материал

Выпуск 1



## **Edexcel, BTEC и LCCI квалификации**

Квалификации Edexcel, BTEC и LCCI предоставлены компанией Pearson, которая является крупнейшей организацией, присуждающей сертификаты в Великобритании. Компания предлагает академические и профессиональные квалификации, признанные во всем мире и прошедшие сравнительный анализ. Для получения дополнительной информации, пожалуйста, посетите наш сайт квалификаций по адресу [qualification.pearson.com](http://qualification.pearson.com). Кроме того, вы можете связаться с нами, используя контактную информацию на нашей странице по адресу [qualification.pearson.com/contact us](http://qualification.pearson.com/contact us)

## **О Pearson**

Pearson – ведущая в мире образовательная компания, которая насчитывает 35 000 сотрудников в более чем 70 странах, усердно работающих над оказанием помощи людям всех возрастов с целью достижения ощутимого прогресса в своей жизни посредством обучения. Учащийся является центром интересов компании и направленных на него действий, поскольку усовершенствование системы образования влияет на людей в целом. Вы можете узнать больше о том, как мы можем помочь вам и вашим учащимся на сайте [qualification.pearson.com](http://qualification.pearson.com)

*Ссылки на сторонние материалы, сделанные в этом документе, выполнены добросовестно. Мы не подписываемся, не одобряем и не принимаем на себя ответственность за содержание материалов, которые могут быть изменены, или за любые высказанные в них мнения. (Материал может включать учебники, газеты, журналы и другие публикации и веб-сайты.)*

*Вся информация в этом документе верна на момент публикации.*

ISBN 978 1 446 96352 4

Все материалы в этой публикации являются собственностью  
© Pearson Education Limited 2019

# Содержание

<b>Введение</b>	<b>1</b>
<b>Модуль 1: Введение в гостеприимство</b>	<b>3</b>
Руководство по обучению	3
Схема работы	11
План урока	29



# Введение

Данный ресурсный буклет является дополнением к спецификации ВТЕС Узбекистан Уровень 3 в сфере гостеприимства. Спецификация ознакомит вас с тем, что необходимо учить и оценивать. В этом буклете вы найдете предложения и идеи относительно того, как вы можете это сделать.

Буклет предоставит вам идеи для преподавания и обучения, включая практические уроки, реалистичные сценарии, способы вовлечения работодателей в процесс изучения и управления независимым обучением, а также способы оценивания. Буклет также продемонстрирует, как содержание спецификации может работать на практике, и вдохновит вас задуматься о различных способах повышения квалификации.

Данный ресурсный буклет предоставляет вам:

- руководство о том, как преподавать модули в квалификации
- рекомендуемые ресурсы, которые помогут в изучении модулей в квалификации
- схемы работы, которые объясняют темы, задания и оценки, охватываемые во всех модулях по всей квалификации.
- планы уроков с подробным руководством о том, как проводить уроки по модулям.

Информация в данном ресурсном буклете собрана преподавателями, которые были тесно связаны с разработкой квалификаций, и поэтому они понимают проблемы поиска новых и интересных способов преподавания квалификаций ВТЕС.

В руководстве по обучению, приведенном в этом буклете, содержится информация о том, что необходимо учитывать при планировании предоставления квалификации. В частности, представлены сведения:

- о структуре вашей квалификации
- о том, как вы можете построить квалификацию для своих учащихся
- о предложениях того, как вы можете связаться с соответствующими работодателями
- об информации о других поддержках и доступных ресурсах.

Мы дали вам пошаговое руководство. Оно включает в себя предложения о том, как подходить к учебным целям и содержанию модуля, а также идеи для интересных и разнообразных уроков. Вы также найдете советы и идеи о том, как планировать и выполнять задания.

Мы включили в список тщательно отобранные ресурсы для каждого модуля. Данные списки ресурсов содержат предложенные книги, веб-сайты и видео, которые вы можете посоветовать своим учащимся и / или которые вы можете использовать в качестве дополнения к изучению.

# Модуль 1: Введение в гостеприимство

---

## Руководство по обучению

### Ознакомление с модулем

Как страна, Узбекистан осознает важность преимуществ, которые приносит индустрия путешествий и туризма, поэтому рост данной отрасли поощряется. По мере роста рынка путешествий и туризма растет также и отрасль гостеприимства. Независимо от цели путешествия все туристы нуждаются в базовых услугах, поэтому индустрия туризма зависит от индустрии гостеприимства, предоставляющей эти услуги. Проще говоря, две отрасли идут рука об руку, и зависят друг от друга в своем существовании.

Цель данного модуля – познакомить ваших учащихся с индустрией путешествий и туризма. Они будут исследовать отрасль гостеприимства и то место, которое она занимает в путешествиях и туризме.

Первая цель обучения сфокусирована на определении отрасли туризма и путешествий. Учащиеся изучат её важность для экономики и выгоды, которые эта отрасль приносит как на национальном, так и на местном уровнях. Учащиеся узнают причины путешествий людей, и поговорят о различных потребностях разных путешественников.

Вторая цель обучения знакомит с индустрией гостеприимства. Основное внимание здесь уделяется различным типам предприятий в сфере гостеприимства, их товарам и услугам, а также тому, как ими владеют и их организуют.

Цель обучения 3 направлена на изучение возможностей карьерного роста и обучения в сфере гостеприимства.

Вы можете использовать ряд методов изучения для всех аспектов в данном модуле, такие как:

- обсуждение, например, обсуждение в классе и в малых группах
- индивидуальные или групповые презентации
- задания, например, парные и в малых группах.

Групповая работа является приемлемой формой изучения, но вы должны убедиться, что каждый учащийся самостоятельно подготовит достаточное количество материала для его оценивания.

Учащийся должен иметь доступ к:

- приглашенным спикерам
- стажировкам
- посещению работодателей и предприятий в сфере гостеприимства
- интернету
- содержанию модуля
- самостоятельной работе и рабочей тетради.



## Начало модуля

Начало модуля – это отправная точка для представления способа обучения данного модуля. Он основан на рекомендуемом подходе к оценке, приведенном в спецификации.

<p><b>Модуль 1: Введение в гостеприимство</b></p>
<p><b>Введение</b></p> <p>Данный модуль говорит о важности отрасли гостеприимства в более широкой индустрии путешествий и туризма. В этом модуле учащиеся будут изучать вклад индустрии путешествий и туризма в развитие вашей страны, а также условия для приема гостей. Учащиеся изучат различные виды предприятий в сфере гостеприимства, их товары и услуги, а также доступные для них различные возможности трудоустройства.</p>
<p><b>Цель обучения А: Исследовать индустрию туризма в Узбекистане</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы можете начать с обсуждения в классе о том, что такое индустрия путешествий и туризма. Это поможет вам определить и описать компоненты отрасли. Продолжайте, спрашивая своих учащихся, насколько важна индустрия туризма для Узбекистана.</li> <li>• Презентация позволит вам обобщить ответы ваших учащихся и ввести ключевые термины, используемые при определении экономической значимости индустрии туризма. Используйте данные государственных и других источников в сфере туризма, чтобы проиллюстрировать охват отрасли и доход, который она приносит.</li> <li>• Используйте индивидуальные или парные задания, чтобы ваши учащиеся исследовали местную индустрию путешествий и туризма. Это создаст основу для представления экономической значимости путешествий и туризма на местном уровне.</li> <li>• Презентация подтвердит выводы ваших учащихся. Вы можете выделить местные достопримечательности и интересные места, отели, гостиницы, пансионы, рестораны, местных туроператоров и гидов, а также транспорт, связанный с туризмом. Все это позволит учащимся осознать масштабы и возможности отрасли. Вы можете представить подробную информацию о проектах местной инфраструктуры и примеры в области местного предпринимательства, прямо или косвенно связанного с индустрией путешествий и туризма.</li> </ul>

### Модуль 1: Введение в гостеприимство

- Используя презентацию, дайте определение внутреннему, въездному и выездному туризму. Используйте данные государственных и других источников в сфере туризма для того, чтобы проиллюстрировать величину каждого рынка в Узбекистане. Подчеркните, что все виды туризма приносят доход стране. Хотя выездной туризм не генерирует такой уровень дохода, как въездной, необходимо учесть, что выезжающие туристы приобретают такие продукты, как страховка, билеты на самолет и дорожную одежду в своей стране. Объясните, что наряду с доходами, получаемыми от этих видов туризма, есть и нематериальные выгоды, такие как изучение мира в целом и развитие позитивных отношений между странами.

### Цель обучения А: Исследовать индустрию туризма в Узбекистане

- Используя презентацию, дайте определение путешествию для отдыха. Подчеркните, что данный вид туризма включает в себя как внутренний, так и въездной туризм. Над этим заданием необходимо работать в паре или в небольшой группе, чтобы идентифицировать различные виды путешествий для отдыха и представить примеры каждого типа. Позвольте учащимся предоставить и получить обратную связь в классе.
- Другая совместная деятельность или работа в небольших группах поможет учащимся исследовать организацию, предлагающую различные виды отдыха. Вы можете предоставить учащимся названия местных и национальных туроператоров, чтобы помочь им провести исследование. Обсуждение в классе поможет вашим учащимся понять, почему люди выбирают тот или иной тип отдыха, и какие выгоды будут у путешественников и в экономике в целом.
- Используйте презентацию для определения понятия деловых поездок. Подчеркните, что деловой туризм охватывает как внутренний, так и выездной туризм. Устройте дискуссию в классе, обсудите причины деловых поездок. Убедитесь, что учащиеся знают, что встречи, конференции, выставки и тренинги составляют большую часть деловых поездок. Обсудите тот факт, что деловые поездки осуществляются как в небольшом, так и в крупном масштабе: от отдельных лиц, путешествующих для встреч с клиентами, до больших групп, посещающих конференцию. Проведите упражнения в парах или в небольшой группе учащихся, чтобы изучить местность, и определить, есть ли условия для такого типа путешествий. Позвольте учащимся предоставить и получить обратную связь в классе.

**Модуль 1: Введение в гостеприимство**

- Используйте обсуждение в классе для изучения различных видов путешествий с особыми интересами, собирая отзывы. Обсудите, какой особый интерес имеют туроператоры, предоставляя различные виды специализированных поездок. В целях оказания помощи учащимся в их исследовании вы можете предоставить им названия местных и национальных туроператоров. Выполните это задание с помощью работы в парах или в небольших группах, во время которой учащиеся изучат местность для определения возможностей для данного типа путешествий.
- Используйте обсуждение в классе, чтобы дать определение «однодневным поездкам». По возможности предоставьте учащимся данные об экономической ценности «однодневных поездок». Вы можете связать однодневные поездки и их экономическую ценность с внутренним туризмом, поскольку внутренние путешественники обеспечивают самый большой рынок для этого вида деятельности. Учащиеся могут обсудить любые однодневные поездки, которые они предприняли, для чего они были предназначены и связанные с этим расходы. Упражнение поможет учащимся понять, что однодневные поездки являются частью индустрии путешествий и туризма.

**Цель обучения А: Исследовать индустрию туризма в Узбекистане**

- Используйте презентацию для иллюстрации различных видов путешествий и туристов. Затем класс может определить и обсудить потребности и возможные нужды каждого типа клиентов. Далее проведите обсуждение в классе для определения причины, по которым у клиентов могут быть конкретные потребности, и важность их удовлетворения. Работая в паре или индивидуально, обсудите, насколько хорошо в настоящее время удовлетворяются конкретные потребности клиентов в индустрии путешествий и туризма. Выберите туристическое направление и оцените, насколько хорошо удовлетворяются конкретные потребности клиентов в данном случае.

**Цель обучения В: Исследовать роль индустрии гостеприимства**

- Организуйте посещение большого отеля, чтобы учащиеся могли увидеть, как функционирует бизнес, например, различные отделы, еда и напитки, кухня, фронт-офис, проживание, помещения для отдыха, конференции и банкеты. Визит даст учащимся возможность ознакомиться с различными товарами и услугами, а также понять, как работает крупный отель, персонал, который в нем работает, и узнать о вариантах карьерного роста в нем. Преподавателям рекомендуется провести упражнения по сбору информации или сбор листов с информацией, либо устроить подобие «квеста по поиску информации», которые могут быть выполнены при осмотре отеля учащимися.

### Модуль 1: Введение в гостеприимство

- Как для поставщиков услуг проживания, так и для поставщиков еды и напитков, используйте паутинообразную диаграмму или аналогичную схему, попросите учащихся определить различные «виды» поставщиков, которые составляют сектора индустрии гостеприимства. Затем учащиеся могут привести примеры для группы. Различные «виды» поставщиков услуг проживания и поставщиков еды и напитков должны быть определены и объяснены учащимся, для этого будет полезна презентация.
- Обсудите виды бизнеса, с которыми учащиеся знакомы, и те, с которыми они могут быть не очень знакомы. Начните обсуждение того, как содержатся эти предприятия. Затем определите различные товары и услуги, предлагаемые в каждом типе бизнеса. Был бы полезен рабочий лист, предназначенный для сбора ответов учащихся. Данное упражнение также позволит учащимся увидеть, как товары и услуги отличаются у разных типов поставщиков.
- Организуйте посещение выставочного центра или большого конференц-центра для экскурсии и беседы об организации, которая занимается проведением различных типов мероприятий и предлагает сопутствующие товары и услуги, например, услуги проживания, еду и напитки.
- Используя презентацию, поговорите о различных операционных отделах в отеле. Учащиеся должны быть готовы определить основные роли и обязанности каждого отдела, их различные товары и услуги, и их персонал. Расскажите об этом в презентации о различных вспомогательных отделах в отеле.

### Цель обучения В: Исследовать роль индустрии гостеприимства

- Попросите приглашенного спикера подтвердить описание каждого из вспомогательных отделов и объяснить их важность, и то, как операционные отделы работают вместе. Попросите менеджера отеля описать «день из жизни менеджера отеля».
- Проведите обсуждение в классе для изучения факторов, которые влияют на различные предприятия в индустрии путешествий и туризма. Предоставьте учащимся соответствующие газеты, журналы и статьи на сайте.

**Модуль 1: Введение в гостеприимство**

**Цель обучения С: Исследовать возможности трудоустройства и обучения в сфере гостеприимства**

- Используйте презентацию для объяснения того, что учащиеся будут узнавать о различных должностных ролях, направлениях развития и возможностях обучения в индустрии гостеприимства.
- Учащиеся будут изучать различные должностные роли в разных сферах индустрии гостеприимства; они изучат направления развития и доступные виды обучения. При этом хорошим способом будет работа в небольшой группе и презентация результатов.
- Пригласите спикера для обсуждения должностных ролей, навыков, возможностей, обучения и развития.

## Ссылки на другие модули ВТЕС и квалификации

- Модуль 2: Командная работа в сфере гостеприимства
- Модуль 3: Продвижение в гостеприимстве

*Pearson не несет ответственности за содержание любых внешних интернет-сайтов. Для преподавателей важно предварительно просмотреть каждый веб-сайт прежде чем использовать его в классе для того, чтобы убедиться, что URL-адрес по-прежнему точен, актуален и уместен. Мы предлагаем преподавателям добавлять полезные веб-сайты в закладки и предоставлять учащимся доступ к ним через интранет школы / колледжа.*

## Схема работы

<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Учебные часы</b>	60
<b>Количество уроков</b>	20
<b>Продолжительность уроков</b>	3 часа
<b>Ссылки на другие модули</b>	Модуль 2: Командная работа в сфере гостеприимства Модуль 3: Продвижение в гостеприимстве

Ключи к способу обучения			
<b>ПА</b>	Письменная самостоятельная работа	<b>ЗМ</b>	Закрепление материала
<b>ПС</b>	Приглашенный спикер	<b>В</b>	Визит
<b>СО</b>	Самостоя-тельное обучение	<b>ОР</b>	Опыт работы

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
1	А1 – Ценность и выгоды индустрии туризма.  Экономическое значение туристической отрасли на национальном уровне.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> введение в модуль, рассказ о том, что будет преподаваться и методы оценивания.</li> <li>• <b>Ознакомление с темами:</b> преподаватель расскажет о том, что учащиеся узнают об индустрии туризма и путешествий в Узбекистане, и почему данная отрасль важна на национальном и местном уровнях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упражнения для знакомства.</li> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> упражнения для начала разговора и знакомства друг с другом.</li> <li>• <b>Обсуждение:</b> Что такое индустрия путешествий и туризма? Класс обсуждает, что они думают об индустрии путешествий и туризма, и насколько она важна для страны. Организовать обратную связь классу.</li> <li>• <b>Презентация преподавателя:</b> Определение ключевых терминов (СП), краткое перечисление обсуждений в классе. Объяснение определения индустрии путешествий и туризма.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> Факты и цифры по туризму (СУ), разработайте лист упражнений для того, чтобы учащиеся могли исследовать отчет «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ 2018 УЗБЕКИСТАН» для определения основных моментов и обратной связи с классом.</li> <li>• <b>Презентация преподавателя:</b> Узбекистан – Факты и цифры о путешествиях и туризме (СУ), краткая презентация упражнений в парах на основе отчета об экономическом воздействии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
2	А1 – Ценность и выгоды индустрии туризма.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель расскажет о том, что учащиеся узнают об индустрии туризма и путешествий в Узбекистане, и почему данная отрасль важна на местном уровне.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> </ul>



#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
	<p>Экономическое значение туристической отрасли на национальном уровне.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся исследуют местную индустрию путешествий и туризма. Учащиеся должны представить свои выводы классу.</li> <li>● <b>Презентация преподавателя:</b> Преимущества местной индустрии путешествий и туризма (СП), общие выводы учащихся. Презентационные слайды, основанные на примерах того, как путешествия и туризм приносят пользу местной экономике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Доступ к интернету.</li> <li>● Спецификация модулей.</li> <li>● Рабочие тетради для оценки.</li> <li>● Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>● Проектор.</li> </ul>
3	<p>A2 Виды туризма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● внутренний.</li> <li>● въездной.</li> <li>● выездной.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> введение в модуль, где преподаватель расскажет о том, что учащиеся узнают о различных видах туризма и типах путешествий.</li> <li>● <b>Ознакомительная презентация преподавателя:</b> ознакомить учащихся с различными видами туризма (СП).</li> <li>● <b>Самостоятельное упражнение:</b> составить перечень упражнений с примерами внутреннего, въездного и выездного туризма (СУ). Учащиеся должны сопоставить пример с корректным видом туризма, а затем привести свои собственные примеры для каждого вида туризма.</li> <li>● <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги и проверить изученное.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Слайд презентации (СП).</li> <li>● Список упражнений (СУ).</li> <li>● Доступ к интернету.</li> <li>● Спецификация модулей.</li> <li>● Рабочие тетради для оценки.</li> <li>● Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>● Проектор.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
	<p>А3 Виды путешествий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Путешествия для отдыха:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ короткий отдых.</li> <li>○ праздники.</li> <li>○ особые события.</li> </ul> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> введение в тему и объяснения преподавателя о том, что учащиеся будут узнавать о различных видах путешествий. Данное занятие посвящено путешествиям для отдыха.</li> <li>• <b>Обсуждение под руководством преподавателя:</b> ознакомить учащихся с концепцией различных видов отдыха и путешествий.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся определяют различные виды путешествий для отдыха и приводят примеры каждого из них. Предоставьте обратную связь группе.</li> <li>• <b>Упражнение в малых группах:</b> каждая группа должна изучить организацию, которая предоставляет различные виды отдыха. Обратитесь к классу, чтобы узнать мнение учащихся о том, почему люди выбирают данный тип отдыха и каковы его преимущества для путешественников и в целом для экономики.</li> </ul>	
4	<p>А3 Виды путешествий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• деловые поездки.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> введение в тему и объяснения преподавателя о том, что учащиеся будут узнавать о различных видах путешествий. Данное занятие посвящено деловым поездкам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Обсуждение под руководством преподавателя:</b> ознакомьте учащихся с концепцией различных видов деловых поездок. Преподаватель должен убедиться в знаниях учащихся о том, что деловой туризм включает в себя как внутренний, так и въездной туризм.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> определение делового туризма (СП).</li> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> обсудить причины деловых поездок с преподавателем.</li> <li>• <b>Презентация преподавателя:</b> обсудить тот факт, что деловые поездки могут проходить как в небольших, так и в крупных масштабах: от отдельных лиц, путешествующих для встречи с клиентами, до больших групп, посещающих конференцию.</li> <li>• <b>Упражнение в малых группах:</b> Разработайте таблицу упражнений (СУ) с ключевыми заголовками, чтобы каждая группа могла исследовать местный район для определения существующих условий для этого типа поездок и суммирования имеющихся возможностей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
5	АЗ Виды путешествий. <ul style="list-style-type: none"> <li>• специализированные/ особые интересы.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> подведите итоги последнего занятия и представьте виды путешествий, которые будут обсуждаться на этом занятии – специализированный туризм / туризм по особым интересам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• однодневные поездки.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> Определение специализированных путешествий/особых интересов (СП).</li> <li>• <b>Особый интерес / путешествия:</b> обычно связаны с целью путешествия – хобби, спортом, интересом или для удовлетворения особых потребностей клиента.</li> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> класс обсуждает свои идеи о том, что из себя представляют «специализированные поездки». Преподаватель предоставляет обратную связь.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> обсудить различные виды специализированных поездок (ПС), осуществляемых в настоящее время в Узбекистане.</li> <li>• <b>Упражнение в малых группах:</b> Разработать лист упражнений (СУ) с ключевыми заголовками для того, чтобы каждая группа могла исследовать местный район для определения типа специализированных поездок, который может иметь место в данном районе / регионе, суммируя имеющиеся возможности.</li> <li>• <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги и проверить изученное по специализированным поездкам / путешествиям по особым интересам.</li> <li>• <b>Введение:</b> представить концепцию однодневных поездок.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> однодневные поездки, преподаватель определяет однодневные поездки, а учащиеся предлагают варианты для поездок в близлежащих районах.</li> <li>• <b>Упражнение в малых группах:</b> учащиеся могут рассказать, когда они совершали однодневные поездки, их цель и расходы, связанные с их путешествием.</li> </ul>	
6	А4 Туристы и их потребности.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> подвести итоги прошедшего занятия и представить тему разных типов клиентов и удовлетворения их потребностей.</li> <li>• <b>Преподаватель:</b> объясните, что разные типы клиентов имеют очень разнообразные потребности, даже если они совершают один и тот же вид туристической деятельности.</li> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> учащиеся должны определить, как можно больше клиентов разных типов.</li> <li>• <b>Презентация преподавателя:</b> обсудить типы клиентов в путешествиях и туризме (СП). Преподаватель описывает различные типы клиентов в туризме. После каждого описания обсудите с классом потребности каждого типа клиента и запишите их на листах для упражнений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
7	<p>A4 Туристы и их потребности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нужды особых клиентов.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> повторите прошлое занятие и представьте тему о клиентах, имеющих конкретные или дополнительные потребности.</li> <li>• <b>Преподаватель:</b> объяснить, что у всех групп клиентов могут быть определенные потребности, даже если они совершают один и тот же вид туристической деятельности.</li> <li>• <b>Обсуждение в классе</b> учащиеся обсуждают что, по их мнению, означает термин «особые потребности клиента».</li> <li>• <b>Презентация преподавателя:</b> обсудите конкретные потребности клиентов (СП). Преподаватель описывает различные типы конкретных потребностей клиента.</li> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> учащиеся обсуждают важность удовлетворения конкретных потребностей клиента.</li> <li>• <b>Упражнение в парах/самостоятельное упражнение/ упражнение на дом:</b> Насколько хорошо удовлетворяются потребности клиентов в индустрии путешествий и туризма? Выберите туристическое направление и оцените, насколько хорошо удовлетворяются конкретные потребности клиентов. Преподаватель устраивает обсуждение; можно разработать лист упражнений, который позволит учащимся охватить разные точки зрения. Преподаватель подводит итоги обсуждения и исправляет любую допущенные ошибки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
8	Закрепление самостоятельных работ/семинар	ЗМ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> Преподаватель раздает бриф самостоятельных работ и просматривает их для того, чтобы убедиться в том, что все поняли задание.</li> <li>• Обсуждение требований к Задаче 1 в Рабочей тетради для оценки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
9	Посещение большого отеля.	В	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преподаватель информирует учащихся о цели визита.</li> <li>• Преподаватель должен предоставить учащимся список упражнений для сбора информации и объяснить, как их следует использовать.</li> <li>• <b>Визит:</b> Визит на выбранное предприятие для того, чтобы можно было наблюдать за различными отделами, например, сфера еды и напитков, кухня, фронт-офис, проживание, места для отдыха, конференции, банкеты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Данное посещение даст учащимся возможность ознакомиться с различными товарами и услугами, а также даст им представление о том, как работает крупный отель, его персонал и расскажет о вариантах карьерного роста в нем. Преподавателям рекомендуется провести упражнения по сбору информации или сбору листов с информацией, или устроить подобие «квеста по поиску информации», которые могут быть выполнены при наблюдении учащимися за отелем.</li> </ul>	
10	<p>В1 Предприятия в сфере гостеприимства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• форма собственности.</li> <li>• товары и услуги.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> повторите последнее занятие. Преподаватель рассказывает о том, что учащиеся узнают о различных типах бизнеса в индустрии гостеприимства, начиная с услуг проживания.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> паутинообразная диаграмма в упражнении для представления различных типов услуг проживания, которые имеются в секторе индустрии гостеприимства. Учащиеся предлагают группе примеры.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя/обсуждение:</b> опишите различные типы услуг проживания. Обсудите виды бизнеса, с которыми учащиеся знакомы, и те, с которыми они еще не очень знакомы. Затем свяжите товары и услуги, предлагаемые в рамках каждого бизнеса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>



#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Презентация преподавателя:</b> покажите, на чем основаны данные предприятия.</li> <li>● Предоставить примеры меню и/или маркетинговых материалов для всех типов бизнеса для оценки учащимися спектра видов бизнеса и различных предлагаемых товаров и услуг.</li> <li>● <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся заполняют лист упражнения (должен быть подготовлен преподавателем), записывая детали различных типов проживания в местности / регионе и их типичные товары и услуги.</li> </ul>	
11	<p>В1 Предприятия в сфере гостеприимства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● форма собственности.</li> <li>● товары и услуги.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> повторите последнее занятие. Преподаватель рассказывает о том, что учащиеся узнают о различных типах предприятий в индустрии гостеприимства, на этот раз поставщиков еды и напитков.</li> <li>● <b>Самостоятельное упражнение:</b> паутинообразная диаграмма в упражнении для представления различных типов поставщиков еды и напитков, которые составляют этот сектор индустрии гостеприимства. Учащиеся предлагают группе различные примеры.</li> <li>● <b>Презентация под руководством преподавателя/обсуждение:</b> упражнение в парах, обсудите виды еды и напитков, а также товары и услуги, предлагаемые компаниями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Слайд презентации (СП).</li> <li>● Список упражнений (СУ).</li> <li>● Доступ к интернету.</li> <li>● Спецификация модулей.</li> <li>● Рабочие тетради для оценки.</li> <li>● Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>● Проектор.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• В презентации/обсуждении представьте форму владения этими предприятиями.</li> <li>• Обсудите, как некоторые предприятия, например, отели, гостиницы типа «постель и завтрак», предлагают проживание, еду и напитки, а также услуги.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся заполняют список упражнений (должен быть подготовлен преподавателем), записывая подробную информацию о различных типах еды и напитков в данной местности, а также о типичных товарах и услугах. Преподаватель должен убедиться, что все типы предприятий гостеприимства, перечисленные в спецификации, включены в рабочую таблицу.</li> </ul>	
12	Визит выставочного центра, например, UZ Expo Center / большой конференц-площадки.	В	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преподаватель должен проинформировать учащихся о цели поездки.</li> <li>• Преподаватель должен предоставить учащимся листы для сбора информации и объяснить, как их следует использовать.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Визит выставочного центра или большого конференц-центра для ознакомления и обсуждения организации, которая занимается:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ созданием мероприятий</li> <li>○ различными типами мероприятий</li> <li>○ сопутствующими товарами и услугами, например, размещением, едой и напитками.</li> </ul> </li> </ul>	
13	<p>V2 Организационная структура предприятий в сфере гостеприимства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• операционные отделы.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> повторите прошлое занятие. Преподаватель объясняет то, что учащиеся будут использовать информацию, которую они собрали во время посещения крупной гостиницы и компании по организации мероприятий для сегодняшнего урока.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя/обсуждение:</b> Преподаватель рассматривает различные отделы в отелях, которые продают товары или услуги гостям, принося доход для бизнеса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Упражнение в малых группах:</b> разделите класс на четыре группы. Каждая группа должна создать плакат с описанием следующих операционных отделов:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ еда и напитки</li> <li>○ приготовление и производство пищи</li> <li>○ фронт-офис</li> <li>○ проживание.</li> </ul> </li> <li>● На плакатах должны быть показаны основные роли и обязанности каждого отдела, различные товары и услуги, а также персонал.</li> <li>● Учащиеся должны представить свои плакаты классу. Преподаватель исправляет и добавляет недостающую информацию.</li> </ul>	
14	<p>V2 Организационная структура предприятий в сфере гостеприимства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● вспомогательные отделы.</li> </ul>	ПС	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> повторите прошлое занятие. Преподаватель объясняет, что учащиеся узнают об отделах в отеле, которые поддерживают оперативные области.</li> <li>● <b>Презентация под руководством преподавателя/обсуждение:</b> различные вспомогательные отделы в отеле должны быть описаны и представлены. Упражнения должны быть разработаны так, чтобы позволить учащимся собирать информацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Слайд презентации (СП).</li> <li>● Список упражнений (СУ).</li> <li>● Доступ к интернету.</li> <li>● Спецификация модулей.</li> <li>● Рабочие тетради для оценки.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Приглашенный спикер:</b> менеджер крупного отеля должен подтвердить описания каждого вспомогательного отдела и объяснить важность совместной работы этих отделов и операционных отделов. Приглашенный спикер должен описать «день из жизни управляющего отелем». Учащиеся должны задать вопросы приглашенному спикеру. Преподаватель собирает информацию, которую предоставляет приглашенный спикер.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
15	В3 Факторы, влияющие на предприятия в сфере гостеприимства.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> повторите предыдущее занятие. Преподаватель рассказывает, что учащиеся узнают о факторах, которые влияют на предприятия гостеприимства в экономике туризма.</li> <li>• <b>Презентация преподавателя и обсуждение в классе:</b> факторы, которые влияют на предприятия сферы гостеприимства (часть 1).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
16	В3 Факторы, влияющие на предприятия в сфере гостеприимства.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> повторите предыдущее занятия. Преподаватель рассказывает, что учащиеся узнают о факторах, которые влияют на организации в экономике путешествий и туризма.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Презентация преподавателя и обсуждение в классе:</b> факторы, которые влияют на предприятия сферы гостеприимства (часть 2).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
17	Закрепление Оценки/семинар		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преподаватель сообщает, что целью занятия является закрепление и проверка.</li> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> Преподаватель раздает бриф самостоятельной работы и просматривает их вместе с классом, чтобы убедиться в понимании задания учащимися.</li> <li>• Обсуждение требований к Заданию 2 в Рабочей тетради для оценки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
18	С1 Трудоустройство в сфере гостеприимства.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> повторите предыдущее занятие. Преподаватель рассказывает, что учащиеся узнают о различных рабочих ролях, путях развития и возможностях обучения в индустрии гостеприимства.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся исследуют рабочие места в различных областях индустрии гостеприимства, а также пути и типы обучения.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся рассказывают информацию всей группе.</li> <li>• Преподаватель исправляет и добавляет недостающую информацию.</li> <li>• <b>Самостоятельные упражнения:</b> подготовка к визиту приглашенного спикера на следующем занятии – учащиеся выбирают интересующую их должность и готовят три вопроса для приглашенного спикера.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Рекомендуемые упражнения	Ресурсы
19	С1 Трудоустройство в сфере гостеприимства.	ПС	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Приглашенный спикер:</b> обсудите рабочие роли, навыки, возможности, обучение и прогресс.</li> <li>● <b>Сессия вопросов и ответов:</b> учащиеся задают вопросы приглашенному спикеру.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Слайд презентации (СП).</li> <li>● Список упражнений (СУ).</li> <li>● Доступ к интернету.</li> <li>● Спецификация модулей.</li> <li>● Рабочие тетради для оценки.</li> <li>● Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>● Проектор.</li> </ul>
20	Закрепление Оценки/семинар		<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> Преподаватель раздает бриф самостоятельной работы и просматривает их вместе с классом, чтобы убедиться в понимании задания учащимися.</li> <li>● Обсуждение требований к Задаче 3 в Рабочей тетради для оценки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Слайд презентации (СП).</li> <li>● Список упражнений (СУ).</li> <li>● Доступ к интернету.</li> <li>● Спецификация модулей.</li> <li>● Рабочие тетради для оценки.</li> <li>● Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> </ul>



## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	1

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с предметом, рассказать о том, что будет преподаваться, и о методах оценивания.</li> <li>• Ознакомить учащихся с индустрией путешествий и туризма в Узбекистане и узнать, почему данная отрасль важна на национальном уровне.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упражнения для знакомства.</li> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
------------------------	---

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальные упражнения (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение преподавателя:</b> введение в модуль, рассказ о том, что будет преподаваться и о методах оценивания.</li> <li>● Введение в тему занятия, преподаватель объясняет то, что учащиеся узнают об индустрии путешествий и туризма.</li> <li>● <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> упражнения для начала разговора и знакомства друг с другом.</li> </ul>
Основные упражнения (130 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Обсуждение для учащихся:</b> Что такое индустрия путешествий и туризма? Класс обсуждает, что они думают об индустрии путешествий и туризма, и насколько она важна для страны.</li> <li>● <b>Преподаватель должен представить</b> ключевые термины, используемые при определении экономического вклада сферы путешествий и туризма в страну. (СП) Краткий обзор обсуждений в классе. Дайте определение индустрии путешествий и туризма, и объясните, как измеряется доход от индустрии путешествий и туризма. Определите ключевые термины, используемые для измерения ценности индустрии путешествий и туризма, в том числе ВВП, прямую и косвенную занятость.</li> <li>● <b>Упражнение в парах: Факты и цифры о туризме (СУ)</b> Разработайте лист упражнений для того, чтобы учащиеся могли исследовать отчет «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ 2018 УЗБЕКИСТАН» для определения основных моментов и обратной связи с классом.</li> <li>● <b>Презентация преподавателя: Узбекистан – Факты и цифры о путешествиях и туризме (СП)</b> Краткий обзор упражнений в парах. Слайды презентации, основанные на отчете об экономическом влиянии- факты и цифры об экономической ценности, трудоустройстве и любые другие факты, которые, по мнению преподавателя, учащимся будут понятны.</li> </ul>
Заключительные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Итоги:</b> преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>● <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	2

<b>Цель урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с индустрией путешествий и туризма в Узбекистане и узнать, почему данная отрасль важна на национальном уровне.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
------------------------	---

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Заметки преподавателя
Начальные упражнения (10 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> преподаватель рассказывает учащимся об индустрии туризма и путешествий в Узбекистане и о том, почему она важна на местном уровне.</li> </ul>
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся изучают местную индустрию путешествий и туризма. Разработать лист упражнений (СУ), позволяющий учащимся определить:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ местные достопримечательности / интересные места</li> <li>○ туроператоров</li> <li>○ виды транспорта / доступность</li> <li>○ отели, гостиницы и гостевые дома</li> <li>○ рестораны / другие заведения еды и напитков.</li> </ul> </li> <li>● <b>Обратная связь учащихся</b> – поделиться выводами со всем классом.</li> <li>● <b>Презентация преподавателя:</b> местные преимущества индустрии путешествий и туризма (СП). Краткий обзор выводов учащихся. Презентационные слайды на основе примеров того, как индустрия путешествий и туризма приносит пользу местной экономике:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ инфраструктурные проекты – железная дорога Ташкент-Самарканд, расширение скоростной железной дороги, развитие горнолыжного курорта Чимган</li> <li>○ примеры новых местных предприятий, прямо или косвенно связанных с индустрией путешествий и туризма, например, проживание в домах, экскурсоводы, гостиницы, рестораны, услуги такси / водителя (преподаватель использует знания о местности для информирования учащихся)</li> <li>○ масштабы и возможности туристической деятельности на местном уровне.</li> </ul> </li> </ul>
Заключительные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Итоги:</b> Преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>● <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	3

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с различными видами туризма.</li> <li>• Ознакомить учащихся с различными видами путешествий.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
<p>Ключи: <b>СУ</b>: Список упражнений; <b>ШФ</b>: Шаблон формы; <b>СП</b>: Слайд презентации</p>	

Упражнения	Заметки преподавателя
<p>Начальные упражнения (30 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> введение в занятие, преподаватель рассказывает учащимся о различных видах туризма и типах путешествий.</li> <li>● <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> ознакомить учащихся с темой и различными видами туризма (СП).</li> <li>● Определить туризм как: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ внутренний</li> <li>○ въездной</li> <li>○ выездной.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Основные упражнения (130 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Самостоятельное упражнение:</b> составить ряд упражнений с примерами внутреннего, въездного и выездного туризма (СУ). Учащиеся должны подобрать к примерам подходящий вид туризма. Затем учащиеся пишут свои собственные примеры для каждого вида туризма.</li> <li>● <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги и проверить изученное.</li> <li>● <b>Введение:</b> введение в тему, преподаватель рассказывает учащимся о различных видах путешествий. На этом занятии основное внимание уделяется путешествиям для отдыха.</li> <li>● <b>Обсуждение под руководством преподавателя:</b> ознакомить учащихся с концепцией различных видов отдыха и путешествий. Преподаватель должен убедиться в знаниях учащихся о том, что путешествия для отдыха охватывают как внутренний, так и въездной туризм.</li> <li>● <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся определяют различные виды путешествий для отдыха и приводят примеры каждого из них. Предоставьте обратную связь группе. Преподаватель фиксирует ответы. Лист упражнений должен быть разработан для выполнения этого задания (СУ).</li> <li>● <b>Упражнение в малых группах:</b> каждая группа должна исследовать организацию, которая предоставляет различные виды отдыха. Обратитесь к классу, чтобы узнать у учащихся, почему люди выбирают данный тип отдыха и каковы преимущества для путешественников и в целом для экономики.</li> </ul>

Упражнения	Заметки преподавателя
<p>Заключительные упражнения (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> Преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>• <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson BTEC Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	4

<b>Цель урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с деловыми поездками.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
------------------------	---

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации



Упражнения	Заметки преподавателя
<p>Начальные упражнения (30 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> введение в тему, преподаватель рассказывает учащимся о различных типах поездок, начиная с деловых поездок.</li> <li>● <b>Обсуждение под руководством преподавателя:</b> ознакомьте учащихся с концепцией различных видов деловых поездок. Преподаватель должен убедиться в знаниях учащихся о том, что деловой туризм включает в себя как внутренний, так и въездной туризм.</li> </ul>
<p>Основные упражнения (130 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> определение делового туризма (СП).</li> <li>● <b>Деловые поездки:</b> связаны с работой или делами, которые будут осуществляться вдали от обычного места работы. Сюда можно включить или не включить ночлег. Деловые поездки также включают в себя краткосрочные трудовые договоры в других регионах той же страны или за рубежом. Преподаватель должен убедиться в знаниях учащихся о том, что деловой туризм включает в себя как внутренний, так и въездной туризм.</li> <li>● <b>Обсуждение с классом:</b> преподаватель обсуждает причины деловых поездок. Преподаватель должен убедиться, что определение верное и включает в себя следующие причины: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ встречи, конференции, выставки</li> <li>○ тренинги – для себя или других.</li> </ul> </li> <li>● <b>Презентация преподавателя:</b> обсудите тот факт, что деловые поездки могут происходить как в небольшом, так и в крупном масштабе: от отдельных лиц, путешествующих для встреч с клиентами, до больших групп, посещающих конференции.</li> <li>● <b>Упражнение в малых группах:</b> разработать «Лист для упражнений» (СУ) с ключевыми заголовками для того, чтобы каждая группа исследовала местный район для определения существующих возможностей для этого типа поездок. Суммировать имеющиеся возможности.</li> </ul>
<p>Заключительные упражнения (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Итоги:</b> преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>● <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson BTEC Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	5

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познакомить учащихся со специализированными поездками / путешествиями с определенным интересом.</li> <li>• Ознакомить учащихся с концепцией однодневных поездок.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
------------------------	---

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Заметки преподавателя
<p>Начальные упражнения (30 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> подведите итоги последнего занятия и перечислите виды путешествий, которые будут обсуждаться на этом уроке: специализированный туризм/ путешествия по особым интересам.</li> <li>● <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> определения бизнеса и специализированных поездок / путешествий по особым интересам (СП).</li> <li>● <b>Специализированные /особые интересы:</b> обычно связаны с целью путешествия – хобби, спортом, интересом или с удовлетворением конкретных потребностей клиента.</li> </ul>
<p>Основные упражнения (130 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Обсуждение с классом:</b> класс обсуждает свои идеи о том, что представляют собой «специализированные поездки». Преподаватель предоставляет обратную связь.</li> <li>● <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> различные виды специализированных поездок (СП), которые в настоящее время осуществляются в Узбекистане.</li> <li>● Включите следующие примеры: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ спорт, например, гольф, лыжи – Чимган,</li> <li>○ Бельдерсай – походы и скалолазание</li> <li>○ наследие – объекты всемирного наследия</li> <li>○ культура – Шелковый путь</li> <li>○ экотуризм – Зааминский заповедник, Самарканд, Сармышское ущелье, Бухара</li> <li>○ свадьбы – места проведения свадьбы</li> <li>○ религиозный туризм – различные места.</li> </ul> </li> <li>● <b>Упражнение в малых группах:</b> разработать лист упражнений (СУ) с ключевыми заголовками для того, чтобы каждая группа исследовала местный район для определения типа специализированной поездки, который может быть поддержан в данном районе или регионе. Суммируйте имеющиеся возможности.</li> <li>● <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги и проверить изученные специализированные поездки / путешествия по особым интересам.</li> </ul>

Упражнения	Заметки преподавателя
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> представить концепцию однодневных поездок.</li> <li>• <b>Обсуждение с классом:</b> однодневные поездки, преподаватель определяет, что такое однодневная поездка, а учащиеся предлагают варианты поездок в близлежащих районах.</li> <li>• <b>Упражнение в малых группах:</b> учащиеся могут обсудить, когда они совершали однодневные поездки, их цель и расходы, связанные с их посещением. Данное упражнение поможет учащимся связать однодневные поездки с путешествиями и туризмом.</li> </ul>
<p>Заключительные упражнения (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>• <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	6

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с различными типами клиентов.</li> <li>• Ознакомить учащихся с различными потребностями клиентов.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
------------------------	---

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Заметки преподавателя
Начальные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> подведите итоги последнего занятия и представьте тему различных типов клиентов и удовлетворения их потребностей.</li> <li>● Преподаватель объясняет, что у разных типов клиентов разнообразные потребности.</li> </ul>
Основные упражнения (130 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Обсуждение с классом:</b> учащиеся должны определить, как можно больше разных типов клиентов.</li> <li>● <b>Презентация преподавателя:</b> виды путешествий и клиентов в туризме (ПС). Преподаватель описывает нижеперечисленные типы клиентов в туризме, разрабатывает лист упражнений, который позволит учащимся собрать данную информацию. После того как будет дано каждое описание, класс обсуждает потребности каждого типа клиента и записывает их в листе упражнений. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ пары – тихие помещения; наличие ресторана; пакеты для пар</li> <li>○ семьи – дружелюбные к детям; недорогие аттракционы и проживание; аниматоры; детское меню; детские учреждения</li> <li>○ пешие туристы, индивидуальные путешественники – низкие/бюджетные цены; простое размещение; цена за ночь</li> <li>○ группы – образовательные поездки и поездки по особым интересам</li> <li>○ бизнес – быстрый доступ в интернет; доступ к коммуникационным устройствам (факс / телефон / принтеры/сканеры); обслуживание в номерах и письменные столы в номерах</li> <li>○ общие потребности клиентов – например, доступность, гибкость, товары и услуги, ценовые категории от бюджетных от роскошных, доступ к WiFi.</li> </ul> </li> </ul>
Заключительные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Итоги:</b> преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>● <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	7

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с концепцией конкретных потребностей клиентов.</li> <li>• Ознакомить учащихся с важностью удовлетворения этих потребностей.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
------------------------	---

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Заметки преподавателя
<p>Начальные упражнения (30 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> подведите итоги последнего занятия и представьте тему о клиентах, имеющих конкретные или дополнительные потребности.</li> <li>● Преподаватель объясняет, что у всех групп клиентов могут быть определенные потребности.</li> <li>● <b>Обсуждение с классом:</b> учащиеся обсуждают то, что, по их мнению, означает термин «особые потребности клиента».</li> </ul>
<p>Основные упражнения (130 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Презентация преподавателя:</b> конкретные потребности клиентов (СП). Преподаватель описывает различные типы конкретных потребностей клиента. Разработать лист упражнений, который позволит учащимся собрать нижеприведенную информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ адаптация еды или напитков в соответствии с требованиями диеты</li> <li>○ сотрудники, говорящие на разных языках</li> <li>○ сотрудники, обладающие знаниями культуры местных, региональных и республиканских мест</li> <li>○ информация для клиентов, адаптированная для людей с нарушениями зрения и / или слуха</li> <li>○ среда, адаптированная для проживания клиентов с проблемами мобильности.</li> </ul> </li> <li>● <b>Обсуждение с классом:</b> учащиеся обсуждают важность удовлетворения конкретных потребностей клиента. Используйте следующие подсказки: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Почему эти потребности должны быть удовлетворены?</li> <li>○ Каковы преимущества удовлетворения этих потребностей?</li> <li>○ Каковы последствия (если таковые имеются) несоблюдения этих потребностей?</li> <li>○ Возможно ли всегда удовлетворять эти потребности? Если нет, то почему?</li> </ul> </li> </ul>



Упражнения	Заметки преподавателя
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Упражнение в парах/малых группах:</b> насколько хорошо удовлетворяются потребности клиентов в индустрии путешествий и туризма? Выберите туристическое направление и оцените, насколько хорошо удовлетворяются конкретные потребности клиента.</li> <li>● Преподаватель должен разработать лист упражнений, позволяющий учащимся описать разные точки зрения.</li> </ul>
<p>Заключительные упражнения (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Итоги:</b> преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>● <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson BTEC Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	8

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с брифом самостоятельной работы – Задание 1.</li> <li>• Ознакомить учащихся с требованиями Задания 1: Цель обучения А.</li> <li>• Убедиться, что учащиеся поняли, что им нужно сделать для выполнения Задания 1.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Статьи из журналов и газет.</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
------------------------	--

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преподаватель должен огласить цель занятия – подведение итогов и повторение.</li> </ul>
Основные упражнения (130 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> преподаватель раздает бриф самостоятельной работы и просматривает их вместе с учащимися, чтобы убедиться в их понимании задания.</li> <li>• Обсуждение требований к выполнению Задачи 1.</li> </ul>
Заключительные упражнения (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> преподаватель убеждается, что учащиеся поняли требования к Задаче 1.</li> <li>• <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	9

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с индустрией гостеприимства.</li> <li>• Ознакомить учащихся с различными видами услуг проживания.</li> <li>• Ознакомить учащихся с различными товарами и услугами предприятий по предоставлению услуг проживания.</li> <li>• Ознакомить учащихся со структурой предприятий в сфере гостеприимства.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> </ul>
------------------------	---

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преподаватель должен проинформировать учащихся о цели поездки.</li> <li>• Преподаватель должен предоставить учащимся листы для сбора информации и объяснить, как их следует использовать.</li> </ul>
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Визит:</b> визит на выбранное предприятие (возможно, в большой отель) для знакомства с работой различных отделов, например, еда и напитки, кухня, фронт-офис, проживание, места для отдыха, конференции и банкеты.</li> <li>• Данное посещение даст учащимся возможность ознакомиться с различными товарами и услугами, а также даст им представление о том, как работает крупный отель, его персонал и покажет варианты карьерного роста в нем. <b>Преподавателям рекомендуется провести упражнения по сбору информации или сбору листов с информацией, или устроить подобие «квеста по поиску информации»,</b> которые могут быть выполнены при наблюдении учащимися за отелем.</li> <li>• Предложения для сбора информации включают следующие.</li> <li>• Товары:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ еда – виды еды, типы меню, когда доступна еда</li> <li>○ напитки – виды напитков, когда доступны напитки</li> <li>○ проживание – типы и количество номеров, обслуживание номеров, цены и еда.</li> </ul> </li> <li>• Услуги:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ отдых – доступные услуги, когда они доступны, стоимость использования</li> <li>○ проведение мероприятий – доступные типы мероприятий, стоимость мероприятий</li> <li>○ торговые автоматы – наличие торговых автоматов, стоимость.</li> </ul> </li> <li>• <b>Оценка упражнений:</b> учащиеся готовят информационный бюллетень об отеле, который можно было бы использовать для рекламы отеля, его товаров и услуг.</li> </ul>

Упражнения	Учебные заметки
Заключительные упражнения (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Итоги:</b> преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li><li>• <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное</li></ul>

## План урока

<b>Квалификации</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	10

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с индустрией гостеприимства.</li> <li>• Ознакомить учащихся с различными видами услуг проживания.</li> <li>• Ознакомить учащихся с различными товарами и услугами поставщиков услуг проживания.</li> <li>• Ознакомить учащихся с видами владения бизнесом.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
------------------------	---

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
<p>Начальные упражнения (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> напомнить, что на прошлом занятии преподаватель рассказал учащимся о различных видах бизнеса в индустрии гостеприимства, начиная с поставщиков услуг проживания.</li> <li>● <b>Самостоятельное упражнение:</b> паутинообразная диаграмма (СУ) для представителей различных типов услуг проживания, которые имеются в секторе индустрии гостеприимства. Учащиеся предлагают примеры группе.</li> </ul>
<p>Основные упражнения (130 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Презентация/обсуждение под руководством преподавателя:</b> опишите различные виды услуг проживания (СП).</li> <li>● Обсудите виды бизнеса, с которыми учащиеся знакомы, и те, с которыми они могут быть знакомы не настолько хорошо. Затем покажите связь товаров и услуг, предлагаемых в каждом бизнесе.</li> <li>● Должно быть рассмотрено следующее, а также любые местные примеры:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ отели – разные классы и типы, например, курорты и спа, постель и завтрак, хостелы, частные гостиницы.</li> </ul> </li> <li>● <b>Презентация преподавателя:</b> расскажите о том, как эти предприятия содержатся. Форма собственности ограничена следующими общими условиями владения:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ сети, например, Гостиницы Азия, Гостиницы Малика</li> <li>○ независимые и частные предприятия</li> <li>○ международный – Hyatt, Radisson, Wyndham</li> <li>○ малый и средний бизнес</li> <li>○ принадлежащие государству.</li> </ul> </li> <li>● Представьте примеры меню / маркетинговых материалов для всех видов бизнеса, чтобы учащиеся могли оценить спектр видов бизнеса и предлагаемые ими различные товары, и услуги.</li> </ul>



Упражнения	Учебные заметки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся заполняют лист для упражнений (СУ) (должен быть подготовлен преподавателем), записывая детали различных видов проживания в местности / регионе и их типичные товары, и услуги. Преподаватель должен убедиться, что все типы предприятий гостеприимства, перечисленные в спецификации, включены в лист упражнений.</li> </ul>
<p>Заключительные упражнения (30 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>• <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	11

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с различными типами поставщиков еды и напитков.</li> <li>• Ознакомить учащихся с различными товарами и услугами поставщиков еды и напитков.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
------------------------	---

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
<p>Начальные упражнения (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> подвести итоги последнего занятия и рассказать учащимся о различных видах бизнеса в индустрии гостеприимства, в данном случае о поставщиках еды и напитков.</li> <li>● <b>Самостоятельное упражнение:</b> паутинообразная диаграмма (СУ) для представления различных типов поставщиков еды и напитков, которые составляют этот сектор индустрии гостеприимства. Учащиеся предлагают группе различные примеры.</li> </ul>
<p>Основные упражнения (130 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Презентация/обсуждение под руководством преподавателя:</b> исходя из упражнений в парах, обсудите виды еды и напитков, а также их товары и услуги, включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ рестораны</li> <li>○ заведения быстрого питания</li> <li>○ кофейни.</li> </ul> </li> <li>● Продемонстрируйте различные формы собственности этих предприятий во время Обсуждения / презентации. Форма собственности ограничена следующими общими условиями владения: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ сети, например, Bon! Coffee houses (Ташкент)</li> <li>○ независимые и частные предприятия</li> <li>○ международные, например, KFC, Pizza Hut</li> <li>○ крупный, малый и средний бизнес</li> <li>○ франшизы, например, KFC, Pizza Hut – франчайзинг может потребовать объяснения того, как он работает</li> <li>○ принадлежащие государству.</li> </ul> </li> <li>● Обсудите, как некоторые компании предлагают проживание, еду и напитки, а также услуги, например, гостиницы, постель и завтрак.</li> </ul>

Упражнения	Учебные заметки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся заполняют список упражнений (СУ) (должен быть подготовлен преподавателем), записывая подробную информацию о различных типах еды и напитков в данной местности, а также их типичные товары и услуги. Преподаватель должен убедиться, что все типы предприятий гостеприимства, перечисленные в спецификации, включены в лист упражнений.</li> </ul>
<p>Заключительные упражнения (30 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>• <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	12

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с отраслью мероприятий индустрии гостеприимства.</li> <li>• Ознакомить учащихся с различными типами мероприятий.</li> <li>• Ознакомить учащихся с товарами и услугами, связанными с мероприятиями.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> </ul>
------------------------	---

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преподаватель должен проинформировать учащихся о цели поездки.</li> <li>• Преподаватель должен предоставить учащимся листы для сбора информации и объяснить, как их следует использовать.</li> </ul>
Основные упражнения (130 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посетить выставочный центр или большой конференц-центр для экскурсии и поговорить с организацией, которая занимается:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ организацией мероприятий</li> <li>○ различными типами мероприятий</li> <li>○ сопутствующими товарами и услугами, например, размещения, еды и напитков.</li> </ul> </li> </ul>
Заключительные упражнения (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>• <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	13

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с внутренними структурами бизнеса.</li> <li>• Ознакомить учащихся с операционной деятельностью.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
------------------------	---

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> подвести итоги последнего занятия и рассказать о том, что учащиеся будут использовать информацию, собранную ими во время посещения крупной гостиницы и компании по организации мероприятий для сегодняшнего урока.</li> </ul>
Основные упражнения (130 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Презентация/обсуждение под руководством преподавателя:</b> преподаватель объясняет функции различных отделов в отелях, которые продают товары или услуги гостям, принося доход для бизнеса.</li> <li>● <b>Упражнение в малых группах:</b> разделите класс на четыре группы. Каждая группа работает над созданием плаката, который описывает следующие оперативные отделы: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ еда и напитки</li> <li>○ приготовление и производство пищи</li> <li>○ фронт-офис</li> <li>○ проживание.</li> </ul> </li> <li>● На плакатах должны быть указаны основные роли и обязанности каждого отдела, различные товары и услуги, а также штатное расписание.</li> <li>● Учащиеся должны представить свои плакаты классу. Преподаватель должен исправить и добавить недостающую информацию.</li> </ul>
Заключительные упражнения (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Итоги:</b> Преподаватель подтверждает основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>● <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги урока и проверить изученное.</li> </ul>
Самостоятельное упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Упражнение на дом:</b> учащиеся готовят вопросы к следующему занятию «День из жизни управляющего отелем».</li> </ul>



## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	14

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжать знакомить учащихся с тем, как структурированы предприятия в сфере гостеприимства.</li> <li>• Познакомить учащихся с вспомогательной деятельностью.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
------------------------	---

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> подвести итоги последнего занятия и рассказать учащимся об отделах в отеле, поддерживающих операционные зоны.</li> </ul>
Основные упражнения (130 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Презентация/обсуждение под руководством преподавателя:</b> различные вспомогательные отделы в отеле (СП) должны быть описаны и представлены. Листы упражнений должны быть разработаны таким образом, чтобы учащиеся могли получать следующую информацию:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ бухгалтерский учет и финансы – бюджетирование и ценообразование, мониторинг прибылей и убытков</li> <li>○ покупки и складирование – заказывать и выпускать товар и запасы для всех отделов</li> <li>○ продажи и маркетинг – разработка продуктов и услуг на основе исследований и анализа рынка, продажа товаров и услуг для бизнеса</li> <li>○ персонал и отдел кадров – набор и контроль</li> <li>○ техническое обслуживание – ремонт, профилактическое обслуживание и сервис зданий, оборудования</li> <li>○ охрана – обеспечивает безопасность и сохранность гостей отеля, посетителей и персонала, патрулирует помещения, контролирует охранное оборудование.</li> </ul> </li> <li>● <b>Приглашенный спикер – менеджер крупного отеля –</b> подтвердить описание каждого из вспомогательных отделов и объяснить их важность и то, как операционные отделы работают вместе. Приглашенный спикер описывает «день из жизни управляющего отелем». Учащиеся задают вопросы приглашенному спикеру.</li> <li>● Преподаватель фиксирует информацию.</li> </ul>
Заключительные упражнения (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Итоги:</b> преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>● <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	15

<b>Цель урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с внутренними и внешними факторами, которые влияют на предприятия в сфере гостеприимства.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
<p>Ключи: <b>СУ</b>: Список упражнений; <b>ШФ</b>: Шаблон формы; <b>СП</b>: Слайд презентации</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Начальные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> подвести итоги последнего занятия и рассказать учащимся о факторах, которые влияют на экономику организации в сфере туризма и путешествий.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Презентация преподавателя и обсуждение в классе:</b> далее перечислено то, что будет обсуждаться и изучаться, учащиеся должны пройти по каждому пункту. Преподаватель предоставляет статьи из газет/журналов/веб-сайтов по каждому пункту, чтобы поделиться с учащимися, и лист для сбора информации:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ мода и тенденции – современное и традиционное – внешний вид и дизайн, еда и напитки, внешний вид сотрудников</li> <li>○ наличие ресторанов, магазинов и рынков – для знакомства с местными жителями и продуктами</li> <li>○ экономические тенденции – изменение курсов валют</li> <li>○ потенциальные и текущие владельцы бизнеса - деловые навыки</li> <li>○ культура и традиции – осознание различий, способность адаптировать товары и услуги к разным культурам и конкретным потребностям.</li> </ul> </li> </ul>
Заключительные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Итоги:</b> преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>● <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	16

<b>Цель урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжить знакомить учащихся с внутренними и внешними факторами, которые влияют на предприятия в сфере гостеприимства.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
Ключи: <b>СУ</b> : Список упражнений; <b>ШФ</b> : Шаблон формы; <b>СП</b> : Слайд презентации	

Упражнения	Учебные заметки
Начальные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> подвести итоги последнего занятия и рассказать учащимся о факторах, которые влияют на экономику организации в сфере туризма и путешествий.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Презентация преподавателя и обсуждение в классе:</b> далее учащиеся обсудят каждый из пунктов. Преподаватель должен предоставить статьи из газет, журналов и веб-сайтов для каждого пункта, а также рабочий лист для сбора информации:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ наличие квалифицированных сотрудников, удержание квалифицированных сотрудников, языковые навыки сотрудников</li> <li>○ доступность интернета, социальных сетей, мобильных сайтов и приложений</li> <li>○ возраст туриста – разные потребности и ожидания</li> <li>○ влияние государства – здоровье и безопасность; налоги аэропорта / туристические налоги; паспортные и визовые требования; международные инвестиционные стимулы</li> <li>○ использование технологий – телепрограммы, реклама, использование социальных сетей для саморекламы (например, Facebook, Twitter, Telegram), влияние социальных сетей на обзоры и мнения клиентов.</li> </ul> </li> </ul>
Заключительные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Итоги:</b> преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>● <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Вводный диплом в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	17

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с брифом самостоятельной работы – Задание 2.</li> <li>• Ознакомить учащихся с требованиями Задания 2 Учебная цель В.</li> <li>• Убедиться в том, что все учащиеся понимают, что им нужно делать для выполнения Задания 2.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
------------------------	---

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преподаватель представляет цель сессии – резюмирует и пересматривает предыдущие уроки.</li> </ul>
Основные упражнения (130 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> Преподаватель раздает бриф самостоятельной работы и просматривает их для того, чтобы все поняли.</li> <li>• Обсуждение требований к доказательствам для Задания 2.</li> </ul>
Заключительные упражнения (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> преподаватель убеждается, что учащиеся понимают требования Задания 2.</li> <li>• <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>



## План урока

<b>Квалификации</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Вводный диплом в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	18

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с различными рабочими ролями.</li> <li>• Ознакомить учащихся с путями карьерного роста.</li> <li>• Ознакомить учащихся с возможностями обучения.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
------------------------	---

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> подвести итоги последнего занятия и рассказать учащимся о различных рабочих ролях, путях развития и возможностях обучения в индустрии гостеприимства.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся исследуют различные рабочие места в разных сферах индустрии гостеприимства.</li> <li>● Изучить пути прогресса и доступные виды обучения:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ кухня</li> <li>○ еда и напитки</li> <li>○ проживание</li> <li>○ фронт-офис</li> <li>○ конференции и мероприятия.</li> </ul> </li> <li>● <b>Упражнение в парах:</b> презентовать информацию классу.</li> <li>● Преподаватель собирает информацию и разъясняет любые заблуждения.</li> <li>● <b>Самостоятельное упражнение:</b> подготовка к визиту приглашенного спикера на следующем занятии – каждый учащийся выбирает интересующую его должность и готовит три вопроса для приглашенного докладчика.</li> </ul>
Заключительные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Итоги:</b> преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>● <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Вводный диплом в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	19

<b>Цель урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с рабочими ролями, навыками и возможностями работы.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
<p>Ключи: <b>СУ</b>: Список упражнений; <b>ШФ</b>: Шаблон формы; <b>СП</b>: Слайд презентации</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Начальные упражнения (минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преподаватель информирует учащихся о целях занятия, презентация приглашенного спикера.</li> <li>• Преподаватель должен предоставить учащимся листы для сбора информации и объяснить, как их следует использовать.</li> </ul>
Основные упражнения (130 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Приглашенный спикер:</b> обсудить рабочие роли, навыки, возможности, обучение и развитие.</li> <li>• <b>Сессия вопросов и ответов учащихся:</b> учащиеся задают вопросы приглашенному спикеру.</li> <li>• Преподаватель фиксирует обратную связь и информацию.</li> </ul>
Заключительные упражнения (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> преподаватель закрепляет основные цели обучения, определенные в уроке.</li> <li>• <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Вводный диплом в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 1: Введение в гостеприимство
<b>Номер урока</b>	20

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с брифом самостоятельной работы – Задание 3.</li> <li>• Ознакомить учащихся с требованиями Задания 3 Цель обучения С.</li> <li>• Убедиться, что учащиеся понимают, что им нужно сделать для выполнения самостоятельной работы.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайд презентации (СП).</li> <li>• Список упражнений (СУ).</li> <li>• Доступ к интернету.</li> <li>• Спецификация модулей.</li> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Доска, ручки, бумага для флипчарта.</li> <li>• Проектор.</li> </ul>
------------------------	---

Ключи: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальные упражнения (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преподаватель представляет цель сессии – резюмирует и повторяет предыдущий урок.</li> </ul>
Основные упражнения (130 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> преподаватель раздает бриф самостоятельной работы и просматривает их для того, чтобы убедиться в том, что учащиеся поняли задание.</li> <li>• Обсуждение требований к Заданию 3.</li> </ul>
Заключительные упражнения (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> преподаватель убеждается в том, что учащиеся поняли требования к Заданию 3.</li> <li>• <b>Сессия вопросов и ответов:</b> подвести итоги занятия и проверить изученное.</li> </ul>

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit [qualifications.pearson.com](http://qualifications.pearson.com)

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828  
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121



ISBN 978-1-4469-6352-4  
  
9 781446 963524 >