

Pearson BTEC Узбекистан Уровень 3 Квалификации в
сфере

ГОСТЕПРИИМСТВА

Модуль 11: Опыт работы

Учебно-методический материал

Выпуск 1



Edexcel, BTEC и LCCI квалификации

Квалификации Edexcel, BTEC и LCCI предоставлены компанией Pearson, которая является крупнейшей организацией, присуждающей сертификаты в Великобритании. Компания предлагает академические и профессиональные квалификации, признанные во всем мире и прошедшие сравнительный анализ. Для получения дополнительной информации, пожалуйста, посетите наш сайт квалификаций по адресу qualification.pearson.com. Кроме того, вы можете связаться с нами, используя контактную информацию на нашей странице по адресу qualification.pearson.com/contact us

О Pearson

Pearson – ведущая в мире образовательная компания, которая насчитывает 35 000 сотрудников в более чем 70 странах, усердно работающих над оказанием помощи людям всех возрастов с целью достижения ощутимого прогресса в своей жизни посредством обучения. Учащийся является центром интересов компании и направленных на него действий, поскольку усовершенствование системы образования влияет на людей в целом. Вы можете узнать больше о том, как мы можем помочь вам и вашим учащимся на сайте qualification.pearson.com

Ссылки на сторонние материалы, сделанные в этом документе, выполнены добросовестно. Мы не подписываемся, не одобряем и не принимаем на себя ответственность за содержание материалов, которые могут быть изменены, или за любые высказанные в них мнения. (Материал может включать учебники, газеты, журналы и другие публикации и веб-сайты.)

Вся информация в этом документе верна на момент публикации.

ISBN 978 1 446 96366 1

Все материалы в этой публикации являются собственностью
© Pearson Education Limited 2020

Содержание

Введение	1
Модуль 11: Опыт работы	3
Руководство по обучению	3
Схема работы	7
План урока	13

Введение

Этот буклет является дополнением к спецификации ВТЕС Узбекистан Уровень 3 квалификации в сфере гостеприимства. Спецификация расскажет вам, что нужно преподавать и что нужно оценивать. В этом буклете вы найдете предложения и идеи относительно того, как вы можете это сделать.

Этот буклет даст вам идеи для преподавания и изучения, в том числе практические занятия, реалистичные сценарии, способы вовлечения работодателей в процесс обучения и управления независимым обучением, а также способы оценки. Буклет также показывает, как содержание спецификации может работать на практике, и побудит вас задуматься о различных способах повышения квалификации.

Этот буклет представит вам:

- руководство о том, как преподавать модули в квалификации;
- рекомендуемые ресурсы для поддержки предоставления модулей в квалификации;
- схемы работы, которые показывают темы, упражнения и оценки, охватывающие все модули квалификации;
- планы уроков с подробным руководством о том, как проводить уроки, чтобы охватить содержание модулей.

Информация в этом информационном буклете собрана учителями, которые имеют отношение к разработке квалификаций и поэтому понимают проблемы поиска новых и интересных способов представления квалификаций ВТЕС.

Мы представляем вам руководство по модульному обучению. Оно включает предложения о том, как подходить к учебным целям и содержанию модулей, и идеи для интересных и разнообразных занятий. Вы также найдете советы и идеи о том, как планировать и выполнять свои уроки.

Мы включили список тщательно отобранных ресурсов для каждого модуля. Эти списки ресурсов содержат перечень книг, веб-сайтов и видео, которые вы можете предложить своим ученикам для использования и / или которые вы можете использовать как дополнительные материалы при обучении.

Модуль 11: Опыт работы

Руководство по обучению

Ознакомление с модулем

Цель этого модуля заключается в том, чтобы учащиеся получили максимальную пользу от опыта в реальной рабочей среде. Стажировка дает учащимся возможность развить навыки, знания и получить первоначальный личный опыт на реальном рабочем месте. Модуль обеспечивает учащихся основой, которая гарантирует им успешную подготовку к устройству на работу, предполагая, что эти навыки разовьются в результате выполнения специальных упражнений.

Учащиеся должны быть обеспечены помещением, которое позволяет осуществить выполнение модуля. Помещение должно быть в секторе, который имеет отношение к учебе учащегося.

Прежде чем начать изучение цели А учащиеся должны узнать об организации и своей роли, а также рассмотреть, что они хотят получить из опыта.

Для изучения цели В учащиеся должны понимать методы, которые будут использованы для сбора данных, и типы навыков, которые они должны будут развить, что они гарантируют то, что этого будет достаточно для демонстрации их способностей и потенциала будущим работодателям.

Для изучения цели С учащиеся должны уметь выносить суждения о своем опыте трудоустройства. Учащиеся должны осознавать влияние своего опыта на выбор будущей карьеры и уметь распознавать подходящие источники обратной связи для определения областей развития в связи с их карьерными целями.

Начало модуля

Предоставление способа обучения модулю. Он основан на рекомендуемом подходе к оценке, приведенном в спецификации.

Модуль 11: Опыт работы

Введение

В этом модуле учащимся будет предоставлена возможность развивать навыки, знания и первоначальный личный опыт работы на реальном рабочем месте. Навыки, которые они разовьют, будут служить доказательством их способностей и потенциала для будущих работодателей.

Важно подготовиться к стажировке. До начала необходимо поддерживать учащихся в поиске информации как об организации, так и о их роли, а также учитывать, что они хотят получить из опыта. Во время получения рабочего опыта они будут вести учет того, что они сделали. После стажировки они будут размышлять о своем опыте с точки зрения того, что они узнали и что им нужно улучшить.

Цель обучения А - Подготовиться к опыту работы

- Перед тем как преподавать эту цель обучения, важно предоставить контактные данные организации, в которой учащиеся будут проходить стажировку. Учащиеся не смогут завершить оценку, не связавшись с организацией.
- Эта цель обучения лучше всего достигается в сочетании обсуждений в классе, исследовательской деятельности и вклада опыта людей, которые уже работали в разных организациях гостиничного бизнеса (это может быть преподаватель или другой человек).
- Важно, чтобы учащиеся понимали, что подготовка к работе до ее фактического начала увеличивает вероятность того, что у них будет положительный опыт. Узнав заранее информацию об организации, они будут знать, чего ожидать, и это также увеличит вероятность того, что они смогут внести положительный вклад в организацию. Также важно, чтобы они понимали, как произвести положительное впечатление – это увеличит вероятность того, что им будет предоставлена возможность участвовать в содержательной и конструктивной трудовой деятельности.

Модуль 11: Опыт работы

- Трудно предсказать, какая "рабочая культура" будет существовать в организации, и поэтому им нужно понять, насколько организации могут отличаться в этом отношении – это должно снизить риск того, что они будут застигнуты врасплох, когда начнут работать.
- Они также должны четко представлять, как они хотят извлечь выгоду из рабочего опыта. Вполне возможно, что они даже не задумываются об этом, поэтому им может понадобиться время, чтобы поделиться идеями в группах, что поможет им принять решение.

Цель обучения В – Получить опыт работы безопасно и надлежащим образом

- Цель обучения В происходит в рамках организации рабочего места, но учащиеся должны заранее быть подготовленными с точки зрения того, чего ожидать от вводного инструктажа, и быть осведомлены о важности записи своего опыта в своем журнале каждый день.

Цель обучения С – Рассмотреть опыт работы

- Учащиеся должны иметь возможность использовать обратную связь из различных источников. Учащиеся должны осознавать, что эффективное осмысление требует целого ряда точек зрения и что оно не должно основываться исключительно на успехе или неудаче той или иной деятельности.
- Учащиеся должны осознавать важность трудоустройства в связи с планированием будущей карьеры.

Ресурсы

Веб-сайты

<https://www.studyinternational.com/news/work-experience/>

Блог с простыми советами о том, как максимально использовать опыт работы.

<https://targetcareers.co.uk/careers-advice/skills-and-experience/313849-how-to-make-the-most-of-your-work-experience-placement>

Веб-сайт, чтобы помочь людям максимально использовать свой опыт работы.

Pearson не несет ответственности за содержание любых внешних интернет-сайтов. Преподавателям важно предварительно просмотреть каждый веб-сайт, прежде чем использовать его в классе, чтобы убедиться, что URL-адрес по-прежнему точен, актуален и уместен. Мы предлагаем преподавателям отмечать полезные веб-сайты и предлагать учащимся доступ к ним через интранет школы/колледжа.

Схема работы

Модуль	Модуль 11: Опыт работы
Учебные часы	60
Количество уроков	5 (<i>это не включает время, затраченное учащимися на прохождение практики</i>)
Продолжительность занятий	2 часа
Ссылки на другие модули	Этот модуль ссылается на все в спецификации, кроме <i>Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства.</i>

Ключи к способу обучения			
ОУ	Оценочное упражнение	ЗМ	Закрепление материала
ПС	Приглашенный спикер	В	Визит
СО	Самостоятельное обучение	ОР	Опыт работы

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
1	Введение в модуль: различные организации и подготовка к практике.	ПС	<ul style="list-style-type: none"> • Введение: Обобщите цели модуля и то, как они оцениваются. • Приглашенный спикер или преподаватель: Приглашенный спикер или преподаватель описывает, каково это – начать работать в разных организациях, насколько они были разными и насколько трудно или легко было адаптироваться. • Упражнение в группе: Учащиеся исследуют, каково это – работать в разных организациях, чтобы выявить различия между ними. • Обсуждение в классе: Учащиеся представляют свои выводы и обсуждают, в какой организации они хотели бы работать и почему. 	<ul style="list-style-type: none"> • Приглашенный спикер. • Устройства с доступом в интернет.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
2	Узнать об организации.	СО	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельное упражнение: Учащиеся начинают исследовать организацию, в которой они получают опыт от выполнения работ. • Самостоятельное упражнение, затем в группах: Учащиеся называют пять наиболее важных вещей, которые они должны знать, прежде чем приступить к трудоустройству. Затем они сравнивают список с остальными членами группы, чтобы составить новый общий список из пяти наиболее важных вещей. • Обсуждение в классе: Используя идеи групп, составьте список всех вещей, которые учащиеся должны будут узнать. Добавьте любые пункты из содержания модуля А1, которые учащиеся не вспомнили. • Самостоятельное упражнение: Учащиеся составляют список вопросов для организации, в которой они будут получать опыт работы. 	<ul style="list-style-type: none"> • Бумага. • Флипчарты и маркеры. • Контактные данные организаций, в которых учащиеся будут проходить стажировку.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
3	<p>Как наилучшим образом использовать опыт работы.</p> <p>Оценка целей обучения А.</p>	ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Упражнение под руководством преподавателя: Повторение предыдущего урока. • Самостоятельное оценочное упражнение: Используя ответы, полученные от организаций, учащиеся выполняют Задание 1 упражнение 1. • Упражнение в группе: Группы рассматривают кейс двух человек (один человек имел очень положительный опыт работы на рабочем месте, а другой человек имел гораздо менее положительный опыт). Группы определяют, почему их опыт был разным. • Обсуждение в классе: Используйте групповое упражнение, чтобы составить список вещей, которые они должны сделать, чтобы наилучшим образом использовать опыт работы. • Презентация преподавателя: Что такое передаваемые навыки? • Упражнение в группе: Группы определяют, какие передаваемые навыки важны в их секторе и почему. Они также определяют важные технические знания и навыки. 	<ul style="list-style-type: none"> • Рабочие тетради для оценки. • Кейс-стади. • Презентация по передаваемым навыкам.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
4	Преимущества опыта работы. Оценка целей обучения А и В.	ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельное упражнение/упражнение в парах: Учащиеся оценивают свои сильные и слабые стороны по отношению к передаваемым навыкам, а также технические знания и навыки, которые уже обсуждались, и обсуждают в парах. • Презентация преподавателя: Представьте другие способы, с помощью которых учащиеся могли бы извлечь выгоду из опыта работы, используя список из содержания модуля раздел АЗ. • Упражнение в группе: Группы оценивают различные потенциальные выгоды, а затем сравнивают их в классе. • Самостоятельное оценочное упражнение: Учащиеся выполняют Задание 1, упражнение 2 в своих рабочих тетрадях. • Презентация преподавателя: Что такое индукция, и как хороший вводный инструктаж должен подготовить того, кто начинает работу в новой организации. • Обсуждение в классе: Обсудите важность ведения учета своего опыта работы, и что без этого они не смогут достичь Задания 2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Рабочие тетради для оценки.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
	Опыт работы.	ОР/ОУ	<ul style="list-style-type: none"> Учащиеся тратят 50 часов на стажировку. Они также используют это время для выполнения обоих упражнений в рабочей книге для оценки Задание 2 (это включает заполнение журнала, содержащегося в Приложении А рабочей тетради). 	<ul style="list-style-type: none"> Рабочие тетради для оценки.
5	<p>Рассмотреть опыт работы.</p> <p>Оценка цели обучения С.</p>	ОУ	<ul style="list-style-type: none"> Упражнение в группе: Учащиеся делятся своим опытом в группах: каковы были лучшие и худшие моменты их рабочего опыта? Самостоятельное упражнение: Учащиеся выполняют Задание 3 в рабочей тетради для оценки. Обсуждение в классе: Чему они научились? Как опыт работы повлияет на их выбор карьеры? Какой совет они могли бы дать кому-то еще, кто будет проходить курс в следующем году? 	<ul style="list-style-type: none"> Рабочие тетради для оценки.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 11: Опыт работы
Номер урока	1

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Дать представление о различных организациях. • Подготовить учащихся к различным типам рабочей среды, с которыми они могут столкнуться в процессе работы.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • (По желанию) приглашенный спикер. • Устройства с доступом к интернету.
------------------------	---

Ключ: **СУ:** список упражнений; **ШФ:** шаблон формы; **СП:** слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (10 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Введение: Обобщите цели модуля и то, как они оцениваются. Объясните, что на этом уроке учащиеся узнают о разнообразии организаций и о том, насколько они могут отличаться в своей рабочей культуре.
Основные упражнения (100 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Приглашенный спикер или преподаватель: Преподаватель или приглашенный спикер описывает, каково это – начать работать в разных организациях, насколько они разные и насколько трудно или легко адаптироваться. Выделите время для вопросов от класса. (40 минут) • Упражнение в группе: Учащиеся проводят исследования в интернете: ищут записи, написанные сотрудниками (или бывшими сотрудниками), которые описывают, каково работать в их организациях, чтобы выявить различия между ними. (30 минут) • Обсуждение в классе: Учащиеся представляют свои выводы классу и обсуждают, в какой организации они хотели бы работать и почему. Преподаватель должен подчеркнуть, что при получении опыта работы им нужно будет найти способ адаптироваться к организации, независимо от того, чувствуют ли они себя "подходящими" для организации или нет. (30 минут)
Заключительное упражнение (10 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Краткое изложение ключевых моментов урока.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 11: Опыт работы
Номер урока	2

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить учащихся к их практике. • Узнать больше об организации, в которой они будут получать свой опыт работы.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Бумага. • Флипчарты и маркеры. • Контактные данные организаций, в которых учащиеся будут проходить стажировку.
------------------------	--

Ключ: **СУ:** список упражнений; **ШФ:** шаблон формы; **СП:** слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
<p>Начальное упражнение (10 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: Повторение предыдущего урока. Напомните учащимся о том, что они или приглашенный спикер говорили в отношении важности подготовки и необходимости адаптации в начале работы в новой организации. Дайте понять, что это важно как при стажировке, так и для постоянной работы.
<p>Основные упражнения (80 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Самостоятельное упражнение: Учащиеся начинают проводить исследования о своей собственной организации, узнавая как можно больше о ней: <ul style="list-style-type: none"> ○ предоставляемые услуги или производимые продукты; ○ типы поставляемых услуг в сфере гостеприимства, такие, как большой отель, сеть, гостевой дом; ○ история организации; ○ размеры организации; ○ структура компании. <p>Информация должна быть представлена группе. (40 минут)</p> ● Самостоятельное упражнение, затем в группах: Учащиеся составляют список из пяти наиболее важных вещей, которые они должны знать, прежде чем приступить к трудоустройству. Затем они сравнивают список с остальными членами группы, чтобы составить новый общий список из пяти наиболее важных вещей. (20 минут) ● Обсуждение в классе: Используя идеи группы, составьте список всех вещей, которые учащиеся должны будут узнать. Добавьте любые пункты из содержания модуля А1, которые учащиеся не вспомнили. (20 минут)

Упражнения	Учебные заметки
Заключительное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none">• Самостоятельное упражнение: Учащиеся составляют список вопросов для организации, в которой они будут стажироваться. Преподавателю необходимо будет предоставить контактные данные организации. Учащиеся отправляют свои вопросы в организацию, прося ответить до начала следующего урока (по электронной почте или по телефону).

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 11: Опыт работы
Номер урока	3
Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Понимать, как наилучшим образом использовать свой опыт работы. • Понять передаваемые навыки.
Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Рабочая тетрадь для оценки. • Кейс-стади.
<p>Ключ: СУ: список упражнений; ШФ: шаблон формы; СП: слайд презентации</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (10 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Введение: Повторение предыдущего урока.
Основные упражнения (70 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельное оценочное упражнение: Используя ответы, полученные от организаций, в которых учащиеся планируют стажироваться, они выполняют Задание 1 Упражнение 1 в рабочих тетрадях. (20 минут) • Упражнение в группе: Группы изучают кейсы двух людей: человек А получил очень позитивный опыт трудоустройства, а человек В получил гораздо менее позитивный опыт. Кейсы будут содержать примеры содержания целей обучения А1, А2. Группы должны определить, почему их опыт был разным. (30 минут) • Обсуждение в классе: Группы делятся своими выводами. Используйте их выводы, чтобы составить список вещей, которые они должны сделать, чтобы наилучшим образом использовать опыт работы (добавьте любой контент из А2, который учащиеся не вспомнили). Обсудите каждый пункт: почему каждый из них важен? (20 минут)
Заключительное упражнение (40 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация преподавателя: Что такое передаваемые навыки? • Упражнение в группе: Группы определяют, какие передаваемые навыки важны в их секторе и почему. Они также определяют технические знания и навыки, которые важны. Это выливается в обсуждение в классе, во время которого группы сравнивают идеи.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 11: Опыт работы
Номер урока	4

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить учащихся к трудоустройству.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация по передаваемым навыкам. • Устройства с доступом к интернету. • Рабочая тетрадь для оценки.
------------------------	---

Ключ: **СУ:** список упражнений; **ШФ:** шаблон формы; **СП:** слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Самостоятельное упражнение/упражнение в парах: Учащиеся оценивают свои сильные и слабые стороны по отношению к передаваемым навыкам, а также технические знания и навыки, которые уже обсуждались, и обсуждают в парах.
Основные упражнения (70 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Презентация преподавателя: Используя список в АЗ, представьте другие способы, благодаря которым учащиеся могли бы извлечь выгоду из стажировки. (10 минут) ● Упражнение в группах: Группы оценивают различные потенциальные выгоды, а затем сравнивают их в классе. (20 минут) ● Самостоятельное оценочное упражнение: Учащиеся выполняют Задание 1, Упражнение 2 в своих тетрадях. (20 минут) ● Презентация преподавателя: Что такое индукция и как хороший вводный инструктаж должен подготовить человека, который начинает работать в новой организации. (10 минут) ● Обсуждение в классе: Обсудите важность ведения учета опыта работы, и как без этого учащиеся не смогут достичь задачи 2. (10 минут)
Заключительное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Резюмируйте ожидания учащихся от их работы. Учащиеся записывают свои "топ-3 беспокойства" по поводу опыта работы и делятся ими с классом. Предложите другим учащимся ответить на эти вопросы, чтобы подбодрить друг друга.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 11: Опыт работы
Номер урока	5

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> Предоставить учащимся возможность проанализировать свою практику.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> Рабочая тетрадь для оценки.
------------------------	---

Ключ: **СУ:** список упражнений; **ШФ:** шаблон формы; **СП:** слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> Упражнение в группе: Учащиеся делятся своим опытом в группах: каковы были лучшие и худшие периоды их времени на работе?
Основные упражнения (60 минут)	<ul style="list-style-type: none"> Самостоятельное упражнение: Учащиеся выполняют Задание 3 в своих тетрадях.
Заключительное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> Упражнение в классе: Учащиеся делятся своим опытом в отношении того, что они узнали и как это повлияет на их выбор карьеры. Кроме того, какой совет они могли бы дать кому-то еще, кто будет проходить курс в следующем году?

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit qualifications.pearson.com

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121



ISBN 978-1-4469-6366-1
9 781446 963661 >