

Pearson BTEC Узбекистан Уровень 3 Квалификации в
сфере

ГОСТЕПРИИМСТВА

Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере
гостеприимства

Учебно-методический материал

Выпуск 1



Edexcel, BTEC и LCCI квалификации

Квалификации Edexcel, BTEC и LCCI предоставлены компанией Pearson, которая является крупнейшей организацией, присуждающей сертификаты в Великобритании. Компания предлагает академические и профессиональные квалификации, признанные во всем мире и прошедшие сравнительный анализ. Для получения дополнительной информации, пожалуйста, посетите наш сайт квалификаций по адресу qualification.pearson.com. Кроме того, вы можете связаться с нами, используя контактную информацию на нашей странице по адресу [qualification.pearson.com/contact us](http://qualification.pearson.com/contact-us)

О Pearson

Pearson – ведущая в мире образовательная компания, которая насчитывает 35 000 сотрудников в более чем 70 странах, усердно работающих над оказанием помощи людям всех возрастов с целью достижения ощутимого прогресса в своей жизни посредством обучения. Учащийся является центром интересов компании и направленных на него действий, поскольку усовершенствование системы образования влияет на людей в целом. Вы можете узнать больше о том, как мы можем помочь вам и вашим учащимся на сайте qualification.pearson.com

Ссылки на сторонние материалы, сделанные в этом документе, выполнены добросовестно. Мы не подписываемся, не одобряем и не принимаем на себя ответственность за содержание материалов, которые могут быть изменены, или за любые высказанные в них мнения. (Материал может включать учебники, газеты, журналы и другие публикации и веб-сайты.)

Вся информация в этом документе верна на момент публикации.

ISBN 978 1 446 96365 4

Все материалы в этой публикации являются собственностью
© Pearson Education Limited 2020

Содержание

Введение	1
Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства	3
Руководство по обучению	3
Схема работы	11
План урока	31

Введение

Этот буклет является дополнением к спецификации ВТЕС Узбекистан Уровень 3 квалификации в сфере гостеприимства. Спецификация расскажет вам, что нужно преподавать и что нужно оценивать. В этом буклете вы найдете предложения и идеи относительно того, как вы можете это сделать.

Этот буклет даст вам идеи для преподавания и изучения, в том числе практические занятия, реалистичные сценарии, способы вовлечения работодателей в процесс обучения и управления независимым обучением, а также способы оценки. Буклет также показывает, как содержание спецификации может работать на практике, и побудит вас задуматься о различных способах повышения квалификации.

Этот буклет представит вам:

- руководство о том, как преподавать модули в квалификации;
- рекомендуемые ресурсы для поддержки предоставления модулей в квалификации;
- схемы работы, которые показывают темы, упражнения и оценки, охватывающие все модули квалификации;
- планы уроков с подробным руководством о том, как проводить уроки, чтобы охватить содержание модулей.

Информация в этом информационном буклете собрана учителями, которые имеют отношение к разработке квалификаций и поэтому понимают проблемы поиска новых и интересных способов представления квалификаций ВТЕС.

Мы представляем вам руководство по модульному обучению. Оно включает предложения о том, как подходить к учебным целям и содержанию модулей, и идеи для интересных и разнообразных занятий. Вы также найдете советы и идеи о том, как планировать и выполнять свои уроки.

Мы включили список тщательно отобранных ресурсов для каждого модуля. Эти списки ресурсов содержат перечень книг, веб-сайтов и видео, которые вы можете предложить своим ученикам для использования и / или которые вы можете использовать как дополнительные материалы при обучении.

Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства

Руководство по обучению

Ознакомление с модулем

Этот модуль предоставляет руководство, необходимое для ваших учащихся, чтобы продвинуться к работе в сфере гостеприимства. Учащиеся рассмотрят все части процесса, начиная с того, как искать рабочие места и подавать заявку на работу. Учащиеся также предпримут дальнейшее развитие навыков на рабочем месте, чтобы помочь своему личному и профессиональному росту. Наконец, они рассмотрят преимущества развития навыков на рабочем месте для применения и получения работы в сфере гостеприимства и для дальнейшего развития своей карьеры.

Цель обучения А фокусируется на том, какой вид работы учащиеся хотели бы выполнять в сфере гостеприимства. Они рассмотрят методы поиска должности и навыки процесса интервью, чтобы подготовиться к подаче заявления на работу.

Цель обучения В предоставляет возможность установить некоторые целевые навыки, связанные с работой, и возможности практиковаться в их развитии. Учащиеся будут выполнять это, проводя симитированные связанные с работой действия, собирая и регистрируя доказательства и обратную связь, чтобы помочь им оценить свои успехи. У них также будет возможность проанализировать потенциальный вклад, который они могут внести на выбранном рабочем месте.

Цель обучения С поможет учащимся задуматься о преимуществах работы в сфере гостеприимства и пересмотреть свои планы развития карьеры на будущее.

Вы можете использовать ряд методов сдачи модуля для всех его аспектов, в том числе:

- обсуждения – например, обсуждения в классе и в малых группах;
- индивидуальные или групповые ролевые игры;
- упражнения – например, в парах и малых группах.

Групповая работа является приемлемой формой сдачи, но вы должны убедиться, что каждый учащийся самостоятельно предоставляет достаточное количество доказательств для оценки.

У учащихся должен быть доступ к:

- приглашенным спикерам;
- визитам к работодателям и гостиничным предприятиям;
- интернету;
- журналам и газетам, в которых содержатся нужные страницы;
- содержанию модуля;
- брифам самостоятельных работ и к рабочим тетрадям для оценки.

Начало модуля

Предоставление способа обучения модулю. Он основан на рекомендуемом подходе к оценке, приведенном в спецификации.

Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства

Введение

Этот модуль посвящен подготовке учащихся к работе в сфере гостеприимства. Знания и навыки, которые они приобретут, помогут им в дальнейшей карьере. В рамках данного модуля учащиеся будут заниматься профессиональной деятельностью:

- искать подходящую вакансию;
- получать опыт от подачи заявки на работу;
- участвовать в процессе интервью;
- собирать доказательства приобретенных навыков и опыта.

Модуль также позволит учащимся задуматься о работе в сфере гостеприимства и их возможном будущем карьерном росте.

Цель обучения А – Подготовиться к работе в сфере гостеприимства

- Учащиеся примут участие в ряде упражнений по подготовке к работе. Они начнут с обсуждения типа ролей и карьерных путей в гостеприимстве. Они также рассмотрят, какие должности востребованы в Узбекистане. Учащиеся могут иметь возможность задать вопросы приглашенному спикеру из сферы гостеприимства.
- Учащиеся рассмотрят и обсудят навыки, необходимые для работы на разных вакансиях. Они могли бы составить схему карьерного роста для различных областей гостеприимства, добавив к ней различные требования к навыкам. Вы можете использовать презентацию, чтобы познакомить их с анализом сильных и слабых сторон, возможностей и угроз (SWOT). Они также проведут индивидуальный SWOT-анализ своих перспектив поиска работы, выбрав желаемую вакансию.
- Учащиеся должны учитывать различные факторы, которые могут повлиять на то, какие должности они могут искать и получить в будущем, такие как необходимая квалификация, зарплата и время на дорогу. Учащиеся предоставят письменное объяснение этих факторов в качестве оценочной деятельности в своей Рабочей тетради для оценки.

Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства

- Учащиеся посредством обсуждений и презентаций рассмотрят, какой метод они могут использовать для поиска работы в Узбекистане, а также преимущества и недостатки различных методов. Они будут заниматься поиском работы, с помощью интернета, журналов и газет. Учащиеся будут оцениваться преподавателем в процессе поиска работы, где они будут искать две выбранные должности. Они также будут собирать доказательства поиска работы, например, используя газетные объявления/распечатки из Интернета.
- Вы можете использовать презентацию для ознакомления учащихся с различными документами, используемыми для поиска работы в сфере гостеприимства – резюме (CV), сопроводительные письма и формы заявки. Учащиеся должны быть ознакомлены с различным содержанием этих документов и с тем, как они помогают работодателям выбирать подходящих кандидатов; это можно сделать с помощью примеров и шаблонов документов. Учащиеся должны иметь возможность попрактиковаться в заполнении документов и ознакомиться с документами друг друга. Они заполнят один из документов, используя шаблоны, предоставленные для их оценки.
- Учащиеся ознакомятся с процессом интервью, навыками и приемами интервью. В ходе обсуждения они рассмотрят передовые методы интервью. Они могут подготовить вопросы, которые они могут задать на интервью, а также разыграть с партнером ролевую игру и побыть как в роли интервьюера, так и в роли того, у кого берут интервью. Для оценки учащиеся будут проводить интервью с вами или с работодателем, и у них будет возможность выделить и обсудить свои сильные стороны и любые оставшиеся проблемы.

Цель обучения В – Двигаться в направлении личного и профессионального развития для работы в сфере гостеприимства

- С помощью презентаций и обсуждения в классе учащиеся будут ознакомлены с важностью установления целей для развития профессиональных навыков. В рамках оцениваемых упражнений они напишут свои собственные цели.
- Учащиеся должны иметь возможность попрактиковаться в работе в четырех областях обслуживания, в которых они работали для *Модуля 5: Навыки обслуживания в сфере гостеприимства* (ресепшн, консьерж, обслуживание едой и напитками и хозяйственная служба). Это позволит им и дальше развивать свои навыки на рабочем месте. Можно было бы выполнить задания по развитию навыков на рабочем месте, используя упражнения из *Модуля 6: Мероприятия в сфере гостеприимства* или *Модуля 8: Снабжение, хранение, подготовка, приготовление и подача блюд в сфере гостеприимства*, если есть свободное время или ресурсы. Это

Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства

может быть полезно для учащихся, которые хотят получить работу в сфере обслуживания мероприятий или на кухне.

- Вы должны предоставить учащимся сценарии ролевых игр и упражнения, чтобы побудить учащихся справляться с различными потребностями в обслуживании, которые могут возникнуть в каждой из областей обслуживания. Это должны быть те же сценарии, которые использовались в *Модуле 5: Навыки обслуживания в сфере гостеприимства*, поскольку это позволит учащимся сравнивать показатели.
- Учащиеся могут работать в малых группах, играя разные роли в сценариях, обеспечивая тем самым развитие уверенности в себе и следование стандартным операционным процедурам для навыков обслуживания на ресепшне, консьержа, обслуживании едой и напитками и хозяйственной службе. Ваше наблюдение за этими упражнениями будет частью их оценивания. Также было бы полезно пригласить гостя из сферы гостеприимства для проведения наблюдений и предоставления комментариев для учащихся в качестве еще одного метода получения обратной связи.
- После того как учащиеся выполнили финальное задание в каждой области, они могут написать отчет о своей успеваемости и внести предложения по улучшению. Они должны использовать обратную связь, полученную в первый раз, когда они завершили упражнения в *Модуле 5: Навыки обслуживания в сфере гостеприимства*, а также обратную связь, полученную во второй раз во время этого модуля.
- Учащиеся должны выбрать работодателя и провести исследование о конкретной должности/сфере гостеприимства и требованиях работодателя для этой должности. Они могут использовать интернет, чтобы выполнить задание, спросить работодателей или все сделать самостоятельно. Затем они рассмотрят и письменно объяснят то, какой вклад они могут внести в бизнес работодателя в определенной сфере гостеприимства или в определенной должности. Они должны использовать отзывы, полученные в модуле 5 и использовать этот модуль в качестве доказательства выполнения этого задания, чтобы использовать комментарии о своих сильных сторонах и сделать выводы о том, как это может помочь бизнесу работодателя.

Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства

Цель обучения С – Рассмотреть преимущества личного и профессионального развития для работы в сфере гостеприимства

- В ходе обсуждения учащиеся рассмотрят выгоды для себя от развития навыков на рабочем месте и то, как это может помочь им использовать карьерные возможности в будущем.
- Учащиеся посетят двух работодателей или выслушают двух приглашенных спикеров от разных работодателей. Они подготовят и зададут вопросы о развитии навыков на рабочем месте и о том, как они могут развить навыки, практикуемые на этом курсе, чтобы получить работу. Учащиеся также будут иметь возможность предоставить обратную связь о визите, и это может быть использовано для будущих визитов работодателей.
- Учащиеся должны предоставить письменное описание преимуществ развития навыков на рабочем месте для работы в сфере гостеприимства. Это будет их оценочное упражнение, и они должны использовать доказательства, полученные от модуля, чтобы завершить его.
- Учащиеся познакомятся с краткосрочным и долгосрочным планированием карьеры. В рамках оцениваемых заданий учащиеся будут иметь возможность проанализировать опыт, накопленный ими в этом модуле и других модулях в квалификации, чтобы помочь сформулировать рекомендации для своих краткосрочных и долгосрочных карьерных целей.
- Учащиеся должны иметь возможность просмотреть модуль и, в частности, проанализировать, как он поможет им добиться успеха в поиске будущей работы в сфере гостеприимства.

Детали ссылок на другие модули ВТЕС и квалификации

Модуль 1: Введение в гостеприимство;

Модуль 2: Командная работа в сфере гостеприимства;

Модуль 4: Обслуживание клиентов в сфере гостеприимства;

Модуль 5: Навыки обслуживания в сфере гостеприимства;

Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве;

Модуль 8: Снабжение, хранение, подготовка, приготовление и подача блюд в сфере гостеприимства.

Ресурсы

Чтобы участвовать в развитии рабочих навыков, потребуются следующие ресурсы для различных областей развития навыков (как это было для Модуля 5: Навыки обслуживания в сфере гостеприимства):

- для работы в приеме гостей и консьержем потребуется оперативная стойка регистрации или симитированная зона приема, зона приема бэк-офиса или симитированная зона, с компьютером, журналом бронирования, журналами клиентов, телефонными и приемными документами и канцелярскими принадлежностями;
- для навыков персонала хозяйственной службы номеров потребуются гостиничные спальни, уборные и/или лобби (например, общие помещения, нуждающиеся в уборке), чистящие химикаты и оборудование, постельное белье и ванные принадлежности в номерах – зоны для обслуживания можно смоделировать или создать приближенную к реальности среду для обучения;
- для навыков подачи еды и напитков потребуются оборудованный ресторан или симитированная зона, в которой есть столы, стулья, сервизы, стеклянная посуда и столовая посуда – зоны можно смоделировать или создать реалистичную среду для обучения, но они должны отражать зону, в которой персонал, занимающийся едой и напитками, будет работать в отеле, чтобы учащийся мог продемонстрировать соответствующие навыки обслуживания.

Pearson не несет ответственности за содержание любых внешних интернет-сайтов. Преподавателям важно предварительно просмотреть каждый веб-сайт, прежде чем использовать его в классе, чтобы убедиться, что URL-адрес по-прежнему точен, актуален и уместен. Мы предлагаем преподавателям отмечать полезные веб-сайты и предлагать учащимся доступ к ним через интранет школы/колледжа.

Схема работы

Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Учебные часы	60
Количество уроков	20
Продолжительность уроков	3 часа
Ссылки на другие модули	<p>Модуль 1: Введение в гостеприимство</p> <p>Модуль 2: Командная работа в сфере гостеприимства</p> <p>Модуль 4: Обслуживание клиентов в сфере гостеприимства</p> <p>Модуль 5: Навыки обслуживания в сфере гостеприимства</p> <p>Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве</p> <p>Модуль 8: Снабжение, хранение, подготовка, приготовление и подача блюд в сфере гостеприимства</p>

Ключи к способу обучения			
ПСР	Письменная самостоятельная работа	ЗМ	Закрепление материала
ПС	Приглашенный спикер	В	Визит
СО	Самостоятельное обучение	ОР	Опыт работы

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
1	<p>A1 Решение о выборе места работы.</p> <p>Различные должности, профессии и места для работы в гостеприимстве.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: представить модуль, что будет преподаваться и как он будет оцениваться, в том числе как будет учитываться и оцениваться опыт работы. ● Презентация преподавателя: объясните учащимся, что они узнают о различных должностях, а также о карьерных возможностях в сфере гостеприимства, в которых они могут быть заинтересованы. ● Упражнение в парах: учащиеся обсуждают, какова их идеальная работа в сфере гостеприимства и почему. ● Обсуждение в классе: учащиеся обсуждают, какие рабочие места в сфере гостеприимства желательны и более подходящие в Узбекистане, а какие менее востребованы и менее подходящие, объясняют причины. ● Упражнение в малых группах: учащиеся выбирают отель и исследуют должности в его отделах. ● Упражнение в малых группах: учащиеся должны составить схему карьерного роста в отделе с указанием оперативного персонала, руководящего состава и руководства. ● Итоги: учащиеся представляют свои схемы классу. Затем учащиеся в индивидуальном порядке пишут краткое резюме своей предпочтительной должности и почему они выбрали именно ее. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Спецификация модуля. ● Презентация преподавателя. ● Доступ в интернет. ● Флипчарты/Умная доска.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
2	<p>A1 Решение о выборе места работы.</p> <p>Навыки, необходимые для работы в сфере гостеприимства.</p> <p>Количество вакансий на разных должностях в Узбекистане.</p>	ПС	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: объясните, что учащиеся узнают о навыках, необходимых для работы на разных должностях в сфере гостеприимства. Представьте приглашенного спикера. ● Обсуждение в классе: учащиеся обсуждают, какие навыки наиболее желательны для работы в сфере гостеприимства и почему. ● Упражнение в парах: учащиеся выбирают две должности в сфере гостеприимства и составляют список навыков, которые потребуются для этих ролей. ● Упражнение в группах: используя схему отдела, созданную на предыдущем уроке, учащиеся изучают навыки, необходимые для каждой должности. Обратная связь с классом. ● Упражнение под руководством преподавателя: провести/пересмотреть SWOT-анализ для лиц, ищущих работу в сфере гостеприимства. ● Самостоятельное упражнение: учащийся выбирает желаемую должность и создает личный SWOT-анализ своих навыков, опыта и областей для развития. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Приглашенный спикер. ● Презентация преподавателя. ● Флипчарты/Умная доска. ● Доступ в интернет.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> ● Упражнение в парах: учащиеся обмениваются SWOT анализами с партнером, который их знает, рассматривают и комментируют выявленные сильные и слабые стороны. ● Презентация преподавателя/Приглашенный спикер: поговорить о различных областях обслуживания в сфере гостеприимства и навыках обслуживания, необходимых в каждой области. Также следует обсудить количество различных возможностей в Узбекистане для разных вакансий. ● Итоги: сессия вопросов и ответов с приглашенным спикером – возможность для учащихся задавать вопросы о том, что они думают о различных навыках обслуживания/возможностях в различных сферах гостеприимства. 	
3	<p>A1 Решение о выборе места работы.</p> <p>Другие факторы, которые следует учитывать при поиске работы в сфере гостеприимства.</p>	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: перечислить различные карьерные возможности и навыки, необходимые для работы в каждой области, а затем представить другие факторы, которые следует учитывать при поиске работы. ● Обсуждение в классе: спросить, какие другие факторы могут понадобиться учащимся при поиске работы. ● Упражнение под руководством преподавателя: сделать выводы обсуждения в классе и создать список других факторов для рассмотрения. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Флипчарты/Умная доска. ● Рабочая тетрадь для оценки.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> ● Упражнение в малых группах: каждой группе будет назначена отдельная роль в отрасли, и ее попросят рассмотреть вопрос о том, как различные факторы влияют на поиск работы в этой должности. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся работают индивидуально, используя свой идеальный выбор работы из урока 1, и думают, как эти факторы могут повлиять на их способность найти работу в этой должности. ● Обсуждение в классе: обсудить, как люди могут преодолеть любые препятствия на пути поиска работы в определенной сфере гостеприимства. Использовать пример, в котором начав с одной должности и получив опыт, человек переходит в предпочтительную роль, например, работа обслуживающим номера для начала, чтобы затем иметь возможность получить работу на ресепшене. ● Упражнение под руководством преподавателя: ознакомить с Рабочей тетрадью для оценки и заданием 1. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся выполняют задание 1 – вопрос 1а. ● Итоги: преподаватель подводит итоги первых трех занятий и просит учеников подумать о том, как они могут найти работу. 	

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
4	<p>A2 Методы поиска работы.</p> <p>Различные способы найти работу в сфере гостеприимства.</p>	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: представить список способов поиска работы в сфере гостеприимства. ● Обсуждение в классе: о разных местах для поиска работы. Сравните с обсуждением в предыдущем уроке. ● Упражнение в парах: учащиеся составляют список преимуществ и недостатков использования различных мест для поиска работы. ● Упражнение в парах: учащиеся используют интернет или журналы и газеты для поиска работы в отрасли, используя критерии поиска работы: соответствие навыков и интересов конкретной работы и анализ необходимого опыта. ● Обсуждение в классе: учащиеся обсуждают свой опыт поиска ролей и какие роли было легче или труднее найти для должности. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся занимаются практическим поиском работы и делают пометки о следующем: <ul style="list-style-type: none"> ○ подходящие возможности, в том числе те, где необходимые навыки могут быть развиты на работе; ○ границы своих знаний, навыков и поведения – выбор вакансий, подходящих для нынешнего опыта. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Флипчарты/Умная доска. ● Презентация преподавателя. ● Доступ в интернет. ● Журналы/Газеты, подходящие для поиска работы. ● Рабочая тетрадь для оценки.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> • Итоги: вспомнить методы поиска работы и представьте оставшуюся часть задания 1 из Рабочей тетради для оценки. • Самостоятельное упражнение: учащиеся заканчивают задание 1. 	
5	<p>A2 Методы поиска работы.</p> <p>Различные способы найти работу в сфере гостеприимства, с помощью методов поиска работы.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Введение: напомнить учащимся, что им нужно провести как минимум два поиска работы. Вспомнить различные методы поиска работы. • Обсуждение в классе: учащиеся задают любые вопросы о требованиях к задаче поиска работы. • Самостоятельное упражнение: учащиеся предпринимают два поиска работы, сохраняя доказательства поиска работы. • Вы должны наблюдать за поиском работы и заполнять отчеты о наблюдениях. • Упражнение под руководством преподавателя: учащиеся составляют список документов, которые они ожидают заполнить при подаче заявления на вакансию в сфере гостеприимства. • Итоговое упражнение: повторить урок и предложить учащимся поделиться с классом своим опытом поиска работы. Учащиеся собирают доказательства своих поисков работы. 	<ul style="list-style-type: none"> • Флипчарты/Умная доска. • Доступ в интернет. • Журналы/газеты, подходящие для поиска работы. • Доступ к местным работодателям. • Рабочая тетрадь для оценки. • Шаблоны отчетов о наблюдениях

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
6	<p>А3 Подача заявки на работу в сфере гостеприимства.</p> <p>Важность и использования CV (резюме) и сопроводительного письма.</p> <p>Как составить CV (резюме) и сопроводительное письмо.</p>	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> • Введение: ознакомить учащихся с диапазоном ресурсов для подачи заявок на работу в сфере гостеприимства и их использования: <ul style="list-style-type: none"> ○ краткая биография (CV); ○ форма заявки; ○ сопроводительное письмо; ○ рекрутинговое мероприятие. • Упражнение в малых группах: учащиеся рассматривают пример резюме и оценивают его сильные и слабые стороны при подаче заявления на роль в сфере гостеприимства. • Самостоятельное упражнение: учащиеся практикуются в создании резюме. Вы должны предоставить шаблоны. • Упражнение в парах: учащиеся обмениваются и сравнивают практические резюме друг друга. • Презентация под руководством преподавателя: представить пример сопроводительного письма для конкретной роли, выделив ключевые области контента. • Самостоятельное упражнение: учащиеся выбирают одну должность, найденную в упражнении по поиску работы, и практикуются писать сопроводительное письмо. 	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация преподавателя. • Рабочая тетрадь для оценки. • Пример CV (резюме) и сопроводительного письма. • CV и шаблоны сопроводительных писем.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> • Упражнение в парах: учащиеся обмениваются и сравнивают сопроводительные письма друг друга. • Презентация под руководством преподавателя: представить задание 2 из Рабочей тетради для оценки, включая резюме и сопроводительные письма. • Самостоятельное упражнение: учащиеся выполняют задание 2 из Рабочей тетради для оценки. • Итоги: попросите учащихся выделить хотя бы одну сильную сторону и один пункт для улучшения из резюме, которое они просмотрели. 	
7	<p>А3 Подача заявки на работу в сфере гостеприимства.</p> <p>Важность и использование форм заявок.</p> <p>Заполнение формы заявок.</p>	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> • Введение: ознакомить с тем, как формы заявок используются в промышленности, чтобы подать заявку на работу. • Презентация преподавателя: использовать пример формы заявки, чтобы ознакомить с различными деталями стандартной формы. • Обсуждение в классе: обсудить важность различных деталей формы заявки и то, как они используются работодателем, чтобы узнать о кандидате. • Самостоятельное упражнение: учащиеся на практике заполняют форму заявки на одну из рабочих мест из поиска работы. 	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация преподавателя. • Пример формы заявки. • Заявки от кандидатов. • Рабочая тетрадь для оценки.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> ● Упражнение в парах: учащиеся обмениваются заявками и рассматривают формы заявок друг друга. ● Презентация под руководством преподавателя: представить задание 2 из Рабочей тетради для оценки, охватывающее заявки. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся выполняют задание 2. Они также могут использовать время для работы с сопроводительными письмами и резюме для задания 2, если оно еще не выполнено. ● Итоги: учащиеся должны выделить по крайней мере одну сильную сторону и один пункт для исправления из рассмотренных ими форм заявок. 	
8	<p>A4 Навыки интервью.</p> <p>Как интервью проводятся в сфере гостеприимства, чтобы найти подходящих кандидатов.</p> <p>Хорошие навыки и методы интервью.</p>	ПС	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: представить, как интервью используется в сфере гостеприимства, чтобы найти подходящих кандидатов. ● Презентация под руководством преподавателя/Приглашенный спикер: преподаватель/приглашенный спикер выступит с докладом о передовой практике на интервью и общих вопросах, задаваемых на интервью. ● Упражнение в парах: учащиеся составляют список способов подготовки к интервью. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Флипчарты/Умная доска. ● Приглашенный спикер. ● Презентация преподавателя.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
	Практика задавать и отвечать на общие вопросы на интервью.		<ul style="list-style-type: none"> • Упражнение в парах: учащиеся играют в ролевые игры с партнером, по очереди задавая друг другу общие вопросы о гостеприимстве. • Обсуждение в классе: обсудить способы достижения успеха на интервью. • Самостоятельное упражнение: учащиеся готовят вопросы, которые нужно задать во время практического интервью для выбранной должности на следующем уроке. • Итоги: повторить основные моменты хорошей практики в навыках и методах на интервью. На уроке обсудить, как учащиеся могут преодолеть стресс во время интервью. 	
9	<p>A4 Навыки интервью.</p> <p>Принимать участие в интервью.</p>	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> • Введение: рассказать о важности самопрезентации во время интервью. • Упражнение в парах: учащиеся создают проверочный список методов самопрезентации для интервью. • Упражнение в парах: учащиеся должны практиковаться в интервью, поменяться ролями интервьюера и интервьюируемого, используя вопросы, которые они подготовили на последнем уроке. • Упражнение в парах: учащиеся должны предоставлять обратную связь друг другу, подчеркивая сильные стороны и проблемы, нуждающиеся в исправлении. 	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы для интервью из урока 8. • Презентация преподавателя. • Приглашенный спикер. • Место для проведения смоделированных собеседований.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> • Упражнение под руководством преподавателя: ознакомить с заданием 2. Учащиеся могут попросить дать дальнейшие разъяснения по заданию о интервью. • Самостоятельное упражнение: учащиеся должны пройти интервью друг с другом или приглашенным спикером на выбранную должность, исходя из должности, полученной в результате упражнения по поиску работы. • Самостоятельное упражнение: учащиеся анализируют свои сильные стороны и точки для улучшений, выполняя заданные упражнения в Рабочей тетрадь для оценки. • Итоги: выделить общие сильные стороны и точки для улучшения после интервью. Учащиеся должны выделить способы улучшения проблемных моментов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Рабочая тетрадь для оценки.
10	В1 Установить собственные цели.	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> • Введение: ознакомить с важностью постановки собственных целей. • Презентация преподавателя: представить SMART цели конкретные, измеримые, достижимые, реалистичные, ограниченные во времени – чем они являются и как их использовать. Разрешить учащимся поискать разъяснения по написанию SMART целей. 	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация преподавателя. • Рабочая тетрадь для оценки.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> ● Самостоятельное упражнение: учащиеся практикуются в написании как минимум четырех целей для развития навыков на рабочем месте, связанных с выбранной будущей должностью, включая обоснование. ● Упражнение в парах: учащиеся рассматривают цели друг друга, давая обратную связь. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся выполняют задание 3 в Рабочей тетради для оценки. ● Итоги: Презентация преподавателя о видах доказательств, которые необходимо собрать для развития навыков на рабочем месте. 	
11	<p>В2 Личное и профессиональное развитие.</p> <p>Развитие дальнейших навыков для работы на ресепшене.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: перечислить требования к обслуживанию на ресепшене и необходимые навыки обслуживания. ● Упражнение под руководством преподавателя: раздать оценочное упражнение. Убедиться, что учащиеся понимают требования задания. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся работают на стойке ресепшена, подготавливая территорию и обслуживая клиентов в соответствии с заданным сценарием в задании 4. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Сценарии на ресепшене, используемые в <i>Модуле 5: Навыки обслуживания в сфере гостеприимства.</i> ● Стойка ресепшена. ● Письменные работы для ресепшена. ● Рабочая тетрадь для оценки.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельное упражнение: преподаватель наблюдает за учащимися, демонстрирующими эффективные навыки работы на ресепшене в соответствии со стандартными операционными процедурами. • Итоги: учащиеся сдают готовые письменные работы. Затем вы должны обсудить требования для следующего урока – консьерж. 	
12	<p>В2 Личное и профессиональное развитие.</p> <p>Развитие дальнейших навыков для работы консьержем.</p>	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> • Введение: перечислить требования к услугам консьержа, навыки обслуживания и необходимые дополнительные навыки для работы консьержем. • Упражнение под руководством преподавателя: раздать оценочное упражнение. Убедиться, что учащиеся понимают требования задания. • Самостоятельное упражнение: учащиеся работают консьержем и обслуживают клиентов в соответствии с заданным сценарием в задании 4. • Итоговое упражнение: учащиеся сдают готовые письменные работы. Затем вы должны обсудить требования для следующего урока – обслуживание едой и напитками. 	<ul style="list-style-type: none"> • Сценарии консьержа, используемые в <i>Модуле 5: Навыки обслуживания в сфере гостеприимства.</i> • Стойка ресепшена/стол консьержа. • Письменные работы для консьержа. • Рабочая тетрадь для оценки.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
13	<p>В2 Личное и профессиональное развитие.</p> <p>Развитие дальнейших навыков для работы в обслуживании еды и напитков.</p>	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: напомнить требования к сервису для обслуживания едой и напитками и необходимые навыки обслуживания. ● Упражнение под руководством преподавателя: раздать оценочное упражнение. Убедиться, что учащиеся понимают требования задания. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся работают в отрасли еды и напитков, подготавливая территорию и обслуживая клиентов согласно заданному сценарию в задании 4. ● Итоговое упражнение: учащиеся сдают готовые письменные работы. Затем вам следует обсудить требования к следующему уроку – хозяйственная служба. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Сценарии с обслуживанием еды и напитков, использованные в <i>Модуле 5: Навыки обслуживания в сфере гостеприимства.</i> ● Зоны для обслуживания едой и напитками. ● Письменные работы для обслуживания едой и напитками. ● Рабочая тетрадь для оценки.
14	<p>В2 Личное и профессиональное развитие.</p> <p>Развитие дальнейших навыков работы по хозяйственной службе.</p>	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: напомнить требования к хозяйственной службе и необходимые навыки. ● Упражнение под руководством преподавателя: раздать оценочное упражнение. Убедиться, что учащиеся понимают требования задания. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Сценарии хозяйственной службы, используемые в <i>Модуле 5: Навыки обслуживания в сфере гостеприимства.</i>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> ● Самостоятельное упражнение: учащиеся работают в службе обслуживания номеров, подготавливая территорию и обслуживая клиентов по заданному сценарию в задании 4. ● Итоги: учащиеся сдают заполненные письменные работы. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Место для хозяйственной службы. ● Письменные работы для хозяйственной службы. ● Рабочая тетрадь для оценки.
15	<p>В2 Личное и профессиональное развитие.</p> <p>Обзор собственной работы и прогресса.</p>	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: обсудить критерии оценки собственной работы. ● Презентация преподавателя: подчеркнуть важность обзора прогресса и использования обратной связи о первоначальных упражнениях, проведенных в Модуле 5: Навыки обслуживания в сфере гостеприимства. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся оценивают свои собственные результаты работы в четырех областях в соответствии с согласованным стандартом и рабочими процедурами, выявляя сильные стороны и области для улучшения. ● Итоги: учащиеся должны сдать завершённую работу. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Презентация преподавателя. ● Рабочая тетрадь для оценки. ● Отчеты о наблюдении.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> ● Самостоятельное упражнение: любые оставшиеся незавершенными записи наблюдений из четырех областей должны быть заполнены. 	
16	<p>ВЗ Потенциальный вклад на выбранном рабочем месте.</p> <p>Вклад на рабочем месте для разных ролей и предприятий.</p>	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: представить задачу, которая охватывает потенциальный вклад на рабочем месте. ● Обсуждение в классе: учащиеся обсуждают, как трудовые навыки, в которых они принимали участие, помогут им внести свой вклад в работу. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся должны проанализировать наблюдения и отзывы о навыках на рабочем месте и выделить способы, которыми они могли бы подтвердить потенциальный вклад. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся исследуют одного работодателя для выбранной должности и требования работы для этого работодателя с помощью интернета или беседы. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся выполняют задание 4 в зависимости от их выбранного работодателя и роли. ● Итоги: повторить урок. Учащиеся должны обсудить, что у разных работодателей могут быть разные требования к рабочим навыкам для сходных ролей и как их выполнить. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Презентация преподавателя. ● Доступ в интернет. ● Рабочая тетрадь для оценки.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
17 & 18	<p>C1 Преимущества развития навыков на рабочем месте для сферы гостеприимства.</p> <p>Посещение сфере (визит двух разных типов работодателей в течение двух недель).</p>	ПС/В	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: подчеркнуть, как развитие навыков на рабочем месте поможет в будущей работе, как в поиске новых должностей, так и в повышении по должности. ● Упражнение в парах: учащиеся работают с партнером, чтобы подготовить вопросы для визита приглашенного спикера/работодателя. Они должны учитывать, какие навыки необходимы, как они приобретаются и как практика в колледже поможет им работать на конкретного работодателя. ● Приглашенный спикер/визит к работодателю: наблюдать/обсуждать, как развитие навыков на рабочем месте поможет учащимся получить работу. ● Обсуждение в классе: учащиеся задают подготовленные вопросы работодателю и делают записи. ● Итоги: обсудить положительные стороны визита и спросить, есть ли что-то, что учащиеся хотели бы уточнить. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Презентация преподавателя. ● Визит работодателей/ Приглашенный спикер.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
19	С1 Преимущества развития навыков на рабочем месте для сферы гостеприимства.	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> • Введение: уточнить задание 5 в Рабочей тетради для оценки. • Обсуждение в классе: обсудить преимущества развития навыков на рабочем месте для поиска будущей работы. • Самостоятельное упражнение: учащиеся составляют список преимуществ развития трудовых навыков. Они должны выделить личные/профессиональные и краткосрочные/долгосрочные выгоды. • Самостоятельное упражнение: учащийся завершает задание 5, вопрос 5а в Рабочей тетради для оценки. • Итоги: попросить учащихся пересмотреть идеи вакансий, которые они выбрали в начале модуля, и подумать, изменилось ли что-нибудь. 	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация преподавателя. • Рабочая тетрадь для оценки.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
20	С2 Обзор будущего развития карьеры.	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: объяснить разницу между краткосрочными и долгосрочными карьерными целями. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся составляют список навыков на рабочем месте, которые они хотели бы развивать дальше. Они должны выделить доказательства, которые они имеют для своего решения. ● Упражнение в парах: учащиеся сравнивают свой список с кем-то в классе, у кого другие цели выбора профессии. Они должны предоставить обратную связь друг другу по любым областям. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся должны пересмотреть краткосрочные и долгосрочные карьерные цели, выполнив задание 5, вопросы 5b и 5c. ● Итоги: попросить учащихся проанализировать упражнения модуля и предоставить обратную связь. Обсудите, как изменились их цели и идеи в области карьеры и трудоустройства и почему. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Презентация преподавателя. ● Рабочая тетрадь для оценки.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	1

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомить с модулем и как он будет оцениваться. • Ознакомить учащихся с потенциальными должностями, которые востребованы в сфере гостеприимства в Узбекистане. • Исследовать карьерные пути и прогресс в сфере гостеприимства. • Обсудить потенциальные идеальные роли в гостеприимстве.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификация модуля. • СП: Презентация преподавателя. • Доступ в интернет. • Флипчарты/Умная доска
<p>Ключ: СУ: Список упражнений; ШФ: Шаблон формы; СП: Слайд презентации</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: представить модуль, что будет преподаваться и как он будет оцениваться, в том числе как будет учитываться опыт работы. ● Презентация преподавателя: объяснить учащимся, что они узнают о различных ролях, а также о карьерных возможностях в сфере гостеприимства, в которых они могут быть заинтересованы.
Основные упражнения (120 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Упражнение в парах: учащиеся обсуждают, какова их идеальная работа в сфере гостеприимства и почему. ● Обсуждение в классе: учащиеся обсуждают, какие рабочие места в сфере гостеприимства желательны и востребованы в Узбекистане, а какие менее востребованы и менее желательны, объясняя причины. ● Упражнение в малых группах: учащиеся выбирают отель и исследуют должности в его отделах. ● Упражнение в малых группах: затем учащиеся должны составить схему карьерного роста в департаменте с указанием оперативного персонала, руководящего состава и менеджеров.
Заключительное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Итоги: учащиеся должны представить свою схему в классе. Затем учащиеся в индивидуальном порядке пишут краткое резюме своей предпочтительной должности для своей первой работы и почему это их предпочтительный выбор.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	2

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотреть желательные навыки для работы в сфере гостеприимства. • Определить навыки для конкретных должностей и карьерного роста. • Разработать индивидуальный анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз (SWOT-анализ) для поиска работы. • Изучить спрос на трудоустройство в сфере гостеприимства на различные должности в Узбекистане.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Приглашенный спикер. • СП: Презентация преподавателя на тему SWOT-анализа. • Флипчарты/Умная доска. • Доступ в интернет.
<p>Ключ: СУ: Список упражнений; ШФ: Шаблон формы; СП: Слайд презентации</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: объяснить, что учащиеся узнают о навыках, необходимых для работы на разных должностях в сфере гостеприимства. Представить приглашенного спикера. ● Обсуждение в классе: учащиеся обсуждают, какие навыки наиболее желательны для работы в сфере гостеприимства и почему.
Основные упражнения (105 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Упражнение в парах: учащиеся выбирают две роли в сфере гостеприимства и составляют список навыков, которые потребуются для этих ролей. ● Упражнение в группах: используя схему профорientации отдела, созданную на уроке 1, учащиеся изучают и добавляют в схему навыки, необходимые для каждой должности. Обратная связь с классом. ● Упражнение под руководством преподавателя: провести/пересмотреть SWOT-анализ для лиц, ищущих работу в сфере гостеприимства. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся выбирают желаемую роль и создают личный SWOT-анализ своего навыка, опыта и областей для развития. ● Упражнение в парах: учащийся обменивается SWOT- анализом с партнером, который его знает, и они рассматривают и комментируют выявленные сильные и слабые стороны. ● Презентация под руководством преподавателя/Приглашенный спикер: разговор о различных областях обслуживания в сфере гостеприимства и навыках обслуживания, необходимых в каждой области. Также следует обсудить количество различных возможностей в Узбекистане для разных вакансий.
Заключительное упражнение (45 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Итоги: сессия вопросов и ответов с приглашенным спикером – возможность для учащихся задавать вопросы о том, что они думают о различных навыках обслуживания/количестве возможностей в различных сферах обслуживания гостеприимства.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	3

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомить учащихся с факторами, которые влияют на поиск роли в гостеприимстве. • Ознакомить учащихся с тем, как факторы влияют на роль и способность найти работу. • Ознакомить учащихся с тем, как люди могут преодолевать барьеры на пути к поиску работы.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Флипчарты/Умная доска. • Рабочая тетрадь для оценки.
------------------------	---

Ключ: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: перечислите различные карьерные возможности и навыки, необходимые для работы в каждой области, а затем укажите другие факторы при поиске работы. ● Обсуждение в классе: спросите, какие другие факторы могут понадобиться учащимся при поиске работы.
Основные упражнения (120 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Упражнение под руководством преподавателя: получить обратную связь от обсуждения в классе и создать список других факторов для рассмотрения. ● Упражнение в малых группах: каждой группе будет назначена отдельная роль в отрасли, и ее попросят рассмотреть вопрос о том, как различные факторы влияют на поиск работы этой должности: <ul style="list-style-type: none"> ○ наличие рабочих мест; ○ начальные требования, например, академические оценки, требуется предыдущий опыт; ○ размер компании – будущее развитие, карьерные перспективы; ○ привлекательность смежных должностей и обязанностей; ○ время в пути/расстояние от дома; ○ график работы; ○ требования к здоровью и безопасности. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся работают индивидуально, используя свой идеальный выбор работы из урока 1, и думают, как эти факторы могут повлиять на их способность найти работу в этой роли. ● Обсуждение в классе: обсудить, как люди могут преодолеть любые барьеры, мешающие работе в определенной сфере гостеприимства. Использовать пример, когда начинают работать на одной должности для получения опыта, а потом переходят на предпочтительную должность, например, работа сначала в хозяйственной службе, чтобы затем иметь возможность получить работу на ресепшене.

Упражнения	Учебные заметки
	<ul style="list-style-type: none"> ● Упражнение под руководством преподавателя: ознакомить с заданием 1 в Рабочей тетради для оценки. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся выполняют задание 1 – вопрос 1а.
<p>Заключительное упражнение (30 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Итоги: повтор первых трех уроков. Попросить учеников рассмотреть способы поиска работы.

План урока

Квалификация	Pearson VTET Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	4

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомить учащихся с методами поиска работы в сфере гостеприимства. • Ознакомить учащихся с преимуществами и недостатками различных методов поиска работы. • Использовать различные критерии для поиска работы в сфере гостеприимства.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Флипчарты/Умная доска. • СП: Презентация преподавателя. • Доступ в интернет. • Журналы/газеты, подходящие для поиска работы. • Рабочая тетрадь для оценки.
------------------------	---

Ключ: **СУ:** Список упражнений; **ШФ:** Шаблон формы; **СП:** Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: ознакомить со списком способов поиска работы в сфере гостеприимства. ● Обсуждение в классе: о разных местах для поиска работы. Сравнить с обсуждением на уроке 3.
Основные упражнения (120 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Упражнение в парах: учащиеся составляют список преимуществ и недостатков использования различных мест для поиска работы. ● Упражнение в парах: учащиеся используют интернет или журналы и газеты для поиска работы в отрасли, используя критерии поиска работы: соответствие навыков и интересов конкретной работы и необходимого опыта. ● Обсуждение в классе: учащиеся обсуждают свой опыт поиска вакансий и какие должности было легче или труднее найти. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся занимаются практическим поиском работы и делают пометки о следующем: <ul style="list-style-type: none"> ○ подходящие возможности, в том числе те, где необходимые навыки могут быть развиты на работе; ○ границы своих знаний, навыков и поведения – выбор вакансий, подходящих для нынешнего опыта.
Заключительное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Итоги: вспомнить методы поиска работы и ознакомить с оставшейся частью задания 1 из Рабочей тетради для оценки. ● Итоги: учащиеся завершают задание 1.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	5

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Продемонстрировать выполнение двух поисков работы для выбранных ролей. • Сделать обзор различных методов поиска работы.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Флипчарты/Умная доска. • Доступ в интернет. • Журналы/газеты, подходящие для поиска работы. • Доступ к местным работодателям. • Рабочая тетрадь для оценки. • ШФ: Шаблоны отчетов о наблюдениях.
------------------------	--

Ключ: **СУ:** Список упражнений; **ШФ:** Шаблон формы; **СП:** Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: напомнить учащимся, что им нужно провести как минимум два поиска работы. Вспомнить различные методы поиска работы.
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Обсуждение в классе: учащиеся задают любые вопросы о требованиях к заданию поиска работы. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся предпринимают два поиска работы, сохраняя доказательства поиска работы. ● Вы должны наблюдать за поиском работы и записывать отчеты о наблюдениях.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Упражнение под руководством преподавателя: учащиеся составляют список документов, которые они ожидают заполнить при подаче заявления на вакансию в сфере гостеприимства. ● Итоги: повторите урок и предложите учащимся поделиться с классом своим опытом поиска работы. Учащиеся собирают доказательства своих поисков работы.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	6

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомить учащихся с целым рядом документов для подачи заявки на работу в сфере гостеприимства, формой заявления, сопроводительным письмом на работу. • Ознакомить учащихся с резюме, его плюсами и минусами при поступлении на работу в сфере гостеприимства. • Просмотр примеров резюме для практики. • Ознакомить с сопроводительным письмом и его использованием для подачи заявок на вакансию в гостиничном бизнесе. • Попрактиковаться в создании сопроводительного письма.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • СП: Презентация преподавателя о пакете документов для подачи заявки на работу в сфере гостеприимства. • Рабочая тетрадь для оценки. • Пример резюме (CV) и сопроводительного письма. • ШФ: CV и шаблоны сопроводительных писем.
------------------------	--

Ключ: **СУ:** Список упражнений; **ШФ:** Шаблон формы; **СП:** Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: ознакомить учащихся с рядом ресурсов для подачи заявок на работу в сфере гостеприимства и их использованием: <ul style="list-style-type: none"> ○ краткая биография (CV); ○ форма заявки; ○ сопроводительное письмо; ○ рекрутинговое мероприятие.
Основные упражнения (120 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Упражнение в малых группах: учащиеся рассматривают примеры резюме и оценивают их сильные и слабые стороны для подачи заявки на вакансию в сфере гостеприимства. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся практикуются в создании резюме. Вы должны предоставить шаблон. ● Упражнение в парах: Учащиеся обмениваются мнениями и комментируют резюме друг друга. ● Презентация под руководством преподавателя: представить пример сопроводительного письма для конкретной должности, выделив ключевые области контента. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся выбирают одну вакансию, найденную во время упражнения по поиску работы, и пробуют составить сопроводительное письмо. ● Упражнение в парах: учащиеся обмениваются мнениями и комментируют сопроводительные письма друг друга. ● Презентация под руководством преподавателя: представить задание 2 из Рабочей тетради для оценки, включая резюме и сопроводительные письма. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся выполняют задания 2 из Рабочей тетради для оценки.
Заключительное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Итоги: попросите учащихся выделить хотя бы одну сильную сторону и одну слабую для улучшения из резюме, которое они просмотрели.

План урока

Квалификация	Pearson VTET Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	7

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомить учащихся с тем, как формы заявок используются в сфере гостеприимства при приеме на работу. • Ознакомить учащихся с различными деталями формы заявки и узнать, как они используются работодателями для поиска подходящих кандидатов. • Попрактиковаться в заполнении формы заявки. • Экспертное оценивание заполненной формы.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • СП: Презентация преподавателя. • Пример формы заявки. • Заявки от кандидатов. • Рабочая тетрадь для оценки.
------------------------	---

Ключ: **СУ:** Список упражнений; **ШФ:** Шаблон формы; **СП:** Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: рассказать, как формы заявок используются в сфере, чтобы устроиться на работу. ● Презентация преподавателя: используйте пример формы заявки, чтобы показать различные детали стандартной формы.
Основные упражнения (145 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Обсуждение в классе: обсудить важность различных деталей формы заявки и то, как они используются работодателем, чтобы узнать о кандидате. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся практикуются заполнять форму заявки на одно из рабочих мест из поиска работы. ● Упражнение в парах: учащиеся обмениваются мнениями и рассматривают анкеты друг друга. ● Презентация под руководством преподавателя: ознакомить с заданием 2 из Рабочей тетради для оценки, охватывающим формы заявки. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся выполняют задание 2. Они также могут использовать время для работы с сопроводительными письмами и резюме для задания 2, если оно еще не выполнено.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Итоги: учащиеся должны выделить, по крайней мере одну сильную сторону и одну слабую для улучшения из рассмотренных ими форм заявок.

План урока

Квалификация	Pearson VTET Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	8

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомить учащихся с тем, как интервью используются в сфере гостеприимства, чтобы найти подходящих кандидатов. • Ознакомить учащихся с методами передовой практики для проведения собеседований. • Ознакомить учащихся с общими вопросами, задаваемыми на интервью. • Ознакомить учащихся с методами подготовки к интервью.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Флипчарты/Умная доска. • Приглашенный спикер. • СП: Презентация преподавателя.
------------------------	---

Ключ: **СУ:** Список упражнений; **ШФ:** Шаблон формы; **СП:** Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: рассказать, как интервью используются в сфере гостеприимства, чтобы найти подходящих кандидатов.
Основные упражнения (135 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Презентация под руководством преподавателя/Приглашенный спикер: преподаватель/приглашенный спикер выступает с докладом о передовой практике на интервью и общих вопросах, задаваемых на интервью. ● Упражнение в парах: учащиеся составляют список способов подготовки к интервью. ● Упражнение в парах: учащиеся играют в ролевые игры с партнером, по очереди задавая друг другу общие вопросы о сфере гостеприимства. ● Обсуждение в классе: обсудить способы достижения успеха на интервью. Составить список, чтобы преподаватель мог сопоставить их на доске. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся готовят вопросы, которые нужно задать во время практического интервью на уроке 9 для конкретной должности.
Заключительное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Итоги: перечислить основные моменты хорошей практики в навыках и методах интервью. ● На уроке обсудить, как учащиеся могут преодолеть любой стресс на интервью.

План урока

Квалификация	Pearson VTET Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	9

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомить учащихся с хорошей самопрезентацией во время интервью. • Практиковать навыки и приемы для интервью. • Принять участие в смоделированном интервью для должности в сфере гостеприимства.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • СП: Презентация преподавателя о важности самопрезентации во время интервью. • Приглашенный спикер. • Место для проведения смоделированных собеседований. • Вопросы для интервью из урока 8. • Рабочая тетрадь для оценки.
------------------------	--

Ключ: **СУ:** Список упражнений; **ШФ:** Шаблон формы; **СП:** Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: рассказать о важности самопрезентации во время интервью.
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Упражнение в парах: учащиеся создают проверочный список методов самопрезентации для интервью. ● Упражнение в парах: учащиеся практикуются в интервью, меняясь ролями интервьюера и интервьюируемого, используя вопросы, которые они подготовили в уроке 8. ● Упражнение в парах: учащиеся должны предоставлять обратную связь друг другу, подчеркивая сильные стороны и точки для улучшения. ● Упражнение под руководством преподавателя: ознакомить с заданием 2. Объяснить, что во время выполнения Задания 2 в Рабочей тетради для оценок каждый учащийся будет опрошен. Учащиеся должны иметь возможность получить дальнейшие разъяснения по заданию о интервью. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся должны пройти интервью друг с другом или с приглашенным спикером на выбранную должность, исходя из должности, полученной в результате их упражнения по поиску работы. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся оценивают свои сильные стороны и моменты для улучшения, выполнив упражнения в Рабочей тетради для оценки.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Итоги: выделить общие сильные стороны и точки для улучшения после интервью. Учащиеся должны выделить способы преодоления отдельных точек для улучшения.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	10

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомить учащихся с важностью установки целей. • Ознакомить учащихся с конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными, ограниченными во времени целями (SMART). • Установить SMART цели для развития навыков.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • СП: Презентация преподавателя о SMART целях. • Рабочая тетрадь для оценки.
------------------------	--

Ключ: **СУ:** Список упражнений; **ШФ:** Шаблон формы; **СП:** Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Введение: рассказать о важности постановки целей.
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация преподавателя: представить конкретные, измеримые, достижимые, реалистичные и ограниченные во времени (SMART) цели – чем они являются и как их использовать. Убедиться, что учащиеся получили разъяснения по написанию SMART целей. • Самостоятельное упражнение: учащиеся практикуются в написании как минимум четырех целей для развития навыков на рабочем месте, связанных с выбранной будущей должностью, и обосновывают их. • Упражнение в парах: учащиеся рассматривают цели друг друга и дают обратную связь. • Самостоятельное упражнение: учащиеся выполняют задание 3 в Рабочей тетрадь для оценки. Используйте оставшееся время для выполнения любых нерешенных задач, связанных с интервью.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги: Презентация преподавателя о видах доказательств для сбора информации на рабочем месте о развитии навыков. Описать требования к предстоящим занятиям по рабочим навыкам (ресепшен, консьерж, обслуживание едой и напитками, хозяйственная служба), объяснив, что учащиеся будут выполнять те же сценарии, что и в модуле 5, и что они должны использовать предыдущие и новые отзывы для оценки производительности и развития.

План урока

Квалификация	Pearson VTET Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	11

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Повторить требования к обслуживанию для работы на ресепшене и необходимые навыки обслуживания. • Продемонстрировать навыки обслуживания для работы на ресепшене во время наблюдения.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Сценарии для ресепшен, используемые в модуле 5. • Стойка ресепшена. • Письменные работы для ресепшена. • Рабочая тетрадь для оценки.
------------------------	---

Ключ: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: перечислить требования к обслуживанию на ресепшене и необходимые навыки обслуживания.
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Упражнение под руководством преподавателя: раздать оценочное упражнение. Убедиться, что учащиеся понимают требования задания. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся работают индивидуально на стойке ресепшена, подготавливая территорию и обслуживая клиентов в соответствии с заданным сценарием в задании 4. Они должны продемонстрировать эффективные навыки работы на стойке ресепшена в соответствии со стандартными операционными процедурами. Вы должны предоставить обратную связь индивидуально каждому учащемуся в отчетах о наблюдениях, представленных в Рабочей тетради для оценок.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Итоги: учащиеся сдают письменные работы. Затем вы должны обсудить требования для урока 12 – консьерж.

План урока

Квалификация	Pearson VTETC Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	12

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Повторить требования к обслуживанию для работы консьержем и необходимые навыки обслуживания. • Продемонстрировать навыки обслуживания для работы консьержем, находясь под наблюдением.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Сценарий для должности консьержа, используемые в модуле 5. • Стойка ресепшена/стол консьержа. • Письменные работы консьержа. • Рабочая тетрадь для оценки.
------------------------	---

Ключ: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: напомнить требования к консьержу и необходимые навыки обслуживания.
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Упражнение под руководством преподавателя: раздать оценочное упражнение. Убедиться, что учащиеся понимают требования задания. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся должны работать индивидуально в роли консьержа, подготавливая территорию и обслуживая клиентов в соответствии с заданным сценарием в задании 4. Они должны продемонстрировать эффективные навыки работы в соответствии со стандартными операционными процедурами. Вы должны предоставить обратную связь индивидуально для каждого учащегося в отчетах о наблюдениях, представленных в Рабочей тетради для оценок.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Итоги: учащиеся сдают письменные работы. Затем вы должны обсудить требования к уроку 13 – обслуживание едой и напитками.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	13

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Повторить требования к обслуживанию для работы в области еды и напитков и необходимые навыки обслуживания. • Продемонстрировать навыки обслуживания едой и напитками во время наблюдения.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Сценарии с отделом еды и напитков, используемом в модуле 5. • Зона для обслуживания едой и напитками. • Письменные работы для обслуживания едой и напитками. • Рабочая тетрадь для оценки.
------------------------	---

Ключ: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: повторить требования по обслуживанию едой и напитками, и необходимые навыки обслуживания.
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Упражнение под руководством преподавателя: раздать оценочное упражнение. Убедиться, что учащиеся понимают требования задания. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся работают в сфере еды и напитков, готовят помещение и обслуживают клиентов в соответствии с заданным сценарием в задании 4. Они должны продемонстрировать эффективные навыки работы с едой и напитками в соответствии со стандартными операционными процедурами. Вы должны предоставить обратную связь индивидуально для каждого учащегося в отчетах о наблюдениях, представленных в Рабочей тетради для оценок.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Итоги: учащиеся сдают письменные работы. Затем вы должны обсудить требования к уроку 14 – хозяйственная служба .

План урока

Квалификация	Pearson VTETC Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	14

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Повторить требования к хозяйственной службе и необходимым навыкам. • Продемонстрировать навыки обслуживания для работы в хозяйственной службе, находясь под наблюдением.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Сценарии для хозяйственной службы, используемые в модуле 5. • Место для хозяйственной службы. • Письменные работы для хозяйственной службы. • Рабочая тетрадь для оценки.
------------------------	--

Ключ: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение: Перечислите требования к хозяйственной службе и необходимым навыкам.
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Упражнение под руководством преподавателя: раздать оценочное упражнение. Убедиться, что учащиеся понимают требования задания. ● Самостоятельное упражнение: учащиеся работают в хозяйственной службе, подготавливая территорию и обслуживая клиентов в соответствии с заданным сценарием в задании 4. Следует за ними наблюдать, демонстрируют ли они эффективные навыки работы в хозяйственной службе номеров в соответствии со стандартными операционными процедурами. Вы должны написать отзыв индивидуально для каждого учащегося в отчетах о наблюдениях, представленных в Рабочей тетради для оценки.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> ● Итоги: учащиеся сдают письменные работы. На уроке обсудите, какие сильные стороны и проблемные моменты для улучшения они могут выделить, работая во всех четырех областях во второй раз.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	15

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомить учащихся с важностью анализа прогресса и использования обратной связи. • Предоставить учащимся возможность оценить свои навыки работы в сфере гостеприимства.
-------------------	---

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • СП: Презентация преподавателя. • Рабочая тетрадь для оценки. • Отчеты о наблюдениях.
------------------------	---

Ключ: **СУ:** Список упражнений; **ШФ:** Шаблон формы; **СП:** Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Введение: обсудить критерии оценки собственной работы.
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация преподавателя: подчеркнуть важность анализа прогресса и использования обратной связи о первоначальных упражнениях, проведенных в <i>Модуле 5: Навыки обслуживания в сфере гостеприимства</i>. • Самостоятельное упражнение: учащиеся должны оценить свои собственные показатели работы в четырех областях в соответствии с согласованными стандартом и рабочими процедурами, выявив сильные стороны и области для улучшения. Они должны использовать как последние упражнения, так и <i>Модуль 5: навыки обслуживания в сфере гостеприимства</i>. Они должны выполнить задание 4 в Рабочей тетради для оценки.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги: учащиеся должны сдать завершенное задание. • Самостоятельное упражнение: любые оставшиеся незавершенные записи наблюдений из четырех областей должны быть заполнены.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	16

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомить учащихся с тем, как действия, в которых они принимали участие, помогут им внести свой вклад в работу. • Ознакомить учащихся с обзором наблюдений и отзывов об упражнениях, связанных с навыками на рабочем месте, и выделить свидетельства того, как они могли бы подтвердить потенциальный вклад. • Исследовать одного работодателя для выбранной должности и требования к работе со стороны этого работодателя.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • СП: Презентация преподавателя. • Доступ в интернет. • Рабочая тетрадь для оценки.
------------------------	--

Ключ: **СУ:** Список упражнений; **ШФ:** Шаблон формы; **СП:** Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Введение: ознакомить с заданием, которое охватывает потенциальный вклад на рабочем месте.
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение в классе: учащиеся обсуждают, как трудовые навыки, в которых они принимали участие, помогут им внести свой вклад в работу. • Самостоятельное упражнение: учащиеся анализируют наблюдения и обратную связь об упражнениях, связанных с навыками на рабочем месте, и выделяют способы, которыми они могут подтвердить потенциальный вклад. • Самостоятельное упражнение: учащиеся исследуют одного работодателя для выбранной должности и требования к работе с этим работодателем, используя интернет или беседу с вами. • Самостоятельное упражнение: учащиеся выполняют задание 4 в зависимости от их выбранного работодателя и должности.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги: повторить урок. Учащиеся должны обсудить, что у разных работодателей могут быть разные требования к рабочим навыкам для схожих должностей и то, как можно справиться с этими требованиями.

План урока

Квалификация	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	17 и 18

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомить учащихся с двумя разными работодателями в сфере гостеприимства. • Обсудить с работодателем, как трудовые навыки, в которых приняли участие учащиеся, помогут им найти работу в отрасли. • Обсудить, как они могут получить доказательства и использовать примеры рабочих навыков для поиска работы.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • СП: Презентация преподавателя. • Визит или Приглашенный спикер.
------------------------	---

Ключ: **СУ:** Список упражнений; **ШФ:** Шаблон формы; **СП:** Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Введение: подчеркнуть, как развитие навыков на рабочем месте поможет в будущей работе, как в поиске новых вакансий, так и в повышении в будущей работе.
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Упражнение в парах: учащиеся работают с партнером, чтобы подготовить вопросы для визита приглашенного спикера/работодателя. Они должны рассмотреть, какие навыки необходимы, как они приобретены и как практика в колледже поможет им работать на конкретного работодателя. • Приглашенный спикер/визит к работодателю: наблюдать/обсуждать, как развитие навыков на рабочем месте поможет им найти работу. • Обсуждение в классе: учащиеся задают подготовленные вопросы для работодателя и делают записи.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги: обсудить сильные стороны визита и спросить, есть ли что-то, что учащиеся хотели бы уточнить.

План урока

Квалификация	Pearson VTET Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	19

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить преимущества развития рабочих навыков для их будущей карьеры и трудоустройства. • Рассмотреть возможности трудоустройства.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • СП: Презентация преподавателя. • Рабочая тетрадь для оценки.
------------------------	--

Ключ: **СУ:** Список упражнений; **ШФ:** Шаблон формы; **СП:** Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Введение: уточнить задание 5 в Рабочей тетради для оценки.
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение в классе: обсудить преимущества развития навыков на рабочем месте для поиска будущей работы. • Самостоятельное упражнение: учащиеся составляют список преимуществ развития трудовых навыков. Они должны выделить личные/профессиональные и краткосрочные/долгосрочные выгоды. • Самостоятельное упражнение: учащиеся выполняют задание 5, вопрос 5а в Рабочей тетради для оценки.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги: попросить учащихся пересмотреть идеи карьеры, которые они выбрали в начале модуля, и подумать, изменилось ли что-нибудь в их выборе.

План урока

Квалификация	Pearson VTES Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
Модуль	Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
Номер урока	20

Цели урока	<ul style="list-style-type: none"> • Представить краткосрочные и долгосрочные карьерные цели/задачи. • Создать набор краткосрочных и долгосрочных карьерных целей/задач.
-------------------	--

Список ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация преподавателя. • Рабочая тетрадь для оценки.
------------------------	---

Ключ: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Введение: преподаватель объясняет разницу между краткосрочными и долгосрочными целями карьеры.
Основные упражнения (150 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельное упражнение: учащиеся составляют список навыков на рабочем месте, которые они хотели бы развивать дальше. Они должны выделить доказательства для своего решения. • Упражнение в парах: учащиеся сравнивают свой список с кем-то в классе, у которого различные цели выбора профессии. Они должны предоставить обратную связь друг другу по любым другим областям. • Самостоятельное упражнение: учащиеся должны пересмотреть краткосрочные и долгосрочные карьерные цели, выполнив задание 5, вопросы 5b и 5c.
Заключительное упражнение (15 минут)	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги: попросить учащихся проанализировать упражнения модуля и предоставить обратную связь. Обсудить, как изменились их цели и идеи в области карьеры и трудоустройства и почему.

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit qualifications.pearson.com

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121



ISBN 978-1-4469-6365-4

9 781446 963654 >