

Pearson BTEC Узбекистан Уровень 3 Квалификации в  
сфере

# ГОСТЕПРИИМСТВА

Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве

Учебно-методический материал

Выпуск 1



## **Edexcel, BTEC и LCCI квалификации**

Квалификации Edexcel, BTEC и LCCI предоставлены компанией Pearson, которая является крупнейшей организацией, присуждающей сертификаты в Великобритании. Компания предлагает академические и профессиональные квалификации, признанные во всем мире и прошедшие сравнительный анализ. Для получения дополнительной информации, пожалуйста, посетите наш сайт квалификаций по адресу [qualification.pearson.com](http://qualification.pearson.com). Кроме того, вы можете связаться с нами, используя контактную информацию на нашей странице по адресу [qualification.pearson.com/contact us](http://qualification.pearson.com/contact-us)

## **О Pearson**

Pearson – ведущая в мире образовательная компания, которая насчитывает 35 000 сотрудников в более чем 70 странах, усердно работающих над оказанием помощи людям всех возрастов с целью достижения ощутимого прогресса в своей жизни посредством обучения. Учащийся является центром интересов компании и направленных на него действий, поскольку усовершенствование системы образования влияет на людей в целом. Вы можете узнать больше о том, как мы можем помочь вам и вашим учащимся на сайте [qualification.pearson.com](http://qualification.pearson.com)

*Ссылки на сторонние материалы, сделанные в этом документе, выполнены добросовестно. Мы не подписываемся, не одобряем и не принимаем на себя ответственность за содержание материалов, которые могут быть изменены, или за любые высказанные в них мнения. (Материал может включать учебники, газеты, журналы и другие публикации и веб-сайты.)*

*Вся информация в этом документе верна на момент публикации.*

ISBN 978 1 446 96361 6

Все материалы в этой публикации являются собственностью  
© Pearson Education Limited 2020

# Содержание

<b>Введение</b>	<b>1</b>
<b>Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве</b>	<b>3</b>
Руководство по обучению	3
Схема работы	9
План урока	29



# Введение

Этот буклет является дополнением к спецификации ВТЕС Узбекистан Уровень 3 квалификации в сфере гостеприимства. Спецификация расскажет вам, что нужно преподавать и что нужно оценивать. В этом буклете вы найдете предложения и идеи относительно того, как вы можете это сделать.

Этот буклет даст вам идеи для преподавания и изучения, в том числе практические занятия, реалистичные сценарии, способы вовлечения работодателей в процесс обучения и управления независимым обучением, а также способы оценки. Буклет также показывает, как содержание спецификации может работать на практике, и побудит вас задуматься о различных способах повышения квалификации.

Этот буклет представит вам:

- руководство о том, как преподавать модули в квалификации;
- рекомендуемые ресурсы для поддержки предоставления модулей в квалификации;
- схемы работы, которые показывают темы, упражнения и оценки, охватывающие все модули квалификации;
- планы уроков с подробным руководством о том, как проводить уроки, чтобы охватить содержание модулей.

Информация в этом информационном буклете собрана учителями, которые имеют отношение к разработке квалификаций и поэтому понимают проблемы поиска новых и интересных способов представления квалификаций ВТЕС.

Мы представляем вам руководство по модульному обучению. Оно включает предложения о том, как подходить к учебным целям и содержанию модулей, и идеи для интересных и разнообразных занятий. Вы также найдете советы и идеи о том, как планировать и выполнять свои уроки.

Мы включили список тщательно отобранных ресурсов для каждого модуля. Эти списки ресурсов содержат перечень книг, веб-сайтов и видео, которые вы можете предложить своим ученикам для использования и / или которые вы можете использовать как дополнительные материалы при обучении.



# Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве

---

## Руководство по обучению

### Ознакомление с модулем

Цель этого модуля – предоставить вашим учащимся возможность изучить широкий спектр мероприятий в сфере гостеприимства, а также их важность для сектора экономики и гостеприимства в Узбекистане. Учащиеся будут изучать, как планировать и организовывать мероприятия, а также факторы, влияющие на успех. Модуль также будет развивать персональные навыки, навыки работы в команде и обслуживания клиентов для того, чтобы учащиеся могли успешно участвовать в проведении небольших мероприятий.

Цель обучения А фокусируется на различных видах мероприятий в сфере гостеприимства. Учащиеся будут изучать информацию, необходимую для предложений о мероприятиях, включая профили гостей, стоимость и местоположение. Учащиеся также изучат различные факторы, которые могут повлиять на успех мероприятия. Учащимся важно учитывать широкий спектр различных событий, как малых, так и крупных для того, чтобы они полностью понимали факторы успешного мероприятия. Это поможет им понять, что нужно учитывать при организации собственного мероприятия.

Цель обучения В фокусируется на том, как успешно планировать мелкие мероприятия и на важности эффективного планирования для репутации организации, которая его предоставляет. Учащиеся должны знать о действиях, связанных с этим процессом, начиная с подготовки и настройки мероприятия до его проведения и оценки его успеха. Учащиеся должны учитывать различные риски, которые могут повлиять на мероприятия, такие как финансовые, опасности для здоровья и безопасности, а также репутационные риски.

Цель обучения С направлена на развитие навыков, необходимых для планирования, организации и проведения успешных мероприятий в сфере гостеприимства. Учащиеся должны учитывать личные навыки – что делает члена команды хорошим? – и навыки обслуживания клиентов для того, чтобы они могли эффективно работать с другими и иметь дело с клиентами в контексте проведения мероприятия.

Оценка мероприятия имеет решающее значение для процесса обзора. Учащиеся должны знать, что нужно оценивать, когда можно собирать отзывы, кого нужно вовлекать в процесс обратной связи.

Учащиеся должны иметь доступ:

- к приглашенным спикерам из сферы гостеприимства, которые могут поговорить с ними об организации и проведении мероприятий в сфере гостеприимства;
- к посещению работодателей, включая места проведения мероприятий;
- к интернету;
- к спецификации модуля;
- к рабочей тетради для оценки.

## Начало модуля

Предоставление способа обучения модулю. Он основан на рекомендуемом подходе к оценке, приведенном в спецификации.

### Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве

#### Введение

Этот модуль предназначен для расширения понимания учащимися растущего спроса на мероприятия в сфере гостеприимства в Узбекистане. Учащиеся будут изучать различные типы событий, которые происходят в сфере гостеприимства, и изучать требования к планированию, которое необходимо для их успеха. С помощью этого модуля учащиеся приобретут необходимые навыки для того, чтобы продемонстрировать проведение небольших мероприятий в сфере гостеприимства.

Для представления этого модуля начните с обсуждения в классе опыта учащихся, посещающих мероприятия. Это поможет собрать информацию о различных типах событий, которые произошли в группе. Попросите учащихся поделиться своим пониманием того, что участвует в организации мероприятия.

#### Цель обучения А - Исследовать мероприятия в сфере гостеприимства

- Эта цель обучения предназначена для того, чтобы дать широкое понимание различных типов мероприятий в сфере гостеприимства. Для того, чтобы помочь учащимся задуматься о причинах, по которым люди посещают или проводят мероприятия, им может быть предоставлен список различных мероприятий, а в небольших группах они могут обсудить причины, по которым, по их мнению, оно происходит.
- Для этой цели обучения вы можете попросить различных приглашенных докладчиков, таких как организаторы мероприятия, обсудить цель их мероприятий и места, которые они используют. Вы можете попросить организации предоставить информацию о типах информации, которая сообщается в предложениях о мероприятиях, как бизнес-клиентам, так и клиентам.
- Учащиеся должны быть осведомлены о факторах, влияющих на успех мероприятия; это поможет им успешно планировать и организовывать мероприятия. Учащиеся могут взглянуть на кейс-стади для того, чтобы изучить ключевые аспекты планирования и проведения мероприятий, а также на факторы, которые влияют на успех мероприятия.
- Учащиеся могут использовать интернет для исследования различных типов событий в Узбекистане, а также событий по всему миру для того, чтобы выяснить, как они связаны с сектором гостеприимства.

### Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве

- Учащиеся могут также использовать Интернет и рекламные материалы о гостеприимстве для изучения различных типов мест. Им могут быть предоставлены запросы клиентов и предложены подходящие места для данных сценариев.
- Презентации преподавателей могут быть использованы для предоставления ключевой информации и описания различных мероприятий в сфере гостеприимства для того, чтобы учащиеся получили широкое понимание сектора. Презентации также могут быть использованы для обобщения ключевых моментов учебной цели.

### Цель обучения В – Исследовать, как планировать успешные мероприятия в сфере гостеприимства

- Учащиеся должны быть осведомлены обо всех действиях, необходимых для успешного проведения мероприятия. Использование кейс-стади и сценариев будет способствовать пониманию учащимися различных предпринятых действий, требуемых ресурсов и аспектов охраны труда, и техники безопасности, которые необходимо учитывать.
- Учащиеся должны знать о действиях, связанных со всеми ключевыми этапами организации мероприятия. Групповые обсуждения могут быть использованы для изучения различных видов деятельности, требуемых на каждом этапе, и доступных инструментов планирования. Затем учащиеся могут работать в парах в создании презентаций для класса на каждом этапе.
- Презентация может быть использована, чтобы помочь учащимся получить представление об установлении реалистичных целей для событий и в том, как контролировать расписание. Затем учащиеся могут работать индивидуально для того, чтобы установить цели для задач и мероприятий.
- Учащиеся могут использовать интернет для просмотра различных типов событий по всему миру. Они могут исследовать различные типы мест, способы продвижения событий и типы доступных событий. Учащиеся могут представить свои выводы остальным членам класса.

**Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве**

- Презентация преподавателя может использоваться для выделения потенциальных рисков, связанных с мероприятиями. Затем, в небольших группах, учащиеся могут применить это обучение, рассматривая конкретные кейс-стади. Они могли бы определить потенциальные риски и обсудить последствия. Например, они могли бы:
  - рассмотреть мероприятие, основанное на входных билетах для того, чтобы просчитать риски возможных неудач;
  - рассмотреть событие конференции и выяснить, есть ли какие-либо угрозы безопасности;
  - рассмотреть макет мероприятия, чтобы увидеть, есть ли потенциальные риски для здоровья и безопасности;
  - оценить фактические обзоры событий, чтобы увидеть, есть ли какие-либо заявления, которые относятся к репутации организации гостеприимства.

**Цель обучения С – Продемонстрировать проведение небольших мероприятий в сфере гостеприимства**

- Цель состоит в том, чтобы развить у учащихся личные, командные навыки и навыки обслуживания клиентов для того, чтобы они могли быть эффективным командным игроком при организации и проведении мероприятий. Учащиеся должны внести свой вклад в проведение небольшого мероприятия, поэтому развитие навыков важно. Использование ролевых игр поможет развить такие навыки. Например, ролевые ситуации с клиентами, связанные с такими мероприятиями, как телефонные запросы, объявления о мероприятиях для клиентов, встреча и приветствие клиентов и т.д.
- Презентации преподавателей могут быть использованы для объяснения того, как следует демонстрировать навыки.
- Можно использовать видеозаписи персонала гостеприимства, работающего с клиентами и коллегами для того, чтобы учащиеся могли определить хорошую и плохую практику, и навыки эффективной работы в команде.

### Детали ссылок на другие модули ВТЕС и квалификации

- Модуль 2: Командная работа в сфере гостеприимства
- Модуль 3: Продвижение в гостеприимстве
- Модуль 4: Обслуживание клиентов в сфере гостеприимства
- Модуль 5: Навыки обслуживания в сфере гостеприимства
- Модуль 7: Гостеприимство и окружающая среда
- Модуль 8: Снабжение, хранение, подготовка, приготовление и подача блюд в сфере гостеприимства
- Модуль 9: Бизнес-предприятие в сфере гостеприимства
- Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства
- Модуль 11: Опыт работы.

### Ресурсы

Учащимся понадобится доступ к материалам, помогающим планировать их мероприятия, таким как онлайн-дневники и электронные таблицы.

Для выполнения ролевых ситуаций учащимся понадобится комната, отведенная для воспроизведения места проведения мероприятия, например, имитированная зона приемной с компьютером, учетная запись клиента, соответствующие документы и т.д.

Учащимся также потребуются доступ к информации о месте проведения. Это может быть обеспечено через доступ в интернет или при помощи литературы, опубликованной местными провайдерами.

Учащимся необходимо будет провести мероприятие, поэтому им также потребуются доступ к конкретным ресурсам, соответствующим требованиям мероприятия.

*Pearson не несет ответственности за содержание любых внешних интернет-сайтов. Для преподавателей важно предварительно просмотреть каждый веб-сайт прежде, чем использовать его в классе для того, чтобы убедиться, что URL-адрес по-прежнему точен, актуален и уместен. Мы предлагаем преподавателям отмечать полезные веб-сайты и предлагать учащимся доступ к ним через интранет школы / колледжа.*

## Схема работы

<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Учебные часы</b>	60
<b>Количество уроков</b>	20
<b>Продолжительность уроков</b>	3 часа
<b>Ссылки на другие модули</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модуль 2: Командная работа в сфере гостеприимства</li> <li>• Модуль 3: Продвижение в гостеприимстве</li> <li>• Модуль 4: Обслуживание клиентов в сфере гостеприимства</li> <li>• Модуль 5: Навыки обслуживания в сфере гостеприимства</li> <li>• Модуль 7: Гостеприимство и окружающая среда</li> <li>• Модуль 8: Снабжение, хранение, подготовка, приготовление и подача блюд в сфере гостеприимства</li> <li>• Модуль 9: Бизнес-предприятие в сфере гостеприимства</li> <li>• Модуль 10: Навыки на рабочем месте в сфере гостеприимства</li> <li>• Модуль 11: Опыт работы.</li> </ul>

Ключи к способу обучения			
<b>ПСР</b>	Письменная Самостоятельная Работа	<b>ЗМ</b>	Закрепление Материала
<b>ПС</b>	Приглашенный Спикер	<b>В</b>	Визит
<b>СО</b>	Самостоятельное Обучение	<b>ОР</b>	Опыт Работы

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
1	Введение в модуль А1 Типы мероприятия Обзор различных типов мероприятия		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> представьте модуль, детализирующий, что модуль охватывает, продолжительность модуля, темы, как модуль оценивается и что учащиеся должны сделать для того, чтобы сдать модуль. Преподаватель представляет цели, задачи и темы урока.</li> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> учащиеся обсуждают любые вопросы, которые у них могут возникнуть в связи с тем, что они собираются изучать.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся обсуждают любые предшествующие знания или опыт в сфере гостеприимства.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель должен выделить ключевые моменты, добавив типы и цели мероприятий, которые обычно происходят в Узбекистане.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся участвуют в задании для описания особенностей различных типов событий.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> презентация о типах доступных мест и о том, что следует учитывать при выборе места проведения мероприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание модуля.</li> <li>• Рабочая тетрадь для оценки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> <li>• Флипчарт, бумага и ручки.</li> <li>• Доступ в Интернет.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся изучают подходящие места для проведения определенных мероприятий. Учащиеся могут использовать интернет или литературу, подготовленную в местах проведения мероприятий.</li> <li>• <b>Итоги:</b> презентация по ключевым областям, затронутым в уроке. Преподаватель должен предоставить тест, который проверяет ключевую охватываемую информацию.</li> </ul>	
2	А2 Требования к предложению мероприятия  Понимание того, как реагировать на запросы клиентов.	ПС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель представит цели, задачи и темы урока. Педагог должен представить приглашенного спикера.</li> <li>• <b>Обсуждение в малых группах:</b> учащиеся описывают, что они понимают под терминами «предложение о мероприятии», «особые потребности» и «требования клиентов».</li> <li>• <b>Приглашенный спикер:</b> рассказывает о процессе работы с запросами о мероприятиях, объясняя цель составления предложения о мероприятии.</li> <li>• <b>Вопрос и ответы:</b> с приглашенным докладчиком.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся должны перечислить основную информацию, которую необходимо учитывать при составлении предложения о мероприятии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> <li>• Доступ к интернету и информации о месте проведения мероприятия.</li> <li>• Сводки мероприятий.</li> <li>• Предложения по мероприятиям.</li> <li>• Приглашенный спикер.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> предоставить учащимся краткие сведения о мероприятиях, которые включают конкретные требования клиентов. Учащиеся должны удовлетворить конкретные требования к подходящим местам проведения мероприятий и заданиям.</li> <li>• <b>Обсуждение в группе:</b> в малых группах учащиеся обсуждают информацию, используемую для определения вариантов, выбранных в предыдущем задании.</li> <li>• <b>Итоги:</b> презентация преподавателя по ключевым моментам, затронутым в уроке.</li> </ul>	
3	<p>A2 Требования к предложению мероприятия</p> <p>Знать, как предоставлять сводки и предлагать дополнительные продукты или услуги, которые увеличивают доход от мероприятия.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель резюмирует ключевые моменты, рассмотренные на предыдущем уроке. Преподаватель представляет цели, задачи и темы урока.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель объяснит, что необходимо учитывать при предоставлении сводок событий.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> преподаватель должен предоставить учащимся краткие сведения о мероприятии и соответствующие расходы. Индивидуально учащиеся должны оценивать различные требования клиентов и предоставлять сводки событий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> <li>• Доступ к интернету и информации о месте проведения мероприятия.</li> <li>• Список упражнений – сводка / информация о расходах мероприятий.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> обсуждение способов, с помощью которых организаторы мероприятий могут превзойти требования клиентов и обеспечить дополнительный доход для бизнеса.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> объяснить, каким образом предложения о мероприятиях могут превзойти требования клиентов и обеспечить дополнительный доход для бизнеса.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> преподаватель должен предоставить учащимся краткие сведения о мероприятиях, которые дают возможность дополнительного заработка. В парах учащиеся должны подготовить предложение клиенту согласно брифу.</li> <li>• <b>Итоги:</b> преподаватель должен дать краткий обзор ключевых моментов, рассмотренных в уроке.</li> </ul>	
4	<p>А3 Факторы, влияющие на успех мероприятия</p> <p>Понимание того, что делает мероприятия успешными.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель резюмирует ключевые моменты, рассмотренные на предыдущем уроке. Преподаватель определит цели, задачи и темы урока.</li> <li>• <b>Обсуждение в малых группах:</b> учащиеся обсуждают, что делает мероприятие успешным? Учащиеся отмечают ключевые моменты обсуждения.</li> <li>• <b>Обсуждение преподавателя:</b> преподаватель должен представить ключевые факторы, влияющие на успех мероприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> <li>• Доступ к Интернету.</li> <li>• Список упражнений – кейс-стади.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение в малых группах:</b> учащиеся обсуждают различные типы мероприятий и в виде флипчарта перечисляют факторы, которые сделают это событие успешным.</li> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> учащиеся обсуждают любые другие факторы, которые необходимо учитывать.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> предоставьте учащимся учебный пример. Учащиеся должны выявить положительные и отрицательные стороны данного примера и указать методы, с помощью которых можно улучшить.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся должны получить сценарии мероприятий и индивидуально определить факторы, которые повлияли на успех.</li> <li>• <b>Итоги:</b> преподаватель рассмотрит ключевые моменты, затронутые на уроке, и предоставит дополнительную информацию о факторах, которые необходимо учесть.</li> </ul>	
5	А3 Факторы, влияющие на успех мероприятия		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> суммируем ключевые моменты, рассмотренные на предыдущем уроке. Преподаватель представляет цели, задачи и темы урока.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель должен обсудить, как продвижение может повлиять на успех мероприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> <li>• Доступ к Интернету.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
	Понимание того, что делает мероприятия успешными.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся напишут небольшую статью или пост в социальной сети об успехе мероприятия, подробно описанном в кейс-стади.</li> <li>• <b>Обсуждение в группе:</b> учащиеся обсуждают важность правильного определения цены и того, как она способствует успеху мероприятия.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся должны определить финансовые и рекламные факторы, влияющие на событие, подробно описанные в данном кейс-стади.</li> <li>• <b>Итоги:</b> презентация преподавателя о ключевых моментах, затронутых на уроке, и дальнейшая детализация факторов, которые необходимо учитывать.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кейс-стади.</li> <li>• Образцы рекламных материалов или упражнений.</li> </ul>
6	Цель Обучения А оценка	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель резюмирует ключевые моменты, рассмотренные на предыдущем уроке. Преподаватель представляет цели, задачи урока.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель суммирует ключевые моменты цели обучения А.</li> <li>• <b>Сессия вопросов и ответов:</b> возможность для учащихся прояснить что-либо об обучении на сегодняшний день.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спецификация модуля.</li> <li>• Оценка цели обучения А.</li> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> преподаватель должен раздать самостоятельную работу и убедиться, что учащиеся четко понимают требования оценки.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся должны выполнить упражнения задания 1 из рабочей тетради по оценке.</li> <li>• <b>Итоги:</b> учащиеся проверяют свои ответы, прежде чем отдать свои Рабочие тетради для оценки.</li> </ul>	
7	<p>В1 Деятельность, связанная с организацией успешных мероприятий в сфере гостеприимства</p> <p>Обзор мероприятий, связанных с организацией и проведением мероприятий.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> презентация преподавателя представляет следующие цели, а также цели и задачи урока.</li> <li>• <b>Обсуждение в группе:</b> учащиеся должны обсудить ключевые мероприятия, связанные с организацией успешного мероприятия. Учащиеся пишут упражнения на флипчарте.</li> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> учащиеся собирают вместе все обсуждаемые действия по мероприятиям. Преподаватель должен составить список, сгруппировав их по действиям, предшествующим мероприятию, действиям, проводимым в течение дня, и действиям после мероприятия.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель рассказывает, как спланировать мероприятие и связанные с ним действия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> <li>• Тест.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся готовят презентацию, описывающую действия, связанные с планированием этапа определенного мероприятия.</li> <li>• <b>Итоги:</b> учащиеся должны пройти тестирование по ключевым областям, описанным на уроке.</li> </ul>	
8	В1 Деятельность, связанная с организацией успешных мероприятий в сфере гостеприимства  Как планировать мероприятия		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель напоминает пройденное на предыдущем уроке. Преподаватель представляет цели, задачи урока.</li> <li>• <b>Обсуждение в группе:</b> учащиеся должны обсудить, отличаются ли мероприятия, связанные с планированием мелкомасштабного формата, от крупномасштабных.</li> <li>• <b>Обсуждение в группе:</b> учащиеся обсуждают инструменты планирования, доступные для планирования мероприятий.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель объясняет, как ставить цели и задачи мероприятия.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся устанавливают цели и задачи для мероприятий на основе сценариев событий, данных преподавателем.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель объясняет цели мероприятия, задачи и действия, а также расписание мероприятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> <li>• Сценарии мероприятий.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся устанавливают реалистичные цели для заданий и действий на мероприятия, заданных преподавателем.</li> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> учащиеся обсуждают, что подразумевается под «порядком бега». Ключевые моменты должны быть записаны на доске.</li> <li>• <b>Итоги:</b> презентация преподавателя по основным направлениям, охваченным на уроке.</li> </ul>	
9	<p>В1 Деятельность, связанная с организацией успешных мероприятий в сфере гостеприимства</p> <p>Как организаторы мероприятия общаются эффективно и как настроить и работать в рамках бюджета.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель резюмирует предыдущий урок. Преподаватель представляет цели, задачи урока.</li> <li>• <b>Обсуждение в малых группах:</b> учащиеся должны обсудить, с кем нужно общаться – как внутри, так и снаружи – при организации и проведении мероприятия.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподавателя расскажет, как разработать коммуникационную стратегию для мероприятия.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся должны разработать коммуникационную стратегию для заданного сценария / кейс-стади.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> объяснить, как создать, установить и работать в рамках бюджета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> <li>• Кейс-стади.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся устанавливают бюджет и планируют финансы в рамках бюджета для определенного мероприятия.</li> <li>• <b>Итоги:</b> учащиеся должны пройти тест, связанный с темами, затронутыми на уроке.</li> </ul>	
10	<p>В1 Упражнения, связанные с организацией успешных мероприятий в сфере гостеприимства</p> <p>Введение в ключевые мероприятия и действия, связанные с обеспечением успеха мероприятия.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> презентация преподавателя, подводящая итоги к предыдущему уроку. Преподаватель представляет цели, задачи урока.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель рассказывает о действиях, связанных с планированием продвижения мероприятия.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся планируют акцию на указанное событие.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель объяснит требования страхования событий и причины, по которым необходимо страхование.</li> <li>• <b>Обсуждение в группе:</b> учащиеся должны обсудить, почему страхование событий важно.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся должны определить аспекты здоровья, безопасности и охраны для различных событий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> <li>• Сценарии мероприятий.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> преподаватель познакомит учащихся с планированием на случай непредвиденных обстоятельств.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся используют кейс-стади для определения требований к страхованию, к вопросам о здоровье, безопасности и защиты, и предлагают планы действий в чрезвычайных ситуациях для того, чтобы уменьшить любые риски.</li> <li>• <b>Итоги:</b> презентация преподавателя по основным направлениям, охваченным на уроке.</li> </ul>	
11	<p>V1 Деятельность, связанная с организацией успешных мероприятий в сфере гостеприимства</p> <p>Как планировать ресурсы мероприятия.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> презентация преподавателя, подводящая итоги предыдущего урока. Преподаватель представляет цели, задачи урока.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель должен обсудить, что нужно учитывать и как планировать ресурсы мероприятия.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащимся предоставляется сценарий мероприятия. Обучающиеся определяют необходимые ресурсы.</li> <li>• <b>Обсуждение в малых группах:</b> учащиеся выделяют ресурсы для сценария мероприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> <li>• Сценарии мероприятий.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> группы должны представить свои решения по ресурсам остальной части класса. Остальные обеспечивают обратную связь.</li> </ul>	
12	<p>B2 Риски мероприятий</p> <p>Введение в оценку рисков мероприятий.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> презентация преподавателя, подводящая итоги к предыдущему уроку. Преподаватель представляет цели, задачи урока.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель рассказывает о видах рисков и способах их оценки.</li> <li>• <b>Обсуждение в малых группах:</b> учащиеся составляют диаграмму паука, освещающую риски мероприятий.</li> <li>• <b>Обсуждение в группе:</b> учащиеся работают в небольших группах и получают сценарии. Учащиеся анализируют финансовые риски, риски для здоровья и безопасности. Учащиеся должны представить свои вопросы для обсуждения остальной части класса.</li> <li>• <b>Итоги:</b> викторина по основному обучению на уроке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> <li>• Сценарии.</li> </ul>
13	<p>B2 риски мероприятий</p> <p>Как минимизировать риски мероприятий.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель должен представить цели и задачи для урока.</li> <li>• <b>Презентация преподавателя:</b> преподаватель знакомит учащихся с репутационными рисками.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, флипчарт, бумага, ручки, компьютер.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся должны учитывать репутационные риски. Учащиеся должны указать ключевые моменты на слайде презентации и организовать обратную связь с остальным классом.</li> <li>• <b>Презентация преподавателя:</b> преподаватель объясняет способы минимизации рисков при организации и проведении мероприятия.</li> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> предоставьте учащимся краткое описание мероприятия, а учащиеся рассмотрят способы минимизации рисков для этого мероприятия.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся пишут небольшую статью для журнала мероприятий в сфере гостеприимства под названием «Как минимизировать риски при проведении мероприятий».</li> <li>• <b>Итоги:</b> учащиеся должны представить ключевые моменты статьи остальному классу.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> </ul>
14	Цель Обучения В оценка	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель расскажет цели и задачи урока. Резюме цели обучения В.</li> <li>• <b>Сессия вопросов и ответов:</b> учащиеся задают любые вопросы для того, чтобы уточнить обучение на сегодняшний день.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спецификация модуля.</li> <li>• Учебное пособие по оценке цели обучения В.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Презентация преподавателя:</b> преподаватель должен раздать самостоятельную работу и убедиться, что учащиеся четко понимают требования оценки.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся должны выполнить упражнения задания 2 из рабочей тетради по оценке</li> <li>• <b>Презентация преподавателя:</b> преподаватель предоставит подробную информацию о мероприятии, в котором участвуют учащиеся.</li> <li>• <b>Итоги:</b> учащиеся обсуждают действия, необходимые для планирования мероприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> <li>• Тест.</li> </ul>
15	<p>C1 Навыки, необходимые для проведения мероприятия</p> <p>Развитие навыков, необходимых для организации и проведения мероприятия в сфере гостеприимства</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель должен представить цели, задачи урока, а также представить следующую цель обучения.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель объясняет основные навыки, необходимые для организации и проведения мероприятия.</li> <li>• <b>Обсуждение в малых группах:</b> учащиеся обсуждают наиболее важные навыки, необходимые для организации и проведения мероприятия.</li> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> преподаватель организует ролевые игры для развития у учащихся личных навыков и навыков обслуживания клиентов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> <li>• Ролевые игры.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся работают вместе для того, чтобы составить руководство по личным, командным и клиентским навыкам, необходимым для успешного проведения мероприятия.</li> <li>• <b>Итоги:</b> учащиеся проводят самоанализ своих навыков, выявляя сильные и слабые стороны.</li> </ul>	
16	<p>C1 Навыки, необходимые для проведения мероприятия</p> <p>Развитие навыков командной работы.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель представляет цели, задачи урока.</li> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> учащиеся обсуждают навыки, которые они могут привнести в организацию и проведение мероприятия, а также ключевые характеристики эффективной командной работы.</li> <li>• <b>Презентация преподавателя:</b> преподаватель рассказывает об эффективных навыках командной работы.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся по очереди рассказывают своим сверстникам о себе две вещи: одну правдивую и ложную. Учащиеся угадывают, что из этого – ложь.</li> <li>• <b>Упражнение в группах:</b> учащиеся работают в двух командах. Каждая команда должна спланировать короткую работу по построению команды, в которой может участвовать остальная часть класса.</li> <li>• <b>Упражнение в группах:</b> учащиеся должны выполнять командообразующую деятельность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> презентация преподавателя по основным направлениям, охваченным на уроке.</li> </ul>	
17	С2 Оценка мероприятия  Как оценить мероприятие.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель представляет цели, задачи урока.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся записывают пять преимуществ обзора мероприятия и пять аспектов мероприятия, которые, по их мнению, должны быть включены в обзор. Учащиеся организуют обратную связь с остальной частью класса.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель объясняет способы проведения обзора мероприятия, в том числе что, как, когда, кто.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся могут просмотреть мероприятие, используя информацию, представленную в кейс-стади. Учащиеся готовят обзоры в социальных сетях.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель обсуждает преимущества и недостатки различных методов исследования, используемых для обзора мероприятий.</li> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> учащимся будут предоставлены примеры анкет для проведения мероприятий. Группой учащиеся должны определить, насколько хороши анкеты для обратной связи с организатором.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> <li>• Сценарии.</li> <li>• Копии анкет.</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся разработают анкету для обзора благотворительного мероприятия по сбору средств.</li> <li>• <b>Итоги:</b> учащиеся должны составить план обзора сценария мероприятия, установленного преподавателем.</li> <li>• <b>Презентация преподавателя:</b> о ключевых областях, охваченных на уроке.</li> </ul>	
18 / 19	<p>С1 Навыки, необходимые для проведения мероприятия</p> <p>Запуск мероприятия.</p> <p>Оценка цели обучения С</p>	ПСР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> Обсуждение в классе того, что было рассмотрено в цели обучения С. Преподаватель рассказывает цели и задачи урока. Краткое изложение цели обучения С.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель должен раздать самостоятельную работу и убедиться, что учащиеся четко понимают требования оценки. Преподаватель должен дать учащимся объяснение о мероприятии, которое они будут проводить.</li> <li>• <b>Упражнение в группах:</b> учащиеся участвуют в проведении мероприятия – оценка задания 3. Преподаватель заполняет записи наблюдений.</li> <li>• <b>Итоги:</b> преподаватель должен предоставить группе обратную связь.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спецификация модуля.</li> <li>• Рабочая тетрадь для оценки цели обучения С1 – Краткое описание мероприятия.</li> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> </ul>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
20	<p>C2 Оценка мероприятия</p> <p>Отзыв о мероприятии.</p> <p>Оценка цели обучения C</p>	ПСП	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель рассказывает о целях и задачах урока.</li> <li>• <b>Упражнение в группах:</b> учащиеся участвуют в оценке мероприятия – задание 3.</li> <li>• <b>Итоги:</b> отзывы учащихся о блоке. Понравилось ли им то, что они узнали, или нет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спецификация модуля.</li> <li>• Рабочая тетрадь для оценки цели бучения C2 – Краткое описание мероприятия.</li> <li>• Доски, бумага для флипчарта, ручки.</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> </ul>



## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	1

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с требованиями модуля.</li> <li>• Ознакомить учащихся с требованиями к оценке.</li> <li>• Ознакомить учащихся с различными типами мероприятий в сфере гостеприимства.</li> <li>• Иметь возможность выбрать места, которые соответствуют требованиям мероприятий.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модуль спецификации и оценки</li> <li>• Доски, флипчарт, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя.</li> <li>• Доступ к интернету</li> </ul>
------------------------	---

Ключ: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы ; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель должен представить модуль с подробным описанием того, что охватывает модуль, с продолжительностью работы, с подробным описанием последовательности тем, с тем, как оценивается модуль, и с тем, что учащиеся должны сделать, чтобы его сдать. Преподаватель представляет цели, задачи и темы урока.</li> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> учащиеся должны обсудить любые вопросы, которые могут возникнуть относительно того, что они собираются изучать.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся обсуждают любые предшествующие знания или опыт мероприятий в сфере гостеприимства. Учащиеся записывают обсуждаемые мероприятия в виде цели на флипчарте, то есть празднование, бизнес, сбор средств и так далее. Каждая пара для подведения итогов обсуждения указывает на остальную часть класса.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель приводит дополнительные примеры. Преподаватель должен выделить ключевые моменты, добавив типы и цели мероприятий, которые происходят в Узбекистане.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся индивидуально участвуют в упражнении, в котором они должны описать особенности различных типов мероприятий, например, празднование, бизнес, сбор средств, социальные, спортивные и так далее.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> Презентация преподавателя о видах доступных мест и о том, что следует учитывать при выборе места проведения мероприятия.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся исследуют подходящие места для конкретных событий. Учащиеся могут использовать интернет или литературу, подготовленную в местах проведения мероприятий.</li> </ul>

Упражнения	Учебные заметки
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Итоги:</b> презентация преподавателя по ключевым областям, охваченным на уроке. Преподаватель проводит тестирование по пройденным ключевым областям. Учащиеся участвуют в викторине.</li></ul>

## План урока

<b>Квалификации</b>	Pearson VTETC Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	2

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с краткими требованиями к мероприятию.</li> <li>• Ознакомить учащихся с информацией, включенной в предложения о мероприятиях.</li> <li>• научиться предлагать идеи мероприятий, соответствующие запросам клиентов.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, флипчарт, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> <li>• Доступ к интернету и информации о месте проведения мероприятия</li> <li>• Сводки мероприятий</li> <li>• Предложения по мероприятиям</li> </ul>
------------------------	---

Ключ: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель представляет цели, задачи и темы урока. Преподаватель должен представить приглашенного докладчика.</li> <li>• <b>Обсуждение в малых группах:</b> учащиеся описывают, что они понимают под терминами «предложение о мероприятии», «конкретные потребности» и «требования клиентов».</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Приглашенный спикер:</b> обсудить процесс работы с запросами о мероприятиях, по возможности предоставить примеры и объяснить цель составления предложения о мероприятии.</li> <li>• <b>Вопросы и ответы:</b> с приглашенным спикером.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся перечисляют основную информацию, которую необходимо учитывать при составлении предложения о мероприятии. Учащиеся должны учитывать информацию, которая будет передана клиентам в ответ на краткие запросы о мероприятии.</li> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> преподаватель предоставляет учащимся краткие сведения о мероприятиях, которые включают конкретные требования клиентов. Индивидуально учащиеся должны удовлетворить эти требования, предлагая подходящие места для проведения мероприятий и действия.</li> <li>• <b>Обсуждение в группе:</b> в малых группах учащиеся обсуждают информацию, используемую для определения вариантов, выбранных в упражнении. Преподаватель ставит баллы на флипчарте.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> презентация преподавателя о ключевых моментах, охваченных на уроке.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	3

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся со сводками мероприятия.</li> <li>• Ознакомить учащихся с тем, как они могут превзойти требования к кратким мероприятиям</li> <li>• Научиться предоставлять сводки мероприятий.</li> <li>• Научиться идентифицировать необязательные мероприятия.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, флипчарт, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> <li>• Доступ к интернету и информации о месте проведения мероприятия</li> <li>• Список действий – сводка/информация о стоимости мероприятия</li> </ul>
------------------------	---

Ключ: **СУ:** Список упражнений; **ШФ:** Шаблон формы; **СП:** Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель резюмирует ключевые моменты, рассмотренные на предыдущем уроке. Преподаватель представляет цели, задачи и темы урока.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель объясняет, что необходимо учитывать при предоставлении сводки мероприятия.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> преподаватель должен предоставить учащимся краткие сведения о мероприятии и соответствующие расходы. Индивидуально учащиеся должны оценивать различные требования клиентов и предоставлять сводки.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> обсуждение способов, с помощью которых организаторы мероприятий могут превзойти требования клиентов и обеспечить дополнительный доход для бизнеса.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> объяснить, каким образом предложения мероприятий могут превышать требования клиентов и обеспечивать дополнительный доход для бизнеса, например, повышение продаж, добавление дополнительных товаров и услуг.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> преподаватель должен предоставить учащимся краткие сведения о мероприятиях, которые дают возможность получить дополнительный доход, то есть дополнительные возможности. В парах учащиеся должны подготовить предложение клиенту в ответ на краткое изложение. Оно должно включать в себя разбивку сводки и подробности о дополнительных возможностях. Учащиеся должны представить свое предложение остальной части класса.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> преподаватель предоставляет обзор ключевых моментов, охваченных на уроке.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson VTET Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	4
<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с факторами, которые влияют на успех мероприятия.</li> <li>• Уметь оценить то, что делает мероприятия успешными.</li> </ul>
<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, флипчарт, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> <li>• Доступ к интернету</li> <li>• Кейс-стади – информация о мероприятиях</li> </ul>
<p>Ключ: <b>СУ</b>: Список упражнений; <b>ШФ</b>: Шаблон формы; <b>СП</b>: Слайд презентации</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель резюмирует ключевые моменты, рассмотренные на предыдущем уроке. Преподаватель представляет цели, задачи и темы урока.</li> <li>• <b>Обсуждение в малых группах:</b> учащиеся обсуждают, что делает мероприятие успешным</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Обсуждение преподавателя:</b> преподаватель должен представить ключевые факторы, влияющие на успех мероприятия.</li> <li>• <b>Упражнение в малых группах:</b> учащиеся обсуждают различные типы мероприятий и список факторов, которые могут сделать мероприятие успешным. Группы представляют свои основные вопросы для обсуждения остальной части класса.</li> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> учащиеся обсуждают любые другие факторы, которые необходимо учитывать.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> преподаватель должен предоставить учащимся пример из практики. В парах учащиеся выявляют положительные и отрицательные стороны в конкретном исследовании и указывают способы улучшения. Кейс-стади для рассмотрения организационных и экологических факторов.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащимся нужно представить сценарии событий и индивидуально определить факторы, которые повлияли на успех.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> преподаватель рассмотрит ключевые моменты, затронутые на уроке, и дополнительную информацию о факторах, которые необходимо учесть.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификации</b>	Pearson VTETC Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	5

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверить эффективность действий по продвижению мероприятия.</li> <li>• Объяснить, как ценообразование может повлиять на успех мероприятия.</li> <li>• Уметь анализировать факторы, влияющие на успешность мероприятий.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, флипчарт, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> <li>• Доступ к интернету</li> <li>• Кейс-стади</li> <li>• Образец рекламных материалов или действий</li> </ul>
------------------------	---

Ключ: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель резюмирует ключевые моменты, рассмотренные на предыдущем уроке. Преподаватель представляет цели, задачи и темы урока.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель рассказывает, как продвижение может повлиять на успех мероприятия.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащимся нужно предоставить пример из практики. Учащиеся пишут небольшую статью или сообщение в социальной сети об успехе мероприятия, подробно описанном в кейс-стади. Учащиеся отображают отзывы по всей комнате. Учащиеся читают отзывы.</li> <li>• <b>Обсуждение в группе:</b> учащиеся обсуждают важность выбора правильной цены и того, как она способствует успеху мероприятия.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся определяют финансовые и рекламные факторы, влияющие на мероприятие, детализируют данный пример. Учащиеся должны обсудить, как выявленные факторы влияют на мероприятие. Учащиеся организуют обратную связь с остальной частью класса.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> Презентация преподавателя о ключевых моментах, затронутых на уроке, и дальнейшая детализация факторов, которые необходимо учитывать.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson VTET Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	6
<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с самостоятельной работой по цели обучения А.</li> <li>• Убедиться, что учащиеся понимают, что они должны делать для завершения обучения по цели обучения А.</li> </ul>
<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спецификация модуля</li> <li>• Оценка цели обучения А</li> <li>• Доски, флипчарт, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> </ul>
<p>Ключ: <b>СУ:</b> Список упражнений; <b>ШФ:</b> Шаблон формы; <b>СП:</b> Слайд презентации</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель резюмирует ключевые моменты, рассмотренные на предыдущем уроке. Преподаватель представляет цели, задачи и темы урока.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель суммирует ключевые моменты цели обучения А.</li> <li>• <b>Сессия вопросов и ответов:</b> возможность для учащихся прояснить что-либо об обучении на сегодняшний день</li> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> преподаватель должен раздать самостоятельную работу и убедиться, что учащиеся четко понимают требования оценки.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся должны выполнить задание 1 в рабочей тетради для оценки.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> учащиеся проверяют свои ответы, прежде чем отдать свои рабочие тетради для оценки.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификации</b>	Pearson VTET Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	7
<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с действиями, связанными с организацией мероприятий в сфере гостеприимства.</li> <li>• Описать планирование действий, связанных с организацией мероприятий в сфере гостеприимства.</li> </ul>
<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, флипчарт, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> <li>• Тест</li> </ul>
<p>Ключ: <b>СУ</b>: Список упражнений; <b>ШФ</b>: Шаблон формы; <b>СП</b>: Слайд презентации</p>	

Упражнения	Учебные заметки
<p>Начальное упражнение (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> презентация преподавателя о следующих целях и задачах урока</li> <li>• <b>Обсуждение в группе:</b> учащиеся должны обсудить ключевые действия, связанные с организацией успешного мероприятия. Учащиеся пишут действия на флипчарте.</li> </ul>
<p>Основные упражнения (140 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> учащиеся собирают все обсужденные действия по мероприятию. Преподаватель должен составить список, сгруппировав их по действиям, предшествующим мероприятию, действиям, проводимым в течение дня, и действиям после мероприятия.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель рассказывает, как спланировать мероприятие и действия. Преподаватель должен организовать: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ постановку цели и задач мероприятия;</li> <li>○ постановку реалистичных целей для задач и действий, которые необходимо выполнить;</li> <li>○ подготовку текущего порядка событий;</li> <li>○ разработку коммуникационной стратегии;</li> <li>○ использование инструментов планирования;</li> <li>○ настройку и контроль графика;</li> <li>○ создание, настройку и работу в рамках бюджета;</li> <li>○ планирование продвижения;</li> <li>○ администрацию;</li> <li>○ меры по страхованию;</li> <li>○ определение необходимых ресурсов.</li> </ul> </li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся должны подготовить презентацию, описывающую действия, необходимые на этапе планирования, для определенного мероприятия, данного преподавателем. Учащиеся должны обсудить, почему мероприятия важны.</li> </ul>

Упражнения	Учебные заметки
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Итоги:</b> учащиеся проходят тест по ключевым областям, охватываемым на уроке.</li></ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	8

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с действиями, участвующими в организации мероприятий в сфере гостеприимства.</li> <li>• Определить инструменты планирования для поддержки действий по планированию мероприятий.</li> <li>• Уметь ставить цели и задачи.</li> <li>• Уметь установить реалистичные цели для мероприятий.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, флипчарт, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> <li>• Сценарии мероприятий</li> </ul>
------------------------	--

Ключ: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель напоминает о предыдущем уроке. Преподаватель представляет цели, задачи и темы урока.</li> <li>• <b>Обсуждение в группе:</b> учащиеся должны обсудить, отличаются ли действия, связанные с планированием мелкомасштабного мероприятия, от действий в крупномасштабных мероприятиях.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Обсуждение в группе:</b> учащиеся обсуждают инструменты, доступные для планирования мероприятий.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель объясняет, как ставить цели и задачи мероприятия.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся устанавливают цели и задачи для мероприятий на основе сценариев мероприятий, данных преподавателем.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель объясняет, каковы реальные цели и как их установить. Преподаватели также объясняют постановку реалистичных мероприятий и действий. Преподаватель предоставит подробную информацию о том, как установить и контролировать расписание.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся устанавливают реалистичные цели для заданий и действий мероприятий, данных преподавателем.</li> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> учащиеся обсуждают, что подразумевается под «порядком выполнения». Ключевые моменты должны быть записаны на доске. Учащиеся обсуждают причины наличия порядка работы.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> презентация преподавателя о ключевых областях, охваченных уроком.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификации</b>	Pearson VTES Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	9
<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познакомить учащихся со стратегиями коммуникаций мероприятий.</li> <li>• Ознакомить учащихся с бюджетами мероприятий.</li> </ul>
<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спецификация модуля</li> <li>• Доски, флипчарт, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> <li>• Сценарии</li> </ul>
Ключ: <b>СУ:</b> Список упражнений; <b>ШФ:</b> Шаблон формы; <b>СП:</b> Слайд презентации	

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель напоминает содержание предыдущего урока. Преподаватель представляет цели, задачи и темы урока.</li> <li>• <b>Обсуждение в малых группах:</b> учащиеся обсуждают, кому и с кем нужно общаться при организации и проведении мероприятия. Учащиеся должны учитывать внутреннюю и внешнюю коммуникацию. Ключевые моменты должны быть отмечены на доске.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель рассказывает, как разработать коммуникационную стратегию для мероприятия. Как включить общение между членами команды, с клиентами и поставщиками.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся разрабатывают коммуникационную стратегию для заданного сценария / кейс-стади.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> объяснить, как создать, настроить и работать в рамках бюджета.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся устанавливают бюджет и планируют финансы в рамках бюджета для определенного мероприятия.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> учащиеся должны пройти тест, связанный с темами, затронутыми на уроке.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	10

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с продвижением мероприятия.</li> <li>• Ознакомить учащихся с требованиями страхования мероприятий.</li> <li>• Ознакомить учащихся с вопросами здоровья, безопасности и охраны на мероприятии.</li> <li>• Ознакомить учащихся с планированием на случай непредвиденных обстоятельств.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, флипчарт, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> <li>• Сценарии мероприятий</li> </ul>
------------------------	--

Ключ: **СУ:** Список упражнений; **ШФ:** Шаблон формы; **СП:** Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> презентация преподавателя, подводящая итоги предыдущего урока. Преподаватель представляет цели, задачи и темы урока.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель рассказывает о действиях, участвующих в планировании продвижения мероприятия.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся планируют акцию на указанное событие.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель объясняет требования страхования мероприятий и причины, по которым необходимо страхование.</li> <li>• <b>Обсуждение в группе:</b> учащиеся должны обсудить, почему страхование мероприятий важно.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся должны определить аспекты здоровья, безопасности и охраны для различных мероприятий. Преподаватель предоставляет учащимся различные сценарии мероприятий.</li> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> преподаватель знакомит учащихся с планированием на случай непредвиденных обстоятельств. Учащиеся должны обсудить типы непредвиденных обстоятельств, которые им, возможно, придется учитывать.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся используют кейс-стади для определения требований к страхованию, к вопросам здоровья, безопасности и защиты, и предлагают планы действий в чрезвычайных ситуациях для того, чтобы уменьшить любые риски.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> презентация преподавателя по основным направлениям, охваченным на уроке.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	11
<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с ресурсами мероприятия.</li> <li>• Ознакомить учащихся с планированием ресурсов.</li> </ul>
<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, флипчарт, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> <li>• Сценарии мероприятий</li> <li>• Список тестов</li> </ul>
Ключ: <b>СУ</b> : Список упражнений; <b>ШФ</b> : Шаблон формы; <b>СП</b> : Слайд презентации	

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> презентация преподавателя, подводящая итоги предыдущего урока. Преподаватель представляет цели, задачи и темы урока.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель рассказывает, что следует учитывать и как планировать ресурсы мероприятия (как физические, так и нефизические ресурсы).</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащимся предоставляется сценарий мероприятия. Обучающиеся определяют необходимые ресурсы.</li> <li>• <b>Упражнение в малых группах:</b> учащиеся выделяют ресурсы для сценария мероприятия. Сценарий имеет определенный уровень сложности для того, чтобы учащиеся могли решать проблемы. Преподаватель добавляет условия к сценарию по мере продвижения учащегося, то есть болезни сотрудника и так далее.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> Группы должны представить свои решения о ресурсах остальной части класса. Одногоруппники обеспечивают обратную связь.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	12
<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с рисками мероприятий.</li> <li>• Оценить риски мероприятий</li> </ul>
<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, флипчарт, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> <li>• Сценарии</li> </ul>
Ключ: СУ: Список упражнений; <b>ШФ</b> : Шаблон формы; <b>СП</b> : Слайд презентации	

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> Презентация преподавателя, подводящая итоги предыдущего урока. Преподаватель представляет цели, задачи и темы урока.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель рассказывает о видах рисков и способах их оценки.</li> <li>● <b>Обсуждение в группе:</b> учащиеся создают диаграмму паука, освещающую риски мероприятия.</li> <li>● <b>Обсуждение в малых группах:</b> учащиеся работают в малых группах и получают сценарии. Учащиеся анализируют финансовые риски, риски для здоровья и безопасности. Учащиеся должны представить свои вопросы для обсуждения остальной части класса.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Итоги:</b> тест резюмирует ключевые аспекты урока.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификации</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	13
<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка рисков мероприятий.</li> <li>• Предложить, как риски могут быть минимизированы.</li> </ul>
<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, флипчарт, бумага ручки, компьютеры</li> <li>• Преподаватель представляет слайды</li> </ul>
Ключ: <b>СУ:</b> Список упражнений; <b>ШФ:</b> Шаблон формы; <b>СП:</b> Слайд презентации	

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> преподаватель должен представить цели и задачи урока.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Презентация преподавателя:</b> преподаватель знакомит учащихся с репутационными рисками.</li> <li>● <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся должны учитывать репутационные риски. Учащиеся указывают ключевые моменты на слайде презентации и организуют обратную связь с остальным классом.</li> <li>● <b>Презентация преподавателя:</b> преподаватель объяснит способы минимизации рисков при организации и проведении мероприятия. Рассмотреть все риски, освоенные за последние два занятия.</li> <li>● <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> преподаватель должен предоставить учащимся краткое описание мероприятия, а учащиеся рассматривают способы минимизации рисков.</li> <li>● <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся пишут небольшую статью для журнала о мероприятиях в сфере гостеприимства под названием «Как минимизировать риски при проведении мероприятий».</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Итоги:</b> учащиеся должны представить ключевые моменты статьи остальным в классе.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	14

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с самостоятельной работой цели обучения В.</li> <li>• Убедиться, что учащиеся понимают, что они должны делать для завершения обучения по цели обучения В.</li> <li>• Завершить оценку для цели обучения В.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спецификация модуля</li> <li>• Оценка цели обучения В</li> <li>• Доски, флипчарт бумага, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> <li>• Тест</li> </ul>
------------------------	--

Ключ: **СУ**: Список упражнений; **ШФ**: Шаблон формы; **СП**: Слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель рассказывает о целях и задачах урока. Резюме цели обучения В</li> <li>• <b>Сессия вопросов и ответов:</b> учащиеся задают любые вопросы для того, чтобы прояснить знания по обучению на сегодняшний день.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Презентация преподавателя:</b> преподаватель должен раздать самостоятельную работу и убедиться, что учащиеся четко понимают требования оценки.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся должны выполнить задание 2 в рабочей тетради для оценки.</li> <li>• <b>Презентация преподавателя:</b> преподаватель предоставит подробную информацию о мероприятии, в котором участвуют учащиеся.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> учащиеся обсуждают упражнения, необходимые для планирования мероприятия.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	15
<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познакомить учащихся с навыками, необходимыми для эффективного проведения мероприятий в сфере гостеприимства.</li> <li>• Познакомить учащихся с основными навыками, необходимыми для организации и проведения мероприятия.</li> </ul>
<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, флипчарт бумага, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> <li>• Сценарий ролевых игр</li> </ul>
Ключ: <b>СУ</b> : Список упражнений; <b>ШФ</b> : Шаблон формы; <b>СП</b> : Слайд презентации	

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель должен представить цели, задачи урока, а также ввести следующую цель обучения.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель объясняет основные навыки, необходимые для организации и проведения мероприятия. Преподаватель должен предоставить руководство по распределению людей в команде с конкретными навыками для конкретного действия мероприятия.</li> <li>• <b>Обсуждение в малых группах:</b> учащиеся обсуждают самые важные навыки, необходимые для организации и проведения мероприятия. Ключевые моменты, которые нужно указать на доске.</li> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> преподаватель организует ролевые игры для развития у учащихся личных навыков и навыков обслуживания клиентов. Ролевые игры могут включать в себя запросы на мероприятия, встречи и приветствия, демонстрацию объекта клиенту и так далее.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся работают вместе для того, чтобы составить руководство по личным, командным и клиентским навыкам, необходимым для успешного проведения мероприятия.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> учащиеся проводят самоанализ своих навыков, выявляя сильные и слабые стороны.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	16
<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с навыками команды, необходимыми для эффективного проведения мероприятий в сфере гостеприимства.</li> <li>• Ознакомить учащихся с навыками командной работы.</li> </ul>
<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, флипчарт бумага, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> </ul>
Ключ: <b>СУ</b> : Список упражнений; <b>ШФ</b> : Шаблон формы; <b>СП</b> : Слайд презентации	

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель представляет цели, задачи урока.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> учащиеся обсуждают навыки, которые они могут привнести в организацию и проведение мероприятия, а также ключевые характеристики эффективной командной работы.</li> <li>• <b>Презентация преподавателя:</b> преподаватель рассказывает об эффективных навыках командной работы.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся по очереди рассказывают своим коллегам о себе две вещи: одну правдивую и одну ложную. Учащиеся угадывают, какая из них – ложь.</li> <li>• <b>Упражнение в группах:</b> учащиеся работают в двух командах. Каждая группа должна спланировать короткую работу по построению команды, в которой может участвовать остальная часть класса. Задание должно быть 10 минут. Целью данного занятия является развитие навыков командной работы.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> презентация преподавателя по основным направлениям, охваченным на уроке.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификации</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	17
<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познакомить учащихся с оценкой мероприятия.</li> <li>• Знать, как проводить обзор мероприятий.</li> <li>• Уметь выбирать вопросы, которые эффективно собирают информацию об успешном проведении мероприятия.</li> </ul>
<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доски, флипчарт бумага, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> <li>• Сценарии</li> <li>• Копии анкет</li> </ul>
Ключ: <b>СУ</b> : Список упражнений; <b>ШФ</b> : Шаблон формы; <b>СП</b> : Слайд презентации	

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель представляет цели, задачи урока.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся записывают пять преимуществ обзора мероприятия и пять аспектов мероприятия, которые, по их мнению, должны быть включены в обзор. Учащиеся обмениваются обратной связью с остальной частью класса. Преподаватель пишет ответы на флипчарте.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель объясняет способы проведения обзора мероприятия, в том числе что, как, когда, кто.</li> <li>• <b>Упражнение в парах:</b> учащиеся могут просмотреть событие, используя информацию, представленную в кейс-стади. Учащиеся готовят обзоры в социальных сетях.</li> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель раскрывает преимущества и недостатки различных методов исследования, используемых для обзора мероприятий.</li> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> учащимся будут предоставлены примеры анкет для проведения мероприятий. В рамках группы они должны определить, насколько хороши анкеты для обратной связи с организатором.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> учащиеся разработают анкету для обзора благотворительного мероприятия по сбору средств.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> учащиеся должны составить план обзора сценария мероприятия, установленного преподавателем.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	18 и 19
<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить учащихся с брифом самостоятельной работы по цели обучения С.</li> <li>• Убедиться, что учащиеся понимают, что они должны делать для завершения обучения по цели обучения С.</li> <li>• Провести мероприятие.</li> </ul>
<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спецификация модуля</li> <li>• Рабочая тетрадь для оценки цели обучения С – краткое описание мероприятия</li> <li>• Доски, флипчарт бумага, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> </ul>
<p>Ключ: <b>СУ</b>: Список упражнений; <b>ШФ</b>: Шаблон формы; <b>СП</b>: Слайд презентации</p>	

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель рассказывает о целях и задачах урока. Резюме цели обучения С.</li> </ul>
Основные упражнения (140 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Презентация под руководством преподавателя:</b> преподаватель должен передать самостоятельную работу и убедиться, что учащиеся четко понимают требования оценки. Преподаватель должен дать объяснение о мероприятии, которое они организуют и проводят.</li> <li>• <b>Упражнение в группах:</b> учащиеся участвуют в проведении мероприятия – задание 3 в рабочей тетради для оценки. Преподаватель завершает записи наблюдений.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> группа организует обратную связь для обсуждения ключевых моментов.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 3 Квалификации в сфере гостеприимства
<b>Модуль</b>	Модуль 6: Мероприятия в гостеприимстве
<b>Номер урока</b>	20
<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедиться, что учащиеся понимают, что они должны делать для завершения обучения по цели обучения С.</li> <li>• Завершить оценку цели обучения С.</li> </ul>
<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спецификация модуля</li> <li>• Рабочая тетрадь для оценки цели обучения С – краткое описание мероприятия</li> <li>• Доски, флипчарт бумага, ручки</li> <li>• Презентационные слайды преподавателя</li> </ul>
Ключ: <b>СУ:</b> Список упражнений; <b>ШФ:</b> Шаблон формы; <b>СП:</b> Слайд презентации	

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (5 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> преподаватель рассказывает о целях и задачах урока.</li> </ul>
Основные упражнения (155 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение в группах:</b> учащиеся участвуют в оценке мероприятия – задание 3 в рабочей тетради для оценки.</li> </ul>
Заключительное упражнение (20 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Итоги:</b> отзывы учащихся о модуле. Понравилось ли им то, что они узнали, или нет.</li> </ul>

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit [qualifications.pearson.com](http://qualifications.pearson.com)

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828  
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121



ISBN 978-1-4469-6361-6  
9 781446 963616 >