

Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража

Давлат ва хусусий секторда маъмурий қўллаб-қувватлаш

соҳаси бўйича

Малакалар

6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш

Ўқитувчи Ресурслари

1-нашр



Edexcel, BTEC ва LCCI малакаси

Edexcel, BTEC ва LCCI малакаси бутун дунёда тажрибадан ўтган ва тан олинган, академик ва касбий малака тақдим этадиган малака бериш бўйича Буюк Британияда энг йирик ташкилот ҳисобланадиган Pearson томонидан берилади. Қўшимча маълумот олиш учун qualifications.pearson.com сайтимизга ташриф буюринг. Бундан ташқари, сиз qualifications.pearson.com/contactus саҳифасида биз билан боғланиш учун берилган тўлиқ маълумотлардан фойдаланган ҳолда ҳам боғланишингиз мумкин.

Pearson ҳақида

Pearson – 70 дан ортиқ давлатда 35 000 дан зиёд ходимга эга бўлган, ўқитиш орқали инсонларнинг ҳаётида сезиларли ўсишга эришишни таъминлаш мақсадида барча ёшдаги одамларга ёрдам кўрсатиш устида ғайрат билан ишлаётган дунёдаги етакчи таълимга оид компания. Ўқувчилар компания манфаатларининг ва унга йўналтирилган ҳаракатларнинг маркази ҳисобланади, чунки ўқитиш тизимининг ривожланиши умуман инсонларга ижобий таъсир этади. Биз сизга ва ўқувчиларингизга қандай ёрдам беришимиз мумкинлиги тўғрисида qualification.pearson.com сайти орқали кўпроқ билиб олишингиз мумкин.

Ушбу матнда келтирилган ташқи материалларга ҳаволалар ишончли ҳисобланади. Pearson ўзгартириш мумкин бўлган материалларнинг мазмуни ёки ҳар қандай билдирилган фикрларни маъқулламайди, тасдиқламайди ва жавобгарликни ўз зиммасига олмайди. (Материал дарсликлар, журналлар, бошқа нашрлар ва веб-саҳифаларни ўз ичига олиши мумкин).

Мазкур ҳужжатдаги барча маълумот нашр этиш вақтига ҳақиқий ҳисобланади.

ISBN 978 1 446 96435 4

Ушбу нашрдаги барча материаллар

© Pearson Education Limited 2020 нинг мулки ҳисобланади.

Мундарижа

Кириш	1
6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш	3
Ўқув қўлланма	3
Иш схемаси	11
Дарс режаси	41

Кириш

Ушбу ресурс ўқув-услубий материали Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларида маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар спецификациясига қўшимча ҳисобланади. Спецификация сизга нима ўрганилиши ва нима баҳоланиши кераклигини кўрсатиб беради. Мазкур ресурс ўқув-услубий материали сизга буни қандай бажаришингиз тўғрисидаги таклиф ва ғояларни тақдим этади.

Ушбу ўқув-услубий материал сизга таълим бериш ва ўқитиш учун ғояларни, жумладан амалий тадбирларни, реал сценарийларни, иш берувчиларни мустақил ўқитишни тақдим этиш ва бошқаришга жалб этишни ҳамда тестларга тайёргарлик усулларини таклиф этади. Шунингдек, ўқув-услубий материал сизга спецификациянинг ўз ичига олган маълумотларни амалда қандай ишлаши мумкинлигини кўрсатади ва сизни малакангиздан фойдаланишнинг турли усуллари ҳақида ўйлашга ундайди.

Мазкур ўқув-услубий материал сизга қуйидагиларни тақдим этади:

- малакадаги модулларни тақдим этиш учун йўриқнома
- малакадаги модуллар устида ишлаш учун тавсия этилувчи ресурслар
- бутун малака бўйлаб барча модулларда қамраб олинган мавзулар, тадбирлар ва баҳолашларни кўрсатувчи иш схемаси
- модуллардаги маълумотни қандай тақдим этиш тўғрисидаги батафсил йўриқномани ўз ичига оладиган дарс режаси

Ушбу ресурс ўқув-услубий материалидаги маълумот малакалар учун материалларни яратиш билан боғлиқ бўлган ўқитувчилар томонидан тўпланган, шунинг учун улар ВТЕС малакаларининг янги ва жалб этадиган усулларини излашнинг муаммоларини тушунадилар.

Мазкур ўқув-услубий материалдаги ўқитиш бўйича қўлланма сизга малакани тақдим этишни режалаштиришдаги эътиборга олинishi лозим бўлган маълумотни беради. Унда қуйидагилар ҳақида маълумот берилган:

- малакангизнинг тузилмаси
- ўқувчиларингиз учун малакани қандай белгилаб беришингиз мумкинлиги;
- тегишли иш берувчилар билан қандай боғланишингиз ҳақидаги таклиф;
- бошқа қўллаб-қувватлаш ва имконли ресурслар тўғрисида маълумот.

Биз сизга индивидуал қўлланма тақдим этмоқдамиз. У ўқув мақсадларига ва модул таркибига бўлган ёндашувлар ҳақида таклифларни ҳамда қизиқарли ва турли хил машғулотлар учун ғояларни ўз ичига олади. Сиз шунингдек, унда ўз топшириқ ва вазифаларингизни қандай режалаштириш ва бажариш тўғрисида маслаҳатлар ва ғояларни топишингиз мумкин.

Биз ҳар бир модул учун диққат билан саралаб олинган ресурслар рўйхатини киритдик. Ушбу ресурслар рўйхатига ўқувчиларингиз фойдаланиши учун ва ўзингиз ўқитишда қўшимча материал сифатида фойдаланишингиз мумкин бўлган китоблар, веб-сайтлар ва видеолар киритилган.

6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш

Ўқув қўлланма

Ушбу модул тугаллангандан сўнг, ўқувчилар маъмурий лойиҳаларни қўллаб-қувватлаш кўникмаларига эга бўладилар, шу жумладан, мониторинг воситаларидан фойдаланиш ва лойиҳаларни режалаштириш, шунингдек, режалаштиришни яхшилаш ва келгусидаги лойиҳаларни бошқариш мақсадида, лойиҳаларнинг муваффақиятларини баҳолай оладилар.

Модул билан танишиш

Ушбу модулнинг мақсади, ўқувчиларга лойиҳани тайёрлаш, режалаштириш, бошқариш ва баҳолаш босқичлари тўғрисида тушунчалар беришдан иборатдир. Улар бунини, танланган ташкилот учун лойиҳа режасини ишлаб чиқариш йўли орқали бажарадилар.

Ўқувчилар электрон жадваллар ва матнларни қайта ишлаш учун дастурий таъминот каби самарали лойиҳа ҳужжатларини яратиш имконини берувчи, тегишли АТ-тизимлари ва замонавий дастурий таъминотдан фойдаланиш имкониятига эга бўлиши лозим. Ўқувчилар лойиҳа устида биргаликда ишлашлари учун кичик жамоа тузишларига тўғри келади.

Ўқувчилар билимларни мустаҳкамлаш ва бошқа модуллардаги ўқитиш билан бирлаштиришлари учун малака охирида, модулни тугатишлари фойдали бўлар эди. Баъзи марказлар, ушбу модулни *11-модул: Бизнес амалиётини яхшилаш*, билан биргаликда ўрганишлари мумкин, чунки ўқувчилар бизнес ва лойиҳаларни яхшилаш бўйича машқларда, лойиҳаларни бошқариш методологиясидан фойдаланишлари мумкин.

Лойиҳанинг ўзи маъмурий рол билан боғлиқ бўлиши керак, аммо билимларни ривожлантириш ва лойиҳаларни бошқариш терминологияси ва методологиясини тушуниш мақсадида, ишлатилаётган методологияларнинг ўринлилигини намойиш қилиш учун бошқа турли лойиҳаларнинг кейс-стадиларидан фойдаланиш мумкин. Ўқувчиларга лойиҳаларни бошқаришнинг методологиясининг қиймати ва аҳамиятини тўлиқ баҳолай олишлари учун ҳақиқий бизнес-лойиҳалар тўғрисида тасаввурга эга бўлиш фойдали бўлар эди. Шу тариқа, улар бир қатор манфаатдор томонларни қониқтириш билан боғлиқ муаммоларни

ва лойиҳалар, одатда, рақобатбардош устуворликлар асосида амалга оширилишини тушуна бошлайдилар.

Ўқувчилар лойиҳани яқунлашда, техник таъминот соҳасида ривожланишлари учун ахборот технологияларнинг махсус пакетини, имкон даражасида тақдим этиш керак бўлади.

Ўқувчилар улар танлаган лойиҳа турига мутаносиб лойиҳа машқларини аниқлаш, тамойилларини тушунишлари лозим. Лойиҳанинг натижаларини баҳолашда, асосий статистик таҳлил, жадвалга маълумотларни тўплаш, диаграммаларни тузиш ва фоизларни ҳисоблашни ўз ичига олиши мумкин.

Баҳолаш бўйича қўлланма

Ушбу модул ўқувчилар лойиҳаларда иштирок этишини ва ушбу соҳада ўзлаштирилган кўникмаларни тасдиқловчи ва намойиш қилувчи ҳужжатлар портфолиосини тақдим этишларини талаб қилади. Лойиҳани баҳолаш кўникмалари тафсилотларини, мазкур модулдаги Баҳолаш учун иш дафтарида топилган мумкин. Модулни ўрганишдан олдин, ўқитувчилар ўқувчилар фойдаланиши керак бўлган лойиҳаларнинг тури ва миқёсини режалаштиришлари лозим. Лойиҳани танлаш, ушбу модулнинг муҳим қисмидир ва ўқитувчилар, ўқувчи ҳаққоний бажара оладиган ва эришиладиган лойиҳани танлаганига ишонч ҳосил қилишлари лозим. Ўқувчилар муайян, алоҳида, кичик миқёсли, тегишли мураккаблик даражасидаги лойиҳани танлашлари лозим. Конференцияни ташкиллаштириш, маъмуриятнинг янги элементини яратиш, тизимлар, ходимларни танлашда маъмурий қўллаб-қувватлаш жиҳатларини сошлаш ёки янги маҳсулот ёхуд хизматларни йўлга қўйиш бунга мисол бўлиши мумкин.

Ўқувчиларга ўз лойиҳалари устида ишлаш учун вақт беришда, баҳолаш бўйича семинарлар, иш схемасига киритилди. Ўқитувчилар портфолио ишига ўз ҳиссасини қўшиш учун, ўқувчиларнинг амалий кўникмаларини кузатишлари ва кузатув тўғрисидаги ҳисоботларни тўлдиришлари мумкин. Шунини алоҳида таъкидлаш лозимки, ўқувчилар лойиҳавий жамоаларда ишлашларидан қатъий назар, уларнинг портфолиосида ўтказиладиган ва баҳоланадиган иш, ҳар бир ўқувчи учун мустақил ва ўзига хос бўлиши лозим.

Модулнинг бошланиши

Модулнинг бошланиши – бу мазкур модулни ўқитиш усулини тақдим этиш учун таянч нуқтаси ҳисобланади. У спецификацияда келтирилган, тавсия этилган баҳолашга нисбатан ёндашувга асосланган.

6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш

Кириш

Модулни ўрганишдан аввал, лойиҳа жараёнларини таҳлил қилиш учун ўқувчилар ўрганиши мумкин бўлган бир қатор материалларни тўплашингиз зарур бўлади. Бу материаллар, ўқувчилар лойиҳалар қандай режалаштирилиши ва бошқарилиши мумкинлигини ўрганиши мумкин бўлган, лойиҳаларнинг кейс-стадиларини ўз ичига олиши лозим. Кейс-стадилар ўқувчиларга дастлабки режалаштиришга нисбатан лойиҳаларнинг муваффақиятлиги тўғрисида қарор қабул қилишга ёрдам бериши лозим.

Лойиҳалар билан боғлиқ бўлган, бошқариш ва қўллаб-қувватлаш жараёнларини ҳақиқий қўлланилишини намойиш қила оладиган, ташкилотга таклиф этилган спикерлар ва ташрифларни режалаштиришингиз учун иш схемасини ўрганишингиз лозим бўлади. Шунингдек, ушбу модул учун зарур бўлган техник қўллаб-қувватлашдан фойдаланиш имконияти борлигига ишонч ҳосил қилишингиз керак.

Ўқитишни, ўқувчиларни ушбу модул учун баҳолаш модели орқали йўналтиришдан бошланг. Ўқувчилар бу маълумотни модулни ўрганишда инобатга олишларида, улар баҳо олишлари учун фойдаланадиган жамоалар ёки лойиҳалар тўғрисидаги маълумотларни тақдим этишдан бошлашингиз керак бўлади.

Модулни ўрганиш жараёни, сиз дарсдан олдин тайёрлашингиз керак бўлган ўқитувчининг тақдими, шунингдек, алоҳида ўқувчилар, жуфтликлар, кичик гуруҳлар ва бутун синф билан ўтказиладиган, ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама ва машқлардан иборат бўлади.

А ўқитиш мақсади: Лойиҳаларни самарали бошқариш тамойилларини англаш

А ўқитиш мақсадини ўрганишда фойдаланиш лозим бўлган ёндашувлар қуйидагилардир:

- ҳаёт цикли хусусиятлари ва лойиҳаларни режалаштириш ҳақидаги назариясининг компонентлари;

6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш

- қуйидаги масалалар бўйича тақдимотлар, муҳокамалар ҳамда гуруҳ иши ва тадқиқоти бўйича кейс-стадилар:
 - лойиҳаларни бошқариш тамойиллари;
 - ишчи ва ташкилий лойиҳаларни бошқариш;
 - лойиҳа жамоасидаги роллар ва мажбуриятлар;
 - лойиҳа натижаларига таъсир қилиши мумкин бўлган омиллар.

А ўқитиш мақсадининг охирига келиб, 10-дарсда иш жойига ташриф буюриб, ўқувчилар лойиҳаларни бошқариш ва қўллаб-қувватлашнинг ҳақиқий ишчи мисоллари билан танишишлари ва мутахассислар ҳамда лойиҳа гуруҳи аъзолари билан суҳбатлашишлари учун вақт ажратилган. Агар иш жойига ташриф буюриш қийинчилик туғдирса, сиз марказга мутахассисларни таклиф этилган спикер сифатида, таклиф қилишингиз ва ўқувчиларга улардан ўз усуллари, ёндашувлари ва тажрибаси тўғрисида сўрашларига имкон беришингиз мумкин.

В ўқитиш мақсади: Лойиҳани амалга оширишни қўллаб-қувватлаш

В ўқитиш мақсадини ўрганишда, фойдаланиш лозим бўлган ёндашувларга ҳам назарий компонентлар, ҳам қуйидагилар билан боғлиқ амалий машғулотлар ва кўникмалар киради:

- режалаштириш, алоқа, хавф ва муаммолар реестри, фавқулотда вазиятларда режалаштириш билан боғлиқ лойиҳавий ҳужжатлар ва воситалар;
- лойиҳаларни мониторинг қилиш ва лойиҳани амалга ошириш ҳамда унинг натижаларига тўсқинлик қилиши мумкин бўлган омиллар;
- турли усулларда лойиҳа тўғрисидаги маълумотларни узатиш, жумладан, учрашувлар, шунингдек, ёзма ҳисоботлар ва янгиланишлар.

Амалий кўникмалар бўйича семинарлар, ўқувчиларга лойиҳаларни бошқариш учун зарур бўлган дастурий таъминот билан таништиришлари, шунингдек, кўникмалардан мустақил ва самарали фойдаланиш учун тегишли кўникмаларни ривожлантириши керак. Ўқувчиларга кейс-стадиларни кўриб чиқиш имкониятини тақдим этиш ва лойиҳани ўрганиш билан боғлиқ муаммоларни ҳал қилиш учун гуруҳларда ишлаш имконияти берилиши лозим. Ўқувчиларга мулоқот сценарийларини ўйнаш, айниқса, мураккаб муаммоларни ҳал қилиш керак бўлганда, профессионал мулоқот кўникмаларини ривожлантириш имконияти тақдим этилиши лозим.

6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш

19 ва 20-дарсларда, ўқувчиларга мазкур мақсадни баҳолашда ишлатиладиган топшириқни бошлаш учун баҳоловчи семинарларда иштирок этиш имконияти берилиши керак. Эҳтимол бу лойиҳа, гуруҳининг учрашувлари ва индивидуал режалаштириш каби дастлабки вазифалар бўлиши мумкин. Модулни ўрганиш охирига келиб, кейинги семинарларда иш давом эттирилади.

С ўқитиш мақсади: Лойиҳани амалга оширишни қўллаб-қувватлаш

С ўқитиш мақсадини ўрганишда фойдаланиш лозим бўлган ёндашувлар қуйидагилардир:

- лойиҳаларни бошқариш усуллари бўйича назарий компонентлар, жумладан вақтни, лойиҳа ресурсларини, хавф ва муаммоларни самарали бошқариш, шунингдек, лойиҳани яқунлаш ва баҳолаш;
- ўқувчилар гуруҳи муқобил самарали ёндашувларни аниқлаши мумкин бўлган, ёмон бошқариладиган лойиҳаларнинг кейс-стадилари;
- лойиҳа вақтида хавф ва муаммоларни бошқариш усуллариининг ўқувчилар томонидан тадқиқ қилиниши.

Ушбу модулни ўрганишнинг охирида, ўқувчилар лойиҳаларга таъсир кўрсатувчи ҳақиқий муаммоларга дуч келишлари учун таклиф этилган спикернинг мастер-класс ёки лойиҳани бошқариш ва яқунлаш бўйича умумий машғулотни ўтказиш имконияти бўлади.

Модулнинг ушбу қисмида ўқувчилар, бериладиган бир қатор «шахсий кўникмаларини» ривожлантиришлари мумкин, шу жумладан, профессионализм, тақдимот кўникмалари, мулоқот кўникмалари, муаммоларни ҳал қилиш ва танқидий таҳлил кўникмалари.

Модул охиридаги бир нечта сессиялар баҳолаш бўйича баҳоловчи семинарларга бағишланган бўлиб, уларда ўқувчилар ўз лойиҳалари ва баҳоловчи топшириқларни бажариш билан қатнашишлари мумкин. Сиз лойиҳа топшириқларида иштирок этаётган ўқувчиларни кузатишингиз ва баҳолашингиз ҳамда лойиҳа тақдимотини яқунлаш бўйича режа тузишингиз мумкин. Шунини таъкидлаш лозимки, сиз уларнинг лойиҳаларида ёрдам бера олмайсиз ва ушбу сессиялар вақтида сиз, фақатгина кўникмаларни текширувчи сифатида иштирок этишингиз мумкин. Улар жамоавий лойиҳаларда иштирок этишларига қарамасдан, барча ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтларида батафсил ёзилган муайян топшириқларни бажаришлари лозим. Иш схемаси охирида сизга баҳолаш натижаларига хулоса қилишингиз учун, ўқувчиларга эса, ўқитиш усуллари келгусида яхшилаш мақсадида, модулни ўрганиш жараёнини баҳолаш учун вақт берилади.

ВТЕСнинг бошқа модуллари ва малакаларига ҳаволалар

Мазкур модул қуйидаги модулларга таянган:

- 2-модул: Ҳужжатларни тайёрлаш, устида ишлаш ва уларни тарқатиш.
- 3-модул: Жамоани қўллаб-қувватлаш ва бошқариш.
- 5-модул: Ишга оид маълумотларни бошқариш.
- 7-модул: Ишга оид учрашувлар ва тадбирлар.
- 11-модул: Иш амалиётини яхшилаш.

Ресурсла га талаблар

Китоблар

Ашар, К – *Сиз ҳар доим билишни истаган лойиҳаларни бошқариш асослари* (4-нашр), Vibrant Publishers (2019), ISBN-13: 9781949395396

Мазкур китобда лойиҳалар билан боғлиқ бошқарув ролларини бажарадиган, ходимлар учун замонавий лойиҳаларнинг мураккаблигини қандай бошқариш тўғрисидаги маълумотлар келтирилган.

Керцнер, Н – *Лойиҳалаорни бошқариш: Режалаштириш, тақсимлаш ва назорат қилишга тизимли ёндашув* (12-нашр), John Wiley & Sons (2017), ISBN-13: 9781119165354

Бу китоб лойиҳаларни режалаштириш, тақсимлаш ва назорат қилиш асослари тўғрисида маълумот беради.

Томпсон, Е – *Agile Лойиҳалаорни бошқариш: лойиҳаларни энг бошидан тўғри бошқаришингиз учун танишингиз керак бўлган қадамма-қадам қўлланма*, Мустақил манбаларда чоп этилган (2019 й.), ISBN-13: 9781072162780

Ушбу китоб, энг юқори натижалар олиш учун лойиҳанинг ҳар бир босқичини қандай самарали амалга оширишни ўргатиш тўғрисида маълумотларни ўз ичига олади.

Веб-сайтлар

www.apm.org.uk

Лойиҳаларни бошқариш ассоциацияси (ЛБА) – лойиҳа профессионаллари учун Британиянинг ваколатли органи. Мазкур сайт, лойиҳаларни бошқариш тўғрисидаги дунёдаги илғор маълумотларни тақдим этади.

www.napm.uz

Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Лойиҳаларни бошқариш бўйича миллий агентлик (ЛБМА) ЛБМА – давлат органлари ва бошқа ташкилотларни бошқарувчи ва тартибга солувчи, Президентга ҳисоб берувчи, юридик шахс сифатида фаолият юритувчи миллий агентлик.

www.pmi.org

Лойиҳаларни бошқариш институт (ЛБИ) – лойиҳаларни, дастурларни ёки портфолиоларни бошқаришни ўз касби, деб ҳисоблаганлар учун етакчи ассоциация.

Pearson ҳар қандай ташқи интернет- сайтларнинг мазмунига жавобгарликни ўз зиммасига олмайди. Ўқитувчилар учун ҳар бир веб-сайтни синфда фойдаланишдан аввал, URL-манзилнинг ҳамон аниқ, долзарб ва ўринли эканига ишонч ҳосил қилиш учун улар кўриб чиқилиши муҳим ҳисобланади. Биз ўқитувчиларга фойдали веб-сайтларни танланган саҳифаларда сақлашни ва ўқувчиларга мактаб/университетнинг ички интернет тармоғи орқали улардан фойдаланишга рухсат беришларини маслаҳат берамиз.

Иш схемаси

Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Ўқув соатлари	60
Дарслар сони	30
Дарс ларнинг давомийлиги	2 соат
Бошқа модулларга ҳаволалар	2-модул: Хужжатларни тайёрлаш, устида ишлаш ва уларни тарқатиш. 3-модул: Жамоани қўллаб-қувватлаш ва бошқариш. 5-модул: Ишга оид маълумотларни бошқариш. 7-модул: Ишга оид учрашувлар ва тадбирлар. 11-модул: Иш амалиётини яхшилаш.

Ўқитиш учун калитлар			
ЁМТ	Ёзма мустақил топшириқ	ММ	Материални мустаҳкамлаш
ТЭС	Таклиф этилган спикер	Т	Ташриф
МЎ	Мустақил ўқтиш	ИТ	Иш тажрибаси

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
1	Модулга кириш – бизнес-лойиҳаларни қўллаб-қувватлаш		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Модулнинг мазмунини таърифланг ва ўқитиш мақсадлари ҳамда баҳолаш усуллари муҳокама қилинг. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар Бизнес-муҳитида лойиҳаларни бошқариш, шу жумладан, улар ўтган малака модули учун мутаносиб лойиҳа бошқариш бўйича, ўз билимлари ва тажрибалари билан бўлишишлари мумкин. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар бутун гуруҳ билан ғояларини бўлишадилар ва муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи тақдироти: Бизнес-муҳитидаги лойиҳалар, шу жумладан: турлар, миқёс, мақсад. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Турли хилдаги ташкилотлар учун лойиҳаларни муҳокама қилинг. • Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
2	Лойиҳалар ва лойиҳанинг ҳаёт цикли A1		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи ўтган дарсда ўтилган материалларни мустаҳкамлайди. • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳанинг ҳаётӣ цикли босқичлари тўғрисидаги умумий тасаввур, шу жумладан: <ul style="list-style-type: none"> ○ инициация; ○ режалаштириш; ○ бажариш; ○ якунлаш ва баҳолаш. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар лойиҳанинг ҳаётӣ цикли босқичларини ўрганиш учун лойиҳанинг кейс-стадисидан фойдаланадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг машқлар тўғрисидаги фикр-мулоҳазалари. • Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>МР Лойиҳаларнинг кейс-стадиси.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
3	Лойиҳалар ва лойиҳанинг ҳаёт цикли A1		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳанинг ҳаётий цикли бўйича хулосалар қилади. • Ўқитувчи тақдимоти: Формат ва хусусиятларнинг шарҳи ҳамда қамров, белгиланиш, мақсад ва вазибалар нуқтаи-назаридан лойиҳанинг қисқача тавсифи. • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар лойиҳанинг инициация босқичидаги ўзларининг шахсий иштироки, тажрибалари билан бўлишадилар. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Жуфтликлар бир қатор белгиланишлар ва ташкилотлар учун лойиҳавий топшириқларнинг материалларини таҳлил қилишлари лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Олдинги машқ асосида ўтказилади. • Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p> <p>МР Лойиҳавий топшириқларга мисоллар.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
4	Лойиҳалар ва лойиҳанинг ҳаёт цикли A1		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳанинг ҳаётий цикли инициация босқичи бўйича хулосалар қилади. • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳани самарали режалаштириш учун зарур деталларнинг шарҳи. • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар лойиҳанинг режалаштириш босқичидаги, ўзларининг шахсий иштироки тажрибалари билан бўлишадилар. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Жуфтликлар бир қатор белгиланишлар ва ташкилотлар учун лойиҳавий режаларнинг материалларни таҳлил қилишлари лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар Жуфтликлар ғоялари билан бўлишадилар ва уни бутун синф билан муҳокама қиладилар. • Яқун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади. 	<p>Электрон жадваллар билан ишлаш учун АТ – тизимлари ва дастурлардан фойдаланиш имконияти.</p> <p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФС Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p> <p>МР Лойиҳа режаларига мисоллар.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
5	Лойиҳалар ва лойиҳанинг ҳаёт цикли A1		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳанинг ҳаётий цикли режалаштириш босқичи бўйича хулосалар қилади. • Ўқитувчи тақдимоти: Ушбу босқичда амалга ошириладиган лойиҳа ва машқлар, шу жумладан, мониторинг ва манфаатдор томонлар билан ўзаро таъсир. • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар лойиҳани бажариш босқичидаги ўзларининг шахсий иштироки тажрибалари билан бўлишадилар. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Жуфтликлар бир қатор белгиланишлар ва ташкилотлар учун лойиҳавий режаларнинг материалларни таҳлил қилишлари лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар Жуфтликлар ғоялари билан бўлишадилар ва уни бутун синф билан муҳокама қиладилар. • Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p> <p>МР Лойиҳаларни бажариш босқичидаги илғор тажрибага мисоллар.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
6	Лойиҳалар ва лойиҳанинг ҳаёт цикли A1		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳанинг ҳаётий цикли бажариш босқичи бўйича хулосалар қилади. • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳани яқунлаш ва бу босқичда ўтказиладиган баҳолаш ва машқлар тўғрисидаги умумий тасаввур. • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар лойиҳани яқунлаш ва баҳолаш босқичидаги ўзларининг шахсий иштироки тажрибаси билан бўлишадилар. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Жуфтликлар лойиҳаларни баҳолаш бўйича тарқатма мисолларни таҳлил қилишлари лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар Жуфтликлар ғоялари билан бўлишадилар ва уни бутун синф билан муҳокама қиладилар. • Яқун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p> <p>МР Лойиҳаларни баҳолаш бўйича тарқатма мисоллар.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
7	Лойиҳа бўйича ходимнинг ўрни ва мажбуриятлари A2		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳавий жамоаларнинг шарҳини тақдим этади. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар жамоадаги ваколатлар ва алоқа каналлари билан танишиш учун лойиҳавий жамоанинг тизимли схемасига мисолни ўрганишлари лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Ўқитувчи лойиҳавий жамоа доирасида, жамоа ва алоҳида шахсларнинг вазифаларини таништиради ва муҳокамани юритади. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар лойиҳавий жамоанинг ҳар бир аъзосига зарур бўлган кўникмаларни ўрганадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Олдинги машқ асосида ўтказилади. • Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Интернетдан фойдаланиш имконияти.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p> <p>МР Лойиҳавий жамоанинг тизимли схемаси.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
8	Лойиҳаларни режалаштириш ва амалга оширишда ҳисобга олиш зарур бўлган омиллар АЗ		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Лойиҳаларни бошқариш контекстида назарда тутилган ички ва ташқи омиллар тўғрисида умумий тушунча. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Лойиҳанинг муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган ички омиллар, шу жумладан, лойиҳаларнинг самарали раҳбарлари, режалаштириш босқичида бу омилларни қанчалик ҳисобга олиши ва лойиҳага ҳар қандай салбий таъсирни юмшатиш учун уларни бошқаришни қанчалик инобатга олиши. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар лойиҳанинг муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган, ички омилларга мисол келтиришлари ва лойиҳавий жамоалар қандай қилиб бу омилларнинг лойиҳага салбий таъсирини олдини олиши мумкинлигини муҳокама қилишлари лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Жуфтликлар ғоялари билан бўлишадилар ва уни бутун синф билан муҳокама қиладилар. • Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p> <p>МР Лойиҳанинг муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган омилларга тарқатма мисоллар.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
9	Лойиҳаларни режалаштириш ва амалга оширишда ҳисобга олиш зарур бўлган омиллар А3		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи, лойиҳанинг муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган ички омилларни ўрганиш юзасидан хулосалар қилади. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Лойиҳанинг муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган ички омиллар, шу жумладан, лойиҳаларнинг самарали раҳбарлари режалаштириш босқичида, бу омилларни қанчалик ҳисобга олиши ва лойиҳага ҳар қандай салбий таъсирни юмшатиш учун уларни бошқаришни қанчалик инobatга олиши. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар лойиҳанинг муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган ички омилларга мисол келтиришлари ва лойиҳавий жамоалар қандай қилиб бу омилларнинг лойиҳага салбий таъсирини олдини олиши мумкинлигини муҳокама қилишлари лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Жуфтликлар ғоялари билан бўлишадилар ва уни бутун синф билан муҳокама қиладилар. • Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон</p> <p>МР Лойиҳа бўйича ходимларнинг роли ва вазифалари</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
10	Лойиҳалар ва лойиҳанинг ҳаёт цикли A1	Т ТЭС	<ul style="list-style-type: none"> • Гуруҳларда машқлар: Бир қатор турли лойиҳаларни бошқарувчи бизнес-маъмурият билан боғлиқ ташкилотга ташриф. • Ташкилот томонидан таклиф этилган спикер: Ўқувчиларга ташкилот ва лойиҳаларни бошқариш тўғрисида маълумотларни тақдим этади. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар лойиҳавий жамоа аъзоларига улар иштирок этаётган лойиҳалар, шунингдек, лойиҳавий машқлар тўғрисида саволлар беришлари лозим. • Изоҳ: Ташриф чоғидаги машқ, ташкилотнинг ташрифни бошқариш қобилиятига боғлиқ бўлиб қолади. Синфга таклиф этилган спикер билан дарс бунга муқобил ёндашув бўлади. • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустақамлаши ва ўқувчиларнинг ҳар қандай саволларига жавоб бериши керак. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдларни ёзадилар ва таянч атамаларнинг глоссарийсини янгилайдилар. 	ФШ Иш жойига ташрифдан қайд ёзувлари учун шаблон.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
11	А ўқитиш мақсадининг машқларини қисқача такрорлаш	ММ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи иш жойига ташрифдан сўнг қилинган ўқитиш хулосаларини мустаҳкамлайди. • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар иш жойига ташрифларини ва ташкилот, турли лойиҳаларни турли усулларда қандай бошқариши борасида, нимага эътибор берилгани ва аниқланганлигини муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Турли ташкилотлар лойиҳаларни бошқаришини ўрганиш. • Ўқитувчи бошчилигида материални мустаҳкамлаш: А ўқитиш мақсадлари ўқитиш хулосаларини такрорлаш, савол ва жавоблар сессияси ҳамда сўровни ўз ичига олади. • Якун: Ўқитувчи амалиётнинг биринчи баҳосини тақдим этиши керак. Баҳолаш учун иш дафтارينинг 1 ва 2-топшириқ талабларини ишлаб чиқиши керак. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ва тарқатма материаллардан А ўқитиш мақсадларини кўриб чиқадилар. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p> <p>МР А ўқитиш мақсади билимларини текшириш.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтارينинг 1 ва 2-топшириқлари.</p>
12	Баҳоловчи семинар Баҳолаш учун иш дафтар – 1 ва 2-топшириқларни яқунлаш А	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: А ўқитиш мақсадлари тўғрисида умумий тасаввур ва улар билан боғлиқ 1 ва 2 – топшириқлар. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар Баҳолаш учун иш дафтаридаги 1 ва 2 – топшириқларни бажаришлари керак. 	<p>АТ тизимларидан фойдаланиш имконияти.</p> <p>Модул спецификацияси.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
				Доска ва ручкалар. МР Баҳолаш учун иш дафтари – 1 ва 2 – топшириқлар.
13	Лойиҳа ҳужжатлари ва лойиҳа инструментлари В1		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчиларнинг 1 ва 2 – баҳоловчи топшириқлар тўғрисидаги фикр-мулоҳазалари. • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳани режалаштириш тамойиллари ва лойиҳа режасини тузаётганда нималарни инобатга олиш лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Лойиҳа режасининг асосий компонентларини муҳокама қилинг ва лойиҳанинг моҳиятидан келиб чиқиб, режалардаги фарқларни аниқланг. • Ўқитувчи тақдимоти: Машқларни режалаштиришни қўллаб-қувватловчи лойиҳаларни бошқаришнинг бир қатор воситалари: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ганта диаграммаси; ○ PERT диаграммаси; ○ Лойиҳанинг қоғоз режаси. • Кичик гуруҳлардаги мунозара: Ўқувчилар лойиҳаларни режалаштиришнинг турли усуллари, хусусиятларини муҳокама қиладилар. 	<p>Бизнес учун АТ-тизимлари ва тегишли дастурий таъминотдан фойдаланиш имконияти.</p> <p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФС Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p> <p>ФС Лойиҳа режаси шаблони.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> ● Кўникмалар семинари: Асосий талабларни қондириш учун асосий лойиҳа режаларини яратиш бўйича, семинарнинг тизимли амалий кўникмалари: <ul style="list-style-type: none"> ○ лойиҳанинг мақсадлари; ○ лойиҳанинг асосий босқичлари; ○ тараққиётни ўлчаш нуқталари; ○ лойиҳа бўйича машқлар; ○ лойиҳавий жамоа аъзоларининг вазифалари; ○ ресурсларга бўлган талаблар; ○ мақсадлар ва муддатлар. ● Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. ● Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишлари ва таянч атамалар глоссарийсини янгилашлари, шунингдек, алоқа режаларига бўлган талабларни ўрганишлари лозим. 	
14	Лойиҳа ҳужжатлари ва лойиҳа инструментлари В1		<ul style="list-style-type: none"> ● Кириш: Ўқитувчи лойиҳаларни бошқаришда алоқани режалаштириш мақсадлари тўғрисида тасаввур уйғотиши лозим. 	Электрон жадваллар билан ишлаш учун АТ-тизимлари ва дастурлардан фойдаланиш имконияти.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Алоқани режалаштириш тамойиллари ва алоқа режаларини тузишда нималарни инobatга олиш лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Алоқа режасининг асосий компонентларини муҳокама қилинг ва лойиҳанинг моҳиятидан келиб чиқиб режалардаги фарқларни аниқланг. • Гуруҳларда машқлар: Асосий талабларга амал қилинган ҳолда, базавий алоқа режаларини тузишда, тизимли кўникмалар бўйича мастер-класс: <ul style="list-style-type: none"> ○ алоқа мақсадлари; ○ барча манфаатдор томонларни жараёнга жалб қилиш; ○ алоқанинг усуллари; ○ алоқанинг услублари; ○ алоқанинг ўз вақтидалиги. • Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади, шунингдек, лойиҳалар билан боғлиқ хавф ва муаммоларни тадқиқ этишади. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p> <p>ФШ Алоқа режасининг шаблони.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
15	Лойиҳа ҳужжатлари ва лойиҳа инструментлари В1		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳавий хавф концепциясини тақдим этади. • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳа хавфини баҳолаш тамойиллари, хавфнинг тоифалари ва хавфнинг эҳтимоллилиги. • Кичик гуруҳлардаги машқлар: Модулни ўрганиш давомида, олдин кўрилган лойиҳанинг кейс-стадисидан фойдаланиб, ўқувчилар улар билан боғлиқ бўлган эҳтимолли хавфларни муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар лойиҳавий хавфлар бўйича машқ натижалари билан бўлишишлари керак ва ўзларининг хавфни аниқлаш ёки лойиҳавий хавфни бошқариш бўйича шахсий тажрибалари билан бўлишишлари лозим. • Ўқитувчи тақдимоти: Фавқулодда режалаштириш. 	<p>Бизнес учун АТ-тизимлари ва тегишли дастурий таъминотдан фойдаланиш имконияти.</p> <p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p> <p>ФШ Фавқулодда вазиятларда ҳаракатланиш режасининг шаблони.</p> <p>Лойиҳанинг кейс-стадиси.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Гуруҳларда машқлар: Асосий талабларга амал қилинган ҳолда, базавий фавқулоддаги режаларини тузишда тизимли кўникмалар бўйича мастер-класс: <ul style="list-style-type: none"> ○ олдиндан кутиладиган ва кутилмаган вазиятлар; ○ хавф ва муаммоларни бартараф қилиш учун амалга ошириладиган ҳаракатлар; ○ лойиҳа муваффақияти учун муҳим бўлган, танқидий машқлар, ресурслар ва жараёнлар. • Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади. 	
16	лоийҳалар мониторинги – лойиҳаларни бошқариш учун воситаларидан фойдаланган ҳолда B2		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи ўтган дарсда ўтилган материалларни мустаҳкамлайди ва лойиҳаларни режалаштиришда, лойиҳаларни бошқариш воситаларидан фойдаланиш тўғрисида тушунча беради. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Лойиҳаларнинг тараққиётини мониторинг қилиш учун лойиҳаларни бошқариш воситаларидан қандай фойдаланиш зарур. • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар лойиҳани бажариш давомида мониторинг масалаларини ва нимага эътибор қаратиш лозимлигини муҳокама қиладилар. 	<p>АТ-тизимлари ва лойиҳаларни бошқаришга тегишли дастурий таъминотлар ва воситалардан фойдаланиш имконияти.</p> <p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар лойиҳаларни бошқариш воситалари мисолларидан ва тараққиёт ҳамда хавфни баҳолаш учун тақдим этилган мисоллар билан боғлиқ бўлган маълумотлардан фойдаланадилар. • Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади. 	<p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p> <p>МР Лойиҳаларни бошқариш учун воситалар ва маълумотларнинг сценарийлари ҳамда мисоллари.</p>
17	<p>лойиҳалар мониторинги – Лойиҳани амалга ошириш муаммолари</p> <p>B2</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи ўтган дарсда ўтилган материалларни мустаҳкамлайди. • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Лойиҳани бошқариш воситалари, қандай қилиб лойиҳани амалга оширишдаги муаммоларни аниқлаш учун фойдаланилиши мумкин. • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар лойиҳани амалга ошириш ёки якунлашга таъсир қилиши мумкин бўлган муаммоларнинг турларини муҳокама қиладилар. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар лойиҳани бажариш билан боғлиқ бўлган муаммоларнинг мисолларидан ва ҳар бир мисолнинг, лойиҳанинг тараққиёти ёки муваффақиятига таъсирдан фойдаланадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Лойиҳани амалга ошириш билан ҳар бир муаммонинг ечимини ва бу муаммоларни юзага келишидан олдин бартараф этишни ўрганиш. • Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдларни ёзишлари ва таянч атамалар глоссарийсини ва тадқиқот лойиҳалари, шунингдек, узатилиши керак бўлган ахборот турлари билан боғлиқ маълумотларни янгилашлари лозим. 	МР Лойиҳани ўрганиш билан боғлиқ бўлган муаммолар сценарийлари ва мисоллари.
18	лоийҳага оид маълумотларни етказиш ВЗ	МЎ/ ММ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи ўтган дарсда ўтилган материалларни мустаҳкамлайди. • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳавий алоқаларнинг турлари, аҳамияти ва моҳияти, жумладан: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ишнинг бориши тўғрисидаги йиғилишлар ёки назорат йиғинлари (оғзаки); ○ лойиҳанинг ҳолати тўғрисидаги ҳисоботлар (ёзма); ○ лойиҳа ҳисоботларининг генератори (ёзма). 	Модул спецификацияси. Доска ва ручкалар. ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Кичик гуруҳлардаги машқлар: Ўқувчиларнинг кичик гуруҳлари оғзаки мулоқотнинг самарали кўникмаларидан фойдаланган ҳолда, лойиҳа билан боғлиқ сценарийларни, ахборотни узатиш амалиёти учун фойдаланадилар. • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар фойдаланилаётган тилни, шунингдек, узатилаётган ахборотнинг долзарблиги ва тўғрилигини аниқлаш учун ролли ўйинлар машқларини таҳлил қилишлари лозим. • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳанинг ҳолати тўғрисидаги ҳисоботнинг асосий компонентлари: <ul style="list-style-type: none"> ○ ютуқлар; ○ асосий муаммолар ва хавфлар; ○ келгуси босқичга режалар; ○ бюджетни янгилаш ва қайта кўриб чиқиш; ○ лойиҳа режасини янгилаш ва қайта кўриб чиқиш. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар мазкур шаблондан лойиҳанинг ҳолати тўғрисидаги ҳисоботларни тузиш амалиёти учун фойдаланишлари мумкин. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар В ўқитиш мақсадини ўрганиш давомида ўзлаштирилган билим ва кўникмаларни мустақамлашлари керак. 	<p>хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p> <p>ФШ Лойиҳа ҳолати тўғрисидаги ҳисобот шаблони.</p> <p>МР Ролли ўйинлар машқлари учун лойиҳа билан боғлиқ бўлган алоқа сценарийлари.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
19 ва 20	В ўқитиш мақсадини мустаҳкамлаш ва машқларни баҳолаш 3 ва 4 – баҳоловчи топшириқлардан бошлаш	ММ/ ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи В ўқитиш мақсадлари тўғрисида умумий тушунча беради. • Материални мустаҳкамлаш: В ўқитиш мақсади. Ўқитувчи ўқувчиларга В ўқитиш мақсадлари мазмуни ва ўқитиш машқлари тўғрисида саволлар бериш имконини беради. • Ўқитувчи тақдимоти: Ўқитувчи Баҳолаш учун иш дафтарининг 3 ва 4 – топшириқлари билан танишади ва баҳолаш талаблари тўғрисида муҳокама ўтказади. • Баҳоловчи семинар ўқувчиларга лойиҳани қўллаб-қувватлашни баҳолаш бўйича, ишларни бошлаш учун имконият бериш учун ишчи лойиҳавий гуруҳлар белгиланади. Семинар 19-дарсда бошланади ва 20-дарс мобайнида давом этади. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтарининг 3 ва 4 – топшириқлар.</p>
21	Лойиҳани амалга оширишни бошқариш С1		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳанинг ресурсларини бошқариш тўғрисида умумий тасаввур беради. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Лойиҳани амалга ошириш вақтида бошқариш зарур бўлган ресурсларнинг турлари, шу жумладан, жисмоний ва кадр ресурслари. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳани амалга ошириш вақтида жисмоний ва кадр ресурсларини бошқариш усуллари: <ul style="list-style-type: none"> ○ бюджет доирасида ресурсларни таъминлаш ва қабул қилиш; ○ ресурсларни тақсимлаш; ○ ўз вазифаларини самарали бошқариш учун лойиҳа жамоаларини етарли ва тўғри ресурслар билан таъминлаш; ○ ходимларни ўқитишни белгилаш ва ташкиллаштириш; ○ лойиҳавий жамоа аъзоларини қўлланма ва йўриқномалар билан таъминлаш. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар мазкур лойиҳа учун ресурсларга эҳтиёжларни ва уларни бошқариш учун зарур ёндашувни инobatга олишлари лозим. • Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустақамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишлари ва таянч атамалар глоссарийсини янгилашлари, шунингдек, лойиҳа контекстидаги манфаатдор томонлар билан ўзаро алоқа тамойилларини ўрганишлари лозим. 	<p>натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
22	<p>Лойиҳани амалга оширишни бошқариш – Манфаатдор томонларни жалб қилиш</p> <p>С1</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи нима сабабдан лойиҳанинг манфаатдор томонлари билан профессионал муносабатларни ўрнатиш ва қўллаб-қувватлаш зарурлиги тўғрисида умумий тушунчаларни беради. • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар лойиҳани амалга ошириш жараёнида жалб қилиниши лозим бўлган манфаатдор томонларнинг турларини муҳокама қиладилар: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ички манфаатдор томонлар (МТ); ○ Ташқи манфаатдор томонлар (МТ). • Ўқитувчи тақдимоти: Манфаатдор томонларни жалб қилиш усуллари: <ul style="list-style-type: none"> ○ қачон ва қандай қилиб диалогни олиб бориш; ○ манфаатдор томонлар, лойиҳавий жамоалардан нималарни кутишади. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар манфаатдор томонларнинг муаммоларини ўз вақтида ҳал қилишга ёндашувларни муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Олдинги машқ асосида ўтказилади. • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳани амалга ошириш вақтида, манфаатдор томонларни бошқариш контекстида музокараларни олиб бориш кўникмалари ва уларнинг таъсири. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p> <p>МР Ролли ўйинлари учун лойиҳа вақтида манфаатдор томонлар иштирокидаги сценарийлар.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар муаммоларни ҳал қилиш ва ишончни мустаҳкамлаш амалиёти учун ролли ўйинлар ёрдамида, манфаатдор томонлар иштирокидаги сценарийлардан фойдаланадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар музокараларни самарали юритиш ва кўникмаларни намойиш қилишни муҳокама қилишлари зарур. • Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар ишончни мустаҳкамлаш ва муносабатларни қўллаб-қувватлаш учун фойдаланиладиган музокараларга таъсир қилиш кўникмаларини амалий қўллашлари керак. 	
23	Лойиҳа хавфлари ва муаммоларини бошқариш – хавфларнинг ва муаммоларнинг турлари C2	ТЭС	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи фавқулдда вазиятларда хавфлар, муаммолар ва режалаштириш билан боғлиқ ўқув материалларини мустаҳкамлайди. • Таклиф этилган спикер: Ташкилот томонидан таклиф этилган спикер ёки лойиҳа билан боғлиқ бизнеснинг эгаси, лойиҳани амалга ошириш ва унинг муваффақиятига таъсир кўрсатувчи муаммолар ва хавфларнинг турлари ҳақида айтиб беради, шунингдек, лойиҳани тўғри бошқариш тўғрисида умумий ғоялар ва тавсиялар беради. 	Модул спецификацияси. Доска ва ручкалар. ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар таклиф этилган спикерга лойиҳани бошқаришга тегишли ташкилий қарорларни қабул қилиш тўғрисида саволлар беришади. • Якун: Таклиф этилган спикерга савол ва жавоблар сессиясининг шарҳи, шунингдек, хавф ва муаммоларнинг қисқача тавсифи. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар келгуси дарсга тайёргарлик вақтида лойиҳавий хавфлар ва муаммоларни бошқариш усуллари урганадилар. 	<p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p>
24	<p>Лойиҳа хавфлари ва муаммоларини бошқариш – Хавфларни қандай бошқариш керак</p> <p>C2</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи ўтган дарсда ўтилган материалларни мустаҳкамлайди. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар лойиҳавий сценарийларда кўрсатилган хавфларни қандай қилиб энг яхши усулларда бошқаришни муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар ҳар бир хавфни бошқаришга ёндашувнинг қанчалик самарали эканлигини тушунтириб беришлари керак. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Ўқувчилар қандай қилиб лойиҳа доирасида хавфларни бошқара оладилар: <ul style="list-style-type: none"> ○ муайян хавфлар тўғрисида ахборотга эгаликни таъминлаш; ○ саволлар журналидаги хавфлар реестрининг мунтазам таҳлили; ○ юқори хавфга эга топшириқларнинг батафсил мониторинги; ○ хавфни камайтириш стратегиясидан фойдаланиш; ○ манфаатдор томонлар билан мулоқот; ○ хавфлар муддатларга таъсир қилувчи лойиҳа режаларига ўзгартиришлар киритиш. • Ўқитувчи тақдимоти: Хавф стратегиялари, жумладан, хавфни бартараф этиш, хавфни бўлиш, хавфни камайтириш, хавфни узатиш. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқитувчи ўқувчиларнинг тақдимотга тегишли саволларига жавоб беришлари керак. • Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади. 	<p>МР Лойиҳавий хавфлар ва муаммоларнинг сценарийлари .</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
25	<p>Лойиҳани ёпиш, баҳолаш ва ҳисобдорлик – Лойиҳани якунлаш</p> <p>СЗ</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳани якунлаш ва баҳолашга тегишли дастлабки ўқитишга хулосалар қилиши керак. • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳаларни самарали якунлаш: <ul style="list-style-type: none"> ○ лойиҳани қачон якунлаш керак; ○ якунланган ва якунланмаган топшириқларни тасдиқлаш; ○ лойиҳани якунлашнинг алоқаси; ○ лойиҳага хулосалар қилиш; ○ лойиҳани якунлаш учун зарур бўлган маъмурий жараёнлар; ○ бошқарувнинг келишилган жараёнларини якунлаш; ○ товар ва хизматлар хариди тўғрисидаги келишувларни якунлаш; ○ лойиҳанинг тегишли қайдларини юритиш ва якунлаш. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар «Нима сабабдан лойиҳаларни самарали якунлаш керак?» саволини муҳокама қиладилар ва ўз ғоялари билан синфда бўлишадилар. • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган асосий ҳолатларни мустақамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши лозим. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади. 	
26	<p>Лойиҳани ёпиш, баҳолаш ва ҳисобдорлик – лойиҳани баҳолаш ва ҳисобот</p> <p>СЗ</p>	ММ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳани баҳолаш бўйича машқларнинг муҳимлиги ҳақида умумий тасаввур уйғотади. • Ўқитувчи тақдироти: Лойиҳани баҳолаш ва маълумотларни йиғиш бўйича машқлар: <ul style="list-style-type: none"> ○ лойиҳанинг сифат ва миқдор маълумотлари; ○ бирламчи ва иккиламчи манбалардан олинган маълумотлар; ○ лойиҳанинг муваффақияти ва муваффақиятсизликлари ҳамда олинган сабоқларни акс эттириш учун тегишли маълумотларни таққослаш. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар лойиҳани баҳолаш тўғрисидаги самарали ва аниқ ҳисоботни тузишни амалиётда қўллаш учун лойиҳа маълумотлари бўлган тарқатма материаллардан фойдаланадилар. • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар гуруҳ билан ғояларини бўлишишлари ва амалиётни баҳолаш тўғрисидаги ҳисоботларнинг самарадорлигини муҳокама қилишлари лозим. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>ФС Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.</p> <p>ФС Баҳолаш тўғрисидаги ҳисобот шаблони.</p> <p>МР Лойиҳани амалга ошириш тўғрисидаги маълумотга мисол бўлган тарқатма материал.</p>

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Ўқитувчи лойиҳаларни баҳолаш тўғрисидаги ҳисоботларни таққослашнинг турли усулларини тақдим этиши зарур, шу жумладан: ёзма, оғзаки, рақамли. • Кичик гуруҳлардаги машқлар: Ўқувчилар ўз тенгдошлари билан лойиҳани баҳолаш тўғрисидаги оғзаки ҳисоботни ўрганишлари ва амалда қўллаб кўришлари лозим. • Якун: Дарсда ўтилган, машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаш. • Дарсдан ташқари мустақил иш: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади. 	
27, 28 ва 29	Баҳолаш бўйича семинарлар 3-7 баҳоловчи топшириқлар	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Лойиҳавий жамоаларда ишлаётган ўқувчилар, 3-7-баҳоловчи топшириқлар учун далиллар келтиришади. <p>Ўқитувчилар қуйидагиларни қайд этишлари лозим, ўқувчилар лойиҳавий жамоаларда ишлаганлари билан, уларнинг портфолиосида ишлаб чиқариладиган ва баҳоланадиган иш ҳар бир ўқувчи учун мустақил ва ўзига хос бўлиши лозим.</p> <p>Ўқитувчилар Баҳолаш учун иш дафтаридаги кузатув шаблонларидан фойдаланишлари лозим. Қўшимча далиллар сифатида ўқувчилар, ўз лойиҳавий жамоаларида курсдошларини кузатиш қайдларини тўлдиришлари мумкин.</p>	Бизнес учун АТ-тизимлари ва тегишли дастурий таъминотидан фойдаланиш имконияти. Модул спецификацияси. Доска ва ручкалар. Баҳолаш учун иш дафтарининг 3 ва 7 – топшириқлар.

#	Мавзу	Дарс тури	Таклиф этиладиган машқлар	Ресурслар
			Лойиҳа устида ишлаш 29-дарснинг охирида, баҳолаш натижалари эса 30-дарсгача яқунланиши лозим.	
30	Баҳолаш учун иш дафтарини яқунлаш В ва С ўқитиш мақсадлари	ЁМТ	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: 3-7 топшириқлар бўйича фикр-мулоҳазалар: ҳар бир топшириқ бўйича нима қамраб олиниши кераклиги билан танишиш ва билиб олиш; ўқувчиларнинг яхши амалиётига мисолларни ва уларнинг ишларидаги камчиликларни аниқлаш. • Мустақил бажариш учун машқ: Шахсий ишингиз тўғрисидаги фикр-мулоҳазаларни кўриб чиқинг. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Олдинги машқнинг натижаларини кўриб чиқинг. • Ўқитувчи тақдимоти: Модул тўғрисида умумий тасаввур ва бошқа модуллар билан алоқаси. • Гуруҳда ишлаш: Ўқувчилар модул тўғрисидаги фикр-мулоҳазаларини муҳокама қиладилар ва бошқалар билан бўлишадилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг модул тўғрисидаги фикр-мулоҳазалари. 	<p>Модул спецификацияси.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтарининг 3 ва 7 – топшириқлар.</p>

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	1
Дарс мақсадлари	Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш: <ul style="list-style-type: none"> • Модул ва уни баҳолаш; • Лойиҳаларни бошқариш концепцияси.
Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи модул ҳамда унинг мақсадлари ва баҳолаш моделини таништиради.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар бизнес-муҳитида лойиҳаларни бошқариш, шу жумладан, улар ўтган малака модули учун мутаносиб лойиҳа бошқариш бўйича ўз билимлари ва тажрибалари билан бўлишишлари мумкин. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар бутун гуруҳ билан ғояларини бўлишадилар ва муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи тақдимоти: Бизнес-муҳитидаги лойиҳалар, шу жумладан, турлар, миқёс, мақсад. Ўқитувчи кичик, мини-лойиҳалардан тортиб, йирик лойиҳаларгача бўлган бир қатор мисоллардан фойдаланиб, уларни қандай бошқариш ва уларга зарур маъмурий қўллаб-қувватлашдаги ўхшашликлар ва фарқларни тадқиқ қилиши керак. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Турли хилдаги ташкилотлар учун лойиҳаларни муҳокама қилинг, масалан: давлат ва шахсий секторлардаги ташкилотлар, шу жумладан, миллий ва маҳаллий ҳукумат ташкилотлари, ҳайрия ташкилотлари, бошланғич тижорат ташкилотларидан тортиб миллий ва кўпмиллатли корпорацияларгача.
Якуний машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустаҳкамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини юритишни бошлайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	2
Дарс мақсадлари	Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш: <ul style="list-style-type: none"> • Лойиҳанинг ҳаётий цикли.
Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • МР Лойиҳаларнинг кейс-стадиси. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи 3- дарсда ўтилган ишга оид ахборотларнинг турлари ва ундан фойдаланиш тўғрисидаги материалларни мустаҳкамлайди.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Ўқитувчи ўқувчиларга “Лойиҳанинг ҳаётий цикли» атамаси тўғрисидаги умумий тасаввур бериши лозим. • Таклиф этилган спикерлар: Таклиф этилган спикерлар лойиҳанинг ҳаётий цикли босқичлари ва ташкилотлар қуйидаги босқичларга қандай келишлари тўғрисида айтиб берадилар: <ul style="list-style-type: none"> ○ инициация; ○ режалаштириш; ○ бажариш; ○ якунлаш ва баҳолаш. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар лойиҳанинг ҳаётий цикли босқичларини ўрганиш учун лойиҳанинг кейс-стадисидан фойдаланадилар. Кейс-стади ўқувчиларга лойиҳанинг ҳар бир босқичида қандай ҳаракатлар ўринли бўлишини ўйлаб кўришларига имкон берадиган ахборотни ўз ичига олиши лозим. Кейс-стади ҳар хил турдаги ва миқёсдаги лойиҳаларга тааллуқли бўлиши мумкин. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг машқлар тўғрисидаги фикр-мулоҳазалари.
Якуний машқлар (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустаҳкамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини янгилайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	3

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни тушунишлари керак:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лойиҳанинг ҳаётий цикли хусусиятлари – инициация босқичи; • Лойиҳанинг ўзига хослиги ва қисқача мазмуни.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • МР Лойиҳавий топшириқларга мисоллар.
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳанинг ҳаётий цикли бўйича хулосалар қилади.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Ўқитувчи лойиҳани режалаштириш тўғрисида умумий тасаввурни ва лойиҳанинг самарали режаси учун зарур ахборотни тақдим этиши керак: <ul style="list-style-type: none"> ○ лойиҳанинг доиралари ва белгиланиши; ○ мақсад ва вазифалари. • Синфдаги муҳокама: Ўқувчининг лойиҳани режалаштириш босқичининг бир қисми ҳисобланган тажрибасини муҳокама қилиш. Ўқувчиларни ўз тажрибалари билан бўлишишларини рағбатлантириш лозим. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар ҳар бир мисолнинг муайян хусусиятларини аниқлаш учун бир қатор белгиланишлар ва ташкилотлар учун лойиҳавий топшириқларнинг материалларни таҳлил қилишлари керак. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Турли лойиҳа режаларини таҳлили натижаларини муҳокама қилиш.
Яқуний машқлар (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Яқун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустақамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини янгилайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	4

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни тушунишлари керак:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лойиҳанинг ҳаётий циклини режалаштириш босқичини; • Лойиҳа режаси мазмунини.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Электрон жадваллар билан ишлаш учун АТ-тизимлари ва дастурлардан фойдаланиш имконияти. • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • МР Лойиҳа режаларига мисоллар.
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳанинг ҳаётий цикли инициация босқичи бўйича хулосалар қилади.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Ўқитувчи лойиҳани режалаштириш тўғрисида умумий тасаввур ва лойиҳани самарали режалаштириш учун зарур бўлган маълумотларни бериши керак: <ul style="list-style-type: none"> ○ ресурслар; ○ молия ва бюджетлар; ○ сифатни режалаштириш; ○ мажбуриятлар; ○ муддатлар; ○ асосий босқичлар; ○ тараққиёт мониторингининг усуллари ва даврийлиги. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг Жуфтликлар ғоялари билан бўлишадилар ва уни бутун синф билан муҳокама қиладилар. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Жуфтликлар бир қатор белгиланишлар ва ташкилотлар учун лойиҳавий режаларнинг материалларни таҳлил қилишлари лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Олдинги машқ асосида ўтказилади.
Якуний машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустаҳкамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини янгилайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	5

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни тушунишлари керак:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лойиҳанинг ҳаётий цикли бажариш босқичини; • Бажариш босқичи билан боғлиқ машқлар.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • МР Лойиҳаларни бажариш босқичидаги илғор тажрибага мисоллар.
--------------------------	--

Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳанинг ҳаётий цикли режалаштириш босқичи бўйича хулосалар қилади.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳани бажариш тўғрисидаги умумий тасаввур ва мазкур босқич билан боғлиқ ҳаракатлар: <ul style="list-style-type: none"> ○ лойиҳани асосий босқичларини бажарилишини мониторинг қилиш ва қайд қилиш; ○ хавфларни мониторинг қилиш ва бошқариш; ○ фавқулудда вазиятларда ҳаракатлар режасидан фойдаланиш; ○ манфаатдор томонлар билан алоқани қўллаб-қувватлаш; ○ тайм-менежмент. • Синфдаги муҳокама: Ўқувчиларни лойиҳани бажариш босқичидаги ўзларининг иш тажрибаси тўғрисида ўйлашга ундаш учун муҳокама. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Жуфтликлар лойиҳани бажариш вақтида бажарилган машқларнинг яхши амалиёти мисолларининг таҳлилини қиладилар ва бу амалиётлар лойиҳа давомида ўз натижаларини қандай қўллаб-қувватлашини аниқлайдилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг Жуфтликлар ғоялари билан бўлишадилар ва уни бутун синф билан муҳокама қиладилар.
Яқуний машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Яқун: Ўқитувчи дарсда аниқланган машғулотнинг асосий хулосаларини тасдиқлаши ва ўқувчиларнинг ҳар қандай саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини янгилайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	6

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни бажаришлари керак:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лойиҳанинг ҳаётий цикли яқунлаш ва баҳолаш босқичларини тушунишлари; • лойиҳани баҳолаш мисолларини ўрганишлари.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • МР Лойиҳаларни баҳолаш бўйича тарқатма мисоллар.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳанинг ҳаётий цикли бажариш босқичи бўйича хулосалар қилади.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳани яқунлаш ва бу босқичда ўтказиладиган баҳолаш ва машқлар тўғрисидаги умумий тасаввур. <ul style="list-style-type: none"> ○ лойиҳани қачон яқунлашни билиш; ○ лойиҳанинг натижаларини кўриб чиқиш; ○ лойиҳанинг муваффақиятлари ва муваффақиятсизликларини аниқлаш; ○ лойиҳанинг натижаларини қайд қилиш; ○ келгуси лойиҳалар учун ўзлаштирилган дарсларни аниқлаш. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларни лойиҳани яқунлаш ва баҳолаш босқичидаги ўзларининг иш тажрибаси тўғрисида ўйлашга ундаш учун муҳокама. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар самарали баҳолашни таъминловчи компонентларни ўрганиш мақсадида, лойиҳани баҳолаш тўғрисидаги ҳисоботларга мисолларни таҳлил қилиш учун жуфтликларда ишлайдилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг Жуфтликлар ғоялари билан бўлишадилар ва уни бутун синф билан муҳокама қиладилар.
Яқуний машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Яқун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустаҳкамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини янгилайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	7

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни тушунишлари керак:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лойиҳа бўйича ходимларнинг роли ва вазифалари.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • Интернетдан фойдаланиш имконияти. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • МР Лойиҳавий жамоанинг тизимли схемаси.
--------------------------	--

Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳавий жамоа таркибида ишловчи ходимларнинг роллари ва мажбуриятларининг аниқланиши зарурлиги тўғрисида умумий тасаввур бериши лозим.
Асосий машқлар (90 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар жамоадаги ваколатлар ва алоқа каналлари билан танишиш учун лойиҳавий жамоанинг тизимли схемасига мисолни ўрганишлари лозим • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Ўқитувчи лойиҳавий жамоа доирасида қуйидаги ролларнинг мажбуриятларини тақдим этади ва мунозарани юритади: <ul style="list-style-type: none"> ○ лойиҳа бўйича ишлар раҳбари; ○ лойиҳанинг ҳомийси; ○ лойиҳанинг раҳбарияти; ○ лойиҳавий жамоанинг аъзолари; ○ лойиҳанинг маъмури. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар лойиҳавий жамоанинг ҳар бир аъзосига зарур бўлган кўникмаларни ўрганадилар. Ўқитувчилар ўқувчиларга жамоа аъзоларининг кўникмаларини кўриб чиқишда фойдаланиш мумкин бўлган турли миқёс ва соҳалардаги лойиҳанинг бир қатор турларини тақдим этишлари керак. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Олдинги машқ асосида ўтказилади.
Яқуний машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Яқун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустаҳкамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини янгилайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	8

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни тушунишлари керак:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лойиҳанинг муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган ички омиллар.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Такдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • МР Лойиҳа бўйича ходимларнинг роли ва вазифалари.
--------------------------	---

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Такдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи ўқувчиларга лойиҳаларни бошқариш контекстида назарда тутилган ички ва ташқи омиллар тўғрисида умумий тушунча бериши керак.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Лойиҳанинг муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган ички омиллар, шу жумладан, лойиҳаларнинг самарали раҳбарлари режалаштириш босқичида, бу омилларни қанчалик ҳисобга оладилар ва лойиҳага ҳар қандай салбий таъсирни юмшатиш учун уларни бошқаришни қанчалик инобатга олишади. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар лойиҳанинг муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган ички омилларга мисол келтиришлари ва лойиҳавий жамоалар қандай қилиб бу омилларнинг лойиҳага салбий таъсирини олдини олиши мумкинлигини муҳокама қилишлари лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Жуфтликлар ғоялари билан бўлишадилар ва уни бутун синф билан муҳокама қиладилар.
Якуний машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Якун: Ўқитувчи дарсда аниқланган машғулотнинг асосий хулосаларини тасдиқлаши ва ўқувчиларнинг ҳар қандай саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлар учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини янгилайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	9

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни тушунишлари керак:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лойиҳанинг муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган ташқи омиллар.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • МР Лойиҳа бўйича ходимларнинг роли ва вазифалари.
--------------------------	---

Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳанинг муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган ички омилларни ўрганиш юзасидан хулосалар қилади.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Лойиҳанинг муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган ички омиллар, шу жумладан, лойиҳаларнинг самарали раҳбарлари режалаштириш босқичида бу омилларни қанчалик ҳисобга оладилар ва лойиҳага ҳар қандай салбий таъсирни юмшатиш учун уларни бошқаришни қанчалик инобатга олишади. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар лойиҳанинг муваффақиятига таъсир қилиши мумкин бўлган ички омилларга мисол келтиришлари ва лойиҳавий жамоалар қандай қилиб бу омилларнинг лойиҳага салбий таъсирини олдини олиши мумкинлигини муҳокама қилишлари лозим. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Жуфтликлар ғоялари билан бўлишадилар ва уни бутун синф билан муҳокама қиладилар.
Якуний машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустақамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини янгилайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	10

Дарс мақсадлари	<p>Ташкилотга қуйидаги мақсадда ташриф:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ўқувчиларни маҳаллий ташкилотлар томонидан бошқариладиган лойиҳа турлари билан таништириш; • Ўқувчиларга лойиҳа жамоаси аъзолари билан гаплашиш имкониятини бериш.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • ФШ Иш жойига ташрифдан қайд ёзувлари учун шаблон.
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
<p>Асосий машқлар (120 дақиқа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Гуруҳларда машқлар: Бир қатор турли лойиҳаларни бошқарувчи бизнес-маъмурият билан боғлиқ ташкилотга ташриф. • Ташкилот томонидан таклиф этилган спикер: Ўқувчиларга ташкилот ва лойиҳаларни бошқариш тўғрисида маълумотларни тақдим этади. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар лойиҳавий жамоа аъзоларига улар иштирок этаётган лойиҳалар, шунингдек, лойиҳавий машқлар тўғрисида саволлар беришлари лозим. • Изоҳ: Ташриф чоғидаги машқ ташкилотнинг ташрифни бошқариш қобилиятига боғлиқ бўлиб қолади. Синфга таклиф этилган спикер билан дарс, бунга муқобил ёндашув бўлади. • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустаҳкамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
<p>Дарсдан ташқари мустақил иш</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини янгилайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	11

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни амалга оширишлари лозим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ташкилотга ташриф тўғрисида ўйлаб кўриш ва ўз тажрибаси ҳамда билимлари билан бўлишиш; • Турли ташкилотлар томонидан бошқариладиган лойиҳанинг турларини тушуниш; • А ўқитиш мақсадларидаги ўқув машқларини мустаҳкамлаш; • А ўқитиш мақсадларига эришиш учун зарур бўлган баҳоловчи топшириқларни тушуниш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • МР А ўқитиш мақсади билимларини текшириш. • Баҳолаш учун иш дафтарилинг 1 ва 2-топшириқлари.
--------------------------	---

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи, иш жойига ташрифдан сўнг, қилинган машғулотнинг хулосаларини мустаҳкамлайди.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар иш жойига ташрифни ва ташкилот турли лойиҳаларни, турли усулларда қандай бошқариши борасида нимага эътибор берилгани ва аниқланганлигини муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Турли ташкилотлар лойиҳаларни бошқаришини ўрганиш. • Ўқитувчи бошчилигида материални мустаҳкамлаш: А ўқитиш мақсадлари ўқитиш хулосаларини такрорлаш, савол ва жавоблар сессияси ҳамда сўровни ўз ичига олади.
Якуний машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Якун: Ўқитувчи амалиётнинг биринчи баҳосини тақдим этиши керак. Баҳолаш учун иш дафтарининг 1 ва 2-топшириқларининг талабларини ишлаб чиқиши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар қайдлар ва тарқатма материаллардан А ўқитиш мақсадларини кўриб чиқадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	12

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни амалга оширишлари лозим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • А ўқитиш мақсадларининг 1 ва 2-топшириқлари учун баҳолавчи топшириқларни яқунлаш.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Ат тизимларидан фойдаланиш имконияти. • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • МР Баҳолаш учун иш дафтارينинг 1 ва 2-топшириқлари.
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи А ўқитиш мақсадлари учун баҳолашни ташкиллаштириш учун қўллангани тақдим этиши керак.
Асосий машқлар (110 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар Баҳолаш учун иш дафтардаги 1 ва 2-топшириқларни бажаришлари керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар А ўқитиш мақсади билан боғлиқ баҳолавчи машқлар ва ўқиш тўғрисида ўйлаб кўришлари керак ҳамда саволларини тайёрлашлари лозим.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	13

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни амалга оширишлари лозим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Амалий контекстда лойиҳани режалаштиришни тушуниш; • Лойиҳа режасини тузиш кўникмаларини ривожлантириш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Бизнес учун АТ – тизимлари ва тегишли дастурий таъминотдан фойдаланиш имконияти. • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • ФШ Лойиҳа режаси шаблони.
--------------------------	---

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (15 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчиларнинг 1 ва 2-баҳоловчи топшириқлар, шу жумладан тегишли амалиёт бўйича умумий хулосалар ва ҳал қилиш керак бўлган ёки ишлаб чиқиш керак бўлган саволлар тўғрисидаги фикр-мулоҳазаларини билдиради.
Асосий машқлар (95 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳани режалаштириш тамойиллари ва режалаштириш мулоҳазалари. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Лойиҳа режасининг асосий компонентларини муҳокама қилинг ва лойиҳанинг моҳиятидан келиб чиқиб режалардаги фарқларни аниқланг. • Ўқитувчи тақдимоти: Машқларни режалаштиришни қўллаб-қувватловчи лойиҳаларни бошқаришнинг бир қатор воситалари: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ганта диаграммаси; ○ PERT диаграммаси; ○ лойиҳанинг қоғоз режаси. • Кичик гуруҳлардаги мунозара: Ўқувчилар лойиҳаларни режалаштиришнинг турли усулларининг хусусиятларини муҳокама қиладилар ва синф билан ўз фикрларини бўлишадилар. • Гуруҳларда машқлар: Асосий талабларни қондириш учун асосий лойиҳа режаларини яратишда тизимли амалий кўникмалар бўйича мастер-класс: <ul style="list-style-type: none"> ○ лойиҳанинг мақсадлари; ○ лойиҳанинг асосий босқичлари; ○ тараққиётни ўлчаш нуқталари; ○ лойиҳа бўйича машқлар; ○ лойиҳавий жамоа аъзоларининг вазифалари; ○ ресурсларга бўлган талаблар; ○ мақсадлар ва муддатлар.
Якуний машқлар (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустаҳкамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини янгилайдилар. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар ахборот алмашиш режаларига бўлган талабларни тадқиқ этадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	14

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни амалга оширишлари лозим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лойиҳани бошқариш контекстида алоқани режалаштириш тушунчасини ривожлантириш; • Алоқа режасини яратишда кўникмаларни ривожлантириш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Бизнес учун АТ-тизимлари ва тегишли дастурий таъминотдан фойдаланиш имконияти. • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • ФШ Алоқа режасининг шаблони.
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳаларни бошқаришда алоқани режалаштириш мақсадлари тўғрисида тасаввур уйғотиши лозим.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Алоқани режалаштириш тамойиллари ва алоқа режаларини тузишда нималарни инобатга олиш кераклиги. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Алоқа режасининг асосий компонентларини муҳокама қилинг ва лойиҳанинг моҳиятидан ҳамда манфаатдор томонлардан келиб чиқиб, режалардаги фарқларни аниқланг. • Гуруҳларда машқлар: Асосий талабларга амал қилинган ҳолда, базавий алоқа режаларини тузишда тизимли кўникмалар бўйича мастер-класс: <ul style="list-style-type: none"> ○ алоқа мақсадлари; ○ барча манфаатдор томонларни жараёнга жалб қилиш; ○ алоқанинг усуллари; ○ алоқанинг услублари; ○ алоқанинг ўз вақтидалиги.
Якуний машқлар (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустақамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини янгилайдилар. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар лойиҳалар билан боғлиқ хавф ва муаммоларни тадқиқ қиладилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	15

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни амалга оширишлари лозим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лойиҳага асосланган хавфларни тушуниш ва эҳтимолли хавфларни ҳамда уларнинг лойиҳа муваффақиятига таъсирини қандай баҳолаш лозим; • лойиҳаларни бошқаришда фавқулодда вазиятларда ҳаракатлар режасининг аҳамиятини тушуниш; • хавфни баҳолаш ва фавқулодда вазиятларда ҳаракатлар режасини тузиш кўникмаларини ривожлантириш.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Бизнес учун АТ-тизимлари ва тегишли дастурий таъминотдан фойдаланиш имконияти. • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • ФШ Фавқулодда вазиятларда ҳаракатланиш режасининг шаблони. • Лойиҳанинг кейс-стадиси.
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи эҳтимолли хавф ва муаммоларни улар юзага келгунича аниқлаш ва улар юзага келса, уларни бартараф қилиш юзасидан ҳаракатлар режасини тузиш борасида умумий тасаввур тақдим этиши керак.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳа хавфини баҳолаш тамойиллари, хавфнинг тоифалари ва хавфнинг эҳтимоллилиги. • Кичик гуруҳлардаги машқлар: Модулни ўрганиш давомида олдин кўрилган лойиҳанинг кейс-стадидан фойдаланиб, ўқувчилар улар билан боғлиқ бўлган эҳтимолли хавфларни муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар лойиҳавий хавфлар бўйича машқ натижалари билан бўлишишлари керак ва ўзларининг хавфни аниқлаш ёки лойиҳавий хавфни бошқариш бўйича шахсий тажрибалари билан бўлишишлари лозим. • Ўқитувчи тақдимоти: Ўқитувчи лойиҳалар фавқулдда вазиятлардаги ҳаракатлар режасига эга бўлиши ёки уларни яратиши кераклиги тўғрисидаги тақдимотни намойиш этиши лозим. • Гуруҳларда машқлар: Асосий талабларга амал қилинган ҳолда базавий фавқулддаги режаларини тузишда тизимли кўникмалар бўйича мастер-класс: <ul style="list-style-type: none"> ○ олдиндан кутиладиган ва кутилмаган вазиятлар; ○ хавф ва муаммоларни бартараф қилиш учун амалга ошириладиган ҳаракатлар; ○ лойиҳа муваффақияти учун муҳим бўлган, танқидий машқлар, ресурслар ва жараёнлар.
Якуний машқлар (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустаҳкамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини янгилайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	16

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни амалга оширишлари лозим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лойиҳаларни мониторинг қилиш ва бунинг учун фойдаланиладиган усулларнинг аҳамиятини тушуниш; • лойиҳанинг мақсад ва вазифаларига эришишда тараққиётни мониторинг қилиш ва кузатиш учун лойиҳаларни бошқариш воситаларидан фойдаланиш кўникмаларини ривожлантириш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • АТ-тизимлари ва лойиҳаларни бошқаришга тегишли дастурий таъминотлар ва воситалардан фойдаланиш имконияти. • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • МР Лойиҳаларни бошқариш учун воситалар ва маълумотларнинг сценарийлари ҳамда мисоллари.
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи ўтган дарсда ўтилган материалларни мустаҳкамлайди ва лойиҳаларни режалаштиришда лойиҳаларни бошқариш воситаларидан фойдаланиш тўғрисида тушунча беради.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Ўқитувчи қуйидагиларни ўз ичига олган лойиҳа мониторинги тўғрисидаги тақдимотни тақдим этади: <ul style="list-style-type: none"> ○ режалаштириш муносабатларида тараққиётининг мониторинги аҳамияти; ○ лойиҳаларнинг мониторинги учун усуллар ва ёндашувлар; ○ лойиҳа жамоаси аъзоларининг тараққиёт мониторинги бўйича вазифалари; ○ лойиҳани бошқариш воситалари. • Гуруҳ машқлари кўникмалари бўйича семинар: Ўқувчилар лойиҳаларни бошқариш воситалари мисолларидан ва тараққиёт ҳамда хавфни баҳолаш учун тақдим этилган мисоллар билан боғлиқ бўлган маълумотлардан фойдаланадилар.
Якуний машқлар (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустаҳкамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини янгилайдилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	17

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> Ўқувчиларга лойиҳани амалга ошириш муаммолари тушунчаси ва уларнинг лойиҳанинг муваффақиятига таъсирини ҳақида маълумот бериш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> Модул спецификацияси. Доска ва ручкалар. ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. МР Лойиҳани ўрганиш билан боғлиқ бўлган муаммолар сценарийлари ва мисоллари.
--------------------------	--

Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи ўтган дарсда ўтилган материалларни мустаҳкамлайди.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги тақдимот: Лойиҳани бошқариш воситалари қандай қилиб лойиҳани амалга оширишдаги муаммоларни аниқлаш учун фойдаланилиши мумкин. • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар лойиҳани амалга ошириш ёки яқунлашга таъсир қилиши мумкин бўлган муаммоларнинг турларини муҳокама қиладилар. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар лойиҳани бажариш билан боғлиқ бўлган муаммоларнинг мисолларини ва лойиҳанинг тараққиёти ёки муваффақиятига ҳар бир мисолнинг таъсирини муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқитувчи лойиҳани амалга ошириш билан ҳар бир муаммонинг ечимини ва бу муаммоларни юзага келишидан олдин бартараф этишни ўрганиб, муҳокама олиб боради.
Яқуний машқлар (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Яқун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустаҳкамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини янгилайдилар. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар лойиҳалар билан боғлиқ алоқаларни ва узатилиши керак бўлган ахборот турларини тадқиқ этишади.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	18

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни амалга оширишлари лозим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лойиҳа билан боғлиқ бўлган алоқаларни ва уларнинг аҳамиятини тушуниш; • лойиҳа билан боғлиқ бўлган маълумотни узатиш учун ёзма ва оғзаки кўникмаларни ривожлантириш; • лойиҳанинг ҳолати тўғрисидаги ҳисоботларни яратиш.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • ФШ Лойиҳа ҳолати тўғрисидаги ҳисобот шаблони. • МР Ролли ўйинлар машқлари учун лойиҳа билан боғлиқ бўлган алоқа сценарийлари.
--------------------------	---

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (5 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи ўтган дарсда ўтилган материалларни мустаҳкамлайди.
Асосий машқлар (105 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳавий алоқаларнинг турлари, аҳамияти ва моҳияти, жумладан: <ul style="list-style-type: none"> ○ ишнинг бориши тўғрисидаги йиғилишлар ёки назорат йиғинлари (оғзаки); ○ лойиҳанинг ҳолати тўғрисидаги ҳисоботлар (ёзма); ○ лойиҳа ҳисоботларининг генератори (ёзма). • Кичик гуруҳлардаги машқлар: Ўқувчиларнинг кичик гуруҳлари оғзаки мулоқотнинг самарали кўникмаларидан фойдаланган ҳолда, лойиҳа билан боғлиқ сценарийларни ахборотни узатиш амалиёти учун фойдаланадилар. • Кичик гуруҳлардаги машқлар: Ўқувчилар фойдаланилаётган тилни, шунингдек узатилаётган ахборотнинг долзарблиги ва аниқлигини аниқлаш учун ролли ўйинлар машқларини таҳлил қилишлари лозим. • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳанинг ҳолати тўғрисидаги ҳисоботнинг асосий компонентлари: <ul style="list-style-type: none"> ○ ютуқлар; ○ асосий муаммолар ва хавфлар; ○ келгуси босқичга режалар; ○ бюджетни янгилаш ва қайта кўриб чиқиш; ○ лойиҳа режасини янгилаш ва қайта кўриб чиқиш. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар мазкур шаблондан лойиҳанинг ҳолати тўғрисидаги ҳисоботларни тузиш амалиёти учун фойдаланишлари мумкин.
Якуний машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Якун: Ўқитувчи дарс натижаларини якунлаши, дарсда ўтилган машғулотнинг асосий хулосаларини мустаҳкамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши лозим.

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалари қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади ва таянч атамалар глоссарийсини янгилайдилар. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар В ўқитиш мақсадини ўрганиш давомида ўзлаштирилган билим ва кўникмаларни мустаҳкамлашлари керак.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	19 ва 20

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни амалга оширишлари лозим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В ўқитиш мақсадини қайта кўриб чиқиши; • баҳоловчи 3-4 топшириқларни бошлаш учун лойиҳанинг амалий семинарида иштирок этишлари лозим.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • МР Баҳолаш учун иш дафтариинг 3 ва 4-топшириқлари.
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи В ўқитиш мақсадлари ва у билан боғлиқ топшириқлар тўғрисида умумий тушунча беради.
Асосий машқлар (110 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Материални мустаҳкамлаш: В ўқитиш мақсади. Ўқитувчи ўқувчиларга В ўқитиш мақсадлари мазмуни ва ўқитиш машқлари тўғрисида саволлар бериш имконини беради. • Ўқитувчи тақдимоти: Ўқитувчи Баҳолаш учун иш дафтارينинг 3 ва 4- топшириқлари билан танишади ва баҳолаш талаблари тўғрисида муҳокама ўтказиши. • Баҳоловчи семинар: Ўқувчиларга лойиҳани қўллаб-қувватлашни баҳолаш бўйича, ишларни бошлашга имконият бериш учун ишчи лойиҳавий гуруҳлар белгиланади. Семинар 19-дарсда бошланади ва 20-дарс мобайнида давом этади. <p>Изоҳ: Лойиҳаларни қўллаб-қувватлашни баҳолаш, ўқувчилардан бир қатор топшириқларни бажариш ҳамда жисмоний ва электрон далилларни тўплашни талаб қилади. Ўқитувчиларга ўқувчиларни баҳолаш бўйича семинарларда кузатиш имкониятидан фойдаланишлари ва ушбу модул баҳолаш меъзонларига тегишли уларнинг тараққиётлари тўғрисида хулосалар чиқаришлари лозим. Баҳолаш учун иш дафтарида ўқитувчиларни мазкур топшириқларни бажаришда қўллаб-қувватловчи ҳужжатлар, шу жумладан кузатув шаблони мавжуд.</p>

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	21
Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни тушунишлари керак:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лойиҳани амалга оширишда зарур бўлган ресурсларнинг турлари; • лойиҳа ресурсларини бошқариш.
Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи лойиҳанинг ресурсларини бошқаришнинг аҳамияти тўғрисида умумий тасаввур беради.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Лойиҳани амалга ошириш вақтида, бошқариш зарур бўлган ресурсларнинг турлари, шу жумладан, жисмоний ва кадр ресурслари. <ul style="list-style-type: none"> ○ жисмоний ресурслар; ○ кадр ресурслари. • Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳани амалга ошириш вақтида жисмоний ва кадр ресурсларини бошқариш усуллари: <ul style="list-style-type: none"> ○ бюджет доирасида ресурсларни таъминлаш ва қабул қилиш; ○ ресурсларни тақсимлаш; ○ ўз вазифаларини самарали бошқариш учун лойиҳа жамоаларини етарли ва тўғри ресурслар билан таъминлаш; ○ ходимларни ўқитишни белгилаш ва ташкиллаштириш; ○ лойиҳавий жамоа аъзоларини қўлланма ва йўриқномалар билан таъминлаш. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар лойиҳани баҳоловчи топшириқлари учун ресурсларга бўлган эҳтиёжларни ва уларни бошқариш учун зарур бўлган ёндашувни инобатга олишлари зарур.
Яқуний машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Яқун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустаҳкамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалар қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар лойиҳа контекстидаги манфаатдор томонлар билан ўзаро алоқа тамойилларини ўрганишлари лозим.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	22

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни амалга оширишлари лозим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • манфаатдор томонларнинг лойиҳаларни бошқариш усулларини тушуниш; • манфаатдор томонлар билан музокаралар олиб боришга таъсир қилувчи кўникмаларни амалий машқ қилиш.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • МР Ролли ўйинлари учун лойиҳа вақтида манфаатдор томонлар иштирокидаги сценарийлар.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> ● Кириш: Ўқитувчи нима сабабдан лойиҳанинг манфаатдор томонлари билан профессионал муносабатларни ўрнатиш ва қўллаб қувватлаш зарурлиги тўғрисида умумий тушунчалар беради.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> ● Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар лойиҳани амалга ошириш жараёнида, жалб қилиниши лозим бўлган манфаатдор томонларнинг турларини муҳокама қиладилар: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ички манфаатдор томонлар (МТ); ○ Ташқи манфаатдор томонлар (МТ). ● Ўқитувчи тақдимоти: Манфаатдор томонларни жалб қилиш усуллари: <ul style="list-style-type: none"> ○ қачон ва қандай қилиб диалогни олиб бориш; ○ манфаатдор томонлар лойиҳавий жамоалардан нималарни кутишади. ● Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар манфаатдор томонларнинг муаммоларини ўз вақтида ҳал қилишга ёндашувларни муҳокама қиладилар. ● Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Олдинги машқ асосида ўтказилади. ● Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳани амалга ошириш вақтида, манфаатдор томонларни бошқариш контекстида музокараларни олиб бориш кўникмалари ва уларнинг таъсири. ● Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар муаммоларни ҳал қилиш ва ишончни мустаҳкамлаш амалиёти учун ролли ўйинлар ёрдамида, манфаатдор томонлар иштирокидаги сценарийлардан фойдаланадилар. ● Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар суҳбатларни самарали юритиш ва кўникмаларни намоёни қилишни муҳокама қилишлари зарур.

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Якуний машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустаҳкамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалар қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади. • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар ишончни мустаҳкамлаш ва муносабатларни қўллаб-қувватлаш учун фойдаланиладиган суҳбатларга таъсир қилиш кўникмаларини амалий қўллашлари керак.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	23
Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни амалга оширишлари лозим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лойиҳаларнинг мисолларига асосланган хавфлар ва муаммолар тўғрисидаги билимларни ривожлантиришни давом эттириш.
Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи 16-дарсдаги фавқулдда вазиятларда хавфлар, муаммолар ва режалаштириш билан боғлиқ ўқув материалларини мустаҳкамлайди.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Таклиф этилган спикер: Ташкилот томонидан таклиф этилган спикер ёки лойиҳа билан боғлиқ бизнеснинг эгаси, лойиҳани амалга ошириш ва унинг муваффақиятига таъсир кўрсатувчи муаммолар ва хавфларнинг турлари ҳақида айтиб беради, шунингдек, лойиҳани тўғри бошқариш тўғрисида умумий ғоялар ва тавсиялар беради. • Гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар таклиф этилган спикерга лойиҳани бошқаришга тегишли ташқилий қарорларни қабул қилиш тўғрисида саволлар беришади.
Якуний машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Якун: Таклиф этилган спикерга савол ва жавоблар сессиясининг шарҳи, шунингдек, хавф ва муаммоларнинг қисқача тавсифи.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалар қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар келгуси дарсга тайёргарлик вақтида лойиҳавий хавфлар ва муаммоларни бошқариш усулларини ўрганадилар.

Дарс режаси

Малака	Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	24

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни амалга оширишлари лозим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лойиҳавий хавфлар ва муаммоларни бошқариш ёндашувлари тўғрисидаги билимлар ва тушунчани ривожлантириш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • МР Лойиҳавий хавфлар ва муаммоларнинг сценарийлари .
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: Ўқитувчи ўтган дарсда ўтилган материалларни мустаҳкамлайди.
Асосий машқлар (80 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Синфдаги муҳокама: Ўқувчилар лойиҳавий хавфларни бошқариш учун зарур бўлган кўникмаларни муҳокама қиладилар. • Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар лойиҳавий сценарийларда кўрсатилган хавфларни қандай қилиб энг яхши усулларда бошқаришни муҳокама қиладилар. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчилар ҳар бир хавфни бошқаришга ёндашувнинг қанчалик самарали эканлигини тушунтириб беришлари керак. • Ўқитувчи тақдимоти: Ўқувчилар қандай қилиб лойиҳа доирасида хавфларни бошқара оладилар: <ul style="list-style-type: none"> ○ муайян хавфлар тўғрисида ахборотга эгаликни таъминлаш; ○ саволлар журналидаги хавфлар реестрининг мунтазам таҳлили; ○ юқори хавфга эга топшириқларнинг батафсил мониторинги; ○ хавфни камайтириш стратегиясидан фойдаланиш; ○ манфаатдор томонлар билан мулоқот; ○ хавфлар муддатларга таъсир қилувчи лойиҳа режаларига ўзгартиришлар киритиш. • Ўқитувчи тақдимоти: Хавф стратегиялари: <ul style="list-style-type: none"> ○ хавфни бартараф этиш; ○ хавфни бўлиш; ○ хавфни камайтириш; ○ хавфни узатиш. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқитувчи ўқувчиларнинг тақдимотга тегишли саволларига жавоб бериши керак.

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Якуний машқ (20 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустаҳкамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар қайдлар ёзишади ва атамалар глоссарийсини тузишади.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	25

Дарс мақсадлари	Ўқувчилар қуйидагиларни тушунишлари керак: <ul style="list-style-type: none"> • лойиҳани самарали яқунлашга ёндашувлар.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> ● Кириш: Ўқитувчи лойиҳани якунлаш ва баҳолашга тегишли дастлабки ўқитишга хулосалар қилиши керак.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> ● Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳаларни самарали якунлаш: <ul style="list-style-type: none"> ○ лойиҳани қачон якунлаш зарур; ○ якунланган ва якунланмаган топшириқларни тасдиқлаш; ○ лойиҳани якунлашнинг алоқаси; ○ лойиҳага хулосалар қилиш; ○ лойиҳани якунлаш учун зарур бўлган маъмурий жараёнлар; ○ бошқарувнинг келишилган жараёнларини якунлаш; ○ товар ва хизматлар хариди тўғрисидаги келишувларни якунлаш; ○ лойиҳанинг тегишли қайдларини юритиш ва якунлаш. ● Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар «Нима сабабдан лойиҳаларни самарали якунлаш керак?», саволини муҳокама қиладилар ва ўз ғоялари билан синфда бўлишадилар.
Якуний машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> ● Якун: Ўқитувчи дарсда ўтилган машғулотнинг асосий мақсадларини мустаҳкамлаши ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб бериши керак.
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"> ● Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалар қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	26

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни амалга оширишлари лозим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лойиҳани баҳолаш тамойилларини тушуниш; • лойиҳани самарли баҳолашни яқунлашда ўз кўникмаларини ривожлантириш.
------------------------	---

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • ФШ Баҳолаш тўғрисидаги ҳисобот шаблони. • МР Лойиҳани амалга ошириш тўғрисидаги маълумотга мисол бўлган тарқатма материал.
--------------------------	--

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФШ:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> ● Кириш: Ўқитувчи лойиҳани баҳолаш бўйича машқларнинг муҳимлиги бўйича умумий тасаввур уйғотади.
Асосий машқлар (100 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> ● Ўқитувчи тақдимоти: Лойиҳани баҳолаш ва маълумотларни йиғиш бўйича машқлар: <ul style="list-style-type: none"> ○ лойиҳанинг сифат ва миқдор маълумотлари; ○ бирламчи ва иккиламчи манбалардан олинган маълумотлар; ○ лойиҳанинг муваффақияти ва муваффақиятсизликлари ҳамда олинган сабоқларни акс эттириш учун тегишли маълумотларни таққослаш. ● Жуфтликларда бажариладиган машқлар: Ўқувчилар лойиҳани баҳолаш тўғрисидаги самарали ва аниқ ҳисоботни тузишни амалиётда қўллаш учун лойиҳа маълумотлари бўлган тарқатма материаллардан фойдаланадилар. ● Гуруҳларда машқлар: Ўқувчилар гуруҳ билан ғояларини бўлишишлари ва амалиётни баҳолаш тўғрисидаги ҳисоботларнинг самарадорлигини муҳокама қилишлари лозим. ● Ўқитувчи тақдимоти: Ўқитувчи лойиҳаларни баҳолаш тўғрисидаги ҳисоботларни таққослашнинг турли усулларини тақдим этиши зарур, шу жумладан: <ul style="list-style-type: none"> ○ ёзма; ○ оғзаки; ○ рақамли. ● Кичик гуруҳлардаги машқлар: Ўқувчилар ўз тенгдошлари билан лойиҳани баҳолаш тўғрисидаги оғзаки ҳисоботни ўрганишлари ва амалда қўллаб кўришлари лозим.
Якуний машқ (10 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> ● Яқун: Ўқитувчи дарсда аниқланган машғулотнинг асосий хулосаларини қилиши ва ўқувчиларнинг барча саволларига жавоб бериши лозим.

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Дарсдан ташқари мустақил иш	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="555 315 1294 432">• Мустақил бажариш учун машқ: Ўқувчилар машғулотнинг асосий хулосалар қайдлари учун шаблондан фойдаланиб, қайдлар ёзишади.

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	27, 28 ва 29

Дарс мақсадлари	<ul style="list-style-type: none"> Ўқувчиларга В ва С ўқитиш мақсадларига эришиш учун 3-7 баҳоловчи топшириқларни яқунлаш учун имкон беришга зарур бўлган баҳоловчи семинарлар.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> Бизнес учун АТ-тизимлари ва тегишли дастурий таъминотдан фойдаланиш имконияти. Модул спецификацияси. Доска ва ручкалар. МР Баҳолаш учун иш дафтари – В ва С ўқитиш мақсадлари, 3-7 топшириқлар.
--------------------------	---

Калитлар: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайди

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Асосий машқлар (120 дақиқа)	<p>Баҳоловчи семинарлар</p> <ul style="list-style-type: none"> Мустақил бажариш учун машқ: Лойиҳавий жамоаларда ишлаётган ўқувчилар, 3-7 баҳоловчи топшириқлар учун далиллар келтиришади. Ўқитувчилар қуйидагиларни қайд этишлари лозим: ўқувчилар лойиҳавий жамоаларда ишлаганлари билан, уларнинг портфолиосида ишлаб чиқариладиган ва баҳоланадиган иш, ҳар бир ўқувчи учун мустақил ва ўзига хос бўлиши лозим.

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
	<p>Ўқитувчилар Баҳолаш учун иш дафтаридаги кузатув шаблонларидан фойдаланишлари лозим. Қўшимча далиллар сифатида ўқувчилар, ўз лойиҳавий жамоаларида курсдошларини кузатиш қайдларини тўлдиришлари мумкин.</p> <p>Лойиҳа устида ишлаш 29 – дарснинг охирида, баҳолаш натижалари эса 30 – дарсгача якунланиши лозим.</p>

Дарс режаси

Малака	Pearson ВТЕС Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар
Модул	6-модул: Лойиҳаларни маъмурий қўллаб-қувватлаш
Дарс рақами	30

Дарс мақсадлари	<p>Ўқувчилар қуйидагиларни амалга оширишни билишлари лозим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3-7 – баҳоловчи топшириқлар бўйича фикр-мулоҳазалар олиш; • уларнинг баҳоланадиган ишларини кучли ва кучсиз томонларини аниқлаш; • модул бўйича фикр ва мулоҳазаларни беришни таъминлаш.
------------------------	--

Ресурслар рўйхати	<ul style="list-style-type: none"> • Бизнес учун АТ-тизимлари ва тегишли дастурий таъминотдан фойдаланиш имконияти. • Модул спецификацияси. • Доска ва ручкалар. • ТС Тақдимот слайдлари ва қайдлар. • ФШ Дарсдан олинган машғулотнинг асосий хулосалар натижаларини қайд қилиш учун шаблон. • ФШ Ўқитувчининг кузатув қайдлари. • МР Баҳолаш учун иш дафтариининг В ва С ўқитиш мақсадлари, 3-7 топшириқлар.
Калитлар: МР: Машқлар рўйхати; ФШ: Форма шаблони; ТС: Тақдимот слайди	

Машқлар	Ўқитувчининг қайдлари
Бошланғич машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Кириш: 3-7 топшириқлар бўйича фикр-мулоҳазалар: ҳар бир топшириқ бўйича нима қамраб олиниши кераклиги билан танишиш ва билиб олиш, ўқувчиларнинг яхши амалиётига мисолларни ва уларнинг ишларидаги камчиликларни аниқлаш.
Асосий машқлар (60 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Мустақил бажариш учун машқ: Шахсий ишингиз тўғрисидаги фикр-мулоҳазаларни кўриб чиқинг. • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Олдинги машқлар натижаларини кўриб чиқинг – асосий хулосаларни қилинг. • Ўқитувчи тақдимоти: Модул тўғрисида умумий тасаввур ва бошқа модуллар билан алоқаси. • Гуруҳда ишлаш: Ўқувчилар модул тўғрисидаги фикр-мулоҳазаларини муҳокама қиладилар ва бошқалар билан бўлишадилар.
Якуний машқ (30 дақиқа)	<ul style="list-style-type: none"> • Ўқитувчи бошчилигидаги муҳокама: Ўқувчиларнинг модул тўғрисидаги фикр-мулоҳазалари.

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit qualifications.pearson.com

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121



ISBN 978-1-4469-6435-4
9 781446 964354 >