

Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража

# Давлат ва хусусий секторда маъмурий қўллаб-қувватлаш

соҳаси бўйича

Малакалар

4-модул: Иш муҳитидаги алоқалар

## Ўқитувчи Ресурслари

1-нашр



## **Edexcel, BTEC ва LCCI малакаси**

Edexcel, BTEC ва LCCI малакаси бутун дунёда тажрибадан ўтган ва тан олинган, академик ва касбий малака тақдим этадиган малака бериш бўйича Буюк Британияда энг йирик ташкилот ҳисобланадиган Pearson томонидан берилади. Қўшимча маълумот олиш учун [qualifications.pearson.com](http://qualifications.pearson.com) сайтимизга ташриф буюринг. Бундан ташқари, сиз [qualifications.pearson.com/contactus](http://qualifications.pearson.com/contactus) саҳифасида биз билан боғланиш учун берилган тўлиқ маълумотлардан фойдаланган ҳолда ҳам боғланишингиз мумкин.

## **Pearson ҳақида**

Pearson – 70 дан ортиқ давлатда 35 000 дан зиёд ходимга эга бўлган, ўқитиш орқали инсонларнинг ҳаётида сезиларли ўсишга эришишни таъминлаш мақсадида барча ёшдаги одамларга ёрдам кўрсатиш устида ғайрат билан ишлаётган дунёдаги етакчи таълимга оид компания. Ўқувчилар компания манфаатларининг ва унга йўналтирилган ҳаракатларнинг маркази ҳисобланади, чунки ўқитиш тизимининг ривожланиши умуман инсонларга ижобий таъсир этади. Биз сизга ва ўқувчиларингизга қандай ёрдам беришимиз мумкинлиги тўғрисида [qualification.pearson.com](http://qualification.pearson.com) сайти орқали кўпроқ билиб олишингиз мумкин.

*Ушбу матнда келтирилган ташқи материалларга ҳаволалар ишончли ҳисобланади. Pearson ўзгартириш мумкин бўлган материалларнинг мазмуни ёки ҳар қандай билдирилган фикрларни маъқулламайди, тасдиқламайди ва жавобгарликни ўз зиммасига олмайди. (Материал дарсликлар, журналлар, бошқа нашрлар ва веб-саҳифаларни ўз ичига олиши мумкин).*

*Мазкур ҳужжатдаги барча маълумот нашр этиш вақтига ҳақиқий ҳисобланади.*

ISBN 978 1 446 96433 0

Ушбу нашрдаги барча материаллар

© Pearson Education Limited 2020 нинг мулки ҳисобланади.

# Мундарижа

|                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| <b>Кириш</b>                           | <b>1</b> |
| <b>4-модул: Иш муҳитидаги алоқалар</b> | <b>3</b> |
| Ўқув қўлланма                          | 3        |
| Иш схемаси                             | 11       |
| Дарс режаси                            | 37       |



# Кириш

Ушбу ресурс ўқув-услубий материали Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларида маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар спецификациясига кўшимча ҳисобланади. Спецификация сизга нима ўрганилиши ва нима баҳоланиши кераклигини кўрсатиб беради. Мазкур ресурс ўқув-услубий материали сизга бундан қандай бажаришингиз тўғрисидаги таклиф ва ғояларни тақдим этади.

Ушбу ўқув-услубий материал сизга таълим бериш ва ўқитиш учун ғояларни, жумладан амалий тадбирларни, реал сценарийларни, иш берувчиларни мустақил ўқитишни тақдим этиш ва бошқаришга жалб этишни ҳамда тестларга тайёргарлик усуллари тақдим этади. Шунингдек, ўқув-услубий материал сизга спецификациянинг ўз ичига олган маълумотларни амалда қандай ишлаши мумкинлигини кўрсатади ва сизни малакангиздан фойдаланишнинг турли усуллари ҳақида ўйлашга ундайди.

Мазкур ўқув-услубий материал сизга қуйидагиларни тақдим этади:

- малакадаги модулларни тақдим этиш учун йўриқнома
- малакадаги модуллар устида ишлаш учун тавсия этилувчи ресурслар
- бутун малака бўйлаб барча модулларда қамраб олинган мавзулар, тадбирлар ва баҳолашларни кўрсатувчи иш схемаси
- модуллардаги маълумотни қандай тақдим этиш тўғрисидаги батафсил йўриқномани ўз ичига оладиган дарс режаси

Ушбу ресурс ўқув-услубий материалидаги маълумот малакалар учун материалларни яратиш билан боғлиқ бўлган ўқитувчилар томонидан тўпланган, шунинг учун улар BTEC малакаларининг янги ва жалб этилган усуллари излашнинг муаммоларини тушунадилар.

Мазкур ўқув-услубий материалдаги ўқитиш бўйича қўлланма сизга малакани тақдим этишни режалаштиришдаги эътиборга олиниши лозим бўлган маълумотни беради. Унда қуйидагилар ҳақида маълумот берилган:

- малакангизнинг тузилмаси
- ўқувчиларингиз учун малакани қандай белгилаб беришингиз мумкинлиги;
- тегишли иш берувчилар билан қандай боғланишингиз ҳақидаги таклиф;
- бошқа қўллаб-қувватлаш ва имконли ресурслар тўғрисида маълумот.

Биз сизга индивидуал қўлланма тақдим этмоқдамиз. У ўқув мақсадларига ва модул таркибига бўлган ёндашувлар ҳақида таклифларни ҳамда қизиқарли ва турли хил машғулотлар учун ғояларни ўз ичига олади. Сиз шунингдек, унда ўз топшириқ ва вазифаларингизни қандай режалаштириш ва бажариш тўғрисида маслаҳатлар ва ғояларни топишингиз мумкин.

Биз ҳар бир модул учун диққат билан саралаб олинган ресурслар рўйхатини киритдик. Ушбу ресурслар рўйхатига ўқувчиларингиз фойдаланиши учун ва ўзингиз ўқитишда қўшимча материал сифатида фойдаланишингиз мумкин бўлган китоблар, веб-сайтлар ва видеолар киритилган.

## 4-модул: Иш муҳитидаги алоқалар

### Ўқув қўлланма

#### Модул билан танишиш

Ушбу модулнинг мақсади – ўқувчиларга яхши алоқа кўникмаларини ривожлантириш имкониятини тақдим этиш ва давлат ҳамда хусусий секторлардаги ташкилотлар учун ушбу кўникмаларнинг нима сабабдан муҳим эканлигини ўрганишдан иборатдир. Шунинг учун, сиз, иш контекстидаги самарали ва профессионал алоқалар учун зарур бўлган кўникмаларни ривожлантириш учун ўқувчиларга кўплаб кўникмаларни тақдим этишингиз зарур. Ушбу модул жуда амалий бўлиб, ўқувчиларни уларнинг шахсий ва тенгдошларининг натижаларини инобатга олган ҳолда рағбатлантириш лозимдир. Сиз ўқувчиларни улар амалий кўникмаларини ривожлантиришлари учун фойдаланишлари мумкин бўлган, иш жойидаги бир нечта сценарийлар билан таъминлашингиз керак бўлади.

#### Баҳолаш бўйича қўлланма

Жадвалда ҳар бир ўқитиш мақсади учун мазмунан асосий соҳаларнинг шарҳи келтирилган. Ушбу модулда баҳолашнинг учта мезони белгиланган.

| Ўқитиш мақсади                                            | Мазмуннинг асосий йўналишлари                                                                                                   | Баҳолаш мезонлари                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.</b> Ташкилотлардаги яхши мулоқот аҳамиятини тушуниш | <b>A1.</b> Мулоқот турлари ва усуллари<br><b>A2.</b> Яхши мулоқотнинг аҳамияти<br><b>A3.</b> Самарасиз коммуникациянинг таъсири | Ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтарларида маълумотлардан мулоқотнинг турлари, вазиятлари, аҳамияти ва таъсирига асосланган қўлланмани яратиш учун фойдаланадилар. |

| Ўқитиш мақсади                                                                                  | Мазмуннинг асосий йўналишлари                                                                                                                               | Баҳолаш мезонлари                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>В.</b> Турли манфаатдор томонлар билан профессионал мулоқотнинг қўлланилиш моҳиятини тушуниш | <b>В1.</b> Турли манфаатдор томонлар<br><b>В2.</b> Профессионал мулоқотнинг турлари ва услублари                                                            | Ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтарларида маълумотлардан ташкилотнинг ички ва ташқи манфаатдор томонлари билан қандай мулоқот қилишни тушунтирадиган тақдимот ҳисоботини тайёрлаш учун фойдаланадилар. |
| <b>С.</b> Бизнеснинг турли шароитларида самарали коммуникатив кўникмаларни кўрсатиб бериш       | <b>С1.</b> Вербал мулоқот усуллари<br><b>С2.</b> Ҳурмат ва ишончни намоён қилувчи новербал усуллар<br><b>С3.</b> Шахсий мулоқот кўникмаларининг ривожланиши | Ўқувчилар баҳолаш учун иш дафтарларида маълумотлардан улар рефлексив ҳисоботларда ўрганадиган турли контекстлардаги тузилган ролли вазиятларда иштирок этиш учун фойдаланадилар.                    |

Қуйида ўқувчилар баҳолаш мезонлари ва ўқитиш мақсадларига эришишни истасалар, баҳолаш бўйича топшириққа нималар киритилиши лозимлиги тўғрисида қўлланма келтирилган:

### А ўқитиш мақсади

Қўлланма ишга оид мулоқотнинг уч асосий жиҳатини ўз ичига олиши керак: (I) турли вазиятларда ишлатиладиган мулоқот турлари; (II) ташкилот учун яхши мулоқотдан фойдаланишнинг аҳамияти; ва (III) ташкилот учун ёмон мулоқотнинг зарарли таъсири.

Ўқувчилар турли вазиятларда вербал ва новербал мулоқотдан қандай фойдаланилишини кўриб чиқишлари ва ўринли бўлса, ўз иш жойида, шунингдек, ушбу модулни ўқитишни ва ўрганишни таркибий қисми бўлган амалий машғулотларда шахсий тажрибасини инобатга олишлари лозимдир.

### **В ўқитиш мақсади**

В) ўқитиш мақсади синф аъзоларига тақдим этиладиган расмий тақдимот орқали баҳоланади. Ўқувчилар тақдимотларга тақриз берадилар. Ўқувчилар улардан ўз фикрларини баён қилиш учун фойдаланишлари мумкин.

Тақдимотни баҳолаётганда ушбу ўқитиш мақсадини баҳолаш мезонларига йўналтирилган тақдимот мазмунига эътибор қаратишингиз керак бўлади. Сиз бундан “С” ўқитиш мақсадига ўтказиладиган келгуси тақдимотни баҳолаш учун имконият сифатида фойдаланишингиз мумкин.

Ўқувчилар ўз тақдимотларини манфаатдор томонларнинг таҳлиliga асослантирадилар, бу эса, уларга манфаатдор томонлар турлари ўртасидаги ўзаро алоқани ва уларга мос келувчи мулоқот услублари ва усуллари тушунтиришга имкон беради.

### **С ўқитиш мақсади**

Ушбу модулни баҳолаш учун якуний топшириқ ролли вазиятларга тегишлидир. Сиз ўқувчиларга маъмурий қўллаб-қувватлаш ходими ролида ўзларининг амалий мулоқот кўникмаларини намойиш этишга имкон берувчи мутаносиб вазиятларни тақдим этишингиз керак бўлади. Бу вазиятлар қуйидагиларни ўз ичига олиши керак:

- ички манфаатдор томонлар учун тақдимот, масалан, маъмурий қўллаб-қувватлаш бўлимининг вазифалари тавсифи, жамоани жараённинг ўзгариши тўғрисида хабардор қилиш;
- ташқи манфаатдор томон билан юзма-юз дуч келадиган вазият, масалан, ҳал қилиниши керак бўлган савол ёки муаммоси мавжуд бўлган етказиб берувчи ёки мижоз вазияти.

Эҳтимол, тегишли вазиятларни танлаш ёки ишлаб чиқишга ёрдам бериши учун нашр этилган ресурслардан фойдаланишни истарсиз?!

Ушбу ролли вазиятлар вақтида ўқувчилар тенгдошларига ўз фикр-мулоҳазаларини билдиришларини рағбатлантиришингиз керак бўлади. Ўқитувчи ва ўқувчиларнинг кузатишига намуналар Баҳолаш учун иш дафтарида тақдим этилган.

Ушбу баҳолаш бўйича топшириққа, шунингдек, олдин батафсил тавсифланган вазиятлар учун Рефлексив журнали киритилган. Намуна Баҳолаш учун иш дафтарида келтирилган.

Сиз ўқувчиларни тажриба орттиришлари ва амалий фойдаланишлари учун ушбу модулни ўқитиш ва ўрганишнинг бир қисми бўлган мулоқотга доир амалий вазифаларнинг Рефлексив журналини юритишни рағбатлантиришингиз лозим.

### Модулнинг бошланиши

Модулнинг бошланиши – бу мазкур модулни ўқитиш усулини тақдим этиш учун таянч нуқтаси ҳисобланади. У спецификацияда келтирилган тавсия этилган баҳолашга нисбатан ёндашувга асосланган.

| 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Кириш</b></p> <p>Ушбу модулда ўқишга тайёргарлик кўришингиз учун сиз иш схемасини ўрганишингиз ва ишлаб чиқилиши лозим бўлган ресурслар билан танишингиз лозим. Ушбу ресурсларга ўқитувчиларнинг тақдимотлари, ролли ўйинларнинг сценарийлари ва бизнес-контекстлар киради.</p> <p>Иш схемаси ўқувчиларни баҳолаш бўйича топшириқни тўлиқ бажара олиш учун тайёрланган, аммо, сиз ўқувчилар сони ва режалаштирилган дарсларга қараб, ўқитиш муддатларини кўриб чиқишингиз мумкин.</p>                                                                                                                               |
| <p><b>А ўқитиш мақсади – Ташкилотлардаги яхши мулоқот аҳамиятини тушуниш</b></p> <p>Ушбу ўқитиш мақсадини бажариш ўқитувчининг тақдими, ўқувчиларнинг тадқиқоти ва жуфтликда бажариладиган машқларга боғлиқ. Ўқувчилар тадқиқ қилиши ва уларни такрорлай олишлари учун мулоқотнинг турли контекстдаги мисолларини тақдим этишингизга тўғри келади. Дарслар ўз ичига қуйидагиларни олади:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ишга доир тилдан фойдалана олиш;</li><li>• ишга доир алоқанинг онлайн-тадқиқоти ва таҳлили;</li><li>• яхши мулоқотнинг аҳамияти;</li><li>• қониқарсиз мулоқотнинг таъсири.</li></ul> |

**4-модул Иш муҳитидаги алоқалар**

Бу имкониятдан ўқувчилар якуний натижада ўзларига иш танлай оладиган ташкилотларнинг кенг спектрини ўрганиш учун фойдаланинг, масалан:

- давлат сектори ташкилотлари, масалан, вазирликлар ёки маҳаллий ташкилотлар;
- хайрия ёки нотижорат ташкилотлари;
- тижорат бизнес ташкилотлари.

Ўқувчиларга ёзувли ва рақамли ишга доир мулоқот шакллари яратиш учун кўплаб имкониятлар тақдим этиш зарур. Бу турдаги ишни якунлаш учун дарсдан ташқари, синфдан ташқари бўлган қўшимча мустақил ишни ўтказишга қарор қилишингиз мумкин.

**В ўқитиш мақсади – Турли манфаатдор томонлар билан профессионал мулоқотнинг қўлланилиш моҳиятини тушуниш**

Ушбу мақсад учун ўқувчилар ташкилот ва ҳам ички, ҳам ташқи манфаатдор томонларнинг ҳар бири билан муносабатларни тўлиқ тушуниши муҳимдир.

Ўқитиш манфаатдор томонлар томонидан қўлланиладиган профессионал ёндашувга ва турли турдаги манфаатдор томонлар билан ишлашда юзага келиши мумкин бўлган фарқларга йўналтирилиши керак. Ўқувчилар ҳар доим бу алоқаларнинг ташкилотга таъсирини инобатга олишлари лозим.

Ўқувчилар турли вазиятларда ва турли манфаатдор томонлар билан мулоқотда юзага келадиган фарқларни баҳолай олишлари учун ўқитувчилар ролли вазиятлар учун бир қатор сценарийларни тақдим этишлари керак бўлади. Баҳолашга тайёрлаш вақтида бу фарқларнинг таҳлили учун ўқувчиларга синфда машқларни бажариш таклиф қилинади. Баҳолаш уларга келгуси ўқув мақсади учун зарур бўлган кўникмаларни ривожлантиришга ёрдам берувчи тақдимот шаклида ўтказилади.

Ўқитувчилар гуруҳ машғулотида ўқувчилар таркиби ўзгариб туриши ва ўқувчилар турли одамлар билан мулоқот тажрибасини кенгайтиришлари учун синфдаги турли одамлар билан бирлашишларини кузатишлари лозим.

Ушбу мақсад бизнес-контекстда мулоқотда аудиторияни инобатга олишнинг аҳамиятини тадқиқ этади ва ўқувчиларга ўз тенгдошлари билан фикр-мулоҳазаларни тақдим этишга имкон беради. Ўқувчиларга мулоқотнинг профессионал стандартларидан фойдаланган ҳолда фикр-мулоҳазаларни тақдим этишларини рағбатлантириш лозим.

| 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| С ўқитиш мақсади – Бизнеснинг турли шароитларида самарали коммуникатив кўникмаларни кўрсатиб бериш                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Ушбу мақсадга семинар услубидаги турли амалий машғулотлар ёрдамида эришилади. Ўқитувчилар модул таркибидаги билимларга асосланиб, бир қатор тақдимотларни ўтказадилар, аммо, кўплаб дарслар мунозаралар, тақдимотлар ва ролли ўйинлар сценарийларида фаол иштирок этувчи ўқувчиларга бағишланади. Ўқитувчилар ўқувчилар бизнес ташкилотлари учун умумий бўлган турли вазият ва контекстларни синаб кўришлари учун фойдаланиладиган сценарийларнинг кенг спектрини тақдим этишлари муҳим.</p> <p>Ўқувчилар дарсларда маърузачилар сифатида фаол иштирок этишади ва ўзларини турли ролларда синаб кўришади ҳамда тенгдошларини кузатишда иштирок этишади. «В» ўқитиш мақсадидаги каби, ўқувчилар мулоқотнинг профессионал стандартларидан фойдаланиб, фикр-мулоҳазаларни қабул қилишлари лозим.</p> <p>Ўқувчилар томонидан мулоқот вақтида хатти-ҳаракатни тушуниш якуний баҳолашнинг муҳим элементи ҳисобланади. Иш схемаси ўқувчиларга бутун ўқитиш даврида ушбу кўникмаларни амалда қўллаш учун бир қатор имкониятларни тақдим этиш учун ишлаб чиқилган.</p> |

## ВТЕСнинг бошқа модуллари ва малакаларига ҳаволалар

Мазкур модул қуйидаги модуллар ҳаволаларига эга:

- 2-модул Ҳужжатларни тайёрлаш, устида ишлаш ва уларни тарқатиш.
- 3-модул Жамоани қўллаб-қувватлаш ва бошқариш.
- 7-модул Ишга оид учрашувлар ва тадбирлар.
- 12-модул Иш тажрибаси.

## Ресурсла га талаблар

### Китоблар

Higgins, J and Way, B – *10 Skills for Effective Business Communication*, Techno Press (2018), ISBN 9781641520980.

Ушбу дарслик қадамма-қадам йўриқнома ва топшириқлардан фойдаланган ҳолда мулоқот кўникмаларини яхшилаш учун стратегияни таклиф этади. Шунингдек, дарслик самарали мулоқот кўникмалари психологияси билан таништиради.

Lewis, D L – *Effective Communication in the Workplace*, independently published (2019), ISBN 9781092221221.

Ушбу дарслик ўқувчиларга одамлар қандай қилиб мулоқот қилишлари, шунингдек, мулоқот қандай қилиб ва нима сабабдан бошқа одамларнинг хулқиға таъсир қилиши ҳамда қандай қилиб бизнеснинг турли шароитларида ва иш жойида мулоқотдан самарали фойдаланиши тўғрисидаги ғоя ва ахборотларни тақдим этади.

Lowndes, D and Carniege, L – *Communication in the Workplace*, independently published (2019), ISBN 9781695423503.

Ушбу дарсликда иш жойидаги самарали алоқаларнинг аҳамияти кўриб чиқилади, шунингдек, иш ўрнидаги алоқаларни яхшилаш юзасидан маслаҳат ва тавсиялар тақдим этилади.

## Журналлар

*International Journal of Communication* (USC Annenberg Press).

Бу журнал ижтимоий тармоқлар каби алоқа воситаларини ўз ичига олган алоқаларни ўрганишга йўналтирилган.

*Journal of Communication* (Wiley).

Ушбу журнал интизом ва жараёнлар каби янги қарашларни асосий ўринга олиб чиқиш учун алоқалар соҳасидаги тадқиқотларга бағишланган.

## Веб-сайтлар

[www.businessballs.com](http://www.businessballs.com)

мулоқот ва рефлексив ўрганиш кўникмалари учун бепул ресурслар, мақолалар ва ғоялар.

[www.businesscasestudies.co.uk](http://www.businesscasestudies.co.uk)

иш жойидаги мулоқотга асосланган кейс-стади.

[www.mindtools.com](http://www.mindtools.com)

мулоқот кўникмаларини яхшилаш учун бепул ресурслар ва мақолалар.

[www.youtube.com](http://www.youtube.com)

иш жойидаги алоқа ва кўникмалар тўғрисидаги видеолардан бепул фойдаланиш.

*Pearson ҳар қандай ташқи интернет сайтларнинг мазмунига жавобгарликни ўз зиммасига олмайди. Ўқитувчилар учун ҳар бир веб-сайтни синфда фойдаланишдан аввал, URL-манзилнинг ҳамон аниқ, долзарб ва ўринли эканига ишонч ҳосил қилиш учун улар кўриб чиқилиши муҳим ҳисобланади. Биз ўқитувчиларга фойдали веб-сайтларни танланган саҳифаларда сақлашни ва ўқувчиларга мактаб / университетнинг ички интернет тармоғи орқали улардан фойдаланишга рухсат олишларини маслаҳат берамиз.*

## Иш схемаси

|                                   |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Модул</b>                      | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар                                                                                                                                                         |
| <b>Ўқув соатлари</b>              | 60                                                                                                                                                                                     |
| <b>Дарслар сони</b>               | 30                                                                                                                                                                                     |
| <b>Дарсларнинг давомийлиги</b>    | 2 соат                                                                                                                                                                                 |
| <b>Бошқа модулларга ҳаволалар</b> | 2-модул Хужжатларни тайёрлаш, устида ишлаш ва уларни тарқатиш.<br>3-модул Жамоани қўллаб-қувватлаш ва бошқариш.<br>7-модул Ишга оид учрашувлар ва тадбирлар.<br>12-модул Иш тажрибаси. |

| Ўқитиш учун калитлар |                        |           |                         |
|----------------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| <b>ЁМТ</b>           | Ёзма мустақил топшириқ | <b>ММ</b> | Материални Мустаҳкамлаш |
| <b>ТЭС</b>           | Таклиф этилган спикер  | <b>Т</b>  | Ташриф                  |
| <b>МЎ</b>            | Мустақил ўқитиш        | <b>ИТ</b> | Иш Тажрибаси            |

| # | Мавзу                                      | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ресурслар                                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Модулга кириш ва унинг баҳоси<br><b>A1</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчининг тақдими:</b> Модулнинг мазмуни, баҳолаш мезонлари, шунингдек, баҳолаш учун иш дафтари, рефлексив ўқитиш ва таҳлил жараёнининг мақсади ва мазмунини таништиринг. Ўқувчиларни фойдали ресурсларга йўналтиринг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги муҳокама:</b> Ўқувчиларнинг модул ва баҳолаш модели тўғрисидаги саволлари.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги муҳокама:</b> Алоқа тушунчасини, шу жумладан, расмий ва норасмий вазиятларни ўрганинг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Мулоқот жараёни.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Мулоқотдаги тўсиқлар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги муҳокама:</b> Иш муҳитида мулоқотдаги тўсиқларни енгиб ўтиш усуллари.</li> <li>• <b>Якун:</b> Ўқувчилар тушунганлигига ишонч ҳосил қилинг ва келгуси дарс учун ҳаволалар яратинг.</li> </ul> | <p>Модул спецификацияси.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Слайд ва қайдларнинг тақдими.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> |

| # | Мавзу                                      | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ресурслар                                                                                       |
|---|--------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Алоқа турлари ва контекстлари<br><b>A1</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> Ўқувчилар бошқа одамлар билан мулоқот қилаётганида юзага келадиган турли вазиятлар тўғрисида қайдлар қиладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида турли вазиятларда мулоқот ўтказиш.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ҳам расмий, ҳам норасмий вазиятларда ёзма ва оғзаки мулоқот ўртасидаги фарқлар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> Ўқувчилар машқлар рўйхатини тўлдирадилар – турли вазиятлардаги алоқанинг хусусиятлари.</li> </ul> | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Алоқанинг хусусиятлари <b>МР</b>.</p> |

| # | Мавзу                                                             | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ресурслар                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Мулоқот шакллари ва хусусиятлари – оғзаки/вербал<br><br><b>A1</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Модул спецификациясида кўрсатилган алоқанинг оғзаки/вербал турлари ва шароитлари.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчиларнинг ҳар бир жуфтлиги оддий мулоқотнинг ўзига хослигини – камида биттадан тур ва шароитни муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Гуруҳда бажариладиган машқлар:</b> Ўқитувчи томонидан тақдим этилган сценарийлардан фойдаланиб, кичик гуруҳларда мулоқотдан амалиётда фойдаланиш. Гуруҳ аъзолари сценарий иштирокчилари ва ўз фикр-мулоҳазаларини билдирувчи кузатувчилар сифатида иштирок этадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Синфдан ташқари мустақил иш:</b> Ўқувчилар ҳар хил турлар ва ҳар хил вазиятлардаги мулоқот хусусиятларини ёзиб оладилар.</li> </ul> | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Гуруҳ бўлиб ишлаш амалиётида мулоқот қилиш учун сценарийлар <b>МР</b>.</p> |

| # | Мавзу                                | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ресурслар                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Алоқа турлари – рақамли<br><b>A1</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Модул спецификациясида кўрсатилган рақамли алоқанинг бизнес-контекстдаги турлари ва мақсадлари.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ҳар бир жуфтлик рақамли алоқа тақдимотининг онлайн-мисолларини тадқиқ этадилар ва хусусиятларини варақча ёзиб оладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқлар асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Синфдан ташқари мустақил иш:</b> Ўқувчилар ўрганишни кучайтириш ва рақамли алоқа хусусиятлари тўғрисидаги қайдларни тўплаш учун рақамли алоқанинг қўшимча онлайн-тадқиқотларини ўтказадилар.</li> </ul> | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Рақамли алоқага доир саволларни тадқиқ қилинг <b>МР</b>.</p> <p>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</p> |

| # | Мавзу                                    | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ресурслар                                                                                                                                                                     |
|---|------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Алоқа турлари – рақамли (2)<br><b>A1</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Бизнес-контекста рақамли алоқа турлари ва мақсадларини мустаҳкамлаш.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар берилган сценарийларга мувофиқ рақамли алоқа серияларини яратиш учун жуфтликларда ишлашади.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ҳар бир жуфтлик иккинчи жуфтлик билан бир-бирининг ишини танқидий баҳолаш учун биргаликда ишлайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқлар асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Синфдан ташқари мустақил иш:</b> Ўқувчилар рақамли алоқанинг хусусиятларини ўрганишни давом эттирадилар.</li> </ul> | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</p> <p>Жуфтликларда рақамли алоқа амалиёти учун сценарийлар <b>МР</b>.</p> |

| # | Мавзу                                             | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ресурслар                                                                                              |
|---|---------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <p>Яхши мулоқотнинг аҳамияти</p> <p><b>A2</b></p> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Ташкилотларда яхши мулоқотдан фойдаланиш.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар яхши мулоқот нима сабабдан муҳимлигини муҳокама қиладилар ва унинг муҳимлигининг асосий сабабларининг рўйхатини тузадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар алоқадан самарли фойдаланган ташкилотларни аниқлаш учун онлайн-тадқиқот ўтказадилар ва танланган мисоллар самарадорлигини олдинги машқларда ишлаб чиқилган сабаблар рўйхати билан солиштирадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Жуфтликларда бажарилган машқлар асосида ўтказилади.</li> </ul> | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</p> |

| # | Мавзу                                | Дарс тури  | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ресурслар                                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Ёмон мулоқотнинг зарари<br><b>A2</b> |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган тақдимот:</b> Ёмон мулоқотнинг ташкилот учун зарарли таъсири.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар ташкилот учун оқибатларини муҳокама қилиш учун ёмон мулоқотнинг сценарийлари ёки мисолларидан фойдаланадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Жуфтликларда бажарилган машқлар асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар ташкилотларда аниқланган «мулоқотдаги хатолар» рўйхатини ва бу хатоларни бартараф этиш рўйхатини тузиш учун олдинги машқдан фойдаланадилар.</li> </ul> | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</p> <p>Ёмон мулоқотнинг сценарийлари ёки мисоллари <b>МР</b>.</p> |
| 8 | Баҳолаш учун 1-топшириқ.<br>Қўлланма | <b>ЁМТ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Баҳолаш учун топшириқ:</b> Ўқувчилар ўзларининг Баҳолаш учун иш дафтаридан баҳолаш учун 1-топшириқ – қўлланмани бажариш учун фойдаланадилар.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p>                                                                                                            |

| # | Мавзу                            | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ресурслар                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Манфаатдор томонлар<br><b>В1</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги муҳокама:</b> Текширилган ишларни қайтариб беринг ва баҳолаш давомида ўқувчиларнинг тажрибасини таҳлил қилинг. Яхши амалиёт ва кенг йўл қўйилган хато ҳамда камчиликларнинг муҳокамаси юзасидан умумий фикр-мулоҳазаларингизни билдиришни таъминланг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Ички ва ташқи манфаатдор томонларнинг хусусиятлари ва уларнинг ташкилот учун аҳамияти.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар турли манфаатдор томонларнинг гуруҳлари учун мулоқотларнинг таққосланишларини тайёрлайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ва турли манфаатдор томонлар учун мулоқотнинг мослашиш заруратига кўра ўтказилади.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар ўқитувчи томонидан тақдим этилган ташкилотнинг ички ва ташқи манфаатдор томонларини аниқлаш учун онлайн-тадқиқот ўтказадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ўтказилади.</li> </ul> | <p>Текширилган ишлар.</p> <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</p> <p>Ўқувчиларнинг тадқиқот машқлари учун турли ташкилотларнинг рўйхати <b>МР</b>.</p> |

| #  | Мавзу                                                      | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ресурслар                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Профессионал мулоқотнинг турлари ва услублари<br><b>B2</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Модул спецификациясида кўрсатилган ёзма профессионал мулоқотнинг турлари ва услублари.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Хусусиятларини аниқлай олиш учун мулоқот мисолларини ўрганиб чиқинг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Хусусиятларни ва улар ёрдам бериши ёки аксинча ҳалақит беришини муҳокама қилиш.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Оғзаки профессионал мулоқотнинг хусусиятлари.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Хусусиятларни аниқлаш учун оғзаки мулоқотга онлайн ёки видео мисолларни ўрганиб чиқинг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ натижаларини муҳокама қилиш.</li> <li>• <b>Синфдан ташқари мустақил иш:</b> Ўқувчилар профессионал контекстда оғзаки мулоқотдан фойдаланаётганларида нима қилиш мумкин ва нима қилиш мумкин эмаслиги тўғрисида рўйхат тузадилар.</li> </ul> | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Ташкилотларнинг босма ва онлайн ёзилган мулоқотига мисоллар <b>МР</b>.</p> <p>Оғзаки мулоқотни ўрганиш учун ресурслар (масалан, видео, YouTube).</p> <p>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> |

| #  | Мавзу                                          | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ресурслар                                                                                     |
|----|------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Профessional мулоқот<br><b>B1</b> ва <b>B2</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Синфдан ташқари мустақил иш асосида ўқувчиларнинг профессионал контекстда оғзаки мулоқотдан фойдаланаётганларида нима қилиш мумкин ва нима қилиш мумкин эмаслиги тўғрисида тузган рўйхатларини кўриб чиқинг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Турли манфаатдор томонлар ва турли вазиятлар учун оғзаки мулоқотнинг мослашиши.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда машқлар:</b> Ўқувчиларга оғзаки профессионал вазиятларни амалиётда фойдаланишга имкон берувчи ролли ўйинлар сценарийлари. Ўқувчилар сценарийдаги ролли ўйинларни галма-гал ўйнайдилар ва тенгдошларига фикр-мулоҳазаларини билдириш учун кузатувчи сифатида иштирок этадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Жуфт бўлиб бажарилган машқлар асосида ўтказилади.</li> </ul> | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Ролли машқлар учун сценарийлар.</p> |

| #  | Мавзу                                                               | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ресурслар                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 12 | Баҳолаш учун топшириққа тайёргарлик кўриш<br><b>B1</b> ва <b>B2</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Баҳолаш учун 2-топшириқ, тақдимотга тайёргарлик кўринг.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда машқлар:</b> Ўқувчилар кичик гуруҳларда ишлаб, ўқитувчи томонидан таклиф этилган сценарий асосида биргаликдаги тақдимотни тайёрлайдилар ва ўтказадилар. Синфнинг бошқа қисми ҳар бир маърузачи учун батафсил фикр-мулоҳазаларни билдириш учун тенгдошларининг фикр-мулоҳаза шаклларида фойдаланадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Ўқитувчилар ҳар бир тақдимотдан сўнг ўз фикр-мулоҳазаларини, жумладан, умумий илғор амалиёт ва яхшиланиш мақсадлари тўғрисида билдирадилар.</li> </ul> | Доска ва ручкалар.<br>Тақдимот сценарийси. |

| #       | Мавзу                                    | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ресурслар                                                                        |
|---------|------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 13 – 14 | Баҳолаш учун 2-топшириқ.<br><br>тақдимот | ЁМТ       | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Баҳолаш учун топшириқ:</b> Ўқувчилар баҳолаш учун 2-топшириқ тақдимотни тайёрлаш учун, Баҳолаш учун иш дафтарида фойдаланадилар. Ўқувчилар бу ва келгуси дарсдан слайд ва қайдлар тайёрлаш, шунингдек, тақдимотни ўтказиш учун фойдаланадилар. Тақдимот вақтида қолган ўқувчилар батафсил фикр-мулоҳазаларини билдириш учун тенгдошини кузатиш қайдларини тўлдириб борадилар.</li> </ul> <p>Ўқувчилар ўз баҳолаш тажрибасининг Рефлексив журналини тўлдириш учун Баҳолаш учун иш дафтаридаги шаблондан фойдаланадилар.</p> | Баҳолаш учун иш дафтарлари.<br><br>Дастурий таъминот ва тақдимот учун воситалар. |

| #  | Мавзу                                | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ресурслар                                                                                      |
|----|--------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Вербал мулоқот усуллари<br><b>С1</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Текширилган ишларни қайтариб беринг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Модул спецификациясида кўрсатилган вербал мулоқот усуллари.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчиларнинг ҳар бир жуфтлиги умумий муҳоама ёрдамида, савол-жавоб орқали бир-бири билан амалий мулоқот қиладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳоама:</b> Олдинги машқлар асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Якун:</b> Ўқувчилар тушунганлигига ишонч ҳосил қилинг ва келгуси дарс учун ҳаволалар яратинг.</li> <li>• <b>Синфдан ташқари мустақил иш:</b> Ўқувчилар вербал мулоқот усуллари тўғрисидаги келгуси тадқиқотларини (онлайн ва/ёки дарсликлар ёрдамида) давом эттирадилар.</li> </ul> | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Муҳоама учун мавзулар.</p> <p>Доска ва ручкалар <b>МР</b>.</p> |

| #  | Мавзу                                | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ресурслар                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Вербал мулоқот усуллари<br><b>С1</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар дастлаб ўз шериги, сўнгра синф аъзолари билан синфдан ташқари мустақил машқдан олинган маълумотлар билан бўлишадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ўтказилади – вербал усулларнинг самарадорлиги.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Мулоқот мобайнида аудиторияни инобатга олиш ва турли аудиторияга мулоқотнинг мослашуви.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар аудиториянинг хабардорлигини текшириш ва мулоқотнинг мослашиш усуллари текшириш учун сценарийлар устида ишлашади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Синфдан ташқари мустақил иш:</b> Ўқувчилар аудитория хабардорлигининг аҳамияти тўғрисидаги дарсликларни онлайн-тадқиқотлари ёки тадқиқотини давом эттирадилар.</li> </ul> | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Аудитория сценарийлари <b>МР</b>.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</p> |

| #  | Мавзу                                                  | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ресурслар                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Новербал мулоқот усуллари<br><b>C2</b>                 |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Модул спецификациясида кўрсатилган новербал мулоқот усуллари.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда машқлар:</b> Ўқувчилар новербал мулоқотдан фойдаланишга алоҳида эътибор қаратган ҳолда турли сценарийларда мулоқотни амалий қўллайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқлар асосида ўтказилади.</li> </ul> | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Новербал усуллар сценарийлари муҳокамаси <b>МР</b>.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</p> |
| 18 | Вербал ва новербал мулоқот усуллари<br><b>C1 ва C2</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчининг тақдими:</b> Ушбу мавзу бўйича ўтган машғулотларни кўриб чиқинг ва дарс учун машқ тақдим қилинг.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> Ўқувчилар самарали мулоқот усуллари бўйича қўлланма тайёрлайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Ўқувчилар томонидан тайёрланган қўлланмалар билан бўлишиб ва муҳокама қилиб, олдинги машқлар асосида ўтказилади.</li> </ul>                      | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</p>                                                            |

| #  | Мавзу                                                                                               | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ресурслар                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | <p>Вербал ва невербал мулоқот усуллари – ролли ўйинлар ва фикрлар</p> <p><b>C1</b> ва <b>C2</b></p> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> <li>• <b>Ўқитувчининг тақдими:</b> Мураккаб вазиятларда самарали мулоқотдан фойдаланиш.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда машқлар:</b> Ўқувчиларнинг иккитаси роль ижро қилади ва биттаси тенгдошларига ўз фикр мулоҳазаларини билдирадиган уч кишидан иборат гуруҳлар учун роль сценарийлари. Ҳар бир ўқувчи гуруҳдаги ҳар бир ролни ўз зиммасига олади. Ўқувчилар машқни бажариб бўлгач, Рефлексив журнални тўлдирадilar.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқлар асосида ўтказилади, шу жумладан, ролда фойдаланган усулларнинг самарадорлиги, вазиятларда дуч келинган муаммолар ва тенгдошлар билан фикр-мулоҳаза алмашишнинг фойдаси.</li> </ul> | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Ролли ўйинлар сценарийлари <b>МР</b>.</p> <p>Ўқувчиларнинг фикр-мулоҳаза шакллари.</p> <p>Рефлексив журналнинг шаблонлари.</p> |

| #  | Мавзу                                                         | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ресурслар                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | Вербал ва новербал мулоқот усуллари<br><b>C1</b> ва <b>C2</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчининг тақдими:</b> Телефон орқали самарали мулоқот.</li> <li>• <b>Жамоада бажариш учун машқ:</b> Ўқувчилар уч кишидан иборат гуруҳларда ишлашади: улардан ҳар бири навбат билан кузатувчи бўлади, қолган иккитаси эса, профессионал телефон қўнғироғини амалга оширишади. Ўқитувчи ҳар бир жамоага телефон қўнғироқлари учун асос бўлувчи учта сценарий тақдим этади.</li> <li>• <b>Жамоада бажариш учун машқ:</b> Ролли ўйинлар сўнггида ҳар бир ўқувчи кузатувчи сифатида нималар кўрганлигига асосланиб, батафсил ўз фикр-мулоҳазаларини билдирадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқлар асосида ўтказилади.</li> </ul> | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Ролли ўйинлар сценарийлари <b>МР</b>.</p> <p>Ўқувчиларнинг фикр-мулоҳаза шакллари.</p> <p>Рефлексив журнал шаблонлари.</p> |

| #  | Мавзу                                                                                  | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ресурслар                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Вербал ва новербал мулоқот усуллари – ролли ўйинлар ва фикрлар<br><b>C1, C2, ва C3</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги муҳокама:</b> Мулоқот кўникмаларини яхшилашда фикрлашнинг аҳамияти.</li> <li>• <b>Жамоада бажариш учун машқ:</b> Ўқувчилар олти кишидан иборат жамоаларда ишлайдилар: уларнинг ҳар бири навбат билан берилган сценарийлар бўйича ходимларга қисқа йўриқнома ўтказди. Йўриқнома ўтиладиган «жамоа» ёзиб олади ва ҳар бир маърузачига ўз фикр-мулоҳазаларини билдиради.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ўтказилади. Катта аудитория билан мулоқот қилишда қандай кўникмалардан фойдаланилади?</li> <li>• <b>Синфдан ташқари мустақил иш:</b> Ўқувчилар Рефлексив журнални тўлдирадилар.</li> </ul> | <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Ролли ўйинлар сценарийлари <b>МР</b>.</p> <p>Ўқувчиларнинг фикр-мулоҳаза шакллари.</p> <p>Рефлексив журнал шаблонлари.</p> |
| 22 | Тақдимотлар<br><b>C1 ва C2</b>                                                         |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Тақдимотлар усуллари.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда машқлар:</b> Ўқувчилар «Ташкилот мулоқотда рақамли медиалардан қандай фойдаланади» мавзусида 6 дақиқалик тақдимот тайёрлай бошлайдилар.</li> <li>• <b>Синфдан ташқари мустақил иш:</b> Ўқувчилар тақдимотларни тайёрлашни давом эттирадилар. Ўқувчиларни кейинги дарсгача тақдимотни тайёрлаш амалиётида рағбатлантириб туриш.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Интернет тармоғига уланган ва тақдимот дастурий таъминотида эга компьютерлар.</p>             |

| #  | Мавзу                                 | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ресурслар                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Такдимотлар<br><b>C1</b> ва <b>C2</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Уч кишидан иборат ҳар бир жамоа ўзининг 6 дақиқалик такдимотини такдим этишади (ҳар бир ўқувчига 2 дақиқадан). Ўқувчилар мулоқот нуқтаи назаридан ҳар бир такдимотлар тўғрисида ҳамкасбларига фикр-мулоҳазалар билдирадilar. Ўқитувчи такдимотнинг тузилиши ва мазмунини форматив баҳолайди.</li> <li><b>Якун:</b> Ўқитувчи такдимотлар тўғрисида умумий фикр/ қисқача фикр билдирадilar.</li> </ul> | <p>Такдимот дастурий таъминотига эга компьютерлар.</p> <p>Ўқувчиларнинг фикр-мулоҳаза шакллари <b>ФШ</b>.</p> <p>Ўқитувчининг кузатиш шаблони <b>ФШ</b>.</p> <p>Рефлексив журнал шаблони <b>ФШ</b>.</p> |

| #  | Мавзу                                                                                | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ресурслар                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | Вербал ва новербал мулоқот усуллари;<br>низолари вазиятлар<br><b>C1</b> ва <b>C2</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчининг тақдироти:</b> Бизнес-контекстда низоларни ҳал этиш.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда машқлар:</b> Ўқувчилар иш жойидаги одатий низолари вазиятлар сценарийларидан фойдаланиб, роллар ижро этиб ва кузатувчи сифатида иштирок этиб жамоаларда ишлайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқлар асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Синфдан ташқари мустақил иш:</b> Ўқувчилар Рефлексив журнални тўлдирадилар.</li> </ul> | <b>ТС</b> ва қайдлар<br>Доска ва ручкалар<br>Иш жойидаги низоларнинг сценарийлари <b>МР</b> .<br>Ўқувчиларнинг фикр-мулоҳаза шакллари <b>ФШ</b> .<br>Ўқитувчининг кузатиш шаблони <b>ФШ</b> .<br>Рефлексив журнал шаблони <b>ФШ</b> . |

| #  | Мавзу                                  | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ресурслар                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | Рефлексив журнални яратиш<br><b>СЗ</b> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Барча ўқувчилар ҳозирги вақтдаги муваффақиятларини ва Баҳолаш учун 3-топшириқ – мулоқотнинг ролли вазиятлари ва Рефлексив журнални бажариш учун нималар қилиш лозимлигини билишларига ишонч ҳосил қилинг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Рефлексив журналлар.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар ўзлари ва ташкилот учун рефлексив фикрлашнинг афзалликларини муҳокама қиладилар ҳамда улар машғулот давомида яратган Рефлексив журналларни танқидий баҳолайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчининг тақдими:</b> «С» ўқитиш мақсадининг асосий бўлимларининг шарҳи ва келгуси баҳолаш сессияларини тушунтириш.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги муҳокама:</b> Келгуси баҳоловчи топшириқни тушунганликларига асосланиб, ўқувчиларнинг саволларига жавоб беринг.</li> </ul> | <p><b>ТС</b> ва қайдлар.</p> <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Рефлексив журнал шаблони <b>ФС</b>.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> |

| #     | Мавзу                                                                   | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ресурслар                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26-27 | Баҳолаш учун 3-топшириқ.<br><br>Ички манфаатдор томонлар билан тақдимот | ЁМТ       | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Якуний баҳолаш учун 3-топшириқнинг а ва б қисмлари:</b> Ўқувчиларга Баҳолаш учун 3<sup>а</sup>-топшириқни бажариш учун керак бўладиган Баҳолаш учун иш дафтари, шаблонлар ва сценарийларни тақдим этинг: ташқи манфаатдор томонларга маълумотни тақдим этиш. Ўқувчилар Баҳолаш учун 3<sup>б</sup>-топшириқ: тақдимотлардан сўнг, Рефлексив журнални тўлдиришни бажариб, тақдимотни тайёрлайдилар ва ўтказадилар.</li> <li><b>Гуруҳда бажариладиган машқлар:</b> Ҳар бир тақдимотлардан сўнг, синф Рефлексив журналга киритиш учун тақдимот қилган ўқувчига тақдим қилинадиган тенгдошини кузатиш қайдларини тайёрлайдилар.</li> </ul> | <p>Баҳолаш учун сценарийлар <b>МР</b>.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Тенгдошининг кузатув қайдлари <b>ФШ</b>.</p> <p>Ўқитувчининг кузатув қайдлари <b>ФШ</b>.</p> <p>Рефлексив журнал <b>ФШ</b>.</p> |

| #       | Мавзу                                                                           | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ресурслар                                                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 – 29 | Баҳолаш учун 3-топшириқ.<br><br>Ташқи манфаатдор томонлар билан юзма-юз учрашиш | ЁМТ       | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Якуний баҳолаш учун 3-топшириқнинг а ва б қисмлари:</b> Ўқувчиларга Баҳолаш учун 3<sup>а</sup>-топшириқни бажариш учун керак бўладиган Баҳолаш учун иш дафтари, шаблонлар ва сценарийларни тақдим этинг: ташқи манфаатдор томон билан юзма-юз учрашиш вазияти.<br/><br/>Ўқувчиларга улар роль ўйнашлари керак бўлган сценарийларни тақдим этинг ва уларга вазият билан танишиш, сўнгра, навбат билан уларни бажаришга имкон беринг. Ўқитувчилар ролларни бажаришда бошқа ўқувчилардан фойдаланишлари ёки мантиқан тўғри ёндашиш учун ролни ўз зиммаларига олишлари мумкин. Ўқувчилар Баҳолаш учун 3<sup>б</sup>-топшириқни бажарадилар: ролли ўйиндан сўнг, Рефлексив журнални тўлдириш.</li> <li><b>Гуруҳда бажариладиган машқлар:</b> Ҳар бир тақдимотлардан сўнг, синф Рефлексив журналга киритиш учун тақдимот қилган ўқувчига тақдим қилинадиган Тенгдошини кузатиш қайдларини тайёрлайдилар.</li> </ul> | <p>Баҳолаш учун сценарийлар <b>МР</b>.</p> <p>Баҳолаш учун иш дафтари.</p> <p>Тенгдошининг кузатув қайдлари <b>ФШ</b>.</p> <p>Рефлексив журнал <b>ФШ</b>.</p> |

| #  | Мавзу                                                | Дарс тури | Таклиф этиладиган машқлар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ресурслар                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | Баҳоловчи якуний фикр-мулоҳазалар ва модулнинг шарҳи |           | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги муҳокама:</b> Ўқитувчи ўқувчиларга баҳо тўғрисидаги ҳисоботларни қайтариб беради ва Баҳолаш учун 3<sup>a, b</sup> -топшириғи юзасидан умумий хулосаларни билдиради. Ўқитувчи ўқувчиларнинг саволларига жавоб беради.</li> <li><b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги муҳокама:</b> Ўқитувчи ўқувчилар билан модулни шарҳлайди, ўқитишни ва ўқув-методик материалларини такомиллаштириш юзасидан маълумот олиш учун фикрлар алмашинувини рағбатлантиради.</li> </ul> | <p>Доска ва ручкалар.</p> <p>Текширилган ишлар.</p> <p>Ўқувчиларга модул тўғрисидаги якуний сўровнома.</p> |



## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                  |
| <b>Дарс рақами</b> | 1 (120 дақиқа).                                                                                                  |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:               <ul style="list-style-type: none"> <li>модул ва унинг баҳоси;</li> <li>алоқа концепцияси;</li> <li>самарали мулоқот учун тўсиқлар.</li> </ul> </li> </ul> |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Модул спецификацияси.</li> <li>Баҳолаш учун иш дафтари.</li> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                               |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(10 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўқитувчи модул ва баҳо моделини таништиради.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Асосий машқлар<br>(100 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Модул спецификацияси, баҳолаш меъзонлари ва қўшимча ресурсларни кўриб чиқинг.</li> <li>○ Ўқувчиларнинг саволларига жавоб беринг.</li> <li>○ Барча ўқувчилар улар нимани ўрганишларини ва уларни қандай баҳолашларини тушуниб етганлигига ишонч ҳосил қилинг.</li> </ul> </li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Баҳолаш учун иш дафтари ва Рефлексив журналнинг мазмуни ва мақсадини кўриб чиқинг.</li> <li>○ Ўқувчиларнинг саволларига жавоб беринг.</li> <li>○ Барча ўқувчилар Баҳолаш учун иш дафтари ва Рефлексив журналдан қандай фойдаланишни билишганлигига ишонч ҳосил қилинг.</li> </ul> </li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Алоқа жараёни, шу жумладан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ мақсад ва усул;</li> <li>○ тил ва келишилган атамашунослик;</li> <li>○ алоқа жараёнлари, иерархияси ва профессионализм.</li> </ul> </li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Профессионал мулоқот учун тўсиқлар. Ўқувчилар мулоқот бузилиши мумкин бўлган вазиятларни кўриб чиқишади ва санашади, масалан, тил (жаргон, диалект), ахборот етишмаслиги, нотўғри ходим билан мулоқот, ногиронлик ва ҳоказо.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги муҳокама:</b> Иш муҳитида мулоқот учун тўсиқларни енгиш усуллари. Жуфтликларда ишлаб чиқилган рўйхатдан фойдаланинг ва улар ҳисобга олмаган тўсиқларни тўлдилинг.</li> </ul> |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Дарс ўзлаштирилганлигини тасдиқланг.</li> </ul>    |
| Синфдан ташқари<br>мустақил иш | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқувчилар ушбу дарс асосида қайдларни ёзиб оладилар.</li> </ul> |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 2 (120 дақиқа).                                                                                                   |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқувчиларни қуйидагилар билан таништириш:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ мулоқот жараёни;</li> <li>○ контекст ва мулоқот вазиятлари;</li> <li>○ мулоқот хусусиятлари.</li> </ul> </li> </ul> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ТС ва қайдлар.</li> <li>• Доска ва ручкалар.</li> <li>• мулоқот хусусиятлари МР.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                      |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(10 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Асосий машқлар<br>(100 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> Ўқувчилар бошқа одамлар билан мулоқот қилган турли вазиятлари тўғрисида қайдлар қиладилар, жумладан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ улар қандай ва нима учун мулоқот қилишди?</li> <li>○ Мулоқот самарали ўтдими, агар йўқ бўлса, нима сабабдан?</li> <li>○ Мулоқотни яхшилаш учун улар нималар қилган бўлар эдилар?</li> </ul> </li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ўтказилади – турли вазиятлардаги мулоқот.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Расмий ва норасмий шароитларда ёзма ва оғзаки мулоқот ўртасидаги фарқ. Ўқувчилар ўз фикрларини график тасвир шаклида намоиш қилишлари мумкин.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> Ўқувчилар машқлар рўйхатини тўлдирадилар – турли вазиятларда турли мулоқот хусусиятлари.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якуний сессия.</b> Дарсга хулоса қилинг ва унинг ўзлаштирилишини тасдиқланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Синфдан ташқари мустақил иш    | Ўқувчилар ушбу дарслар асосида қайдлар қилишади.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул. Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                  |
| <b>Дарс рақами</b> | 3 (120 дақиқа).                                                                                                   |

|                        |                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларни коммуникациянинг оғзаки/вербал тур ва шароитлари билан таништириш.</li> </ul> |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Гуруҳ билан бажариладиган амалий мулоқот учун сценарийлар МР.</li> </ul> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Калит: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайдлари

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(10 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Асосий машқлар<br>(100 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Оғзаки/вербал мулоқотнинг турлари ва шартлари, жумладан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ расмий ва норасмий учрашувлар;</li> <li>○ ички ва ташқи тақдимотлар;</li> <li>○ телефон ва онлайн видео-мулоқот;</li> <li>○ шахсий ва норасмий суҳбатлар.</li> </ul> </li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчиларнинг ҳар бир жуфтлиги оддий мулоқотнинг ўзига хослигини – камида биттадан тур ва шароитни муҳокама қиладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқлар асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Гуруҳда бажариладиган машқлар:</b> Ўқитувчи томонидан тақдим этилган сценарийлардан фойдаланиб, кичик гуруҳларда амалиётда мулоқотдан фойдаланиш. Гуруҳ аъзолари сценарий иштирокчилари ва ўз фикр-мулоҳазаларини билдирувчи кузатувчилар сифатида иштирок этадилар. Сценарийлар қуйидагиларни ўз ичига олиши мумкин: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ходим ташкилотда янги, ишни энди бошлаган ҳамкасби билан танишяпти;</li> <li>○ мижоз саволи ёки шикояти;</li> <li>○ ходим ҳамкасбларининг кичик гуруҳига янги жараёнларни тушунтириб бермоқда;</li> <li>○ янги лойиҳани муҳокама қилаётган ҳамкасблар гуруҳи.</li> </ul> </li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқлар асосида ўтказилади.</li> </ul> |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul> |
| Синфдан ташқари<br>мустақил иш | Ўқувчилар ушбу дарс қайдларини ва ҳар хил тур ва ҳар хил вазиятдаги мулоқот хусусиятларини ёзиб оладилар.                       |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 4 (120 дақиқа).                                                                                                   |

|                        |                                                                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларни рақамли алоқа турлари ва хусусиятлари билан таништириш.</li> </ul> |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>МР. Рақамли алоқага доир саволларни тадқиқ қилинг.</li> <li>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</li> </ul> |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Калит: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайдлари

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(10 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Асосий машқлар<br>(100 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдирот:</b></li> <li>• Бизнес-контекстда рақамли алоқа турлари ва мақсадлари, шу жумладан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ веб-қўшма алоқалар;</li> <li>○ ижтимоий тармоқлардаги қўшма алоқалар;</li> <li>○ лаҳзалик қўшма алоқалар;</li> <li>○ подкастлар;</li> <li>○ вебинарлар.</li> </ul> </li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ҳар бир жуфтлик рақамли алоқа бўйича онлайн-мисолларни тадқиқ этадилар ва хусусиятларини варақча ёзиб оладилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқлар асосида ўтказилади.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Синфдан ташқари мустақил иш    | Ўқувчилар ўрганишни кучайтириш ва рақамли алоқа хусусиятлари тўғрисидаги қайдларни тўплаш учун рақамли алоқанинг қўшимча онлайн-тадқиқотларини ўтказадилар.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Дарс режаси

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>                                                                              | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар.                                                                                                |
| <b>Модул</b>                                                                               | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Дарс рақами</b>                                                                         | 5 (120 дақиқа).                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Дарс мақсадлари</b>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларни ташкилотлар рақамли алоқадан қандай фойдаланиши билан таништириш.</li> </ul>                                                                                  |
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</li> <li>Жуфтликларда рақамли алоқа амалиёти учун сценарийлар МР.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                                                                                  |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(10 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Асосий машқлар<br>(100 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Бизнес-контекста рақамли алоқа турлари ва мақсадларини мустаҳкамлаш.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар берилган сценарийларга мувофиқ рақамли алоқа серияларини яратиш учун жуфтликларда ишлашади. Алоқалар ҳеч бўлмаса, қуйидаги бўлимлардан бирини ўз ичига олиши керак: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ веб-қўшма алоқалар;</li> <li>○ ижтимоий тармоқлардаги қўшма алоқалар;</li> <li>○ 5 дақиқалик подкаст.</li> </ul> </li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ҳар бир жуфтлик иккинчи жуфтлик билан бир-бирининг ишини танқидий баҳолаш учун биргаликда ишлайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқлар асосида ўтказилади.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Синфдан ташқари мустақил иш    | Ўқувчилар рақамли алоқанинг хусусиятларини қайд этишни давом эттирадилар.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Дарс режаси

|                                                                                            |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>                                                                              | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар.                                                            |
| <b>Модул</b>                                                                               | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                                                                              |
| <b>Дарс рақами</b>                                                                         | 6 (120 дақиқа).                                                                                                                                                              |
| <b>Дарс мақсадлари</b>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларни бизнесда яхши мулоқотдан фойдаланишнинг аҳамияти билан таништириш.</li> </ul>                                             |
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқитувчининг тақдимот слайдлари ва қайдлари.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                                              |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(10 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Асосий машқлар<br>(100 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Қуйидаги нуқтаи назардан ташкилотларда яхши мулоқотдан фойдаланиш: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ манфаатдор томонлар билан муносабатлар;</li> <li>○ ташкилотнинг самарадорлиги;</li> <li>○ унумдорлик.</li> </ul> </li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар яхши мулоқот нима сабабдан муҳимлигини муҳокама қиладилар ва унинг муҳимлигининг асосий сабабларининг рўйхатини қуйидаги нуқтаи назардан келиб чиқиб тузадилар: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ манфаатдор томонлар билан муносабатлар;</li> <li>○ ташкилотнинг самарадорлиги;</li> <li>○ унумдорлик.</li> </ul> </li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Жуфтликда бажариладиган машқ асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар алоқадан самарали фойдаланган ташкилотларни аниқлаш учун онлайн-тадқиқот ўтказадилар ва танланган мисоллар самарадорлигини олдинги машқларда ишлаб чиқилган сабаблар рўйхати билан солиштирадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Жуфтликларда бажарилган машқлар асосида ўтказилади.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Синфдан ташқари мустақил иш    | Ўқувчилар ушбу дарсга қайдлар ёзадилар.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Дарс режаси

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>                                                                              | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар.                                                                                       |
| <b>Модул</b>                                                                               | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                                                                                                         |
| <b>Дарс рақами</b>                                                                         | 7 (120 дақиқа).                                                                                                                                                                                         |
| <b>Дарс мақсадлари</b>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларни ёмон мулоқотнинг ташкилот учун зарарли таъсири билан таништириш.</li> </ul>                                                                          |
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</li> <li>Ёмон мулоқотнинг сценарийлари ёки мисоллари МР.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                                                                         |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(10 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Асосий машқлар<br>(100 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган тақдимот:</b> Ёмон мулоқотнинг ташкилот учун қуйидаги нуқтаи назардан зарарли таъсири: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ манфаатдор томонлар билан муносабатлар;</li> <li>○ ташкилотнинг самарадорлиги;</li> <li>○ унумдорлик.</li> </ul> </li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар ташкилот учун ёмон мулоқотнинг оқибатларини муҳокама қилиш учун сценарийлари ёки мисолларидан фойдаланадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Жуфтликларда бажарилган машқлар асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар ташкилотларда аниқланган «мулоқотдаги хатолар» рўйхатини ва бу хатоларни бартараф этиш рўйхатини тузиш учун олдинги машқдан фойдаланадилар.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Синфдан ташқари мустақил иш    | Ўқувчилар ушбу дарсга қайдлар ёзадилар.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 8 (120 дақиқа).                                                                                                   |

|                        |                                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Баҳолаш учун топшириқни ўрганиш.</li> </ul> |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Баҳолаш учун иш дафтари.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                        |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(10 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг ва баҳолашга талабларни кўриб чиқиш.</li> </ul>                                                                                                       |
| Асосий машқлар<br>(110 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Баҳолаш учун топшириқ:</b> Ўқувчилар ўзларининг Баҳолаш учун иш дафтарида баҳолаш учун 1-топшириқ – қўлланмани бажариш учун фойдаланадилар. Ўқитувчи ўқувчиларни назорат қилади.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Якун:</b> Ўқитувчи баҳолаш учун ишларни йиғиб олади.</li> </ul>                                                                                                                             |
| Синфдан ташқари мустақил иш    | Ушбу дарс учун мавжуд эмас.                                                                                                                                                                                                           |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 9 (120 дақиқа).                                                                                                   |

|                        |                                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларни манфаатдор томонлар тушунчаси билан таништириш.</li> </ul> |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Текширилган ишлар.</li> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</li> <li>Ўқувчиларнинг тадқиқот машқлари учун турли ташкилотларнинг рўйхати МР.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Машқлар                       | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(15 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Текширилган ишларни қайтариб беринг ва баҳолаш давомида ўқувчиларнинг тажрибасини таҳлил қилинг. Яхши амалиёт ва кенг йўл қўйилган хато ҳамда камчиликларнинг муҳокамаси юзасидан умумий фикр-мулоҳазаларингизни билдиришни таъминланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Асосий машқлар<br>(95 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Ички ва ташқи манфаатдор томонларнинг хусусиятлари ва уларнинг ташкилот учун аҳамияти.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар турли манфаатдор томонларнинг гуруҳлари учун қуйидагилар бўйича мулоқотларнинг таққосланишларини тайёрлайдилар: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ мақсадлар;</li> <li>○ турлар;</li> <li>○ хусусиятлар.</li> </ul> </li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ва турли манфаатдор томонлар учун мулоқотнинг мослашиш заруратига кўра ўтказилади.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар ўқитувчи томонидан тақдим этилган ташкилотнинг ички ва ташқи манфаатдор томонларини аниқлаш учун онлайн-тадқиқот ўтказадилар. Ўқитувчилар ахборотни осон тушуниш мумкин бўлган турли ташкилотларни танлашлари лозим бўлади. Ташкилотлар ўз ичига давлат сектори муассасаларини, хайрия ташкилотларини, йирик тижорат ташкилотларини ва эҳтимол, ўқувчилар таниш бўлган кинотеатрлар, ресторанлар ёки транспорт воситалари, масалан, автобуслар ёки поездлар каби хизмат кўрсатиш соҳаларини олиши мумкин.</li> </ul> |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ўтказилади ва қуйидагиларни аниқлаш лозим: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ташкилотлар учун умумий бўлган манфаатдор томонлар;</li> <li>○ ташкилотлар учун ўзига хос бўлган турлар;</li> <li>○ ушбу ҳар бир манфаатдор томонлар турлари учун тегишли мулоқотнинг аҳамияти.</li> </ul> </li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Синфдан ташқари<br>мустақил иш | Ўқувчилар ушбу дарсга қайдлар ёзадилар.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 10 (120 дақиқа).                                                                                                  |

|                        |                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларни профессионал мулоқотнинг турлари ва услублари билан таништириш.</li> </ul> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Ташкилотларнинг босма ва онлайн ёзилган мулоқотига мисоллар МР.</li> <li>Оғзаки мулоқотни ўрганиш учун ресурслар (масалан, видео, YouTube).</li> <li>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(10 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Асосий машқлар<br>(100 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Модул спецификациясида кўрсатилган ёзма профессионал мулоқотнинг турлари ва услублари: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ички ва ташқи ҳужжатлар;</li> <li>○ онлайн ахборот;</li> <li>○ ёзма алоқа шаклидаги умумий бизнес келишувлари.</li> </ul> </li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ёзма усул ва шаклларнинг хусусиятларини аниқлай олиш учун мулоқот мисолларини ўрганиб чиқинг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Хусусиятларни ва улар ёрдам бериши ёки аксинча ҳалақит беришини муҳокама қилинг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Оғзаки профессионал мулоқотнинг хусусиятлари, шу жумладан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ тақдимотлар;</li> <li>○ аудиториянинг хабардорлиги;</li> <li>○ фаол тинглаш;</li> <li>○ тушунганликни тасдиқлаш;</li> <li>○ низони ҳал қилиш.</li> </ul> </li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Хусусиятларни аниқлаш учун оғзаки мулоқотга онлайн ёки видео мисолларни ўрганиб чиқинг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ натижаларини муҳокама қилиш.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқувчилар ушбу дарсга қайдлар ёзадилар.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Синфдан ташқари мустақил иш    | Ўқувчилар профессионал контекстда оғзаки мулоқотдан фойдаланаётганларида нима қилиш мумкин ва нима қилиш мумкин эмаслиги тўғрисида рўйхат тузадилар.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 11 (120 дақиқа).                                                                                                  |

|                        |                                                                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Алоқа бўйича амалий топшириқларда ўқувчиларнинг иштирок этишига имкон яратиш.</li> </ul> |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Ролли машқлар учун сценарийлар.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                       |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(10 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш.</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Асосий машқлар<br>(100 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Синфдан ташқари мустақил иш асосида ўқувчиларнинг профессионал контекстда оғзаки мулоқотдан фойдаланаётганларида нима қилиш мумкин ва нима қилиш мумкин эмаслиги тўғрисида тузган рўйхатларини кўриб чиқинг.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Турли манфаатдор томонлар ва турли вазиятлар учун оғзаки мулоқотни мослашиши.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда машқлар:</b> Ўқувчиларга оғзаки профессионал вазиятларни амалиётда фойдаланишга имкон берувчи ролли ўйинлар сценарийлари, масалан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ мижоз билан вазият;</li> <li>○ ҳамкасб ёки раҳбар билан профессионал учрашув.</li> </ul> <p>Ўқувчилар сценарийдаги ролли ўйинларни галма-гал ўйнайдилар ва тенгдошларига фикр-мулоҳазаларини билдириш учун кузатувчи сифатида иштирок этадилар.</p> </li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама.</b> Жуфт бўлиб бажарилган машқлар асосида ўтказилади.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Синфдан ташқари мустақил иш    | Ўқувчилар ушбу дарсга қайдлар ёзадилар.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 12 (120 дақиқа).                                                                                                  |

|                        |                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Баҳолаш учун 2-топшириқ – тақдимотга тайёргарлик қўриш.</li> </ul> |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Тақдимот сценарийси.</li> </ul> |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

Калит: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайдлари

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(10 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Мавзу бўйича ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Асосий машқлар<br>(100 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Баҳолаш учун 2-топшириқ – тақдимотга тайёргарлик кўринг.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда машқлар:</b> Ўқувчилар кичик гуруҳларда ишлаб ўқитувчи томонидан таклиф этилган сценарий асосида биргаликдаги тақдимотни тайёрлайдилар. Сценарийлар қуйидагиларни ўз ичига олиши мумкин: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ мижозларнинг шикоятларини қандай қилиб профессионал тарзда ҳал қилиш кераклиги;</li> <li>○ янги ходимлар билан учрашувлар;</li> <li>○ ички манфаатдор томонларга янги жараёнларни тушунтириш.</li> </ul> <p>Ҳар бир ўқувчи тахминан 3 дақиқада 3-4 слайддан фойдаланиб, намоиш қилиши керак.</p> <p>Синфнинг бошқа қисми ҳар бир маърузачи учун батафсил фикр-мулоҳазаларни билдириш учун тенгдошларининг фикр-мулоҳаза шаклларида фойдаланадилар.</p> </li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Ўқитувчилар ҳар бир тақдимотдан сўнг, ўз фикр-мулоҳазаларини, жумладан, умумий илғор амалиёт ва яхшиланиш мақсадлари тўғрисида билдирадилар.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Синфдан ташқари мустақил иш    | Ўқувчилар ўз баҳолаш тажрибасининг Рефлексив журналини тўлдириш учун Баҳолаш учун иш дафтаридаги шаблондан фойдаланадилар.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 13 ва 14 (120 дақиқадан).                                                                                         |

|                        |                                                                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Баҳолаш учун 2-топшириқ – тақдимотни бажариш.</li> </ul> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Баҳолаш учун иш дафтари.</li> <li>Дастурий таъминот ва тақдимот учун воситалар.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                   |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(5 дақиқа)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўқитувчи баҳолаш бўйича талабларни киритади.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Асосий машқлар<br>(105 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Баҳоловчи машқ:</b> Ўқувчилар баҳолаш учун 2-топшириқ – тақдимотни тайёрлаш учун, Баҳолаш учун иш дафтаридан фойдаланадилар. Ўқувчилар бу дарслардан қуйидагилар учун фойдаланадилар: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ слайд ва қайдларни тайёрлаш;</li> <li>○ тақдимотларни намойиш қилиш;</li> <li>○ ўз баҳолаш тажрибасининг Рефлексив журнаlinesи тўлдириш, шу жумладан, тенгдошларининг фикр-мулоҳазалари.</li> </ul> <p>Тақдимот вақтида қолган ўқувчилар батафсил фикр-мулоҳазаларини билдириш учун Тенгдошини кузатиш қайдларини тўлдириб борадилар.</p> </li> <li>• Ўқитувчи тақдимотни кузатиш ва баҳолашни якунлайди. Ўқувчиларнинг Рефлексив журнаlinesи сақлаб қўйинг, чунки бу келгуси баҳолашнинг бир қисмидир.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқитувчи Баҳолаш учун иш дафтарларини, слайдларни, маърузачининг қайдларини ва Рефлексив журнални йиғиб олади.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Синфдан ташқари мустақил иш    | Йўқ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 15 (120 дақиқа).                                                                                                  |

|                        |                                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларни вербал мулоқот усуллари билан таништириш.</li> </ul> |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Муҳокама учун мавзулар МР.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                  |

| Машқлар                               | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Бошланғич машқ<br/>(15 дақиқа)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўқитувчи текширилган ишларни қайтариб беради ва баҳолаш давомида ўқувчиларнинг тажрибасини таҳлил қилади. Яхши амалиёт ва кенг йўл қўйилган хато ҳамда камчиликларнинг муҳокамаси юзасидан умумий фикр-мулоҳазаларни билдиришни таъминлайди.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Асосий машқлар<br/>(95 дақиқа)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдирот:</b> Модул спецификациясида кўрсатилган вербал мулоқот усуллари, қуйидагиларни ўз ичига олади: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ турли усулларнинг хусусиятлари ва самарадорлиги;</li> <li>○ турли манфаатдор томонлар учун мақсад ва яроқлилик.</li> </ul> </li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчиларнинг ҳар бир жуфтлиги умумий муҳокама ёрдамида ўқитувчи томонидан тайёрланган саволлар бериш/жавоб бериш орқали бир-бири билан амалий мулоқот қиладилар, жумладан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ жорий янгиликлар, идеал равишда, бизнес контекстдан олинадилар;</li> <li>○ малака тўғрисидаги фикрлар;</li> <li>○ малака яқунлангандан сўнг интилишлар.</li> </ul> </li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқлар асосида ўтказиладилар ва ўқувчиларни қуйидаги саволларни кўриб чиқишга унданг: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Улар қандай мулоқот қилишар эди?</li> <li>○ Мулоқот самарали бўлдимиз, агар йўқ бўлса, сабаби нима?</li> <li>○ Улар мулоқотни яхшилаш учун нима қилган бўлар эдилар?</li> </ul> <p>Барча ўқувчилар муҳокамада иштирок этаётганларига ишонч ҳосил қилинг, барчани, айниқса, очиқ тарзда фаоллик кўрсатмайдиган ўқувчиларни рағбатлантиринг.</p> </li> </ul> |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul> |
| Синфдан ташқари<br>мустақил иш | Ўқувчилар вербал мулоқот усуллари тўғрисидаги келгуси тадқиқотларини (онлайн ва/ёки дарсликлар ёрдамида) давом эттирадilar.     |

## Дарс режаси

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>                                                                              | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар.                                                                                                                                          |
| <b>Модул</b>                                                                               | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Дарс рақами</b>                                                                         | 16 (120 дақиқа).                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Дарс мақсадлари</b>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ўқувчиларда қуйидаги тушунчаларни ривожлантириш:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ вербал мулоқот усуллари;</li> <li>○ турли аудиториялар учун мулоқотнинг мослашуви.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ТС ва қайдлар.</li> <li>• Аудитория сценарийлари МР.</li> <li>• Доска ва ручкалар.</li> <li>• Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</li> </ul>                                                                 |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(10 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Асосий машқлар<br>(100 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар дастлаб ўз шериги, сўнгра, синф аъзолари билан синфдан ташқари мустақил машқдан олинган маълумотлар билан бўлишадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Вербал усулларнинг самарадорлиги тўғрисида олдинги машқ асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Мулоқот мобайнида аудиторияни инobatга олиш ва турли аудиторияга мулоқотнинг мослашуви. Тақдимот аудиторияни қуйидагилар бўйича инobatга олиши лозим: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ташкилотга нисбатан ички ёки ташқи эканлигини;</li> <li>○ мавзулар бўйича билимларнинг турли даражада эканлигини;</li> <li>○ дин, маданият, тил ва бошқа нуқтаи назарлар бўйича фарқлилики;</li> <li>○ маърузачига нисбатан аудиториянинг муносабати, масалан, мижоз, ҳамкасб, йўналиш менежери ва ҳоказо.</li> </ul> </li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар аудиториянинг хабардорлигини текшириш ва мулоқотнинг мослашиш усуллари текшириш учун сценарийлар устида ишлашади. Сценарийлар қуйидагиларни ўз ичига олиши мумкин: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ мижозга ахборот бериш;</li> <li>○ ички бизнес учрашувдаги таништирув;</li> <li>○ конференцияда бошқа мамлакатдан келган жамоа билан бизнесни муҳокама қилиш;</li> <li>○ ташкилотда ҳафталик амалиёт ўтамоқчи бўлган ёшлар гуруҳига ташкилот тўғрисида маълумот бериш.</li> </ul> </li> </ul> |

| Машқлар                     | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ўтказилади.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul>                  |
| Синфдан ташқари мустақил иш | Ўқувчилар аудиториянинг хабардорлигининг аҳамияти тўғрисидаги дарсликларни онлайн-тадқиқотлари ва/ёки тадқиқотини давом эттирадilar.               |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 17 (120 дақиқа).                                                                                                  |

|                        |                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларни новербал мулоқот усуллари билан таништириш.</li> </ul> |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Новербал усуллар сценарийлари муҳокамаси МР.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                                                                      |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(10 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Асосий машқлар<br>(100 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b> Ўқитувчи мулоқот усуллари муҳокама қилади, жумладан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ тана тили, ҳолатлар ва жестлар;</li> <li>○ кўз билан алоқа;</li> <li>○ юз ифодаси;</li> <li>○ тана тилининг акс этиши.</li> </ul> <p>Тақдимотда нима учун бу усуллар турли вазиятларда муҳимлиги ва улар аудиторияга кўрсатиши мумкин бўлган таъсир ёритилиши керак.</p> </li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда машқлар:</b> Ўқувчилар новербал мулоқотдан фойдаланишга алоҳида эътибор қаратган ҳолда ўқитувчи томонидан тайёрланган турли сценарийларда мулоқотни амалий қўллайдилар. Ўқувчилар муҳокама қилишлари ёки савол-жавоб ва ҳоказолардан фойдаланишлари мумкин. Гуруҳнинг баъзи аъзолари кузатувчи сифатида иштирок этишади ва кузатилган новербал мулоқот тўғрисида бошқаларга ўз фикр-мулоҳазаларини билдирадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ўтказилиб, қуйидагилар муҳокама қилинади: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Улар қандай ва нима учун мулоқот қилишди?</li> <li>○ Мулоқот самарали ўтдим, агар йўқ бўлса, нима сабабдан?</li> <li>○ Мулоқотни яхшилаш учун улар нималар қилган бўлардилар?</li> </ul> <p>Барча ўқувчилар муҳокамада иштирок этаётганларига ишонч ҳосил қилинг, барчани, айниқса, очиқ тарзда фаоллик кўрсатмайдиган ўқувчиларни рағбатлантиринг.</p> </li> </ul> |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul> |
| Синфдан ташқари<br>мустақил иш | Ўқувчилар ушбу дарсга қайдлар ёзадилар.                                                                                         |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 18 (120 дақиқа).                                                                                                  |

|                        |                                                                                                                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларда вербал ва невербал мулоқот усуллари тўғрисида тушунчани шакллантириш.</li> </ul> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Интернет тармоғига уланган компьютерлар.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(5 дақиқа)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Асосий машқлар<br>(105 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчининг тақдими:</b> Мавзу бўйича олдинги машғулотларни ва ушбу дарснинг машқини кўриб чиқиш. Ўқувчилар учун машқ шундан иборатки, улар давлат ёки хусусий сектор ходимлари томонидан қўлланиладиган “мулоқот бўйича самарали қўлланма”ни яратишлари лозим. Қўлланма варақалар, плакат ёки маълумотнома шаклида бўлиб, қуйидаги маълумотларни ўз ичига олиши керак: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ вербал мулоқот усуллари;</li> <li>○ новербал мулоқот усуллари;</li> <li>○ аудиториянинг тушуниши.</li> </ul> </li> <li>• <b>Мустақил бажариш учун машқ:</b> Ўқувчилар самарали мулоқот усуллари бўйича қўлланма тайёрлайдилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Ўқувчилар томонидан тайёрланган қўлланмалар билан бўлишиб ва муҳокама қилиб, олдинги машқлар асосида ўтказилади.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Синфдан ташқари<br>мустақил иш | Ўқувчилар ушбу дарсга қайдлар ёзадилар.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 19 (120 дақиқа).                                                                                                  |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларда вербал ва невербал мулоқот усуллари тўғрисида тушунчани шакллантиришни давом эттириш.</li> <li>Ролли ўйинлар орқали вербал ва невербал мулоқот усуллари амалий қўллаш.</li> </ul> |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Ролли ўйинлар сценарийлари.</li> <li>Ўқувчиларнинг фикр-мулоҳаза шакллари.</li> <li>Рефлексив журналнинг шаблонлари.</li> </ul> |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Калит: **МР:** Машқлар рўйхати; **ФС:** Форма шаблони; **ТС:** Тақдимот слайдлари

| Машқлар                       | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(15 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўқитувчи ўқувчилар турли вербал ва невербал мулоқот усулларининг афзалликлари ва камчиликларини тушунишлари учун 17-дарсни кўриб чиқади. Бу ерда қисқа савол-жавоб ўтказиш керак.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Асосий машқлар<br>(95 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчининг тақдимоти:</b> Мураккаб вазиятларда самарали мулоқотдан фойдаланиш. Мураккаб вазиятларни низога айланмаслиги ва профессионал ёндашувларга таъсир қилмаслиги учун қандай усуллардан фойдаланиш мумкинлигига диққатингизни қаратинг.</li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда машқлар:</b> Ўқувчиларнинг иккитаси роль ижро қилади ва биттаси тенгдошларига ўз фикр-мулоҳазаларини билдирадиган уч кишидан иборат гуруҳлар учун роль сценарийлари. Ҳар бир ўқувчи гуруҳдаги ҳар бир ролларни ўз зиммасига олади. Ўқувчилар машқни бажариб бўлгач, Рефлексив журнални тўлдирадilar. Вазиятлар қуйидагича бўлиши мумкин: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ мижознинг норозилиги;</li> <li>○ жаҳлдор ҳамкасб;</li> <li>○ қарама-қарши нуқтаи назарга эга шахсларнинг муҳокамаси.</li> </ul> </li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқлар асосида ўтказилади, шу жумладан, ролда фойдаланган усулларнинг самарадорлиги, вазиятларда дуч келинган муаммолар ва тенгдошлар билан фикр-мулоҳаза алмашишнинг фойдаси.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Синфдан ташқари мустақил иш   | Ўқувчилар ушбу дарсга қайдлар ёзадилар.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 20 (120 дақиқа).                                                                                                  |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларда вербал ва невербал мулоқот усуллари тўғрисида тушунчани шакллантиришни давом эттириш.</li> <li>Ролли ўйинлар орқали вербал ва невербал мулоқот усуллари амалий қўллаш.</li> </ul> |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>МР. Ролли ўйинлар сценарийлари</li> <li>Ўқувчиларнинг фикр-мулоҳаза шакллари</li> <li>Рефлексив журналнинг шаблонлари</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                                                                                             |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(5 дақиқа)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Асосий машқлар<br>(105 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчининг тақдими:</b> Телефон орқали самарали мулоқот. Тақдимот тил, овоз оҳанги ва кўринадиган невербал техникалар мавжуд бўлмаганлиги сабабли, бошқа одамга сўзлаш имкониятини тақдим этишнинг аҳамиятига эътибор қаратиши лозим.</li> <li>• <b>Жамоада бажариш учун машқ:</b> Ўқувчилар уч кишидан иборат гуруҳларда ишлашади: улардан ҳар бири навбат билан кузатувчи бўлади, қолган иккитаси эса, профессионал телефон кўнғироғини амалга оширишади. Ўқитувчи ҳар бир жамоага телефон кўнғироқлари учун асос бўлувчи учта сценарий тақдим этади. Телефон орқали суҳбатлашаётганларнинг ролини ўйновчи ўқувчилар, юзма-юз ўтирмаганлиги ва бир-бирини кўрмаган ҳолатда бўлганликлари маъқул. Ролли ўйинлар сўнггида ҳар бир ўқувчи кузатувчи сифатида нималар кўрганлигига асосланиб, батафсил ўз фикр-мулоҳазаларини билдирадилар.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқлар асосида ўтказилади, жумладан, турли сценарийларда ушбу турдаги мулоқотнинг афзалликлари ва камчиликлари, тенгдошининг фикр-мулоҳазалари самарадорлиги ва бу фикрлар қандай қилиб такомиллаштирилиши мумкинлигини ўз ичига олиши керак.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Синфдан ташқари мустақил иш    | Рефлексив журнални тўлдиринг ва ушбу дарсга қайдлар ёзинг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Дарс режаси

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>                                                                              | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар.                                                                                     |
| <b>Модул</b>                                                                               | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                                                                                                       |
| <b>Дарс рақами</b>                                                                         | 21 (120 дақиқа).                                                                                                                                                                                      |
| <b>Дарс мақсадлари</b>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Иш контекстида мулоқотни амалий қўллашни давом эттириш.</li> </ul>                                                                                             |
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Ролли ўйинлар сценарийлари МР.</li> <li>Ўқувчиларнинг фикр-мулоҳаза шакллари.</li> <li>Рефлексив журналнинг шаблонлари.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                                                                       |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(5 дақиқа)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Асосий машқлар<br>(95 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги муҳокама:</b> Мулоқот кўникмаларини яхшилашда фикрлашнинг аҳамияти.</li> <li>• <b>Жамоада бажариш учун машқ:</b> Ўқувчилар олти кишидан иборат жамоаларда ишлайдилар; уларнинг ҳар бири навбат билан берилган сценарийлар бўйича ходимларга қисқа йўриқнома ўтказди. Йўриқнома ўтилатган «жамоа» ёзиб олади ва ҳар бир маърузачига ўз фикр-мулоҳазаларини билдиради.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ўтказилади, жумладан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Катта аудитория билан мулоқотда қандай кўникмалардан фойдаланилди?</li> <li>○ Мулоқот самарали бўлди, нима сабабдан?</li> <li>○ Мулоқотни яхшилаш учун ўқувчилар нима қилган бўлишар эди?</li> </ul> <p>Барча ўқувчилар муҳокамада иштирок этаётганларига ишонч ҳосил қилинг, барчани, айниқса, очиқ тарзда фаоллик кўрсатмайдиган ўқувчиларни рағбатлантиринг.</p> </li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Синфдан ташқари<br>мустақил иш | Рефлексив журнални тўлдиринг ва ушбу дарсга қайдлар ёзинг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 22 (120 дақиқа).                                                                                                  |

|                        |                                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларда тақдимотлар усуллари тушунчасини ривожлантириш.</li> </ul> |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Интернет тармоғига уланган компьютерлар ва тақдимотлар учун дастурий таъминот.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                                                      |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(5 дақиқа)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўтган дарсни мустаҳкамланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Асосий машқлар<br>(105 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги тақдимот:</b><br/>Тақдимотлар усуллари, жумладан: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ слайдлар ва кўргазмали қуроллар, масалан, слайдлар миқдори, суратлардан фойдаланиш (инклюзив бўлиши), матн узунлиги, нимани киритиш ва нимани киритмаслик;</li> <li>○ маърузачи, масалан, маърузачининг қайдлари, вербал ва невербал мулоқот усуллари, аудиториянинг хабардорлиги, ҳикоялар ва ҳазилдан фойдаланиш, вақтни танлаш, кенг тарқалган камчиликлардан қочиш, масалан, такрорлаш, чертиш, нутқ бузилиши.</li> </ul> </li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда машқлар:</b> Ўқувчилар «Ташкилот мулоқотда рақамли медиалардан қандай фойдаланади» мавзусида 6 дақиқалик тақдимот тайёрлай бошлайдилар.</li> </ul> <p>Ўқувчилар ўзлари истаган ташкилотни танлашлари мумкин ва ўқитувчи учун маърузачининг слайдлари ва қайдларини тайёрлашлари лозим. Ҳар бир ўқувчи 2 дақиқа давомида тақдимот ўтказиши лозим. Слайд нусхаларидан аудитория фойдаланиш имкониятига эга бўлиши керак.</p> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Синфдан ташқари<br>мустақил иш | Ўқувчилар тақдимотларга тайёргарликни давом эттирадilar. Ўқувчиларни келгуси дарсгача тақдимотни амалий қўллашини рағбатлантиринг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 23 (120 дақиқа).                                                                                                  |

|                        |                                                                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | Ўқувчиларга тақдимотни амалий ўтказиш ва бу тўғрисида фикр-мулоҳазаларни билишига имкон яратиш. |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тақдимот дастурий таъминотида эга компьютерлар.</li> <li>• Ўқувчиларнинг фикр-мулоҳаза шакллари ФШ.</li> <li>• Ўқитувчининг кузатиш шаблони ФШ.</li> <li>• Рефлексив журнал шаблони ФШ.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                                                                                                             |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(5 дақиқа)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Тақдимотлар топшириғи бўйича хулосалар қилинг ва ўқувчилар билан «базариш тартиби» билан бўлишинг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| Асосий машқлар<br>(105 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Тақдимотлар учун форматив баҳо:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ уч кишидан иборат ҳар бир жамоа ўзининг 6 дақиқалик тақдимотини тақдим этишади ( ҳар бир ўқувчига 2 дақиқадан);</li> <li>○ ўқувчилар мулоқот нуқтаи назаридан ҳар бир тақдимотни кўриб чиқадилар;</li> <li>○ ўқитувчи тақдимотни форматив баҳолайди.</li> </ul> </li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқитувчи тақдимотлар тўғрисида умумий фикр-мулоҳазаларини билдиради ва ўқувчиларнинг саволларига жавоб беради.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |
| Синфдан ташқари<br>мустақил иш | Ўқувчилар рефлексив ҳисоботни тўлдирадилар.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Дарс режаси

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>                                                                              | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар.                                                                                                                                                                |
| <b>Модул</b>                                                                               | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Дарс рақами</b>                                                                         | 24 (120 дақиқа).                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Дарс мақсадлари</b>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларга бизнес-контекста мулоқотдан амалий фойдаланишни давом эттиришларига имкон бериш.</li> </ul>                                                                                                                                   |
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Иш жойидаги низоларнинг сценарийлари МР.</li> <li>Ўқувчиларнинг фикр-мулоҳаза шакллари ФШ.</li> <li>Ўқитувчининг кузатиш шаблони ФШ.</li> <li>Рефлексив журнал шаблони ФШ.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(10 дақиқа)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Низоли вазиятлар бўйича олдинги материални мустаҳкамлаш.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Асосий машқлар<br>(100 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчининг тақдими:</b> Бизнес-контекстда низоларни ҳал этиш. Тақдимот ўз ичига қуйидагиларни олади: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ишга оид низоларнинг турлари – турли мураккаблик даражаси;</li> <li>○ низоли вазиятларда профессионал хулқ-атвор;</li> <li>○ яхши мулоқотдан фойдаланиш орқали низони ҳал қилиш;</li> <li>○ низоли вазиятлар сизнинг жавобгарлигингиздан ташқаридаги шахсларга тарқалиш ҳолатлари.</li> </ul> </li> <li>• <b>Кичик гуруҳларда машқлар:</b> Ўқувчилар уч кишидан иборат гуруҳларда роллар ижро этиб ва кузатувчи сифатида иштирок этиб ишлайдилар. Ўқувчилар ўқитувчи томонидан тақдим этилган ва иш жойидаги одатий низоли вазиятларнинг учта турли сценарийларидан фойдаланадилар. Ролли ўйинлар сўнггида, ҳар бир ўқувчи кузатувчи сифатида нималарни кўрганлигига асосланиб, тенгдошларига батафсил ўз фикр ва мулоҳазаларини тақдим этади.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги синфда ўтказиладиган муҳокама:</b> Машқлардан сўнг низоларни ҳал қилиш учун ишлатилган мулоқот стратегияларининг самарадорлиги муҳокама қилинади. Ўқувчилар қуйидагиларни муҳокама қилишлари лозим: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Улар қандай ва нима учун мулоқот қилишди?</li> <li>○ Мулоқот самарали ўтдим; агар йўқ бўлса, нима сабабдан?</li> <li>○ Мулоқотни яхшилаш учун улар нималар қилган бўлардилар?</li> </ul> </li> <li>• Барча ўқувчилар муҳокамада иштирок этаётганларига ишонч ҳосил қилинг, барчани, айниқса, очиқ тарзда фаоллик кўрсатмайдиган ўқувчиларни рағбатлантиринг.</li> </ul> |

| Машқлар                        | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul> |
| Синфдан ташқари<br>мустақил иш | Ўқувчилар Рефлексив журнални тўлдирадилар.                                                                                      |

## Дарс режаси

|                                                                                            |                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>                                                                              | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар.                                                    |
| <b>Модул</b>                                                                               | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                                                                      |
| <b>Дарс рақами</b>                                                                         | 25 (120 дақиқа).                                                                                                                                                     |
| <b>Дарс мақсадлари</b>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчиларда рефлексив тасдиқ тушунчасини ривожлантириш.</li> </ul>                                                            |
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ТС ва қайдлар.</li> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Рефлексив журнал шаблони ФШ.</li> <li>Баҳолаш учун иш дафтари.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                                      |

| Машқлар                       | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(20 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Барча ўқувчилар ҳозирги вақтдаги муваффақиятларини ва Баҳолаш учун 3-топшириқни бажариш учун нималар қилиш лозимлигини билишларига ишонч ҳосил қилинг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Асосий машқлар<br>(95 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчининг тақдимоти:</b> Рефлексив журналлар. Тақдимот кўникмаларни самарали ривожлантириш учун рефлексив журналлар қандай яратилиши кераклиги тўғрисидаги деталларни ўз ичига олиши керак. Рефлексив амалиётнинг умумий яхши ва ёмон мисолларини тақдим этинг.</li> <li>• <b>Жуфтликда бажариладиган машқ:</b> Ўқувчилар ўзлари учун ва ташкилот учун рефлексив тафаккур афзалликларини муҳокама қиладилар. Ўқувчилар дарсда ўзлари тузган ва ўрнатган Рефлексив журналларини малака ошиши билан мукаммаллашганини критик таҳлил қилишлари шарт.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги муҳокама:</b> Олдинги машқ асосида ўтказилади.</li> <li>• <b>Ўқитувчининг тақдимоти:</b> «С» ўқитиш мақсадининг асосий бўлимларининг шарҳи ва келгуси баҳолаш сессияларини тушунтириш.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги муҳокама:</b> Келгуси баҳоловчи топшириқни тушунганликларига асосланиб, ўқувчиларнинг саволларига жавоб беринг.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(5 дақиқа)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b> Ўқув бўлимлари бўйича хулоса қилинг ва тушунганликни тасдиқланг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Синфдан ташқари мустақил иш   | Ушбу дарс билан боғлиқ синфдан ташқари мустақил иш мавжуд эмас.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 26 ва 27 (120 дақиқадан).                                                                                         |

|                        |                                                                                                                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчилар якуний баҳолаш тақдимотларини тайёрлайдилар ва ўтказадилар – Баҳолаш учун 3-топшириқ.</li> </ul> |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Баҳолаш учун сценарийлар МР.</li> <li>Баҳолаш учун иш дафтари.</li> <li>Тенгдошининг кузатув қайдлари ФШ.</li> <li>Ўқитувчининг кузатув қайдлари ФШ.</li> <li>Рефлексив журнал ФШ:</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                                                                                                      |

| Машқлар                                | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Асосий машқлар<br/>(120 дақиқа)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якуний баҳолаш учун 3-топшириқ</b>, а ва в қисмлари: Ўқувчиларга Баҳолаш учун 3<sup>а</sup>-топшириқни бажариш учун керак бўладиган Баҳолаш учун иш дафтари, шаблонлар ва сценарийларни тақдим этинг: ташқи манфаатдор томонларга маълумотни тақдим этиш. Ўқувчилар Баҳолаш учун 3<sup>в</sup>-топшириқ: тақдимотлардан сўнг, Рефлексив журнални тўлдиришни бажариб, тақдимотни тайёрлайдилар ва ўтказадилар.</li> <li>• <b>Гуруҳда бажариладиган машқлар:</b> Ҳар бир тақдимотлардан сўнг, синф рефлексив журналга киритиш учун тақдимот қилган ўқувчига тақдим қилинадиган тенгдошини кузатиш қайдларини тайёрлайдилар.</li> </ul> |
| <p>Синфдан ташқари<br/>мустақил иш</p> | <p>Ушбу дарс учун мустақил иш мавжуд эмас.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 28 ва 29 (120 дақиқадан).                                                                                         |

|                        |                                                                                                                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ўқувчилар ташқи манфаатдор томонлар билан учрашувларда ролли ўйинларни ижро этадилар, Баҳолаш учун 3-топшириқ.</li> </ul> |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Баҳолаш учун сценарийлар МР.</li> <li>Баҳолаш учун иш дафтари.</li> <li>Тенгдошининг кузатув қайдлари ФШ:</li> <li>Ўқитувчининг кузатув қайдлари ФШ:</li> <li>Рефлексив журнал ФШ:</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФШ:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                                                                                                      |

| Машқлар                                                  | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Асосий машқлар<br/>(ҳар бир дарс<br/>120 дақиқа).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Якуний баҳолаш учун 3-топшириқнинг а ва в қисмлари:</b> Ўқувчиларга баҳолаш учун 3<sup>а</sup>-топшириқни бажариш учун керак бўладиган Баҳолаш учун иш дафтари, шаблонлар ва сценарийларни тақдим этинг: ташқи манфаатдор томон билан юзма-юз учрашиш вазияти.</p> <p>Ўқувчиларга улар роль ўйнашлари керак бўлган сценарийларни тақдим этинг ва уларга вазият билан танишиш, сўнгра, навбат билан уларни бажаришга имкон беринг. Ўқитувчилар ролларни бажаришда бошқа ўқувчилардан фойдаланишлари ёки мантиқан тўғри ёндашиш учун ролни ўз зиммаларига олишлари мумкин. Ўқувчилар Баҳолаш учун 3<sup>в</sup>-топшириқни бажарадилар: ролли ўйиндан сўнг, Рефлексив журнални тўлдириш.</p> </li> <li> <p><b>Гуруҳда бажариладиган машқлар:</b> Ҳар бир тақдимотлардан сўнг, синф Рефлексив журналга киритиш учун тақдимот қилган ўқувчига тақдим қилинадиган Тенгдошини кузатиш қайдларини тайёрлайдилар.</p> </li> </ul> |
| <p>Синфдан ташқари<br/>мустақил иш</p>                   | <p>Ушбу дарс учун синфдан ташқари мустақил иш мавжуд эмас.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Дарс режаси

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Малака</b>      | Pearson BTEC Ўзбекистон 4-даража Давлат ва хусусий секторларда маъмурий қўллаб-қувватлаш соҳаси бўйича малакалар. |
| <b>Модул</b>       | 4-модул Иш муҳитидаги алоқалар.                                                                                   |
| <b>Дарс рақами</b> | 30 (120 дақиқа).                                                                                                  |

|                        |                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дарс мақсадлари</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Баҳолаш учун 3-топшириқ натижалари юзасидан шарҳ ўтказиш.</li> <li>Модулни ўрганиш жараёни ва ўқитиш юзасидан шарҳ ўтказиш.</li> </ul> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурслар рўйхати</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Доска ва ручкалар.</li> <li>Текширилган ишлар.</li> <li>Ўқувчиларга модул тўғрисидаги якуний сўровнома.</li> </ul> |
| Калит: <b>МР:</b> Машқлар рўйхати; <b>ФС:</b> Форма шаблони; <b>ТС:</b> Тақдимот слайдлари |                                                                                                                                                           |

| Машқлар                       | Ўқитувчининг қайдлари                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бошланғич машқ<br>(20 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кириш:</b> Ўқитувчи ўқувчиларга баҳо тўғрисидаги ҳисоботларни қайтариб беради ва уларга натижалари тўғрисида ўйлашга вақт беради, уларнинг саволларига жавоб беради.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Асосий машқлар<br>(90 дақиқа) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги муҳокама:</b> Ўқитувчи баҳолаш учун 3<sup>a</sup>, b<sup>-</sup> топшириғи юзасидан умумий хулосаларни билдиради. Ўқитувчи ўқувчиларнинг саволларига жавоб беради.</li> <li>• <b>Ўқитувчи раҳбарлигидаги муҳокама:</b> Ўқитувчи ўқувчилар билан модулни шарҳлайди, ўқитишни ва ўқув-методик материалларни такомиллаштириш юзасидан маълумот олиш учун фикрлар алмашинувини рағбатлантиради. Ўқитувчи ўқувчилар бажаришлари учун ва муҳокама қилишга ундовчи «Модул тўғрисидаги якуний сўровнома»ни ишлаб чиқиши фойдали бўлади.</li> </ul> |
| Якуний машқ<br>(10 дақиқа)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Якун:</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit [qualifications.pearson.com](http://qualifications.pearson.com)

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828  
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121

