

Pearson BTEC Узбекистан Уровень 4 Квалификации в  
сфере

# административной поддержки в государственном и частном секторах

Модуль 12: Опыт работы

Учебно-методический материал

Выпуск 1



## **Edexcel, BTEC и LCCI квалификации**

Квалификации Edexcel, BTEC и LCCI предоставлены компанией Pearson, которая является крупнейшей организацией в Великобритании, присуждающей сертификаты. Компания предлагает академические и профессиональные квалификации, признанные во всем мире и прошедшие сравнительный анализ.

Для получения дополнительной информации, пожалуйста, посетите наш сайт квалификаций по адресу [qualification.pearson.com](http://qualification.pearson.com). Кроме того, вы можете связаться с нами, используя контактную информацию на нашей странице по адресу [qualification.pearson.com/contactus](http://qualification.pearson.com/contactus)

## **О Pearson**

Pearson – ведущая в мире образовательная компания, которая насчитывает 35 000 сотрудников в более чем 70 странах, усердно работающих над оказанием помощи людям всех возрастов с целью достижения ощутимого прогресса в своей жизни посредством обучения.

Учащийся является центром интересов компании и направленных на него действий, поскольку усовершенствование системы образования влияет на людей в целом. Вы можете узнать больше о том, как мы можем помочь вам и вашим учащимся на сайте [qualification.pearson.com](http://qualification.pearson.com)

*Ссылки на сторонние материалы, приведенные в этом описании, сделаны добросовестно. Pearson не одобряет, не подтверждает и не возлагает на себя ответственность за содержание материалов, которые могут быть изменены, или за любые высказанные мнения. (Материал может включать учебники, журналы и другие публикации и веб-сайты.)*

*Вся информация в этом документе верна на момент публикации.*

ISBN 978 1 446 96429 3

Все материалы в этой публикации являются собственностью

© Pearson Education Limited 2020

# Содержание

<b>Введение</b>	<b>1</b>
<b>Модуль 12: Опыт работы</b>	<b>3</b>
Руководство по обучению	3
Схема работы	7
План урока	13



## Введение

Этот буклет является дополнением к спецификации ВТЕС Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере административной поддержки в государственном и частном секторах. Спецификация расскажет вам, что нужно преподавать и что нужно оценивать. В этом буклете вы найдете предложения и идеи относительно того, как вы можете это сделать.

Этот буклет даст вам идеи для преподавания и изучения, в том числе практические занятия, реалистичные сценарии, способы вовлечения работодателей в процесс обучения и управления независимым обучением, а также способы оценки. Буклет также показывает, как содержание спецификации может работать на практике, и побудит вас задуматься о различных способах повышения квалификации.

Этот буклет представит вам:

- руководство о том, как преподавать модули в квалификации;
- рекомендуемые ресурсы для поддержки предоставления модулей в квалификации;
- схемы работы, которые показывают темы, упражнения и оценки, охватывающие все модули квалификации;
- планы уроков с подробным руководством о том, как проводить уроки, чтобы охватить содержание модулей.

Информация в этом ресурсном буклете собрана преподавателями, которые имеют отношение к разработке квалификаций и поэтому понимают проблемы поиска новых и интересных способов представления квалификаций ВТЕС.

Мы представляем вам руководство по модульному обучению. Оно включает предложения о том, как подходить к учебным целям и содержанию модулей, и идеи для интересных и разнообразных занятий. Вы также найдете советы и идеи о том, как планировать и выполнять свои уроки.

Мы включили список тщательно отобранных ресурсов для каждого модуля. Эти списки ресурсов содержат перечень книг, веб-сайтов и видео, которые вы можете предложить своим ученикам для использования и/или которые вы можете использовать как дополнительные материалы при обучении.



# Модуль 12: Опыт работы

---

## Руководство по обучению

### Ознакомление с модулем

Цель этого модуля заключается в том, чтобы учащиеся извлекли максимальную пользу от опыта, полученного в реальной рабочей среде. Стажировка дает учащимся возможность развить навыки, знания и получить первоначальный личный опыт на реальном рабочем месте. Модуль обеспечивает учащихся основой, которая гарантирует им успешную подготовку к трудоустройству, посредством того, что эти навыки развились в результате выполнения специальных упражнений.

Учащиеся должны быть обеспечены помещением, которое позволяет выполнение модуля. Помещение должно находиться в секторе, который имеет отношение к учебе учащегося.

Для изучения цели А, учащиеся должны узнать об организации и своей роли, прежде чем они приступят к работе, а также рассмотреть, что они хотят получить из опыта.

Для изучения цели В, учащиеся должны понимать методы, которые будут использованы для сбора данных, и типы навыков, которые они разовьют, что они гарантируют то, что этого будет достаточно для демонстрации их способностей и потенциала будущим работодателям.

Для изучения цели С, учащиеся должны уметь выносить суждения о своем опыте трудоустройства. Учащиеся должны осознавать влияние своего опыта на выбор будущей карьеры и уметь распознавать подходящие источники обратной связи для определения областей развития в связи с их карьерными целями.

## Начало модуля

Предлагаемый ресурс – отправная точка для преподавания модуля. Он основан на рекомендуемом подходе к оценке, приведенном в спецификации.

### Модуль 12: Опыт работы

#### Введение

В этом модуле учащимся будет предоставлена возможность развивать навыки, знания и первоначальный личный опыт работы на реальном рабочем месте. Навыки, которые они разовьют, будут служить доказательством их способностей и потенциала для будущих работодателей.

Важно подготовиться к стажировке. Учащиеся должны быть поддержаны в поиске информации как об организации, так и о своей роли, прежде чем они приступят к работе, а также учитывать, что они хотят получить из опыта. Во время получения рабочего опыта, они будут вести учет того, что они сделали. После стажировки они будут размышлять о своем опыте с точки зрения того, что они узнали и что им нужно улучшить.

#### Цель обучения А – Подготовиться к получению опыта работы

- Перед тем, как приступить к преподаванию этой цели обучения, важно предоставить учащимся контактные данные организации, в которой они будут проходить стажировку. Учащиеся не смогут получить оценку, не связавшись с организацией.
- Эта цель обучения лучше всего достигается в сочетании обсуждений в классе, исследовательской деятельности и вклада опыта людей, которые уже работали в разных организациях (это может быть учитель или другой человек).
- Важно, чтобы учащиеся понимали, что подготовка к работе, до ее фактического начала, увеличивает вероятность того, что у них будет положительный опыт. Узнав заранее информацию об организации, они будут знать, чего ожидать, и это также увеличит вероятность того, что они смогут внести положительный вклад в организацию. Также важно, чтобы учащиеся понимали, как произвести положительное впечатление – это увеличит вероятность того, что им будет предоставлена возможность участвовать в значимой и конструктивной трудовой деятельности.

**Модуль 12: Опыт работы**

- Трудно предсказать, какая «рабочая культура» будет существовать в организации, и поэтому им нужно понять, насколько организации могут отличаться в этом отношении – это должно снизить риск того, что они будут застигнуты врасплох, когда начнут работать.
- Учащиеся также должны четко представлять, как они хотят извлечь выгоду из рабочего опыта. Вполне возможно, что они даже не задумываются об этом, поэтому им может понадобиться время, чтобы поделиться идеями в группах, что поможет им принять решение.

**Цель обучения В – Получить опыт работы безопасно и надлежащим образом**

- Цель обучения В происходит в рамках организации, где проходит стажировка, но учащиеся должны быть заранее подготовлены к тому, чего ожидать от вводного инструктажа, а также к тому, как важно ежедневно регистрировать свой опыт в своем журнале.

**Цель обучения С – Провести обзор опыта работы**

- Учащиеся должны иметь возможность использовать обратную связь от ряда источников. Учащиеся должны осознавать, что эффективное осмысление требует наличия целого ряда точек зрения и не должно основываться исключительно на успехе или неудаче той или иной деятельности.
- Учащиеся должны осознавать важность назначения на должность в связи с планированием будущей карьеры.

## Ресурсы

### Веб-сайты

<https://www.studyinternational.com/news/work-experience/>

Блог с простыми советами о том, как извлечь максимальную пользу из своего опыта работы.

<https://targetcareers.co.uk/careers-advice/skills-and-experience/313849-how-to-make-the-most-of-your-work-experience-placement>

Веб-сайт, нацеленный на помощь людям извлечь максимальную пользу из своего опыта работы.

*Pearson не несёт ответственности за содержание любых внешних интернет-сайтов. Для преподавателей важно предварительно просмотреть каждый веб-сайт, прежде чем использовать его в классе, чтобы убедиться, что URL-адрес по-прежнему точен, актуален и уместен. Мы предлагаем учителям сохранять в закладках полезные веб-сайты и предлагать учащимся доступ к ним через интранет школы / колледжа.*

## Схема работы

<b>Модуль</b>	Модуль 12: Опыт работы
<b>Учебные часы</b>	30
<b>Количество уроков</b>	5 (это не включает время, затраченное учащимися на опыт работы)
<b>Продолжительность уроков</b>	2 часа
<b>Ссылки на другие модули</b>	Этот модуль ссылается на все модули в спецификации

Ключи к способу обучения			
<b>ОУ</b>	Оценочные упражнения	<b>ЗМ</b>	Закрепление материала
<b>ПС</b>	Приглашенный спикер	<b>В</b>	Визит
<b>СО</b>	Самостоятельное обучение	<b>ОР</b>	Опыт работы

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
1	Введение в модуль: различные организации и подготовка к опыту работы	ПС	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> Обобщите цели модуля и то, как они оцениваются.</li> <li>● <b>Приглашенный спикер или преподаватель:</b> Приглашенный спикер или преподаватель описывает, каково это было – начинать работать в различных организациях, насколько они были разными и насколько трудно или легко было адаптироваться.</li> <li>● <b>Упражнение в группах:</b> Учащиеся исследуют, каково это – работать в разных организациях, чтобы выявить различия между ними.</li> <li>● <b>Обсуждение в классе:</b> Учащиеся представляют свои выводы и обсуждают, в какой организации они хотели бы работать и почему.</li> </ul>	<p>Приглашенный спикер.</p> <p>Устройства с доступом к интернету.</p>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
2	Выяснение информации об организации	СО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> Учащиеся начинают исследовать организацию, в которой они получают опыт от выполнения работ.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение, затем упражнение в группах:</b> Учащиеся составляют список из пяти наиболее важных вещей, которые они должны знать, прежде чем приступить к трудоустройству. Затем они сравнивают их со списками остальных членов группы и составляют новый общий список пяти наиболее важных вещей.</li> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> Используя идеи групп, составьте список всех вещей, которые учащиеся должны будут узнать. Добавьте пункты из содержания модуля А1, которые учащиеся не упомянули.</li> <li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> Учащиеся составляют список вопросов для организации, в которой они будут получать опыт работы.</li> </ul>	<p>Бумага.</p> <p>Флипчарты и маркеры.</p> <p>Контактные данные для организаций, в которых учащиеся будут проходить стажировку.</p>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
3	<p>Как наилучшим образом использовать опыт работы</p> <p>Оценка цели обучения А</p>	ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упражнение под руководством преподавателя:</b> повторение предыдущего урока.</li> <li>• <b>Самостоятельное оценочное упражнение:</b> Используя ответы, полученные от организаций, учащиеся выполняют задание 1, упражнение 1.</li> <li>• <b>Упражнение в группах:</b> Группы рассматривают кейс-стади двух человек (один человек имел очень положительный опыт работы на рабочем месте, а другой человек имел гораздо менее положительный опыт). Группы определяют, почему их опыт был разным.</li> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> Используйте групповое упражнение, чтобы составить список вещей, которые учащиеся должны сделать, чтобы наилучшим образом использовать опыт работы.</li> <li>• <b>Презентация преподавателя:</b> Что такое «передаваемые навыки»?</li> <li>• <b>Упражнение в группах:</b> Группы определяют, какие передаваемые навыки важны в их секторе и почему. Они также определяют важные технические знания и навыки.</li> </ul>	<p>Рабочие тетради для оценки.</p> <p>Кейс-стади.</p> <p>Презентация по передаваемым навыкам.</p>

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
4	<p>Преимущества опыта работы</p> <p>Оценка целей обучения А и В</p>	ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Самостоятельное упражнение, затем упражнение в парах:</b> Учащиеся оценивают свои сильные и слабые стороны по отношению к передаваемым навыкам, а также технические знания и навыки, которые уже обсуждались, и обсуждают их в парах.</li> <li>● <b>Презентация преподавателя:</b> Представьте другие способы, с помощью которых учащиеся могли бы извлечь выгоду из опыта работы, используя список из содержания модуля, раздел АЗ.</li> <li>● <b>Упражнение в группах:</b> Группы оценивают различные потенциальные выгоды, а затем сравнивают их в классе.</li> <li>● <b>Самостоятельное оценочное упражнение:</b> Учащиеся выполняют задание 1, упражнение 2 в своих рабочих тетрадях.</li> <li>● <b>Презентация преподавателя:</b> Что такое индукция, и как хорошая вводная инструкция должна подготовить того, кто начинает работу в новой организации.</li> <li>● <b>Обсуждение в классе:</b> Обсудите важность ведения учета своего опыта работы, и то, что без этого учащиеся не смогут выполнить задание 2</li> </ul>	Рабочие тетради для оценки.

#	Тема	Тип урока	Предлагаемые упражнения	Ресурсы
	Опыт работы	ОР/ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учащиеся тратят 20 часов на стажировку. Они также используют это время для выполнения обоих упражнений в задании 2 рабочей тетради для оценки (это включает в себя заполнение журнала, содержащегося в приложении А рабочей тетради).</li> </ul>	Рабочие тетради для оценки.
5	Обзор опыта работы Оценка цели обучения С	ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Упражнение в группах:</b> Учащиеся делятся своим опытом в группах: каковы были лучшие и худшие моменты их рабочего опыта?</li> <li><b>Самостоятельное упражнение:</b> Учащиеся выполняют задание 3 в тетрадях для оценки.</li> <li><b>Обсуждение в классе:</b> Чему они научились? Как опыт работы повлияет на их выбор карьеры? Какой совет они могли бы дать кому-то еще, кто будет проходить курс в следующем году?</li> </ul>	Рабочие тетради для оценки.

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере административной поддержки в государственном и частном секторах
<b>Модуль</b>	Модуль 12: Опыт работы
<b>Номер урока</b>	1

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дать представление о различных организациях.</li> <li>• Подготовить учащихся к различным типам рабочей среды, с которыми они могут столкнуться в процессе работы.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (По желанию) приглашенный спикер.</li> <li>• Устройства с доступом к интернету.</li> </ul>
------------------------	---

Ключ: **СУ:** список упражнений; **ШФ:** шаблон формы; **СП:** слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (10 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Введение:</b> Обобщите цели модуля и то, как они оцениваются. Объясните, что на этом уроке учащиеся узнают о разнообразии организаций и о том, насколько они могут отличаться в своей рабочей культуре.</li> </ul>
Основные упражнения (100 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Приглашенный спикер или преподаватель:</b> Преподаватель или приглашенный спикер описывает, каково это – начинать работать в разных организациях, насколько они разные и насколько трудно или легко адаптироваться. Выделите время для вопросов из класса. (40 минут)</li> <li>• <b>Упражнение в группах:</b> Учащиеся проводят исследования в интернете: ищут учетные записи, написанные сотрудниками (или бывшими сотрудниками), которые описывают, каково работать в их организациях, чтобы выявить различия между ними. (30 минут)</li> <li>• <b>Обсуждение в классе:</b> Учащиеся представляют свои выводы классу и обсуждают, в какой организации они хотели бы работать и почему. Учитель должен подчеркнуть, что при размещении своего опыта работы им нужно будет найти способ адаптироваться к организации, независимо от того, чувствуют ли они себя "подходящими" для организации или нет. (30 минут)</li> </ul>
Заключительное упражнение (10 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Краткое изложение ключевых моментов урока.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере административной поддержки в государственном и частном секторах
<b>Модуль</b>	Модуль 12: Опыт работы
<b>Номер урока</b>	2

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовить учащихся к их стажировке.</li> <li>• Узнать больше об организации, в которой они будут стажироваться.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бумага.</li> <li>• Флипчарты и маркеры.</li> <li>• Контактные данные для организаций, в которых учащиеся будут проходить стажировку.</li> </ul>
------------------------	--

Ключ: **СУ:** список упражнений; **ШФ:** шаблон формы; **СП:** слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (10 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> Повторение предыдущего урока. Напомните учащимся о том, что они или приглашенный спикер говорили в отношении важности подготовки и необходимости адаптации в начале работы в новой организации. Дайте понять, что это так же важно как при стажировке, так и для постоянной работы.</li> </ul>
Основные упражнения (80 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Самостоятельное упражнение:</b> Учащиеся начинают проводить исследования в своей собственной организации, узнавая как можно больше о ней: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ предоставляемые услуги или производимые продукты;</li> <li>○ история организации;</li> <li>○ размеры организации;</li> <li>○ структура компании.</li> </ul> <p>Это должно быть представлено группе.</p> <p>(40 минут)</p> </li> <li>● <b>Самостоятельное упражнение, затем упражнение в группах:</b> Учащиеся составляют список из пяти наиболее важных вещей, которые они должны знать, прежде чем приступить к трудоустройству. Затем они сравнивают их со списками остальных членов группы, чтобы составить новый общий список из пяти наиболее важных вещей. <p>(20 минут)</p> </li> <li>● <b>Обсуждение в классе:</b> Используя идеи групп, составьте список всех вещей, которые учащиеся должны будут узнать. Добавьте пункты из содержания модуля А1, которые учащиеся не вспомнили. <p>(20 минут)</p> </li> </ul>

Упражнения	Учебные заметки
Заключительное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Самостоятельное упражнение:</b> Учащиеся составляют список вопросов для организации, в которой они будут стажироваться. Преподавателю необходимо будет предоставить контактные данные организации. Учащиеся отправляют свои вопросы в организацию, прося ответить до начала следующего урока (по электронной почте или по телефону).</li></ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере административной поддержки в государственном и частном секторах
<b>Модуль</b>	Модуль 12: Опыт работы
<b>Номер урока</b>	3

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понять, как наилучшим образом использовать опыт работы.</li> <li>• Понимать передаваемые навыки.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рабочие тетради для оценки.</li> <li>• Кейс-стади.</li> </ul>
------------------------	--

Ключ: **СУ:** список упражнений; **ШФ:** шаблон формы; **СП:** слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (10 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Введение:</b> Повторение предыдущего урока.</li> </ul>
Основные упражнения (70 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Самостоятельное оценочное упражнение:</b> Используя ответы, полученные от организаций, в которых учащиеся планируют стажироваться, выполните задание 1, упражнение 1 в рабочих тетрадях.  (20 минут)</li> <li>● <b>Упражнение в группах:</b> Группы изучают кейс-стади двух людей: человек А имел очень позитивный опыт трудоустройства, а человек В – гораздо менее позитивный опыт. Кейс-стадии будут включать в себя примеры содержания учебных целей А, А2. Группы должны определить, почему их опыт был разным.  (30 минут)</li> <li>● <b>Обсуждение в классе:</b> Группы делятся своими выводами. Используйте их выводы, чтобы составить список вещей, которые они должны сделать, чтобы наилучшим образом использовать опыт работы (добавьте контент из А2, который учащиеся не вспомнили). Обсудите каждый пункт: почему каждый из них важен?  (20 минут)</li> </ul>
Заключительное упражнение (40 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Презентация преподавателя:</b> Что такое передаваемые навыки?</li> <li>● <b>Упражнение в группах:</b> Группы определяют, какие передаваемые навыки важны в их секторе и почему. Они также определяют технические знания и навыки, которые важны. Это выливается в обсуждение в классе, где группы сравнивают идеи.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере административной поддержки в государственном и частном секторах
<b>Модуль</b>	Модуль 12: Опыт работы
<b>Номер урока</b>	4

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовить учащихся к трудоустройству.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентация по передаваемым навыкам.</li> <li>• Устройства с доступом к интернету.</li> <li>• Рабочая тетрадь для оценки.</li> </ul>
------------------------	---

Ключ: **СУ:** список упражнений; **ШФ:** шаблон формы; **СП:** слайд презентации

Упражнения	Учебные заметки
<p>Начальное упражнение (20 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Самостоятельное упражнение, затем упражнение в парах:</b> Учащиеся оценивают свои сильные и слабые стороны по отношению к передаваемым навыкам, а также технические знания и навыки, которые уже обсуждались, и обсуждают это в парах.</li> </ul>
<p>Основные упражнения (70 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Презентация преподавателя:</b> Используя список в АЗ, представьте другие способы, благодаря которым учащиеся могли бы извлечь выгоду из стажировки. (10 минут)</li> <li>● <b>Упражнение в группах:</b> Группы оценивают различные потенциальные выгоды, а затем сравнивают их в классе. (20 минут)</li> <li>● <b>Самостоятельное оценочное упражнение:</b> Учащиеся выполняют задание 1, упражнение 2 в своих тетрадях. (20 минут)</li> <li>● <b>Презентация преподавателя:</b> Что такое индукция и как хорошая вводная инструкция должна подготовить человека, который начинает работать в новой организации. (10 минут)</li> <li>● <b>Обсуждение в классе:</b> Обсудите с учащимися важность ведения учета их опыта работы, и что без этого они не смогут выполнить задание 2. (10 минут)</li> </ul>
<p>Заключительное Упражнения (30 минут)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Резюмируйте ожидания учащихся во время их работы. Учащиеся записывают свои "топ-3 беспокойства" по поводу опыта работы и делятся ими с классом. Предложите другим учащимся ответить на эти вопросы, чтобы подбодрить одноклассников.</li> </ul>

## План урока

<b>Квалификация</b>	Pearson ВТЕС Узбекистан Уровень 4 Квалификации в сфере административной поддержки в государственном и частном секторах
<b>Модуль</b>	Модуль 12: Опыт работы
<b>Номер урока</b>	5

<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предоставить учащимся возможность проанализировать свою работу по трудоустройству.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Список ресурсов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рабочая тетрадь для оценки.</li> </ul>
Ключ: <b>СУ:</b> список упражнений; <b>ШФ:</b> шаблон формы; <b>СП:</b> слайд презентации	

Упражнения	Учебные заметки
Начальное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Упражнение в группах:</b> Учащиеся делятся своим опытом в группах: каковы были лучшие и худшие периоды их пребывания на работе?</li> </ul>
Основные упражнения (60 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Самостоятельное упражнение:</b> Учащиеся выполняют задание 3 в своих тетрадях.</li> </ul>
Заключительное упражнение (30 минут)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Общее упражнение:</b> Учащиеся делятся своим опытом относительно того, что они узнали и как это повлияет на их выбор карьеры. Кроме того, учащиеся определяют какой совет они могли бы дать кому-то еще, кто будет проходить курс в следующем году.</li> </ul>

For information about Pearson Qualifications, including Pearson Edexcel, BTEC and LCCI qualifications visit [qualifications.pearson.com](http://qualifications.pearson.com)

Edexcel and BTEC are registered trademarks of Pearson Education Limited

Pearson Education Limited. Registered in England and Wales No. 872828  
Registered Office: 80 Strand, London WC2R 0RL.

VAT Reg No GB 278 537121



ISBN 978-1-4469-6429-3  
9 781446 964293 >